

УТВЪРЖДАВАМ:

АНА АНАНИЕВА
ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
АГЕНЦИЯТА ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
(Съгл. Заповед № РД01-0348/09.03.2018 г.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Цели на администрацията за 2018 г.

Наименование на администрацията: Агенция за социално подпомагане

1	2	3	4	5	6	7
Цели за 2018 г.	Стратегически цели	Стратегически документ	Дейности	Срок /месец през 2018 г./	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение
1. Създаване условия за гарантиране на социална защита на уязвимите групи от населението.	Да се създадат условия за гарантиране на адекватна социална закрила и пълноценно социално включване на всички граждани.	Стратегически план на АСП за периода 2014 - 2018 г.	1. Разработван е на вътрешни правила; даване на методически указания във връзка с начина на предоставян е на социални помощи; провеждане на работни срещи и семинари във връзка с прилагането на нормативната уредба, отнасяща се до социалното подпомагане ; прилагане на добри практики от социалната	м.01/ м.12.18 г.	Осигурена социална защита на населението при прилагане на диференциран и целенасочен подход и намаляване на зависимостта от социални помощи.	Индикатор за текущо състояние Индикатор за целево състояние Брой изготвени писма, в това число 25 бр. становища за включване по изключени е по НП АХУ; 67 бр. изготвени становища по извършени тематични комплексни проверки от Инспектора на АСП; 76р. изготвени указателни писма до РДСП/ДСП по Наредба №РД-07-

	работа.			05/2008г.; 9 бр. изготвени указателни писма до РДСП/ДСП по ЗСП и ППЗСП	
2. По-добра целенасоченост на социалните помощи.	1. Месечни помощи на лица и семејства по ППЗСП.	м.01/ м.12.18 г.	Осигурување на целевите помощи за социална интеграција на военноинвалиди и военнопостра- дали.	33 422 средномесе чен бр. случаи	35 000
	2. Еднократ ни помощи по ППЗСП.	м.01/ м.12.18 г.		7 245 бр. случаи	7 000
	3. Целеви помощи за наем по ППЗСП	м.01/ м.12.18 г.		164 средномесе чен бр. случаи	265
	4. Целеви средства за болнична медицинска помощ за диагностика и лечение по ПМС № 17.	м.01/ м.12.18 г.		3 245 374 лв. ПМС 17	3 000 000 лв.
3. Предоставяне на целевите помощи за отопление.	1. Целеви помощи за отопление по Наредба № РД 07/5 от 16.05.2008 г.	31.12.18 г.		204 635 бр. случаи	220 000
	1. Целева за помощ за безплатно патување по реда на чл. 17 от ЗВВ.	31.12.18 г.		20 средномесе чен брой лица по реда на чл. 17 от ЗВВ 1242	20 средномесе чен брой лица по реда на чл. 17 от ЗВВ 1242 средномесе чен брой
4. Предоставяне на целевите помощи за военноинвалиди и военнопострадали.	2. Целева помощ за телефонни	31.12.18 г.		средномесе чен брой	средномесе чен брой

5. Предоставяне на целеви помощи за ветераните от войните.				услуги по реда на чл. 18 от ЗВВ.	31.12.18 г.		лица по реда на чл. 18 от ЗВВ	лица по реда на чл. 18 от ЗВВ
6. Иницилиране на промени в нормативната уредба в сферата на социалното подпомагане, свързана със социалната защита на най-нискодоходните и рискови групи от населението.				1. Еднократ на целева помощ за погребение по реда на чл. 7 от ЗВВ.	31.12.18 г.		3541 бр. лица, в т.ч. 1765 ветерани	3500 общ брой ветерани и военноинвалиди и военнопострадали
7. Мониторинг на натуралните показатели, отчитащи отпускания социални помощи, целеви средства за болнична медицинска помощ за диагностика и лечение и целеви средства по ЗВВ.			Стратегически план на АСП за периода 2014 – 2018 г.	1. Отчет за натуралните показатели за социалното подпомагане	м.01/м.12.18 г.		12	12
				2. Анализ за изпълнение то на натуралните и стойностни показатели.	м.01/м.12.18 г.		4	4

	3. Изготвени информации, анализи и доклади, свързани със социалното подпомагане .	м.01/ м.12.18 г.		30	Отчетен брой	
	4. Изготвени информации, анализи и доклади, отчитащи изпълнение то на нормативните актове, след настъпването на изменения.	м.01/ м.12.18 г.				1
	5. Отчетена дейност на териториалните подразделения в сферата на социалното подпомагане .	м.01/ м.12.18 г.				4
	6. Осъществено монитинг на целевите помощи за отопление след приключване на отоплителния сезон.	м.01/ м.12.18 г.				1
В зависимост от необходимостта						

8. Подобряване системата за подкрепа на децата и семействата чрез иниципиране на промени в законодателството и ефективно подпомагане на семействата с деца.	
9. Предоставяне на материална подкрепа за семейства с деца.	

1. Повишава не нивото на познаване на нормативната уредба, свързана с предоставянето на семейните помощи;	м.01/ м.12.18 г.	Осигурена социална защита на семейства с деца.	Изготвени 11 бр. указателни писма по прилагане на ЗСПД/ППЗ СПД.	Изготвяне на методически указания и правила в зависимост от необходимостта
- Изготвени методически указания; - Проведени обучения и семинари.			Оказване на методическа помощ по ЗСПД-21 бр.; Участие в 3 бр. работни срещи с цел повишаване на знания на участниците във връзка с промените в ЗСПД и ППЗСПД	65 500
1. Еднократни помощи при раждане на дете.	м.01/ м.12.18 г.		66 050 бр. деца	
2. Месечни помощи за отглеждане на дете до навършване на 1 г.	м.01/ м.12.18 г.		15 083 ср. мес. бр. случаи	15 800

		3. Еднократни помощи за отглеждане близнаци до 1 г.	м.01/ м.12.18 г.		2 087 бр. деца	2 100
		4. Еднократна парична помощ за отглеждане на дете до 1 г. от майка - студентка, учаща в редовна форма на обучение.	м.01/ м.12.18 г.		Първо плащане - 486 второ плащане - 443	500 бр.с лучая
		5. Месечни помощи за дете до завършване на средно образование, но не повече от 20 г.	м.01/ м.12.18 г.		625 060 Ср. мес. бр. деца	672 048
		6. Еднократни помощи при бременност.	м.01/ м.12.18 г.		12 219	14 000 бр.
		7. Месечна помощ за деца с трайни увреждания до 18 г. и до завършване на средно образование, но не по-късно от 20 г.	м.01/ м.12.18 г.		26 266	26 625 бр. случаи

10. Повишаване компетентността на социалните работници, свързана с познаване на нормативната уредба по предоставяне на семейни помощи.	
11. Инициране на промени в нормативната уредба в сферата на семейните помощи за деца.	
12. Предоставяне на материална подкрепа за превенция на изоставянето,	

8. Еднократни помощи при осиновяване.	м.01/ м.12.18 г.		460 бр. случаи	700
9. Помощ за безплатно пътуване с железопътни я и автобусния транспорт в страната на многодетни майки.	м.01/ м.12.18 г.		8 897	10 000 бр. случаи
10. Помощи за ученици.	м.01/ м.12.18 г.		38 489	46 000 бр. деца
1.Разработва -не на вътрешни актове, регламентиращи процеса на правомерно то отпускане на семейни помощи.	м.01/ м.12.18 г.		-	Брой изготвени становища, методически указания и др.
1. Изготвени становища и предложения за промяна на нормативната уредба, свързана със семейните помощи за деца.	м.01/ м.12.18 г.		-	Брой изготвени предложения
Осигурена финансова подкрепа чрез	м.01/ м.12.18 г.		7 100 590 лв. за 3 631 ср. месечно	Съгласно бюджета

реинтеграция, за отглеждане на деца в приемни семейства и семейства на роднини и близки.		отпускането на: • Еднократ ни помощи за отглеждане на дете в приемно семейство дете; • Еднократ ни помощи за отглеждане на дете в приемно семейство; • Еднократ ни помощи за превенция на изоставянето • Еднократ ни помощи за реинтеграци я на дете в семейна среда; • Еднократ ни помощи за отглеждане на дете при близки и роднини; • Месечни помощи за отглеждане на дете при близки и роднини; • Месечни			бр. случаи	
--	--	--	--	--	------------	--

	13. Мониторинг на натуралните показатели, отчитащи отпусканите семейни помощи по Закона за семейни помощи за деца и отпусканите помощи, средства и добавки по Закона за закрила на детето.	помощи за отглеждане на дете в приемно семейство; • Месечни добавки за отглеждане на дете с увреждания при близки и роднини; • Месечни добавки за отглеждане на дете с увреждания в приемно семейство.	м.01/ м.12.18 г.				
		1. Отчет за натуралните показатели.	м.01/ м.12.18 г.				
		2. Анализ за изпълнение то на натуралните и стойностни показатели.	м.01/ м.12.18 г.				
		3. Изготвени информации, анализи и доклади, свързани с предоставянето на семейните помощи и помощите по ЗЗД.	м.01/ м.12.18 г.				
					24	Отчетен брой	
					12		12
					4		4

	14. Деинституционализация на грижата за деца.		4. Изготвени информации, анализи и доклади, отчети изпълнение то на нормативните актове, след настъпването на изменения.	м.01/ м.12.18 г.		1	Отчетен брой					
			5. Отчетена дейност на териториалните подразделения в сферата на семейните помощи и дейностите по закрила на детето.	м.01/ м.12.18 г.				12	12			
			1. Брой СИ за деца: - ДДЛРГ; - ДДУИ и ДДФУ; - закрита СИ за деца;	м.01/ м.12.18 г.						Намален брой СИ за деца Намален брой деца в институционална грижа.	ДДЛРГ – 7 броя. С административен акт от 01.01.2016 г. са закрита последните 6 броя ДДУИ. Закритите през 2016 г. СИ за деца са 13.	ДДЛРГ: 5 броя, с общ капацитет около 80 места.
			2. Брой СИ с намален капацитет.	м.01/ м.12.18 г.								

15. Повишаване нивото на компетентост на социалните работници, отговарящи за дейностите по закрила на детето във връзка с оценяване индивидуалните потребности на деца, настанени в институции и правилното им насочване за ползване на социални услуги в общността.	
16. Разширяване мрежата на социалните услуги в общността за деца и семейства с деца.	

1. Дадени методически указания.	м.01/ м.12.18 г.	Повишаване качеството на социалните услуги и ефективността на предоставяното им. Повишаване нивото на компетентост на социалните работници, отговарящи за дейностите по закрила на детето; оптимизиране работата в ОЗД.	Изготвени 30 указатели писма до териториалните подразделения в областта на закрилата на детето	от 374 места.	При необходимост
2. Актуализирани методики.	м.01/ м.12.18 г.		-		При необходимост.
3. Изработени нови методики.	м.01/ м.12.18 г.		-		При необходимост.
4. Проведени срещи със служителите на териториалните подразделения, с цел оказване на методическа подкрепа.	м.01/ м.12.18 г.		37		При необходимост
1. Брой реинтегрирани деца.	м.01/ м.12.18 г.	Увеличен брой деца, за които е осигурена семейна среда.	Нови случаи открити през 2017 г. – 1 173 Успешно приключил и - 664	До 1 200 нови случая успешно приключил и до 650	
2. Брой деца, настанени при близки и роднини.	м.01/ м.12.18 г.		838 деца настанени през годината	До 850 деца настане през годината	

		3. Брой деца, настанени в приемни семейства.	м.01/ м.12.18 г.		1 181 настане през годината	До 1 200 настанени през годината
		4. Брой деца в резидентни услуги:	м.01/ м.12.18 г.		Новоразкрити СУРТ през 2016 г.: 31 ЦНСТ, с капацитет 364; 3 ЗМБ, с капацитет 12; 1 ПЖ, с капацитет 4; 1 КЦ, с капацитет 10	Общ брой деца настанени в новоразкрити СУРТ около 95 деца.
		5. Брой новооткрити социални услуги за деца.	м.01/ м.12.18 г.		Откритите нови социални услуги в общността за деца и семейства през 2016 г. са 61, с общ капацитет 1064 места, включително 33 социални услуги от резидентен тип.	Брой новооткрити и социални услуги за деца и семейства, включително от резидентен тип минимум 10, с общ капацитет около 200 места.
		6. Брой функциониращи социални	м.01/ м.12.18 г.		630	Минимум 640

17. Създаване на условия за повишаване качеството на социалните услуги в специализираните институции и социалните услуги в общността и осигуряване достъпност на социалните услуги.	
18. Реформиране на специализираните институции по предварително разработен план.	

услуги за деца.	м.01/ м.12.18 г.	В зависимост от разходния таван за финансиране на социалните услуги, съгласно Държавния бюджет за 2018 г. и възможностите за компенсирана промяна между различните социални услуги.	14 бр. нови СУРТ	Брой издадени заповеди за откриване на нови социални услуги от резидентен тип за пълнолетни лица
1. Увеличен брой на социалните услуги в общността от резидентен тип за възрастни.	м.01/ м.12.18 г.	2. Увеличен брой на социалните услуги в общността за възрастни хора (ДЦСХ, ДЦВХ, ЦСРИ и СУПЦ).	м.01/ м.12.18 г.	Брой издадени заповеди за откриване на нови социални услуги в общността
1. Реформиране на специализираните институции за стари хора и възрастни с увреждания	м.01/ м.12.18 г.		Намаляване на капацитета на 5 СИ с 64 места.	Брой издадени заповеди за намаляване на капацитета на специализираните институции и бр. издадени заповеди за преустановяване на настаняването.

19. Разработване на вътрешни актове, подпомагащи дейностите по предоставянето на социалните услуги – методики, указания и др.	
20. Мониторинг и анализ на натуралните показатели, отчитачи състоянието на социалните услуги.	

1. Изработване на методики.	м.01/ м.12.18 г.	В зависимост от разходния таван за финансиране на социалните услуги, съгласно Държавния бюджет за 2087 г. и възможностите за компенсирана промяна между различните социални услуги.	1 бр. методически указания и нови образци на документи във връзка с промени в ППЗСП	В зависимост от необходимостта
2. Изготвяне на методически указания във връзка с предоставянето на социални услуги.	м.01/ м.12.18 г.		5 бр. методически указания във връзка с предоставянето на социалните услуги	В зависимост от необходимостта
1. Изготвени анализи, свързани с предоставянето на социалните услуги.	м.01/ м.12.18 г.		Изготвен 1 бр. аналитичен доклад за социалните услуги – държавно делегирана дейност към 31.05.2017 г.	В зависимост от необходимостта
2. Изготвени информации и доклади, свързани с предоставянето на социалните услуги.	м.01/ м.12.17 г.		179 Заповеди; 758 писма; 100 експертни становища	Брой изготвени информации и доклади, свързани с предоставянето на социалните услуги.
			114 а; 114 становища до ФСЗ и Проект	

	3.Актуализиране на информацията за функционирателните социални услуги, делегирана от държавата дейност.	м.01/ м.12.17 г.		След приемане на Плана за изпълнение на Националната стратегия за дългосрочна грижа и осигуряване на финансови средства по ОПРР и ОПРЧР.	„Красива България“	12	12

21. Създаване на условия за равнопоставеност и пълноценно участие на хората с увреждания във всички области на обществения живот, както и упражняване на техните права чрез осигуряване на социално-икономическа защита на тях и техните семейства.	Да се създадат условия за осигуряване на равни възможности за пълноценен живот на хората с увреждания.	Програма на правителството. Стратегически план на АСП за периода 2014 – 2018 г. Закон за интеграция на хората с увреждания и Правилника за неговото прилагане.	1. Провеждане на работни срещи. 2. Участие на експерти в работни групи.	м.01/ м.12.18 г. м.01/ м.12.18 г.	Участие на експерти в работни срещи. Участие на експерти в работни групи.	81 20	Брой отчетени участия Брой отчетени участия	В зависимост от необходимостта. В зависимост от необходимостта при промяна на нормативната уредба	
22. Осигуряване на финансова подкрепа – отпускане на интеграционни добавки и целеви помощи.			1. Осигурени месечни добавки за социална интеграция на правоимащи лица. 2. Отпуснати целеви помощи за покупка и ремонт на помощни средства, приспособления и съоръжения	м.01/ м.12.18 г. м.01/ м.12.18 г.	Бр. лица с трайни увреждания, подпомогнати с месечни добавки за социална интеграция.Изплатени средства за целеви помощи за покупка и ремонт на помощни средства, приспособления и съоръжения и медицински	500 016 52 346 150 лв.	500 016 ср. месечен брой лица с трайни увреждания 52 346 150 лв.		

23. Повишаване нивото на компетентност на социалните работници, по отношение работата с лица с увреждания.			и медицински изделия (ПСПСМИ).	1. Провежда не на обучения във връзка с повишаване нивото на компетентност.	м.01/ м.12.18 г.	изделия (ПСПСМИ)	4 (отнася се за обучения, в които са участвали служители на отдел ИХУ, ГДСП)	Отчетен брой проведени обучения.
				2. Провежда не на семинари и работни срещи.	м.01/ м.12.18 г.		-	Отчетен брой проведени семинари.
				3. Осигурява не на методическа помощ във връзка с прилагане на нови моменти и/или изменения в нормативната уредба.	м.01/ м.12.18 г.		14	В зависимост от необходимостта.
				4. Изготвяне на становища и предложения за усъвършенстване на нормативната уредба за интеграция на хората с увреждания.	м.01/ м.12.18 г.		20	В зависимост от необходимостта.

24. Мониторинг на натуралните показатели, отчитащи отпусканите интеграционни добавки и целеви помощи по реда на Правилника за прилагане на Закона за интеграция на хората с увреждания.		1. Отчет за натуралните показатели.	м.01/ м.12.18 г.	12	12		
			2. Анализ за изпълнение то на натуралните и стойностни показатели.	1	1		
			3. Изготвени информации, анализи и доклади.	11	Отчетен брой		
			4. Изготвени информации, анализи и доклади, отчитащи изпълнение то на нормативните актове, след настъпването о на изменения.	При необходимост	При необходимост		
			5. Отчетена дейност на териториалните подразделения.	4	4		
25. Създаване на условия по прилагането на Регламент № 883/2004 г. за координация на системите за социална сигурност и въвеждане на електронния обмен по този регламент.	Ефективно управление на миграционните процеси, вкл. свободното движение на работници в ЕС, в съответствие с достиженията на правото на ЕС чрез.	Стратегически план на АСП за периода 2014 – 2018 г. Регламент 883/2004 г. и Регламент 987/2009 г.	1. Оказване на съдействие на българските граждани за ползване на техните права като граждани на ЕС:	м.01/ м.12.18 г.	Увеличен брой обучени служители от териториални-те подразделения на АСП във връзка с предстоящо въвеждане на електронния трафик на документи.	В зависимост от постъпилите формуляри	В зависимост от
				5679	2605		

				Обработване на формуляри за получаване на семейни обезщетения към компетентните институции. 2. Оказана методическа помощ на дирекции "Социално подпомагане" във връзка с коректното попълване на формулярите и консултиран е на граждани по възникнали въпроси. 3. Обучение на служители на Агенцията за социално подпомагане за попълване на новите структурирани електронни документи за обмен на данни. По- добра	Изпълнени мерките по Националната стратегия в областта на миграцията, убежището и интеграцията (2011-2020 г.)			Постъпили са запитвания
--	--	--	--	---	---	--	--	-------------------------

26. Максимално ниво на програмиране по ОП 90% за 2018 година.	Ефективно използване на средствата от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица в подкрепа на политиките на социално включване.	Стратегически план на АСП за периода 2014 – 2018 г.	информираност на гражданите за техните соц. права в рамките на ЕС.	м.01/ м.12.18 г.		Програмиран е 100%, от финансовия ресурс по финансов план на ОП за 2014, 2015, 2016 г., както и за периода 2017-2019 г. Програмиран е 95,17% от общия финансов ресурс на ОПХ	Програмиране на 95% от общия финансов ресурс на ОПХ
27. Максимално ниво на договаряне на средствата по ОП до 2018 година.				м.01/ м.12.18 г.		Към 31.12.2017 г. е договорен 96,49% от програмираните финансов ресурс и 91,82 % от общия финансов ресурс на ОПХ	Договаряне на 95% от програмираните финансов ресурс на ОПХ

28. Максимално ниво на верифицираните средства по ОП не по-малко 40% през 2018 г. от бюджета на ОПХ.				м.01/ м.12.18 г.	Избягване на риска от загуба на средства по програмата, чрез изпълнение на ангажимента по правилото N+3. Постигане на максимално ниво на верифицираните средства - не по-малко 40% от бюджета на ОПХ.	Към 31.12.2017 по ОПХ са верифицирани 75,9 млн. лв., представляващи 31,47 % от бюджета на програмата. Рискът от загуба на средства по програмата е избегнат, като е преизпълнен ангажиментът по правилото N+3 както към 31.12.2017 г., така и към 31.12.2018 г.	Нивото на верифицираните разходи да достигне 40 % от бюджета на ОПХ.
29. Да се въведе адекватни системи за оценка, мониторинг и контрол на изпълнението на ОП, за да се гарантира, че до края на 2018 г. с подкрепата на програмата ще бъде постигнато следното: • Ще се гарантира	Стратегически план на АСП за периода 2014 – 2018 г.	Ежегодно утвърждаван е на индикативен годишен план реализиране на операциите обявяване на операции Гарантиране на	м.01/ м.12.18 г.	Изготвен годишен план за проверки на място по всички операции. Осъществени планираните и извънредни проверки на място Извършена техническа и финансова	1.Актуализиран е годишният план за проверки на място, съобразно сключването о на договори по ОП 3 на трапезарии те и на	1.Годишен план за проверки на място	

реализацията на всички операции, заложиени в ОП; • Ще се достигне до всички целеви групи, посочени в ОП; • Ще са създадени и утвърдени вътрешни правила и контролни механизми, във връзка с управление и изпълнение на програмата.			ежегодното обхващане на най-малко 320 000 лица от целевите групи Утвърдени системи за управление и контрол и наръчник на АСП като УО.		верификация на постъпили искания за плащане. Гарантиране на обхващане на най-малко 330 000 лица от целевите групи.	пунктовете за раздаване на хранителни продукти по ОП 2, както и на складовете на партньорската организация по ОП1. 2.Извършени са планирани и извънредни проверки на място по ОПЗ – 112 броя проверки и определен въз основа на оценка на риска пунктовете за раздаване на хранителни продукти по ОП 2 - 74 броя, както и в складовете на партньорската организация	2.Брой проверки на място
--	--	--	---	--	--	---	---------------------------------

я по ОП 1 – 70 броя							3.Брой обхванати лица и семейства от целевите групи: - над 300000 ще получат хранителни продукти по ОП 2
3.По ОП 2 В първи транш на раздаване, партньорск а							300000 ще получат хранителни продукти по ОП 2
организаци я БЧК, раздаде 10 продукта на 316 748 лица и семейства.							През 2017 г. броят на лицата, които получават топъл обяд по Операция тип 3 е 42 282.
4.Актуализ иран е Наръчника на АСП, като УО по ОПХ, както следва: Вариант 6 /31.01.201 7, Вариант 7 /08.06.201 7 Вариант 8 /14.08.201 7,							4.Актуализ иран Наръчник на АСП

						Вариант 9 /20.11.2017 , Вариант 10 /07.12.2017г	1.Обществена информация се информира на за всички по-важни дейности по Оперативната програма чрез публикация и на интернет страницата и в медиите. Създадена е специализирана платформа за общественото обсъждане на оперативната програма от заинтересованите страни. Публикува	1.Публикувана на информацията на интернет страницата на АСП. Публикация в национален ежедневник.
30. Информирани потенциални бенефициенти за възможностите на операциите по ОПХ ФЕПНЛ и начина на изпълнение на договорите.		Стратегически план на АСП за периода 2014 – 2018 г.	Проведени инфокампании в различни градове на страната.	м.01/ м.12.18 г.	Информирани потенциалните бенефициенти по операция тип 2 „Предоставяне на индивидуални пакети хранителни продукти“ и операция тип 3 „Осигуряване на топъл обяд“ за възможностите за кандидатстване за БФП по ОПХ и за начина на изпълнение на договорите. Актуализирана информация в раздела на Управляващия орган на ОПХ на интернет-страницата на АСП.			

на информация на интернет страницата на АСП за обявени процедури за предоставяне на БФП и покани за кандидатстване по процедурите .						
2.Изготвени информационни и рекламни материали, и план за тяхното разпространение в страната.						
2.Разпространени информационни материали						
3.Проведени срещи с общинските администрации за участие по процедура BG05FMOP 001-3.002, запознаване с възможност						
3.Работни срещи с представители на бенефициите.						

31. Повишаване ефективността и качеството на работа в АСП, в интерес на обществото, при спазване на принципите на чл. 2 от Закона за администрацията.	Да се създадат условия за повишаване ефективността и качеството на работа в АСП, в интерес на обществото, при спазване на принципите на чл. 2 от Закона за администрацията.	Стратегически план на АСП за периода 2014 – 2018 г. Закон за електронното управление.	1. Предприема не на мерки за техническо обезпечаване на високо съвременно равнище. 2. Навременно актуализиране на информацията на интернет страницата и вътрешния сайт на АСП.	м.01/ м.12.18 г.	Доставена техника за развитие и подобряване на информационната и техническа инфраструктура.	С оглед удовлетворяване на нарастващите изисквания и за гарантиране на безпроблемна и надеждна работа на информационните системи на агенцията, предоставяне на качествени услуги за социално подпомагане и социално включване, качествено обслужване на гражданите и оптимизиране дейността на служителите	В зависимост от възможностите на бюджета.
			3. Анализ за административното обслужване.	м.01/ м.12.18 г.	Актуализирана административна информационна система, отговаряща на изискванията на Закона за електронното управление.		12
			4. Разработване на вътрешни актове, регламентиращи процеса по съставяне, оформяне и обработване на преписки.	м.01/ м.12.18 г.			4
							При необходимост

							е на АСП в края на 2017 г. успешно приключиха дейностите по доставка на допълнителен хардуер за техническото обезпечаване на оперативните информационни системи на Агенцията за социално подпомагане, както следва: 1. Компоненти за увеличаване на капацитета на оперативна RAM памет – доставени 64 бр. модули RAMGB 2Rx4 PC3-1280R PN:672631-
--	--	--	--	--	--	--	--

32. Поддържане на системи за управление на качеството.						адаптера HPE 3PAR 7000 4-pt 8Gb/s FC Adapter 8 броя твърд диск HPE M6710 400GB SFF SSD и 16 броя диск HPE M6710 2TB 6G SAS 7.2K 2.5in NL HDD. 2 променен формат на шест месечен анализ. Разработен проект.	
						Не са извършван и поради липсата на бюджет. Заложени са за стартиране през 2018 г. в План на МТСП.	-
						Увеличен брой на клиентите, доволни от обслужването. Повишено ниво на качеството на обслужване.	-
						1.Провежда не на анкета сред клиентите на ДСП в страната. 2.Монито ринг в териториал ни поделения на АСП. 3.Увеличава не броя на дирекциите работещи на принципа „Едно гише“.	м.01/ м.12.18 г. м.01/ м.12.18 г. м.01/ м.12.18 г.
							163 дирекции с услугата „Едно гише“

33. Управление и развитие на човешките ресурси на основата на ефективен подбор, оценка, стимулиране и обучение на персонала.	Стратегически план на АСП за периода 2014 – 2018 г.	1.Провеждан е на прозрачна конкурсна процедура, изградена на принципа на конкуренция въз основа на професионалните и делови качества на кандидатите за държавни служители.	м.01/ м.12.18 г.	Повишаване на административния капацитет чрез правилен подбор на кадри Повишаване на компетентността, знанията и уменията на служителите Служители с повишена мотивираност за работа в АСП.	127 обявени конкурси /позиции/ 101 назначени държавни служители Проведени обучения Общо: 1260 в ЦРЧРРИ-249 ИПА - 89 Други - 922 352 повишени в ранг 8 повишени в длъжност	-
--	---	--	---------------------	---	--	---

34. Осъществяване вътрешен одит на всички структури, програми, дейности и процеси, в съответствие с чл. 13 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор.	Стратегически план на АСП за периода 2014 – 2018 г. Стратегически план за дейността на ДВО в АСП за периода 2018-2020 г. Годишен план за дейността на ДВО за 2018 г., изготвен въз основа оценка на риска.	1. Извършване на одитни ангажименти за увереност. 2. Извършване на одитни ангажименти за консултиране.	м.01/ м.12.18 г. м.01/ м.12.18 г.	Обективна оценка за състоянието на одитираните системи.	12	13
35. Гарантиране на законосъобразност на административните актове и процедури.	Стратегически план на АСП за периода 2014 – 2018 г.	1. Осигуряване на квалификация на правна помощ - периодичен конкурсен подбор на висококвалифицирани юристи за работа в системата на АСП, както и периодично прецизиране на структурното позициониране на щатните юристконсултиски бройки в системата на агенцията.	м.01/ м.12.18 г.	Ефективно правно обезпечаване на дейността на агенцията и защита на интересите на АСП по съдебни и други производства.	Осъществяван ефективен предварителен контрол за законосъобразност. Провеждан е на 1 конкурс за шест юристи в системата на АСП.	В зависимост от необходимостта
36. Обезпечаване на своевременни и	Стратегически план на АСП за	1. Подготовка на	м.01/ м.12.18 г.	Ефективно правно	През 2017 г. е	В зависимост

законосъобразни процеси по планиране, организиране и координация на всички дейности във връзка с планирането, подготовката и провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки за нуждите на АСП.		периода 2014 – 2018 г.	документация за възлагане на обществени поръчки съгласно рамката на Годишния план – програма за провеждане на обществени поръчки от АСП за 2018 г.		обезпечаване на дейността на агенцията и защита на интересите на АСП по съдебни и други производства.	изготвен годишен План-график и са проведени 43 обществени поръчки по Закона за обществените поръчки /ЗОП/, финансираните с бюджетни средства, от които 22 процедури по ЗОП, 8 броя възлагания чрез обява по чл. 20, ал. 3 от ЗОП и 13 възлагания по реда по чл. 20, ал. 4 от ЗОП. През 2017 г. е осъществено предварителен контрол за законосъобразност на 60 децентрализирани	от необходимостта
--	--	------------------------	--	--	---	--	-------------------

37. Планиране, организиране, провеждане и координиране на дейностите във връзка с подготовката и провеждането на процедури за възлагане на обществен поръчки, финансирани с бюджетни средства, в законосъобразен формат.	Стратегически план на АСП за периода 2014 – 2018 г.	1. Осъществяване на представителството на АСП пред КЗК по обжалвани актове по провежданите процедури за възлагане на обществени поръчки. 2. Изготвяне на документация за възлагане на обществени поръчки, провеждане на съгласувател	м.01/ м.12.18 г.	Възложени и изпълнени обществени поръчки, обезпечавачи пълноценното функциониране на АСП. Планиране, програмиране, организиране и координация на всички дейности във връзка с подготовката и провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки		обществен и поръчки, програмирани от териториални структури на АСП, изготвени са 2 типови документац ии за 28 децентрализирани обществен и поръчки с възложител 28-те РДСП.	В зависимост от необходимостта

				на процедура.		Дирекция „ПОП”, съгласно чл. 10в от Устройствения правилник на АСП. Поддържа не на актуални регистри на договорите и на обществените поръчки в АСП.	ни с бюджетни средства, от които 22 процедури по ЗОП, 8 броя възлагания чрез обява по чл. 20, ал. 3 от ЗОП и 13 възлагания по реда по чл. 20, ал. 4 от ЗОП. През 2017 г. е осъществени предварителен контрол за законосъобразност на 60 децентрализиран обществен и поръчки, програмирани от териториални структури на АСП, изготвени са 2 типови документации за 28 децентрализиран обществен и поръчки	
				3. Сключени законо съобразни договори.				
				4. Актуални регистри на договорите и на обществените поръчки в АСП.				

38. Процесът по планиране, мониторинг, оценка и бюджетиране да е базиран на резултатите от дейността на АСП		Стратегически план на АСП за периода 2014 – 2018 г.	1. Изготвяне на обективни отчети за изпълнение дейността на АСП и конструктивни анализи: • Месечни отчети за резултатите от дейността на АСП • Годишен отчет за дейността на АСП • Анализи за изпълнение то на натуралните и стойностни показатели	м.01/ м.12.18 г.	Максимално обективен бюджет на АСП.	С възложител 28-те РДСП.. Съставени и поддържани са регистри на договорите и на обществените поръчки в АСП за 2017 г.	12
							12
							1
							4

39. Координация на дейността по изготвяне и отчитане бюджета на АСП в програмен формат, осигуряване представянето в срок на необходимите документи, определени в бюджетната процедура.	Програма на Правителството; Програмен бюджет, Стратегически план на АСП за периода 2014 – 2018 г. и действащите: ЗЗДБ на Р. България за 2018 ЗСП, ППЗСП, ЗСПД, ППЗСПД ЗЗД, ЗИХУ.	1. Проект на бюджет на АСП в програмен формат съгласно Указанията на министъра на финансите.	м.01/ м.12.18 г.	Съставен Проект на бюджет на АСП в програмен формат съгласно Указанията на министъра на финансите.	Съставен Проект на бюджет на АСП в програмен формат съгласно Указанията на министъра на финансите.	-
40. Координация на дейността по изготвяне и отчитане на касовото изпълнение за АСП – ежемесечни, тримесечни и годишни отчети. Координация на дейността по изготвяне и отчитане степента на изпълнение на утвърдените политики и програми по бюджета, по които АСП е отговорна институция.	Стратегически план на АСП за периода 2014 – 2018 г.	2. Отчет на бюджета на АСП в програмен формат съгласно Указанията на министъра на финансите.	м.01/ м.12.18 г.	Изготвен отчет на бюджета на АСП в програмен формат съгласно Указанията на министъра на финансите.	Изготвен отчет на бюджета на АСП в програмен формат съгласно Указанията на министъра на финансите.	4
		1. Координация на дейността по изготвяне и месечно отчитане на касовото изпълнение за АСП.	м.01/ м.12.18 г.	Спазване на законодателството и финансовата дисциплина в АСП.	12	12
		2. Координация на дейността по изготвяне и тримесечно отчитане на касовото изпълнение за АСП.	м.01/ м.12.18 г.		4	4

41. Осъществяване на специализиран контрол по законосъобразното прилагане на нормативните актове в областта на социалното подпомагане и социалните услуги.			3. Координация на дейността по изготвяне и отчитане степента на изпълнение на утвърдените политики и програми по бюджета, по които АСП е отговорна институция.	м.01/ м.12.18 г.		12	12
	Стратегически план на АСП за периода 2014 – 2018 г. ЗСП, ППЗСП, ЗСПД, ППЗСПД ЗЗД, ЗИХУ, ЗЗД и ППЗЗД		1. Извършване на комплексни проверки в териториални и подразделения и социални услуги.	м.01/ м.12.18 г.	Гарантиране на законосъобразно отпускане на социални помощи и предоставяне на социални услуги.	13 в РДСП 44 в ДСП 50 в СИ и УО	49 в ДСП 60 в СИ и СУО
			2. Извършване на тематични проверки в териториалните подразделения и социални услуги.	м.01/ м.12.18 г.		65 в ДСП 20 в УО	60 в ДСП 20 в СУО

42. Осъществяване на засилен контрол по превенция и противодействие на корупцията и конфликт на интереси.	Стратегически план на АСП за периода 2014 – 2018 г., Закон за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.	3. Извършва не на проверки по дадени задължителни предписания в териториалн и поделения и социални услуги. 4. Извършва не на проверки по сигнал в териториалн и поделения и социални услуги. 5. Мониторинг на социалните услуги.	м.01/ м.12.18 г..		12 в ДСП	14 в ДСП
		1. Извършва не на проверки по сигнал с твърдения за наличие на корупция. 2. Извършва не на проверки по сигнали, съдържащи твърдение за наличие на конфликт на интереси.	м.01/ м.12.18 г.	Извършени проверки по сигнал с твърдения за наличие на корупция. Извършени проверки по сигнали, съдържащи твърдение за наличие на конфликт на интереси.	3 1	В зависимост от постъпилите сигнали с твърдения за наличие на корупция. В зависимост от постъпилите сигнали с твърдения за наличие на конфликт на интереси.
			м.01/ м.12.18 г..		110	В зависимост от постъпилите сигнали
			м.01/ м.12.18 г.		82	55

по закрила на детето.						закрила на детето.	243	
45. Осигуряване на условия за прилагане и развитие на електронното управление и информационно-комуникационните технологии в системата на АСП.	Информирана общественост за изпълнението на държавната политика в областта на социалното подпомагане и социалните услуги, както и дейностите по закрила на детето.	Стратегически план на АСП за периода 2014 – 2018 г.	Поддържане в работоспособно състояние на локалната мрежа в Централно управление на АСП. Поддържане на актуален архив на базата данни. Актуализиране на макетите за ежемесечно отчитане на натуралните показатели.	м.01/м.12.18 г.			50	В зависимост от необходимостта
						С оглед удовлетворяване на нарастващите изисквания и за гарантиране на безпроблемна и надеждна работа на информационните системи на агенцията, предоставяне на качествени услуги за социално подпомагане и социално включване, качествено обслужване на гражданите		

							64 бр. модули RAMGB 2Rx4 PC3-1280R PN:672631-B21; 2. Надгражда не на налична SAN среда - Доставка на втори SAN комутатор HPE 8/8 Base (0) SAN Switch, както и лицензи, конфигуриране и активиране на Full Fabric функционалност HPE B-series Full Fabric Switch LTU на двата SAN комутатора ; 3. Надгражда не на наличен дисков масив - Доставка на 2 броя
--	--	--	--	--	--	--	---

								ДИСКОВИ КУТИИ HPE M6710 SAS Drive Enclosure, 2 броя адаптера HPE 3PAR 7000 4-pt 8Gb/s FC Adapter 8 броя твърд диск HPE M6710 400GB SFF SSD и 16 броя диск HPE M6710 2TB 6G SAS 7.2K 2.5in NL HDD.	12	1
--	--	--	--	--	--	--	--	---	----	---