

# **НАРЕДБА № РД-07-7 от 28.06.2019 г. за включване в механизма лична помощ**

Издадена от министъра на труда и социалната политика, обн., ДВ, бр. 53 от 5.07.2019 г., в сила от 5.07.2019 г., изм. и доп., бр. 99 от 17.12.2019 г., в сила от 17.12.2019 г.

## **Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** (1) С тази наредба се определя редът за включване в механизма лична помощ и начинът за прилагане на процедурите по:

1. предварителен контрол, текущ контрол върху изпълнението по предоставянето на механизма лична помощ и последващи оценки на изпълнението;

2. избягване на двойното финансиране на дейности в подкрепа за задоволяване на същите потребности на ползвателя на лична помощ във връзка с чл. 13, ал. 1 от Закона за личната помощ;

3. (изм. – ДВ, бр. 99 от **2019** г. , в сила от 17.12.2019 г.) сключване, изменение и прекратяване на споразумението за предоставяне и ползване на лична помощ между ползвателя, асистента и доставчика на лична помощ, както и сключване и изпълнение на трудовия договор между доставчика на лична помощ и асистента при спазване на изискванията на трудовото законодателство;

4. отчитане на положения труд от асистента и изплащане на трудово възнаграждение за действително отработеното време;

5. провеждане на обучение на асистентите и ползвателите на лична помощ съгласно чл. 21, ал. 2, т. 8 от Закона за личната помощ.

(2) Кметовете на общини и доставчиците на лична помощ по чл. 18, ал. 2 от Закона за личната помощ упражняват контрол за предоставянето на личната помощ по ред, определен в глава четвърта.

(3) Агенцията за социално подпомагане упражнява контрол за предоставянето на лична помощ в рамките на регламентирания правомощия по чл. 37 от Закона за личната помощ по ред, определен в Закона за социално подпомагане и правилника за неговото прилагане.

## **Глава втора ПРОЦЕДУРА ЗА ВКЛЮЧВАНЕ В МЕХАНИЗМА ЛИЧНА ПОМОЩ**

**Чл. 2.** (1) Човек с увреждане, на когото е изготвена индивидуална оценка на потребностите и е издадено направление по реда на глава трета от Закона за хората с увреждания с определен брой часове за лична помощ, може да заяви предоставянето на механизма лична помощ.

(2) Човек с увреждане, който иска да му бъде предоставена лична помощ, подава лично, чрез изрично упълномощено от него лице или чрез лице по чл. 8, ал. 2 от Закона за личната помощ заявление-декларация по образец (приложение № 1) до кмета на общината

по настоящия адрес.

(3) В заявлението по ал. 2 се декларира, че човекът с увреждане няма да получава друга подкрепа за задоволяване на същите потребности за периода, през който ще се предоставя механизмът лична помощ. Когато в заявлението не е посочен асистент, доставчикът на лична помощ може да предложи асистент на ползвателя съгласно чл. 13, ал. 1 от Закона за личната помощ от поддържащия актуален списък за кандидатите за асистенти.

(4) Заявлението се подава по реда на чл. 14, ал. 1 от Закона за личната помощ, като към същото се прилагат:

1. издадено направление съгласно чл. 25, ал. 2 от Закона за хората с увреждания с определения брой часове;

2. документ за самоличност (за справка) или документ за самоличност на законния представител – родител, настойник, попечител (за справка).

(5) В случаите по чл. 13, ал. 2 и 3 от Закона за личната помощ в заявлението заявителят изрично и безусловно дава съгласие конкретен размер от месечната помощ за отглеждане на дете с трайно увреждане, предоставена по чл. 8д, ал. 5, т. 2 от Закона за семейни помощи за деца, съответстващ на определените в направлението съгласно чл. 25, ал. 2 от Закона за хората с увреждания брой часове, и/или пълният размер на добавката за чужда помощ по чл. 103 от Кодекса за социално осигуряване да се превежда по бюджета на съответната община. В случай че заявителят не даде съгласие, при положение че ползвател на лична помощ е дете с увреждания, за отглеждането на което се предоставя месечна помощ по чл. 8д, ал. 5, т. 2 от Закона за семейни помощи за деца, и/или лице, което получава добавка за чужда помощ по чл. 103 от Кодекса за социално осигуряване, заявлението не се разглежда.

(6) Конкретният размер на средствата от месечната помощ за отглеждане на дете с трайно увреждане, предоставена по чл. 8д, ал. 5, т. 2 от Закона за семейни помощи за деца, за заплащане на положен труд по механизма лична помощ се определя, като часовата ставка по чл. 31 от Закона за личната помощ се умножи по определените в направлението брой часове, като коефициентът на часовата ставка за положен труд е, както следва:

1. за 2019 г. – 1,0;

2. за 2020 г. – 1,2;

3. от 1 януари 2021 г. – 1,4.

(7) (Доп. – ДВ, бр. 99 от **2019** г. , в сила от 17.12.2019 г.) В случаите, когато е подадено заявление с нередовни, неточни и/или липсващи документи, и/или липсва съгласие по чл. 13, ал. 2 и/или ал. 3 от Закона за личната помощ, служител от съответната община уведомява писмено в срок до 3 работни дни заявителя за констатираните нередности и дава 7-дневен срок за отстраняването им. Когато констатираните нередности не са отстранени в регламентирания срок, процедурата се спира до тяхното отстраняване, за което лицето по ал. 2 се уведомява писмено.

(8) При промяна на обстоятелствата, декларирани в приложение № 1, удостоверени с документ, ползвателят на лична помощ лично, чрез упълномощено от него лице или чрез лице по чл. 8, ал. 2 от Закона за личната помощ уведомява писмено кмета на общината в 7-дневен срок от настъпване на промяната за предприемане на съответни действия.

(9) (Изм. – ДВ, бр. 99 от **2019** г. , в сила от 17.12.2019 г.) Ползвателят на личната помощ може писмено да заяви до кмета на съответната община, че не желае да:

1. ползва лична помощ;

2. ползва пълен брой часове, определени в направлението по чл. 25, ал. 2 от Закона за

хората с увреждания, в този случай ползвателят може да посочи предоставяне и ползване на по-малък брой часове за лична помощ.

(10) В случаите по чл. 13, ал. 2 и 3 от Закона за личната помощ кметът на съответната община изпраща копие от заявлението по чл. 2, ал. 2, удостоверяващо даденото съгласие по чл. 13, ал. 2 и 3 от Закона за личната помощ по служебен път в Агенцията за социално подпомагане, съответно в Националния осигурителен институт.

(11) Управителят на Националния осигурителен институт, изпълнителният директор на Агенцията за социално подпомагане и кметът на съответната община сключват споразумение за предоставяне на механизма лична помощ. В споразумението се уреждат редът за превеждане на средствата по чл. 8 и 9, както и:

1. редът и начинът за изпращане на копия от заявленията по чл. 2, ал. 2 в Агенцията за социално подпомагане, съответно в Националния осигурителен институт;

2. сроковете, редът и начинът за изпращане по служебен път на данните от заявленията по чл. 2, ал. 2, както и информация за трудовия договор по чл. 14, ал. 5 от Закона за личната помощ;

3. редът и начинът за извършване на проверка по служебен път на декларираните данни в заявлението по чл. 2, ал. 2;

4. процедурата за финансиране предоставянето на лична помощ;

5. редът и начинът за уведомяване на съответната дирекция "Социално подпомагане" и на Националния осигурителен институт при промяна на обстоятелствата, която води до промяна в предоставянето и ползването на лична помощ, съгласно чл. 3, ал. 13.

(12) (Изм. – ДВ, бр. 99 от 2019 г. , в сила от 17.12.2019 г.) По реда на ал. 11 кметът на съответната община изпраща информация за направения отказ от ползване на лична помощ по ал. 9 и информация за прекратения въз основа на направения отказ договор по чл. 14, ал. 5 от Закона за личната помощ на Агенцията за социално подпомагане, съответно на Националния осигурителен институт.

(13) (Доп. – ДВ, бр. 99 от 2019 г. , в сила от 17.12.2019 г.) Документите, свързани с предоставянето и ползването на лична помощ, се оформят в досие, което се съхранява в съответната община съгласно срока по чл. 12, ал. 1, т. 2 от Закона за счетоводството, с изключение на документите, за които е предвиден по-дълъг срок за съхранение.

**Чл. 2а.** (Нов – ДВ, бр. 99 от 2019 г. , в сила от 17.12.2019 г.) (1) В заявлението по чл. 2, ал. 2 ползвателят може да посочи асистент-заместник, който да изпълнява функциите на асистента, предоставящ личната помощ по сключения трудов договор, в случаите на негово отсъствие.

(2) В случаите, когато ползвател на лична помощ получава добавка за чужда помощ по чл. 103 от Кодекса за социално осигуряване и месечна помощ за отглеждане на дете с трайно увреждане по чл. 8д, ал. 5, т. 2 от Закона за семейни помощи за деца, конкретният размер на средствата от месечната помощ за отглеждане на дете с трайно увреждане се изчислява, като от получената сума по чл. 2, ал. 6 първо се приспада размерът на добавката за чужда помощ по чл. 103 от Кодекса за социално осигуряване.

**Чл. 3.** (1) (Доп. – ДВ, бр. 99 от 2019 г. , в сила от 17.12.2019 г.) Ползвателят на личната помощ или неговият законен представител избира самостоятелно или съвместно с доставчика на лична помощ асистент/и и асистент-заместник/ци.

(2) При необходимост доставчикът на лична помощ предлага кандидат-асистенти на ползвателя от списъка по чл. 6, ал. 1. Ползвателят избира асистент от предложените кандидат-асистенти след провеждане на интервю.

(3) Предоставянето и ползването на лична помощ се осъществяват въз основа на

споразумение между ползвателя, избрания асистент и доставчика на лична помощ съгласно чл. 14, ал. 3 от Закона за личната помощ. Споразумението урежда реда и срока за предоставянето и ползването на личната помощ, както и правата и задълженията на страните.

(4) В срок до 7 дни от постъпването на заявлението по чл. 2, ал. 2, съответно от изтичането на срока по чл. 2, ал. 7, след проверка за съответствие с изискванията на Закона за личната помощ кметът на общината изготвя проект на споразумение по ал. 3 и го предоставя за подпис на останалите страни. Споразумението се съставя в три еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

(5) Споразумението по ал. 3 е по образец (приложение № 2) и съдържа минимум следните реквизити:

1. предмет и срок;
2. име и адрес на доставчика на лична помощ;
3. име и адрес на ползвателя на лична помощ и на законния представител;
4. име и адрес на асистента;
5. място на предоставяне на личната помощ;
6. (изм. – ДВ, бр. 99 от 2019 г. , в сила от 17.12.2019 г.) брой часове за лична помощ, определени в направлението по чл. 25, ал. 2 от Закона за хората с увреждания, или брой часове за лична помощ, заявени от ползвателя, който не може да бъде по-голям от определените в направлението;
7. права и задължения на страните;
8. (изм. – ДВ, бр. 99 от 2019 г. , в сила от 17.12.2019 г.) план-график за работа на асистента за определените в споразумението месечен брой часове, в който се определят разпределението на работното време в работни дни и дейностите, които се извършват в съответствие с предпочитанията на ползвателя на лична помощ, както и други условия, свързани с предоставянето на механизма лична помощ;
9. общи условия, включително в случаите на изменения, допълнения и прекратяване на споразумението между страните, санкциите при неизпълнение на договорните отношения и/или при възникване на конфликти.

(6) Споразумението по ал. 3 се сключва за срока на издаденото направление за предоставяне на лична помощ от съответната дирекция "Социално подпомагане". Споразумението може да бъде прекратено от всяка една от страните с писмено предизвестие, отправено до другите страни, при съществена промяна по неговия предмет и на нормативните актове, уреждащи отношенията, свързани с неговото сключване и изпълнение, както и при настъпване на обективни причини, водещи до невъзможност за изпълнение на споразумението, или при установяване на декларираните от страните неверни данни относно получаването и предоставянето на лична помощ, в т.ч. наличието на двойно финансиране.

(7) (Изм. – ДВ, бр. 99 от 2019 г. , в сила от 17.12.2019 г.) Споразумението е предпоставка за възникване на трудово правоотношение между доставчика на лична помощ и асистента.

(8) (Отм. – ДВ, бр. 99 от 2019 г. , в сила от 17.12.2019 г.).

(9) (Отм. – ДВ, бр. 99 от 2019 г. , в сила от 17.12.2019 г.).

(10) (Отм. – ДВ, бр. 99 от 2019 г. , в сила от 17.12.2019 г.).

(11) (Отм. – ДВ, бр. 99 от 2019 г. , в сила от 17.12.2019 г.).

(12) (Отм. – ДВ, бр. 99 от 2019 г. , в сила от 17.12.2019 г.).

(13) (Отм. – ДВ, бр. 99 от 2019 г. , в сила от 17.12.2019 г.).

(14) (Отм. – ДВ, бр. 99 от 2019 г. , в сила от 17.12.2019 г.).

**Чл. 3а.** (Нов – ДВ, бр. 99 от 2019 г. , в сила от 17.12.2019 г.) (1) В 7-дневен срок от сключването на споразумението по чл. 3, ал. 3 доставчикът на лична помощ сключва трудов договор с асистента по образец (приложение № 3).

(2) Изпълнението на задълженията по трудовия договор на асистента започва от 1-во число на месеца, следващ месеца на сключване на договора, а на асистент-заместника от датата, определена в договора за начало на неговото изпълнение.

(3) С трудовия договор се определят страните, мястото на работа, времетраенето му, характерът на работата, датата на сключването му и началото на неговото изпълнение, основното и допълнителните трудови възнаграждения с постоянен характер и периодичността на тяхното изплащане, продължителността на работния ден, размерът на основния платен годишен отпуск, еднакъв срок на предизвестие и за двете страни при прекратяване на трудовия договор, както и други права и задължения, доколкото не противоречат на разпоредбите на Кодекса на труда.

(4) Трудовите договори се сключват на основание:

1. член 114 от Кодекса на труда, когато броят на определените в споразумението по чл. 3, ал. 3 часове за предоставяне на лична помощ е до 84 часа месечно;

2. член 68, ал. 1, т. 1 или 2 във връзка с чл. 138 от Кодекса на труда, когато броят на определените в споразумението по чл. 3, ал. 3 часове за предоставяне на лична помощ е от 85 часа до 151 часа месечно;

3. член 68, ал. 1, т. 1 или 2 от Кодекса на труда за пълна продължителност на работното време, когато броят на определените в споразумението по чл. 3, ал. 3 часове за предоставяне на лична помощ е от 152 часа до 168 часа месечно;

4. член 68, ал. 1, т. 3 от Кодекса на труда за заместване на определения в споразумението по чл. 3, ал. 3 асистент.

(5) За трудовите договори по ал. 4, т. 2 продължителността на работния ден се определя, както следва:

1. 4-часов работен ден, когато броят на определените в споразумението по чл. 3, ал. 3 часове за предоставяне на лична помощ е от 85 часа до 94 часа месечно;

2. 5-часов работен ден, когато броят на определените в споразумението по чл. 3, ал. 3 часове за предоставяне на лична помощ е от 95 часа до 115 часа месечно;

3. 6-часов работен ден, когато броят на определените в споразумението по чл. 3, ал. 3 часове за предоставяне на лична помощ е от 116 часа до 136 часа месечно;

4. 7-часов работен ден, когато броят на определените в споразумението по чл. 3, ал. 3 часове за предоставяне на лична помощ е от 137 часа до 151 часа месечно.

(6) Основното месечно трудовото възнаграждение в трудовия договор се определя, като определените в споразумението по чл. 3, ал. 3 брой часове за предоставяне на лична помощ се умножат с часовата ставка за положен труд по механизма лична помощ, определена по чл. 31 от Закона за личната помощ.

(7) Ползвателят на личната помощ участва в договарянето, в управлението и контрола на вида и времетраенето на положения труд от асистента и предлага прекратяване на трудовия договор чрез писмено заявление до доставчика на лична помощ при спазване на разпоредбите на Кодекса на труда.

(8) Изменението или прекратяването на споразумението по чл. 3, ал. 3 е основание съответният трудов договор да бъде изменен или прекратен.

**Чл. 3б.** (Нов – ДВ, бр. 99 от 2019 г. , в сила от 17.12.2019 г.) (1) Когато ползвателите на лична помощ са лица по чл. 13, ал. 2 и 3 от Закона за личната помощ, кметът на

съответната община изпраща информация за сключване, изменение или прекратяване на трудовите договори на Агенцията за социално подпомагане, съответно на Националния осигурителен институт, по ред, уреден в споразумението по чл. 2, ал. 11.

(2) При промяна на обстоятелствата, която води до промяна в предоставянето и ползването на лична помощ, кметът на съответната община уведомява Агенцията за социално подпомагане и Националния осигурителен институт в 3-дневен срок от узнаването за промяната по ред, определен в споразумението по чл. 2, ал. 11.

(3) В случаите на отсъствие на асистента, който предоставя личната помощ по сключения трудов договор, доставчикът на лична помощ предлага и назначава на ползвателя асистент-заместник или включване в подходяща социална услуга за периода на отсъствието.

**Чл. 4.** (1) Доставчикът на лична помощ е длъжен да следи за спазването на изискването за избягване на двойно финансиране въз основа на декларираните данни в заявлението по чл. 2, ал. 2.

(2) Преди сключването на споразумението по чл. 3, ал. 3 доставчикът на лична помощ извършва проверка за двойно финансиране.

**Чл. 5.** (1) Доставчикът на лична помощ разработва процедура за избягване на двойно финансиране. При осъществяване на проверката за двойно финансиране доставчикът на лична помощ изисква данни, обработвани и администрирани от други публични органи или структури, съгласно изискванията за защита на личните данни и в съответствие с изискванията за комплексно административно обслужване при необходимост.

(2) Едни и същи разходи за обезпечаване на дейностите по предоставяне на лична помощ не могат да се финансират едновременно от държавния бюджет и от бюджета на Общността или друга донорска програма.

(3) Ползвател на механизма лична помощ не може да получава друга подкрепа за задоволяване на същите потребности, финансирана по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от държавния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.

(4) Първоначалните проверки започват след подаване на заявлението по чл. 2, ал. 2 и приключат преди сключване на споразумението за предоставяне на личната помощ при спазване на процедурата по ал. 1.

(5) Текущи проверки за липса/наличие на двойно финансиране следва да се извършват ежемесечно при включване на нови ползватели и на всеки шест месеца за всички ползватели, получаващи лична помощ, при спазване на процедурата по ал. 1.

(6) Доставчикът на лична помощ може да изисква данни и информация относно включването в механизма лична помощ, обработвани и администрирани от други публични органи или структури, съгласно изискванията за защита на личните данни и в съответствие с изискванията за комплексно административно обслужване.

**Чл. 6.** (1) Доставчикът на лична помощ по чл. 18, ал. 1 или 2 от Закона за личната помощ поддържа актуален списък за кандидатите за асистенти и професионалния им опит съгласно чл. 21, ал. 2, т. 7 от Закона за личната помощ. Списък с актуални данни е наличен на място в съответната община и се предоставя на ползвателя на лична помощ при поискване.

(2) Асистент може да бъде само дееспособно лице, което отговаря на изискванията на чл. 25 от Закона за личната помощ и е вписано в списъка за кандидатите за асистенти към съответната община.

(3) Кандидатът за асистент подава в общината заявление по образец (приложение №

4) на хартиен или електронен носител за включване в списъка на кандидатите за асистенти. Към заявлението се прилагат документите по чл. 26, ал. 1 от Закона за личната помощ. Доставчикът на лична помощ извършва събеседване с кандидата за асистент.

(4) Когато са спазени изискванията по чл. 25 от Закона за личната помощ и след извършено събеседване кметът на общината в 7-дневен срок от подаване на заявлението вписва заявителя в списъка на кандидатите за асистенти.

(5) Когато кандидатът за асистент не отговаря на нормативните изисквания, същият не се вписва в списъка по ал. 1, за което се уведомява в срока по ал. 4.

(6) Кандидатите за асистенти могат да предоставят документи, удостоверяващи успешно преминал курс на обучение за асистент, или документ, удостоверяващ наличието на подходящо образователно и/или квалификационно равнище.

**Чл. 7.** (1) Доставчикът на лична помощ по чл. 18, ал. 1 или 2 от Закона за личната помощ може да провежда въвеждащо обучение, необходимо за изпълнение на заложените дейности за личната помощ, за асистентите, които не притежават документи, удостоверяващи успешно преминал курс на обучение за асистент, или документ, удостоверяващ наличието на подходящо образователно и/или квалификационно равнище.

(2) Обучението по чл. 21, ал. 2, т. 8 от Закона за личната помощ може да се провежда за придобиване на умения за изпълнение на дейностите по предоставяне и ползване на механизма лична помощ. Обучението има за цел да подпомогне човека с увреждане за управление на дейностите по задоволяване на индивидуалните му потребности и за преодоляване на бариерите на функционалните му ограничения, както и за повишаване на уменията на лицата, които предоставят личната помощ, за постигане на по-добри резултати.

## **Глава трета**

### **ПРЕВЕЖДАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА МЕХАНИЗМА ЛИЧНА ПОМОЩ**

**Чл. 8.** (1) В случаите по чл. 13, ал. 2 от Закона за личната помощ въз основа на дадено съгласие в заявлението-декларация по чл. 2, ал. 2 Агенцията за социално подпомагане превежда по бюджета на съответната община посочения конкретен размер на средствата от месечната помощ за отглеждане на дете с трайно увреждане, предоставена по чл. 8д, ал. 5, т. 2 от Закона за семейни помощи за деца за времето от датата на започване на изпълнението на трудовия договор с асистента, предоставящ личната помощ, до първо число на месеца, следващ месеца на прекратяването на договора, в съответствие с бюджетните правила и действащото законодателство.

(2) Сумите по ал. 1 се превеждат след предоставяне на отчета по чл. 35 от Закона за личната помощ по ред, определен в споразумението по чл. 2, ал. 11.

(3) Агенцията за социално подпомагане предоставя пълния размер на средствата на месечната помощ за отглеждане на дете с трайно увреждане, предоставена по чл. 8д, ал. 5 от Закона за семейни помощи за деца, на родителя (осиновителя) на ползвателя на лична помощ, когато личната помощ не му се предоставя поради прекратяване на трудовия договор с асистента – за времето от първо число на месеца, следващ месеца на прекратяването на договора, до края на месеца, през който е сключен нов трудов договор по чл. 14, ал. 5 от Закона за личната помощ.

**Чл. 9.** (1) В случаите по чл. 13, ал. 3 от Закона за личната помощ въз основа на дадено

съгласие в заявлението по чл. 2, ал. 2 от пенсионер, който получава добавка за чужда помощ по чл. 103 от Кодекса за социално осигуряване, Националният осигурителен институт превежда дължимата сума за добавката на Агенцията за социално подпомагане в съответствие с бюджетните правила и действащото законодателство.

(2) (Доп. – ДВ, бр. 99 от **2019** г. , в сила от 17.12.2019 г.) Сумите по ал. 1 се превеждат за времето от датата на започване на изпълнението на трудовия договор с асистента, предоставящ личната помощ, до първо число на месеца, на прекратяването на договора, съответно на месеца, следващ месеца на прекратяването на договора, въз основа на получена от Агенцията за социално подпомагане информация от отчета по чл. 35 от Закона за личната помощ и по ред, определен в споразумението по чл. 2, ал. 11.

(3) (Доп. – ДВ, бр. 99 от **2019** г. , в сила от 17.12.2019 г.) Националният осигурителен институт изплаща добавката за чужда помощ по чл. 103 от Кодекса за социално осигуряване към пенсията на ползвателя на лична помощ, когато личната помощ не му се предоставя поради прекратяване на трудовия договор с асистента – за времето от първо число на месеца, следващ месеца на прекратяването на договора, съответно от първо число на месеца на прекратяване на договора, ако през това време не е била предоставена лична помощ, до края на месеца, през който е сключен нов трудов договор по чл. 14, ал. 5 от Закона за личната помощ.

(4) Сроковете, редът и начинът за превеждане на сумите по ал. 1, както и за обмен на информация между Агенцията за социално подпомагане и Националният осигурителен институт се уреждат в споразумението по чл. 2, ал. 11.

**Чл. 10.** (1) Възнаграждението на асистента се определя въз основа на отработените часове за един календарен месец и предоставен отчет по образец (приложение № 5) по реда на чл. 32 от Закона за личната помощ. Отчетът за отработените часове задължително съдържа кратък доклад за осъществените през месеца дейности.

(2) (Нова – ДВ, бр. 99 от **2019** г. , в сила от 17.12.2019 г.) Когато представеният отчет на асистента съответства на план-графика и са отработени всички работни дни в съответния календарен месец, но действително отработените часове са по-малко или повече от определените в споразумението, се смята, че са предоставени определените в споразумението месечен брой часове.

(3) (Предишна ал. 2 – ДВ, бр. 99 от **2019** г. , в сила от 17.12.2019 г.) В срок до 10-о число на месеца, следващ отчетния, кметът на съответната община предоставя на Агенцията за социално подпомагане писмено искане за изплащане на необходимите средства за обезпечаване на сключените трудови договори с асистенти на лична помощ по ползватели, придружено с финансов отчет по образец.

(4) (Предишна ал. 3 – ДВ, бр. 99 от **2019** г. , в сила от 17.12.2019 г.) В случаите по чл. 32, ал. 3 от Закона за личната помощ кметът на съответната община предоставя на Агенцията за социално подпомагане писмено искане за изплащане на необходимите средства за обезпечаване на сключените трудови договори с асистенти на лична помощ по ползватели, придружено с финансов отчет по образец, в срок до 15-о число на месеца, следващ отчетния.

(5) (Предишна ал. 4 – ДВ, бр. 99 от **2019** г. , в сила от 17.12.2019 г.) Образецът на финансов отчет съгласно чл. 35 от Закона за личната помощ се утвърждава от изпълнителния директор на Агенцията за социално подпомагане.

(6) (Нова – ДВ, бр. 99 от **2019** г. , в сила от 17.12.2019 г.) При неспазване на сроковете по ал. 3 и 4 кметът на общината може да заяви изплащане на средствата за действително отработеното време от асистентите за съответния месец с подаване на



писмено искане, придружено със съответния финансов отчет по ползватели, към искането за плащане за следващия отчетен месец.

(7) (Нова – ДВ, бр. 99 от **2019** г. , в сила от 17.12.2019 г.) При повторно неспазване на срока по ал. 3 и 4 средствата за изплащане на възнагражденията на асистентите за реално отработеното време за съответния месец остават за сметка на бюджета на общината и не могат да бъдат включвани в искане за плащане.

**Чл. 11.** (1) (Изм. – ДВ, бр. 99 от **2019** г. , в сила от 17.12.2019 г.) Средствата за финансирането на личната помощ, предявени с писменото искане по чл. 10, ал. 3, се превеждат от Агенцията за социално подпомагане по бюджета на съответната община в срок до 18-о число на месеца, следващ отчетния, но не по-рано от 5 работни дни от представянето на отчета по чл. 35 от Закона за личната помощ.

(2) (Изм. – ДВ, бр. 99 от **2019** г. , в сила от 17.12.2019 г.) Средствата за финансирането на личната помощ, предявени с писменото искане по чл. 10, ал. 4, се превеждат от Агенцията за социално подпомагане по бюджета на съответната община в срок до 20-о число на месеца, следващ отчетния.

## **Глава четвърта**

### **ПРОЦЕДУРИ ЗА КОНТРОЛ ЗА ЗАКОНОСЪОБРАЗНОСТ, ТЕКУЩ И ПОСЛЕДВАЩ КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОЕТИТЕ ФИНАНСОВИ АНГАЖИМЕНТИ И СКЛЮЧЕНИ ДОГОВОРИ ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА МЕХАНИЗМА ЛИЧНА ПОМОЩ**

**Чл. 12.** (1) Кметът на съответната община със заповед определя служителите, които да извършват контрол на асистентите по предоставяне на механизма лична помощ.

(2) На определените служители по ал. 1 се предоставят данни относно асистентите, ползвателите на лична помощ, съдържащи имена, адреси, телефони за контакт и други данни, при необходимост.

(3) (Изм. – ДВ, бр. 99 от **2019** г. , в сила от 17.12.2019 г.) Контролът по ал. 1 се осъществява най-малко веднъж на шест месеца или при постъпил сигнал чрез посещение в дома и събеседване с ползвателя (или с неговия законен представител) на лична помощ, като информация може да се събира и от неговите близки. При посещението следва да се провери:

1. как се извършва водене на месечен отчет за положен труд от асистента;

2. съответствието на съдържанието на месечния отчет с реално извършените от асистента дейности;

3. удовлетвореността на потребителя от ползването на механизма лична помощ.

(4) Резултатите от извършената проверка се вписват в протокол, съставен от съответното длъжностно лице. Протоколът се подписва от асистента, от ползвателя (или от неговия законен представител) и от проверяващия служител.

(5) Служителят посочва в протокола констатации от извършената проверка относно предоставяните от асистента дейности от личен, домашен или социален характер.

(6) Служителят отразява в протокола мнението на ползвателя (или на неговия законен представител).

(7) При желание от страна на ползвателя (или неговия законен представител) същият

има право да впише допълнително мнение относно качеството на предоставянето на личната помощ. Служителят е длъжен да впише препоръки или предложения, ако ползвателят и/или асистентът са вписали незадоволително мнение.

(8) В случаите на констатирани проблеми или възникнали конфликти служителят, осъществил контрола, уведомява доставчика на лична помощ за предприемане на действия за отстраняване на проблемите или преодоляване на конфликтите.

(9) Когато се установи, че ползвател и/или негов законен представител е декларирал неверни данни, съставил или използвал документ с невярно съдържание, неистински или преправен документ, или не е подал документ при промяна на обстоятелствата, се уведомява Агенцията за социално подпомагане за прилагане на разпоредбата по чл. 38 от Закона за личната помощ.

(10) Когато се установи, че асистент не изпълнява трудовите си задължения или не извършва всички отчетени дейности, доставчикът на лична помощ предприема действия за търсене на дисциплинарна отговорност съобразно Кодекса на труда. В този случай доставчикът на лична помощ уведомява Агенцията за социално подпомагане за прилагане на разпоредбата по чл. 40 от Закона за личната помощ.

(11) Всички извършени през месеца проверки се описват във формуляр "Опис на извършените проверки", към който се прилагат попълнените протоколи за проверка на място в дома на ползвателите. Протоколите се съхраняват от отговорните служители и се представят при извършване на контрол от длъжностните лица от страна на Агенцията за социално подпомагане. Протоколите са източник на информация относно качеството на предоставяне и ползване на механизма лична помощ, коректив за работата на назначения асистент и оценка на реализираните ползи за конкретния ползвател.

(12) (Изм. – ДВ, бр. 99 от 2019 г. , в сила от 17.12.2019 г.) Не се смята за нарушение отсъствието на асистента от дома на ползвателя, когато е свързано с обучение, работа, рехабилитация и/или други дейности от социалния живот на ползвателя. В тези случаи се извършва последващо посещение в 7-дневен срок в дома или на друго място, което ползвателят посещава, придружен от асистента.

**Чл. 13.** Оправомощените служители на Агенцията за социално подпомагане имат право във всеки един момент да извършват проверка по реда на чл. 37 от Закона за личната помощ на доставчиците на личната помощ, на ползвателите и/или на асистентите.

**Чл. 14.** Проверките по чл. 12 и 13 могат да се извършват съвместно от определените служители на съответната община и оправомощените служители от Агенцията за социално подпомагане.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

**§ 1.** По смисъла на тази наредба:

"Двойно финансиране" са едни и същи разходи за идентични или сходни дейности да се финансират едновременно от държавния бюджет и от бюджета на Общността или друга донорска програма.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 2.** (1) Заявление-декларация по чл. 2, ал. 2 може да се подава от влизането в сила на тази наредба.

(2) Изпълнението на трудовите договори с асистентите, сключени преди 1 септември 2019 г. на основание чл. 3, ал. 8, започва от 1 септември 2019 г.

§ 3. В срок до 1 септември 2019 г. доставчиците на лична помощ разработват и приемат процедурата по чл. 5, ал. 1.

§ 4. Споразуменията по чл. 2, ал. 11 се сключват в едномесечен срок от обнародването на наредбата в "Държавен вестник".

§ 5. Наредбата се приема на основание чл. 17 от Закона за личната помощ.

§ 6. Наредбата влиза в сила от датата на обнародване в "Държавен вестник".

---

#### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

към Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № РД-07-7 от 2019 г.

за включване в механизма лична помощ

(ДВ, бр. 99 от 2019 г., в сила от 17.12.2019 г.)

§ 15. Споразуменията по чл. 2, ал. 11 и по чл. 3, ал. 3 се изменят в едномесечен срок от обнародването на наредбата в "Държавен вестник".

.....  
**Приложение № 1**

към чл. 2, ал. 2

(Изм. и доп. – ДВ, бр. 99 от 2019 г.,  
в сила от 17.12.2019 г.)

ДО

КМЕТА НА ОБЩИНА/РАЙОН

.....

#### ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ

**за включване в механизма лична помощ по  
реда на Закона за личната помощ**

ОТ .....,

(име, презиме, фамилия на лицето с увреждане)

ЕГН/ЛН/ЛНЧ/служебен номер: .....,

постоянен адрес: .....,

(населено място, ПК, улица, №, ж.к., бл., ет., ап.)

настоящ адрес: .....

..... ,

(попълва се, когато не съвпада с постоянния – населено място, ПК,  
улица, №, ж.к., бл., ет., ап.)

телефон: .....

електронен адрес .....

чрез .....

.....

(име, презиме, фамилия на упълномощено лице/законен представител)

ЕГН/ЛН/ЛНЧ/служебен номер: .....

постоянен адрес: .....

(населено място, ПК, улица, №, ж.к., бл., ет., ап.)

настоящ адрес: .....

.....

.....

(попълва се, когато не съвпада с постоянния – населено място, ПК, улица, №, ж.к., бл., ет., ап.)

телефон: .....

електронен адрес .....

**ЖЕЛАЯ ДА МИ БЪДЕ ПРЕДОСТАВЕНА  
ЛИЧНА ПОМОЩ, КАТО:**

**I. Ще ползвам броя на определените часове в направлението по чл. 25, ал. 2 от Закона за хората**

? Да/? Не

*(в случаите на отговор „не“ се посочва конкретен брой часове за лична помощ, който не може да бъде определен брой часове в направлението)*

**Ще ползвам брой часове за лична помощ месечно .....**

**II. Избирам за асистент следното лице:**

.....

(име, презиме, фамилия на лицето, което ще предоставя лична помощ)

ЕГН/ЛН/ЛНЧ/служебен номер: .....

постоянен адрес: .....

.....,

(населено място, ПК, улица, №, ж.к., бл., ет., ап.)

настоящ адрес: .....

.....,

(попълва се, когато не съвпада с постоянния – населено място, ПК, улица, №, ж.к., бл., ет., ап.)

телефон: .....

електронен адрес .....

Избирам за асистент-заместник следното лице:

.....,

(име, презиме, фамилия на лицето, което ще предоставя лична помощ)

ЕГН/ЛН/ЛНЧ/служебен номер: .....

постоянен адрес: .....

.....,

(населено място, ПК, улица №, ж.к., бл., ет., ап.)

настоящ адрес: .....

.....,

(попълва се, когато не съвпада с постоянния – населено място, ПК,  
улица №, ж.к., бл., ет., ап.)

телефон: .....

електронен адрес: .....

1 Приложимо за случаите на отсъствие на асистента, предоставящ личната помощ.

III. 1 Даване на съгласие:

Безусловно давам своето съгласие:

1. ....

(цифром и словом) лв. от месечната помощ по чл. 8д, ал. 5, т. 2 от Закона за семейни помощи за деца (лв.)<sup>2</sup> да се превеждат от Агенцията за социално подпомагане по бюджета на общината след започване на сключения трудов договор с асистента.

(Конкретният размер на средствата от месечната помощ за отглеждане на дете с трайно увреждане по чл. 8д, ал. 5, т. 2 от Закона за семейни помощи за деца, за заплащане на положения труд по механизъм определя, като часовата ставка по чл. 31 от Закона за личната помощ се умножи по заявените в раз

месечно).

Подпис: .....

(име и фамилия на родител)

2. Пълният размер на добавката<sup>3</sup> за чужда помощ по чл. 103 от Кодекса за социално осигуряване отпусната от Националния осигурителен институт (НОИ), да се превежда от НОИ в пълен размер за социално подпомагане след започване на изпълнението по сключения трудов договор с асистента. Съгласието Агенцията за социално подпомагане да превежда съответните средства по бюджета на общината.

Подпис: .....

(име и фамилия на упълномощеното лице)

упълномощен

за закон

---

1 Заявителят/упълномощеното лице/законният представител дават съгласие за преотстъпване на съгласието за чужда помощ в случаите, когато ползвателят на лична помощ получава добавка за чужда помощ по чл. 103 от КСО и чл. 8д, ал. 5, т. 2 от ЗСПД, за заплащане на положения труд от асистента.

2 Попълва се само в случаите, когато ползвател на лична помощ е човек с увреждане, за когото се получават помощи по чл. 8д, ал. 5, т. 2 от ЗСПД.

3 Попълва се само в случаите, когато ползвателят на лична помощ получава добавка за чужда помощ по чл. 103 от КСО.

---

IV. Декларирам, че:

1. Посочените обстоятелства отговарят на фактическата обстановка.

2. Съгласен съм да допусна в дома си хора, с които не съм в родствени отношения, за да ми се предоставя лична помощ и извършването на ежедневни и други дейности по начин, който предварително сме уговорили.

3. Получавам добавка за чужда помощ по чл. 103 от Кодекса за социално осигуряване.

? Да/? Не

4. Ползвателят на личната помощ е човек с увреждане, за когото се получават месечни помощи по чл. 103 от Кодекса за социално осигуряване и Закона за семейни помощи за деца (ЗСПД).

? Да/? Не

5. Няма да получавам друга подкрепа за задоволяване на същите потребности за периода, за който кандидатствам за чужда помощ.

6. Към момента:

? **ползвам**/? **не ползвам** сходни социални услуги по други дейности или друга подкрепа за задоволени потребности по програма/проект/схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността и др. по програма.

Уточнете .....

(вписват се данни за срока, вида, източника на финансиране и времетраенето на услугата/ подкрепата когато е приложимо)

V. Известно ми е, че:

1. От първо число на месеца, в който започне изпълнението на трудовия договор с асистента, сумата на чужда помощ по чл. 103 от КСО няма да бъде изплащана от НОИ към личната ми пенсия, а ще бъде прехвърляна на Агенцията за социално подпомагане.

2. От първо число на месеца посоченият размер по раздел III, т. 2 от месечната помощ по чл. 8д, няма да ми бъде изплащан от Агенцията за социално подпомагане.

3. При промяна на всяко декларирано обстоятелство в настоящото заявление-декларация съм длъжен да уведомя Агенцията за социално подпомагане в срок от 7-дневен срок от настъпването на промяната.

4. Доставчикът на лична помощ съгласно чл. 18, ал. 1 и 2 от Закона за личната помощ може да ми предоставя лична помощ, ако не съм посочил такъв.

5. Доставчикът на лична помощ съгласно чл. 18, ал. 1 и 2 от Закона за личната помощ може да предоставя информация, в случай че същата не може да бъде установена/ получена по служебен път.

6. За декларирани неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

7. Съгласен съм администраторът на лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни, издателски номер 2016/679 и в съответствие с политиката си за поверителност да обработва, търси, получава и/или предоставя лични данни от/на други институции и организации с цел ползване на механизма лична помощ.

VI. Прилагам следните документи:

1. Документ за самоличност (за справка).

2. Направление за ползване на механизма лична помощ с определен брой часове месечно, издадено от Агенцията за социално подпомагане“ .....

3. Други документи .....

(име и фамилия на заявителя/упълномощеното лице/законния представител)

Дата:    Подпис:

Заявлението-декларация е прието и проверено от: .....

(име, фамилия, длъжност)

Дата:    Подпис: .....

**Приложение № 2**

към чл. 3, ал. 5

(Изм. и доп. – ДВ, бр. 99 от 2019 г. ,  
в сила от 17.12.2019 г.)

**ТРИСТРАННО СПОРАЗУМЕНИЕ**

№ .....

Днес, ..... г., в гр. ....

на основание чл. 14, ал. 3 от Закона за личната помощ

между:

кмета на община .....,

ЕИК по БУЛСТАТ .....,

адрес .....,

наричан по-долу „доставчик на лична помощ“,

.....

.....

ЕГН .....,

адрес .....,

наричан по-долу „асистент“,

.....



.....,

ЕГН .....

адрес .....

наричан по-долу „ползвател“,

се сключи настоящото СПОРАЗУМЕНИЕ за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА СПОРАЗУМЕНИЕТО

Чл. 1. (1) Предоставяне от асистента на лична помощ на дейности, отговарящи на индивидуални личен, домашен или социален характер и за преодоляване на бариерите на функционалните ограничения на ползвателя.

(2) Редът, мястото и срокът за предоставянето и ползването на личната помощ, както и правата на страните.

Чл. 2. (1) Споразумението се сключва за срок от ..... съгласно издаденото направление за лична помощ от дирекция "Социално подпомагане".

(2) Броят на часовете месечно за предоставяне и ползване на личната помощ по настоящото .....

## II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА СТРАНИТЕ

Чл. 3. Доставчикът на лична помощ се задължава да:

1. сключва и прекратява трудовия договор с асистента;

2. организира и ръководи дейността по предоставянето на личната помощ, като следи за спазване на работното време на асистента, в който се определят разпределението на работното време в работни дни и дежурства, които извършват в съответствие с предпочитанията на ползвателя на лична помощ, както и други условия за предоставянето на механизма лична помощ; план-графикът се изготвя съвместно от асистента и ползвателя;

3. изплаща възнаграждение на асистента въз основа на действително отработените часове съгласно образец;

4. осигурява условия за повишаване на квалификацията на асистента;

5. поддържа индивидуално досие на ползвателя на лична помощ;

6. представя отчет на кмета на общината за предоставената лична помощ, изготвен въз основа на отчетите на асистентите на личната помощ, в случай че доставчикът е лице по чл. 18, ал. 2 от Закона за личната помощ.

7. поддържа актуален списък за кандидатите за асистенти и професионалния им опит;
8. предлага на ползвателя асистент-заместник или включване в подходяща социална услуга отсъствието на асистента;
9. посредничи за уреждане на споровете между ползвателя на лична помощ и неговия асистент.

Чл. 4. Доставчикът на лична помощ има право да:

1. извършва контрол по предоставянето на личната помощ по реда на чл. 12 от Наредба № РД включване в механизма лична помощ;
2. провежда обучение на асистента и ползвателя на лична помощ.

Чл. 5. Асистентът се задължава да:

1. изпълнява съвестно дейността по предоставянето на личната помощ съгласно план-грама на асистента, определящ работното време и дейностите в съответствие с изискванията на действащото законодателство;
2. уведоми в тридневен срок доставчика на лична помощ от настъпване на промяна в обстоятелствата;
3. уведоми своевременно доставчика на лична помощ при възникнало препятствие да изпълнява дейността по настоящото споразумение;
4. уведоми при всеки случай, когато се налага промяна на мястото на работа извън населеното място, с потребностите на ползвателя на лична помощ;
5. информира доставчика на лична помощ за наличието на конфликт с ползвателя;
6. не разпространява лична информация за ползвателя, станала му известна в хода на предоставяне на лична помощ;
7. предоставя отчет за изпълняваните дейности и действително отработеното време през съответния период, спазване на срока по чл. 32, ал. 2 от ЗЛП.

Чл. 6. Асистентът има право да:

1. получи възнаграждение въз основа на действително отработените часове съгласно предвидения образец;
2. иска от доставчика на лична помощ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията;
3. участва съвместно с ползвателя за изготвяне на план-графика за неговата работа, определящ дейностите, които се извършват.

Чл. 7. Ползвателят на лична помощ се задължава да:

1. оказва съдействие на асистента при осъществяване на дейностите по предоставяне на лична помощ на индивидиалните потребности от подкрепа;
2. спазва план-графика за работа на асистента, определящ работното време и дейностите, които се изпълняват;
3. подпише месечния отчет на асистента за отработените от него часове;
4. уведоми страните по настоящото споразумение при всеки случай, когато се налага промяна на асистента извън населеното място;
5. информира доставчика на лична помощ за наличието на конфликт с асистента;
6. уведоми своевременно доставчика при възникнало препятствие да ползва личната помощ по настоящото споразумение.

Чл. 8. Ползвателят на лична помощ има право да:

1. участва в управлението и контрола на вида и времетраенето на положения труд, като съвместно с доставчика изготвят план-графика за работа на асистента, определящ работното време и дейностите, които се изпълняват и подкрепя;
2. иска от доставчика на лична помощ оказване на необходимото съдействие за получаване на асистент или включване в подходяща социална услуга за компенсиране отсъствието на асистента.

### III. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 9. (1) Доставчикът на лична помощ не носи отговорност за действия или бездействия на асистента, които са резултат на които възникнат: смърт или злополука; загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество или изпълнение на дейностите по предоставяне на личната помощ.

(2) Изменения и допълнения на настоящия договор се правят с писмено искане между страните.

(3) Писмените изявления по това споразумение се връчват на адресите, посочени от страните. В случай, ако една от страните промени седалището или адреса си, се задължава да уведоми другата, като посочи нов адрес. Писмена покана или известие по този договор, отправено на стария адрес, ще се счита за редовно връчено.

(4) Настоящото споразумение може да бъде прекратено при неизпълнение на задълженията на някоя от страните с писмено предизвестие, което изправната страна по договора отправя до неизправната. Споразумението е прекратено след изтичането на 5 работни дни от получаването на писменото предизвестие.

(5) Настоящото споразумение по предоставяне и ползване на лична помощ се прекратява при смърт на асистента, личната помощ, по искане на ползвателя на личната помощ, упълномощеното от него лице или лицето, което представлява ЗЛП до доставчика на личната помощ, както и с изтичането на срока на направлението за предоставяне на лична помощ и/или индивидиалната оценка на потребностите.

(6) Настоящото споразумение може да бъде прекратено от всяка една от страните с писмено предизвестие.

до другата страна, при съществена промяна на нормативните актове, уреждащи отношенията, свързани със сключване и изпълнение, както и при настъпване на обективни причини, водещи до невъзможност за предоставяне на личната помощ. Споразумението се счита за прекратено след изтичането на срока за получаването на писменото предизвестие.

(7) За всички неуредени положения от настоящото споразумение се прилагат разпоредбите на Закона за защита на личната помощ и договорите, Кодекса на труда, Гражданския процесуален кодекс и действащото българско законодателство.

(8) Споровете по изпълнението на настоящото споразумение се разглеждат от компетентния съд, в чието обхват попада доставчикът на личната помощ.

(9) Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора.

(10) Страните се задължават предоставените лични данни да бъдат използвани единствено и само за изпълнение на настоящия договор и да се обработват, съхраняват и предоставят само и единствено по реда, предвиден в Регламент 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица при обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни.

Настоящото споразумение се съставя в три еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Приложения, неразделна част от този договор, са:

1. План-график.

Доставчик на лична помощ:

Асистент:

Ползвател:

**Приложение № 3**  
към чл. 3, ал. 8  
(Изм. – ДВ, бр. 99 от 2019 г. ,  
в сила от 17.12.2019 г.)

## ТРУДОВ ДОГОВОР

№ ...../..... г.

Днес, ..... 20..... г., в гр. (с) .....

на основание чл. 67, ал. 1, т. 2 във връзка с чл. 70 от Кодекса на труда, чл. 3а от Наредба № РД-07-7 от 2019 г. за включване в механизма за предоставяне на лична помощ и въз основа на сключено тристранно споразумение № .....

между:

1. ....,  
гр. ...., ул. ....,  
ЕИК по БУЛСТАТ .....  
със седалище и адрес на управление .....  
.....  
представяван от .....  
ЕГН: .....  
наричан РАБОТОДАТЕЛ, от една страна,

и

2. ....

(трите имена по документ за самоличност)

ЕГН/ЛН/ЛНЧ/Служебен номер: .....  
постоянен адрес: .....  
.....

(населено място, ПК, улица №, ж.к., бл., ет., ап.)

настоящ адрес: .....

(попълва се, когато не съвпада с постоянния –  
населено място, ПК, улица №, ж.к., бл., ет., ап.)

телефон, мобилен телефон: .....

електронен адрес: .....

със завършено образование .....

специалност .....

вид на документа за самоличност: .....

издадена .....

дата на издаването: г.....

квалификация .....  
правоспособност .....  
общ трудов/служебен стаж ..... Г. .... М. .... Д.....  
в т.ч. по специалността .....  
наричан РАБОТНИК, се сключи този трудов договор.

1. РАБОТОДАТЕЛЯТ възлага, а РАБОТНИКЪТ приема да изпълнява длъжността „Личен асистент“ с код по НКПД: 53221002, по длъжностна характеристика, с която РАБОТНИКЪТ предварително се е запознал и му е връчен екземпляр от нея.

2. Мястото на работа е .....и/или друго място, което следва от характера на работата, свързано с предоставянето на механизма лична помощ.

3. Работното време за деня е пълно –  
..... часа

или

непълно съгласно чл. 138 от Кодекса на труда – ..... часа.

Разпределението на работното време е съобразно индивидуалния план-график за работа.

4. Договорът се сключва:

на основание чл. 68, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда за определен срок .....  
.....

(посочва се срокът)

или

на основание чл. 68, ал. 1, т. 2 от Кодекса на труда за извършване на определена работа  
.....  
.....

(посочва се точно работата)

или

на основание чл. 114 от Кодекса на труда за работа през определени дни от месеца

или

на основание чл. 68, ал. 1, т. 3 от Кодекса на труда за заместване на работник или служител, който отсъства от работа.

5. Настоящият договор е със срок на изпитване ..... месеца, като клаузата за изпитване е в полза на двете страни.

6. Основното месечно трудово възнаграждение е в размер на ..... лв.

(с цифри и думи)

7. Допълнителното възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит е в размер на .....

8. Трудовото възнаграждение се изплаща в следните срокове: .....

9. РАБОТНИКЪТ има право на основен платен годишен отпуск в размер на: ..... работни дни.

10. Други права и задължения .....

11. РАБОТНИКЪТ ще постъпи на работа на:

.....

(определя се дата съгласно чл. 3а, ал. 2 от *Наредба* № РД-07-7 от 2019 г.)

12. Срокът на предизвестие при прекратяване на трудовия договор е еднакъв и за двете страни и е в размер на 3 месеца, но не повече от остатъка от срока на договора.

13. Други условия: .....

14. За неуредените с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на Кодекса на труда.

Работник: .....

(подпис)

Работодател: .....

(длъжност, подпис,

печат)

Изготвил/съгласувал договора: .....

Екземпляр от трудовия договор, подписан от двете страни, е връчен на работника на

.....

Връчил: .....  
(име, подпис)

Получил: .....  
(име,  
длъжност,  
подпис)

**Приложение № 4**

към чл. 6, ал. 3

(Изм. и доп. – ДВ, бр. 99 от 2019 г. ,  
в сила от 17.12.2019 г.)

Вх. № ...../Дата: .....

ДО

КМЕТА НА ОБЩИНА/РАЙОН

.....

**ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ**

за кандидатстване за асистент по реда на Закона за личната помощ

от

.....,

(трите имена на лицето)

ЕГН/ЛНЧ .....,

лична карта № .....,

издадена на .....,

от МВР – гр. ....;

постоянен адрес: гр. ... (с.) .....,

ж.к. ....,

ул. .... № ....., бл. ....,

вх. ...., ет. ...., ап. ....,

настоящ адрес: гр. (с) .....,



ж.к. ...., ул. ....,

бл. ...., вх. ...., ет. ...., ап. ....,

телефон: .....

Заявявам, че желая да бъда назначен като асистент за предоставяне на механизма лична помощ по личната помощ.

Предпочитанията ми са да бъда назначен като асистент за предоставяне механизма лична помощ (приложимо):

1. ....

2. ....

Социален статус1:

? безработно лице ? пенсионер ? учащ

? заето лице ? самонаето лице

Декларирам, че:

? Не съм поставен под запрещение.

? Не съм осъждан за умишлено престъпление от общ характер.

? Не са ми налагани мерки като извършител по Закона за защита от домашното насилие спрямо лична помощ

? Преминал съм обучение за предоставяне на услугата „личен асистент“.

? Притежавам ..... години професионален опит в предоставяне на услуги в домашна среда

? Имам сключен трудов договор – ? Да/? Не.

Прилагам следните документи:

\* документ за самоличност (за справка);

\* автобиография;

\* декларация, че не са ми налагани мерки като извършител по Закона за защита от домашното насилие ползвател на лична помощ;

\* други документи (по преценка на кандидата2).

Известно ми е, че за неверни данни, посочени в настоящото заявление, нося наказателна отговорност по Наказателния кодекс.

Съгласен съм администраторът на лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни 2016/679 и в съответствие с политиката си за поверителност да обработва, търси, получава и/или предоставя данни от/на други институции и организации с цел предоставяне на механизма лична помощ.

Декларатор: .....

(име и фамилия на заявителя)

Дата: Подпис:

Заявлението-декларация е прието и проверено от:

(име, фамилия, длъжност)

Дата: Подпис:

---

1 Информацията се удостоверява по служебен път.

2 По преценка кандидатът за асистент може да представи копие от документ, удостоверяващ успешен резултат за обучение по операция „Алтернативи“ по ОП РЧР 2007 – 2013 г., и/или Проект „Нови възможности“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2014 – 2020 г.“, и/или други програми и проекти.

**Приложение № 5**  
към чл. 10, ал. 1

Доставчик на лична помощ: ..... .....	<b>ОТЧЕТ по чл. 27, ал. 2 от Закона за личната</b> по договор №..... на..... с ЕГН. период на отчитане: ..... 20.....
Адрес: ..... .....	

**МЕСЕЧНИ РАБОТНИ ЧАСОВЕ**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

**Отчетен доклад**

**Дейности**

1.

2.

3.

...

Подпис на асистента...../дата:.....

Съгласувал: подпис на ползвателя...../дата:.....

Подпис на доставчик на лична помощ, приел отчета...../дата:.....