



ЗАПОВЕД

29.5.2024 г.

X РД01-1094/29.05.2024

Signed by: Yoanna Petrova Maneva-Pavlova

На основание чл. 5, ал. 1, т. 6 от Устройствения правилник на Агенция за социално подпомагане (АСП), чл. 26 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и чл. 19, ал. 3 от Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в АСП, възлагани с бюджет с национален произход, утвърдени със Заповед № РД01-2296 от 26.10.2023 г. на ИД на АСП, във връзка с Докладна записка № 30-38347060/14.05.2024 г. на директора на дирекция МСПЕИ, Докладна записка № 30-38347/14.05.2024 г. на директора на дирекция ФСДУС, Докладна записка № 30-38530#2/20.05.2024 г. от директора на дирекция ИС, Докладна записка № 30-40192/21.05.2024 г., предложение от 15.05.2024 г., направено по електронна поща от ръководителя на Проект Н7 ПВУ и Докладна записка № 30-40582/22.05.2024 г. от директора на дирекция ПОП

НАРЕЖДАМ :

1. Утвърждавам Актуализиран План-график за провеждане на програмирани процедури за възлагане на обществени поръчки в АСП през 2024 г.

2. Възлагам на дирекция „Анализи и административно обслужване“ да обезпечи в срок от три дни от момента на издаване на настоящата заповед, довеждането на акта по т.1 до знанието на всички директори в ЦУ на АСП, Ръководителя на Инспектората на АСП и териториалните структури в системата на АСП.

3. Възлагам на дирекция „Информационни системи“ публикуването на акта по т.1 на сайта на АСП.

4. Отменям Заповед № РД01-0774/12.04.2024 г.

Контролът по изпълнението на заповедта възлагам на Главния секретар.

Заповедта да се връчи на визираните в нея длъжностни лица за сведение и изпълнение.

29.5.2024 г.

X

ВЕСЕЛИН КОЖУХАРОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Signed by: Veselin  Kozhuharov

