



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
СЕРТИФИЦИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ISO 9001:2008
1051 СОФИЯ, УЛ. "ТРИАДИЦА" № 2, ТЕЛЕ: 8119 443, ФАКС: 988 44 05, WWW.MLSP.GOVERNMENT.BG

ЗАПОВЕД

№ РД 01-864 2012 г.
30. 10. 2012

На основание чл. 25, ал. 4 от Закона за администрацията, чл. 6 от Устройствения правилник на Министерството на труда и социалната политика, във връзка с чл. 41, ал. 5, т. 1 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане

НАРЕЖДАМ:

1. Утвърждавам Методика за определяне длъжностите на персонала в специализираните институции и социалните услуги в общността, както и приложенията към нея (Приложение № 1).

2. Отменям Заповед № РД 01-475/23.06.2010 г. за утвърждаване на Методика за определяне длъжностите на персонала в специализираните институции и социалните услуги в общността.

Директорът на дирекция ИОТПО да създаде организация за публикуването на настоящата заповед и Методиката за определяне длъжностите на персонала в специализираните институции и социалните услуги в общността, както и приложенията към нея в официалния раздел на интернет страницата на Министерството на труда и социалната политика.

Изпълнителният директор на Агенцията за социално подпомагане да създаде организация за публикуването на настоящата заповед и Методиката за определяне длъжностите на персонала в специализираните институции и социалните услуги в общността, както и приложенията към нея в официалния раздел на интернет страницата на Агенцията за социално подпомагане.

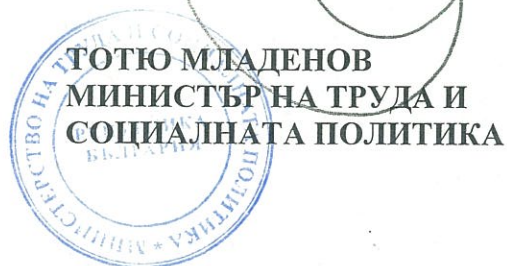
Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички общини и доставчици на социални услуги, делегирана от държавата дейност, за сведение и изпълнение.

МИНИСТЪР:



Приложение към Заповед № 1201/864
30. 10. 2012

УТВЪРЖДАВАМ:



МЕТОДИКА

**ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ ДЛЪЖНОСТИТЕ НА ПЕРСОНАЛА
В СПЕЦИАЛИЗИРАНИТЕ ИНСТИТУЦИИ
И СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ В ОБЩНОСТТА**

ОКТОМВРИ, 2012 ГОДИНА

Правно основание

Разпоредбите на чл.18а, ал. 1-3 и ал. 6 от Закона за социално подпомагане (ЗСП) (обн. ДВ бр.56 от 1998 г., посл. изм. и доп. ДВ бр. 32 от 2012 г.), чл. 41, ал. 5 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане(ППЗСП) (обн. ДВ бр.133 от 1998 г., посл. изм. ДВ бр. 63 от 2011 г.), Наредбата за критериите и стандартите за социални услуги за деца (обн. ДВ бр. 102 от 2003 г., посл. изм. ДВ бр. 7 от 2011 г.), и Решение на Министерски съвет за разделение на дейностите, финансирани чрез общинските бюджети, на местни и делегирани от държавата и за определяне на стандарти за финансиране на делегираните от държавата дейности през съответната година.

Цел

Настоящата методика дава насоки за осигуряване спазването на стандартите и критериите за обслужващ персонал в социалните услуги при определяне на конкретни длъжности на персонала в социалните услуги, предоставяни в специализирани институции и в общността, съгласно разпоредбата на чл. 41, ал. 5, т. 1 от ППЗСП и чл. 6 б от Наредбата за критериите и стандартите за социални услуги за деца.

Методиката определя минимални изисквания за структурата на персонала в специализираните институции и социални услуги в общността.

Основните цели са: осигуряване на такава структура на персонала, която да оптимизира грижата за деца и лица, ползващи социални услуги, повишаване на качеството ѝ и кадровото обезпечаване на социалните услуги, чрез осигуряване на мобилност при наемането на необходимия персонал.

Основен акцент

Да се осигури предоставянето на качествена грижа съобразно индивидуалните планове за грижа и специфичните потребности на отделните групи потребители на социални услуги - деца и лица в риск, деца с увреждания, възрастни хора с увреждания и др.

Съдържание на методиката

- Настоящата методика съдържа длъжности на персонала за всеки вид социална услуга, делегирана от държавата дейност.

- За всеки вид услуга са определени необходими длъжности на специалисти за функциониране на социалната услуга, препоръчителни длъжности за специалисти и общи длъжности, необходими за осигуряване на качествена грижа.

1. Длъжности за специалисти:

1.1. Длъжности за специалисти, необходими за функциониране на социалната услуга – осигуряват в най-висока степен предоставянето на социалната услуга и са свързани със задоволяването на специфичните потребности на потребителите.

1.2. Препоръчителни длъжности за специалисти – осигуряват повишаване качеството на предоставяните социални услуги.

2. Общи длъжности:

2.1. Длъжности, пряко ангажирани с обслужването на потребителите - осигуряват предоставянето на социалната услуга по отношение задоволяване на базисните потребности на потребителите.

2.2. Длъжности, подпомагащи функционирането на услугата – отговарят за счетоводни дейности, снабдяване, приготвяне на храна, хигиенизиране и поддържане на материално-техническата база.

По преценка от управляващия и/или ръководителя на социалната услуга може да се осигуряват и други длъжности, не включени в Методиката, в съответствие с конкретните потребности на потребителите на социални услуги.

Прилагане на методиката

- Кметът на общината управлява социалните услуги делегирани от държавата дейности и е работодател на ръководителите на тези услуги, с изключение на случаите на възлагане на управлението след конкурс или чрез пряко договаряне, съгласно регламента на чл. 39а, ал. 1 и ал. 2 от ППЗСП.
- Кметът на общината утвърждава длъжностните разписания на управляваните от него социални услуги. При разработването на същите за всяко конкретно звено се ползват длъжностните наименования от Националната класификация на професиите и длъжностите (НКПД) в Република България. При възложено управление на социалните услуги,

представляващият съответната организация утвърждава длъжностното разписание.

- В изпълнение на Решение на Министерски съвет за разпределение на дейностите, финансирани чрез общинските бюджети, на местни и делегирани от държавата дейности и за определяне на стандарти за финансиране за делегираните от държавата дейности за съответната година, кметът на общината определя числеността на персонала, в рамките на средствата на единните разходни стандарти за съответната година. При възложено управление на социалните услуги, представляващият съответната организация определя числеността на персонала, при спазване на същите изисквания.
- Препоръчително е разходването на средствата по единен разходен стандарт да се извършва по начин, който гарантира качествено предоставяне на социалните услуги.
- Числеността на персонала се определя като капацитетът (броят места) се умножи по препоръчителния коефициент за съответната социална услуга, посочен в приложенията към Методиката.
- В общините, на чиито територии функционират повече социални услуги, някои от тях може да имат общ ръководител.
- В съответствие с действащото законодателство и съобразявайки се с потребностите на потребителите, ръководителят на социалната услуга може да назначава персонал за почасова работа или да възлага на външни лица извършване на определен вид и обем работа, когато това ще осигури по-ефективно разходване на средствата за възнаграждение и по – високо качество на предоставяните услуги.
- Броят на медицинските специалисти и санитари в специализираните институции се съобразява с броя на потребителите, нуждаещи се от 24-часова постоянна грижа.
- Услугите в специализираните институции, в дневните центрове и в центровете за социална рехабилитация и интеграция за деца и лица включват индивидуални консултации със специалисти и групови дейности. Във всяка група се включват до 12 – 15 потребители и се определя постоянен отговорник.

- При необходимост кметът на общината или при възложено управление представляващият съответната организация може да осигури допълнително персонал чрез мерки, програми и проекти, финансирани от държавния бюджет или други източници.
- Съгласно разпоредбите на чл. 8а, ал. 1 и ал. 2 от Закона за закрила на детето, органите на управление на специализираните институции, на социалните услуги в общността, в т.ч.: услугите от резидентен тип са длъжни да осигурят 24-часова охрана (по преценка – посредством специализирана охранителна техника или човешки ресурс) на обектите, в които се предоставят услугите.
- Препоръчително е броят на длъжности за специалисти, необходими за функциониране на социалната услуга спрямо общите длъжности в специализираните институции да бъде в съотношение, което максимално да отговаря на потребностите на целевата група.
- Децата и лицата, настанени в специализирани институции или резидентни услуги, в зависимост от специфичните си потребности могат да ползват и съпътстващи услуги в общността.

Срок на действие на Методиката

Настоящата методика за определяне длъжностите на персонала в специализираните институции и социалните услуги в общността се актуализира при необходимост.

Приложения:

- Приложение № 1 – Дневен център за деца с увреждания;
- Приложение № 1А – Дневен център за възрастни хора с увреждания;
- Приложение № 1Б - Дневен център за стари хора;
- Приложение № 2 - Център за социална рехабилитация и интеграция;
- Приложение № 3 - Център за настаняване от семеен тип за деца;
- Приложение № 3А - Център за настаняване от семеен тип за деца с увреждания;
- Приложение № 3Б - Център за настаняване от семеен тип за лица с увреждания;
- Приложение № 4 – Център за временно настаняване;
- Приложение № 5 – Кризисен център;

- Приложение № 6 - Преходно жилище;
- Приложение № 7 – Защитено жилище;
- Приложение № 8 – Наблюдавано жилище;
- Приложение № 9 – Приют;
- Приложение № 10 – Социален учебно-професионален център;
- Приложение № 11 – Звено „Майка и бебе“;
- Приложение № 12 – Център за обществена подкрепа;
- Приложение № 13 – Център за работа с деца на улицата;
- Приложение № 14 – Дом за деца, лишени от родителска грижа от 3 до 6 години;
- Приложение № 14А - Дом за деца, лишени от родителска грижа от 7 до 18/20 години;
- Приложение № 15 – Дом за деца с физически увреждания;
- Приложение № 16 – Дом за деца с умствена изостаналост;
- Приложение № 17 – Дом за възрастни хора с умствена изостаналост;
- Приложение № 18 – Дом за възрастни хора с психични разстройства;
- Приложение № 19 - Дом за възрастни хора с физически увреждания;
- Приложение № 20 - Дом за възрастни хора със сетивни нарушения;
- Приложение № 21 - Дом за възрастни хора с деменция;
- Приложение № 22 - Дом за стари хора.

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Приложение към Заповед № РА01-864 / 2012 г.
30. 10. 2012

УТВЪРЖДАВАМ:

ТОТЮ МЛАДЕНОВ
МИНИСТЪР НА ТРУДА И
СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА



ПРИЛОЖЕНИЯ
КЪМ
МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ
ДЛЪЖНОСТИТЕ НА ПЕРСОНАЛА
В СПЕЦИАЛИЗИРАНИТЕ ИНСТИТУЦИИ
И СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ В ОБЩНОСТТА

ОКТОМВРИ, 2012 ГОДИНА

**ДЛЪЖНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТАНДАРТИ И КРИТЕРИИ ЗА
ПЕРСОНАЛ В**

ДНЕВЕН ЦЕНТЪР ЗА ДЕЦА С УВРЕЖДЕНИЯ

Препоръчителен коефициент: 0,4

**Препоръчителен коефициент за Дневен център за деца с увреждания -
СЕДМИЧНА ГРИЖА – 0,6**

1. Длъжности за специалисти:

**1.1. Длъжности за специалисти, необходими за функциониране на
социалната услуга:**

- Ръководител;
- Социален работник;
- Педагог;
- Психолог;
- Рехабилитатор /кинезитерапевт/ ерготерапевт;
- Логопед;

1.2. Препоръчителни длъжности за специалисти:

- Медицинска сестра;
- Трудотерапевт (за деца от 16 до 18 години).

2. Общи длъжности:

2.1. Длъжности, пряко ангажирани с обслужване на потребителите:

- Детегледач;

2.2. Длъжности, подпомагащи функционирането на услугата:

- Снабдител, доставчик (шофьор);
- Хигиенист.

**ДЛЪЖНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТАНДАРТИТЕ И
КРИТЕРИИТЕ ЗА ПЕРСОНАЛ В**

ДНЕВЕН ЦЕНТЪР ЗА ВЪЗРАСТНИ ХОРА С УВРЕЖДЕНИЯ

Препоръчителен коефициент: 0,4

1. Длъжности за специалисти:

1.1. Длъжности за специалисти, необходими за функциониране на социалната услуга:

- Директор/Управител;
- Социален работник;
- Медицинска сестра;
- Трудотерапевт;
- Рехабилитатор/ерготерапевт.

1.2. Препоръчителни длъжности за специалисти:

- Логопед;
- Психолог.

2. Общи длъжности:

2.1. Длъжности, подпомагащи функционирането на социалната услуга:

- Хигиенист;
- Работник кухня;
- Шофьор;
- Счетоводител/Касиер/Домакин.

СЕДМИЧНА ГРИЖА:

Препоръчителен коефициент: 0,2

Допълнителни длъжности за осигуряване на 24 – часова качествена грижа:

- Длъжности за специалисти необходими за функциониране на услугата
 - Медицинска сестра
- Общи длъжности пряко ангажирани с функционирането на социалната услуга
 - Санитар.

**ДЛЪЖНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТАНДАРТИТЕ И КРИТЕРИИТЕ
ЗА ПЕРСОНАЛ В**

ДНЕВЕН ЦЕНТЪР ЗА СТАРИ ХОРА

Препоръчителен коефициент: 0,1

1. Длъжности за специалисти:

1.1. Длъжности за специалисти, необходими за функциониране на социалната услуга:

- Управител / Координатор;
- Медицинска сестра.

2. Общи длъжности:

2.1. Длъжности, подпомагащи функционирането на услугата:

- Работник кухня/Хигиенист.

**ДЛЪЖНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТАНДАРТИ И КРИТЕРИИ ЗА
ПЕРСОНАЛ В**

ЦЕНТЪР ЗА СОЦИАЛНА РЕХАБИЛИТАЦИЯ И ИНТЕГРАЦИЯ

Препоръчителен коефициент: 0,3

1. Длъжности за специалисти:

1.1. Длъжности за специалисти, необходими за функциониране на социалната услуга:

- Ръководител;
- Социален работник;
- Медицинска сестра;
- Рехабилитатор / кинезитерапевт / ерготерапевт;
- Трудотерапевт;
- Логопед.

1.2. Препоръчителни длъжности за специалисти:

- Психолог.

2. Общи длъжности:

2.1. Длъжности, пряко ангажирани с обслужване на потребителите:

- Хигиенист

**ДЛЪЖНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТАНДАРТИ И КРИТЕРИИ ЗА
ПЕРСОНАЛ В**

ЦЕНТЪР ЗА НАСТАНЯВАНЕ ОТ СЕМЕЕН ТИП

ЗА ДЕЦА

Препоръчителен коефициент: 0,8

1. Длъжности за специалисти:

1.1. Длъжности за специалисти, необходими за функциониране на социалната услуга:

- Ръководител;
- Социален работник.

1.2. Препоръчителни длъжности за специалисти:

- Психолог.

2. Общи длъжности:

2.1. Длъжности, пряко ангажирани с обслужване на потребителите:

- Детегледач.

**ДЛЪЖНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТАНДАРТИ И КРИТЕРИИ ЗА
ПЕРСОНАЛ В**

**ЦЕНТЪР ЗА НАСТАНЯВАНЕ ОТ СЕМЕЕН ТИП
ЗА ДЕЦА С УВРЕЖДЕНИЯ**

Препоръчителен коефициент: 0,9

1. Длъжности за специалисти:

1.1. Длъжности за специалисти, необходими за функциониране на социалната услуга:

- Ръководител;
- Социален работник;
- Възпитател.

1.2. Препоръчителни длъжности за специалисти:

- Психолог;
- Медицинска сестра.

2. Общи длъжности:

2.1. Длъжности, пряко ангажирани с обслужване на потребителите:

- Детегледач.

2.2. Длъжности, подпомагащи функционирането на услугата:

- Хигиенист.

**ДЛЪЖНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТАНДАРТТЕ И КРИТЕРИИТЕ ЗА
ПЕРСОНАЛ В**

ЦЕНТЪР ЗА НАСТАНЯВАНЕ ОТ СЕМЕЕН ТИП

ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ

Препоръчителен коефициент– 0,9

1. Длъжности за специалисти:

1.1. Длъжности за специалисти необходими за функциониране на социалната услуга:

- Директор/управител;
- Социален работник;
- Медицински специалисти (медицинска сестра и др.).
- Трудотерапевт.

2. Общи длъжности:

2.1. Длъжности, пряко ангажирани с обслужването на потребителите:

- Санитар/болногледач.

**ДЛЪЖНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТАНДАРТИТЕ И КРИТЕРИИТЕ ЗА
ПЕРСОНАЛ В**

ЦЕНТЪР ЗА ВРЕМЕННО НАСТАНЯВАНЕ

Препоръчителен коефициент:

- при капацитет до 20 места - **0,5**;
- при капацитет над 20 места - **0,2**.

1. Длъжности за специалисти:

1.1. Длъжности за специалисти, необходими за функциониране на социалната услуга:

- Управител/Ръководител/Координатор;
- Социален работник;
- Медицинска сестра;

2. Общи длъжности:

2.1. Длъжности, подпомагащи функционирането на услугата:

- Касиер/Счетоводител/Домакин;
- Хигиенист.

ДЛЪЖНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТАНДАРТИТЕ И КРИТЕРИИТЕ
ЗА ПЕРСОНАЛ В

КРИЗИСЕН ЦЕНТЪР

Препоръчителен коефициент: 0,7

1. Длъжности за специалисти:

1.1. Длъжности за специалисти, необходими за функциониране на социалната услуга:

- Управител/ координатор;
- Социален работник;
- Психолог;
- Възпитател / в случаите когато услугата се предоставя за деца/.

2. Общи длъжности:

2.1. Длъжности, подпомагащи функционирането на услугата:

- Хигиенист.

**ДЛЪЖНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТАНДАРТИТЕ И КРИТЕРИИТЕ
ЗА ПЕРСОНАЛ В**

ПРЕХОДНО ЖИЛИЩЕ

Препоръчителен коефициент - 0,6

1. Длъжности за специалисти:

1.1. Длъжности за специалисти, необходими за функциониране на социалната услуга:

- Управител/Координатор;
- Социален работник;
- Трудотерапевт.

1.2. Препоръчителни длъжности за специалисти:

- Психолог.

**ДЛЪЖНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТАНДАРТИТЕ И КРИТЕРИИТЕ
ЗА ПЕРСОНАЛ В**

ЗАЩИТЕНО ЖИЛИЩЕ

Препоръчителен коефициент: 0,6

1. Длъжности за специалисти:

1.1. Длъжности за специалисти, необходими за функциониране на социалната услуга:

- Управител/ Координатор;
- Социален работник;
- Трудотерапевт,
- Медицински специалист – медицинска сестра.

**ДЛЪЖНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТАНДАРТИТЕ И КРИТЕРИИТЕ ЗА
ПЕРСОНАЛ В**

НАБЛЮДАВАНО ЖИЛИЩЕ

Препоръчителен минимален коефициент: 0,2

1. Длъжности за специалисти:

1.1. Длъжности за специалисти, необходими за функциониране на социалната услуга:

- Управител/Координатор/Социален работник.

**ДЛЪЖНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТАНДАРТИ И КРИТЕРИИ ЗА
ПЕРСОНАЛ В**

ПРИЮТ

Препоръчителен коефициент:

- при капацитет до 20 места - 0,6;
- при капацитет над 20 места - 0,2.

1. Длъжности за специалисти

1.1. Длъжности за специалисти, необходими за функциониране на социалната услуга:

- Ръководител;
- Социален работник;
- Психолог.

1.2. Препоръчителни длъжности за специалисти:

- Медицинска сестра;
- Възпитател.

2. Общи длъжности:

2.1. Длъжности, пряко ангажирани с обслужване на потребителите:

- Хигиенист.

**ДЛЪЖНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТАНДАРТИ И КРИТЕРИИ ЗА
ПЕРСОНАЛ В**

СОЦИАЛЕН УЧЕБНО-ПРОФЕСИОНАЛЕН ЦЕНТЪР

Препоръчителен коефициент - 0,45

1.Длъжности за специалисти:

1.1. Длъжности за специалисти, необходими за функциониране на социалната услуга:

- Директор;
- Помощник-директор, учебна дейност;
- Преподавател/Учител за лица със СОП;
- Специалист учебна практика;
- Социален работник;
- Възпитател;
- Медицинска сестра.

1.2. Препоръчителни длъжности за специалисти:

- Психолог;
- Логопед.
- Рехабилитатор/Кинезитерапевт/ Ерготерапевт.

2. Общи длъжности:

2.1. Длъжности, подпомагащи функционирането на услугата:

- Перач/Гладач;
- Главен готвач /Готвач/ Помощник готвач;
- Работник-кухня;
- Хигиенист;
- Касиер/Счетоводител/Домакин;
- Работник поддръжка/Общ работник;
- Шофьор;
- Огняр.

**ДЛЪЖНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТАНДАРТИ И КРИТЕРИИ ЗА
ПЕРСОНАЛ В**

ЗВЕНО „МАЙКА И БЕБЕ”

Препоръчителен коефициент: 0,8

1. Длъжности за специалисти:

1.1. Длъжности за специалисти, необходими за функциониране на социалната услуга:

- Ръководител;
- Социален работник;
- Медицинска сестра.

1.2. Препоръчителни длъжности за специалисти:

- Психолог.

**ДЛЪЖНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТАНДАРТИ И КРИТЕРИИ ЗА
ПЕРСОНАЛ В**

ЦЕНТЪР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОДКРЕПА

Препоръчителен коефициент: 0,2

1. Длъжности за специалисти:

1.1. Длъжности за специалисти, необходими за функциониране на социалната услуга:

- Ръководител;
- Социален работник;
- Психолог.

1.2. Препоръчителни длъжности за специалисти:

- Педагог;
- Логопед.

**ДЛЪЖНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТАНДАРТИ И КРИТЕРИИ ЗА
ПЕРСОНАЛ В**

ЦЕНТЪР ЗА РАБОТА С ДЕЦА НА УЛИЦАТА

Препоръчителен коефициент: 0,5

1. Длъжности за специалисти:

1.1. Длъжности за специалисти, необходими за функциониране на социалната услуга:

- Ръководител;
- Социален работник;
- Медицинска сестра;
- Възпитател.

1.2. Препоръчителни длъжности за специалисти:

- Психолог.

2. Общи длъжности:

2.1. Длъжности, пряко ангажирани с обслужване на потребителите:

- Съобразно нуждите на целевата група да бъде осигурен и друг персонал.

ДЛЪЖНОСТИ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТАНДАРТИТЕ И КРИТЕРИИТЕ ЗА ПЕРСОНАЛ В
ДОМ ЗА ДЕЦА, ЛИШЕНИ ОТ РОДИТЕЛСКА ГРИЖА от 3-6 ГОДИНИ

Препоръчителен коефициент: 0,6

Съотношение между длъжности за специалисти и общ персонал: не по-малко от 55:45

1. Длъжности за специалисти:

1.1. Длъжности за специалисти, необходими за функциониране на социалната услуга:

- Директор/ управител/ ръководител;
- Социален работник/педагог;
- Възпитател;
- Медицинска сестра.

1.2. Препоръчителни длъжности за специалисти:

- Психолог.

2. Общи длъжности:

2.1. Длъжности, пряко ангажирани с обслужването на потребителите:

- Детегледач.

2.2. Длъжности, подпомагащи функционирането на услугата:

- Инструктор по хранене;
- Готвач;
- Домакин/ Организатор стопански дейности;
- Касиер/счетоводител;
- Шофьор/ работник поддръжка;
- Работник кухня;
- Перач/гладач/шивач;
- Хигиенист;
- Огняр.

ДЛЪЖНОСТИ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТАНДАРТИТЕ И КРИТЕРИИТЕ ЗА ПЕРСОНАЛ В
ДОМ ЗА ДЕЦА, ЛИШЕНИ ОТ РОДИТЕЛСКА ГРИЖА от 7 – 18/20 ГОДИНИ

Препоръчителен коефициент: 0,5

Съотношение между длъжности за специалисти и общ персонал: не по-малко от 55:45

1. Длъжности за специалисти:

1.1. Длъжности за специалисти, необходими за функциониране на социалната услуга:

- Директор/ управител/ ръководител;
- Социален работник/педагог;
- Възпитател.

1.2. Препоръчителни длъжности за специалисти:

- Психолог

2. Общи длъжности:

2.1. Длъжности, подпомагащи функционирането на услугата:

- Готвач;
- Работник кухня;
- Перач/гладач/шивач
- Домакин/ Организатор стопански дейности;
- Касиер/счетоводител;
- Шофьор/ работник поддръжка;
- Хигиенист;
- Огняр.

**ДЛЪЖНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТАНДАРТИТЕ И КРИТЕРИИТЕ ЗА
ПЕРСОНАЛ В**

ДОМ ЗА ДЕЦА С ФИЗИЧЕСКИ УВРЕЖДЕНИЯ

Препоръчителен коефициент: 0,6

**Съотношение между длъжности за специалисти и общ персонал: не по-малко от
55:45**

1. Длъжности за специалисти:

**1.1. Длъжности за специалисти, необходими за функциониране на социалната
услуга:**

- Директор/ управител/ ръководител;
- Социален работник/педагог;
- Възпитател;
- Медицинска сестра;
- Рехабилитатор/ кинезитерапевт / ерготерапевт.

1.2. Препоръчителни длъжности за специалисти:

- Арттерапевт
- Психолог;
- Логопед.

2. Общи длъжности:

2.1. Длъжности, пряко ангажирани с обслужването на потребителите:

- Детегледач;

2.2. Длъжности, подпомагащи функционирането на услугата:

- Инструктор по хранене;
- Готвач;
- Работник кухня;
- Домакин/ Организатор стопански дейности;
- Касиер/счетоводител;
- Шофьор/ работник поддръжка;
- Хигиенист;
- Огняр.

**ДЛЪЖНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТАНДАРТИТЕ И КРИТЕРИИТЕ ЗА
ПЕРСОНАЛ В**

ДОМ ЗА ДЕЦА С УМСТВЕНА ИЗОСТАНАЛОСТ

Препоръчителен коефициент: 0,7

Съотношение между длъжности за специалисти и общ персонал: не по-малко от
55:45

1. Длъжности за специалисти:

1.1. Длъжности за специалисти, необходими за функциониране на социалната услуга:

- Директор/ управител/ ръководител;
- Социален работник/педагог;
- Възпитател;
- Медицинска сестра;
- Рехабилитатор/ кинезитерапевт / ерготерапевт.

1.2. Препоръчителни длъжности за специалисти:

- Арттерапевт;
- Психолог;
- Логопед.

2. Общи длъжности:

2.1. Длъжности, пряко ангажирани с обслужването на потребителите:

- Детегледач;

2.2. Длъжности, подпомагащи функционирането на услугата:

- Инструктор по хранене;
- Готвач;
- Работник кухня;
- Перач/гладач/шивач
- Домакин/ Организатор стопански дейности;
- Касиер/счетоводител;
- Шофьор/ работник поддръжка;
- Хигиенист;
- Огняр.

**ДЛЪЖНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТАНДАРТИТЕ И КРИТЕРИИТЕ ЗА
ПЕРСОНАЛ В**

ДОМ ЗА ВЪЗРАСТНИ ХОРА С УМСТВЕНА ИЗОСТАНАЛОСТ

Препоръчителен коефициент – 0,54

Съотношение между длъжности за специалисти и общи длъжности 40 : 60

1. Длъжности за специалисти:

1.1. Длъжности за специалисти необходими за функциониране на социалната услуга:

- Директор/ Управител;
- Трудотерапевт;
- Психолог;
- Педагог;
- Логопед;
- Социален работник;
- Медицински специалисти – лекар с регистрирана практика /фелдшер; медицински сестри, рехабилитатори/ кинезитерапевт /ерготерапевт/

2. Общи длъжности:

2.1. Длъжности пряко ангажирани с обслужването на потребителите:

- Санитар;
- Бръснар/фризьор.

2.2. Длъжности, подпомагащи функционирането на услугата:

- Перач /гладач;
- Главен готвач/помощник готвач/готвач;
- Работник-кухня;
- Хигиенист;
- Касиер/счетоводител/домакин;
- Общ работник;
- Шофьор;
- Огняр.

**ДЛЪЖНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТАНДАРТИТЕ И КРИТЕРИИТЕ ЗА
ПЕРСОНАЛ В**

ДОМ ЗА ВЪЗРАСТНИ ХОРА С ПСИХИЧНИ РАЗСТРОЙСТВА

Препоръчителен коефициент – 0,53

Съотношение между длъжности за специалисти и общи длъжности 40 : 60

1. Длъжности за специалисти:

1.1. Длъжности за специалисти необходими за функциониране на социалната услуга:

- Директор/ Управител;
- Трудотерапевт;
- Психолог;
- Социален работник;
- Медицински специалисти – Лекар – психиатър с регистрирана практика; Медицинска сестра, Фелдшер, Рехабилитатор/Кинезитерапевт/ Ерготерапевт.

2. Общи длъжности:

2.1. Длъжности, пряко ангажирани с обслужването на потребителите:

- Санитар;
- Бръснар/Фризьор.

2.2. Длъжности, подпомагащи функционирането на услугата:

- Перач/гладач;
- Главен готвач/помощник готвач;
- Готвач;
- Работник-кухня;
- Хигиенист;
- Касиер/Счетоводител/Домакин;
- Работник поддръжка/общ работник;
- Шофьор;
- Огняр.

**ДЛЪЖНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТАНДАРТИТЕ И КРИТЕРИИТЕ ЗА
ПЕРСОНАЛ В**

ДОМ ЗА ВЪЗРАСТНИ ХОРА С ФИЗИЧЕСКИ УВРЕЖДЕНИЯ

Препоръчителен коефициент – 0,52

Съотношение между длъжности за специалисти и общи длъжности 40 : 60

1. Длъжности за специалисти:

1.1. Длъжности за специалисти, необходими за функциониране на социалната услуга:

- Директор/ Управител;
- Трудотерапевт;
- Психолог;
- Социален работник;
- Медицински специалист – лекар с регистрирана практика /фелдшер; медицински сестри, рехабилитатори/ кинезитерапевт /ерготерапевт/

2. Общи длъжности:

2.1. Длъжности, пряко ангажирани с обслужването на потребителите:

- Санитар;
- Бръснар/фризьор.

2.2. Длъжности, подпомагащи функционирането на услугата:

- Касиер/счетоводител/ домакин;
- Главен готвач/ готвач/ помощник готвач;
- Работник - кухня;
- Перач/гладач;
- Общ работник;
- Хигиенист;
- Шофьор;
- Огняр.

**ДЛЪЖНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТАНДАРТИТЕ И КРИТЕРИИТЕ ЗА
ПЕРСОНАЛ В**

ДОМ ЗА ВЪЗРАСТНИ ХОРА СЪС СЕТИВНИ НАРУШЕНИЯ

Препоръчителен коефициент – 0,49

Съотношение между длъжности за специалисти и общи длъжности 40 : 60

1.Длъжности за специалисти:

1.1.Длъжности за специалисти необходими за функциониране на социалната услуга:

- Директор/Управител;
- Трудотерапевт;
- Социален работник;
- Медицински специалисти - Медицинска сестра, Лекар с регистрирана практика/Фелдшер; Рехабилитатор/Кинезитерапевт/ Ерготерапевт.

1.2. Препоръчителни длъжности за специалисти:

- Психолог;

2.Общи длъжности:

2.1. Длъжности, пряко ангажирани с обслужването на потребителите:

- Санитар;
- Бръснар/Фризьор.

2.2. Длъжности, подпомагащи функционирането на услугата:

- Перач/Гладач;
- Главен готвач/Помощник готвач;
- Готвач;
- Работник-кухня;
- Хигиенист;
- Касиер/Счетоводител/Домакин;
- Работник поддръжка/Общ работник;
- Шофьор;
- Огняр.

**ДЛЪЖНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТАНДАРТИТЕ И КРИТЕРИИТЕ ЗА
ПЕРСОНАЛ В**

ДОМ ЗА ВЪЗРАСТНИ ХОРА С ДЕМЕНЦИЯ

Препоръчителен коефициент – 0,57

Съотношение между длъжности за специалисти и общи длъжности 40 : 60

1. Длъжности за специалисти:

1.1. Длъжности за специалисти, необходими за функциониране на социалната услуга:

- Директор/Управител;
- Психолог;
- Социален работник;
- Медицински специалист – (Лекар с регистрирана практика / Фелдшер, медицински сестри, рехабилитатор/ кинезитерапевт/ ерготерапевт).

2. Общи длъжности:

2.1. Длъжности, пряко ангажирани с обслужването на потребителите:

- Бръснар/фризьор;
- Санитар.

2.2. Длъжности, подпомагащи функционирането на услугата:

- Перач/гладач;
- Главен готвач/Готвач/Помощник готвач;
- Работник-кухня;
- Хигиенист;
- Касиер/Счетоводител/Домакин
- общ работник;
- Шофьор;
- Огняр.

**ДЛЪЖНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТАНДАРТИТЕ И КРИТЕРИИТЕ ЗА
ПЕРСОНАЛ В**

ДОМ ЗА СТАРИ ХОРА

Препоръчителен коефициент – 0,44

Съотношение между длъжности за специалисти и общи длъжности 40 : 60

1. Длъжности за специалисти:

1.1. Длъжности за специалисти, необходими за функциониране на социалната услуга:

- Директор/ Управител;
- Социален работник;
- Трудотерапевт;
- Медицински специалист – (Лекар с регистрирана практика /фелдшер; медицински сестри, рехабилитатори / кинезитерапевт/ ерготерапевт)

1.2. Препоръчителни длъжности за специалисти:

- Психолог.

2. Общи длъжности:

2.1. Длъжности, пряко ангажирани с обслужването на потребителите:

- Санитар;
- Бръснар/фризьор.

2.2. Длъжности, подпомагащи функционирането на услугата:

- Касиер/Счетоводител/ Домакин;
- Главен готвач/ готвач/ помощник - готвач;
- Работник, кухня;
- Перач/ гладач;
- Общ работник;
- Хигиенист;
- Шофьор;
- Огняр.