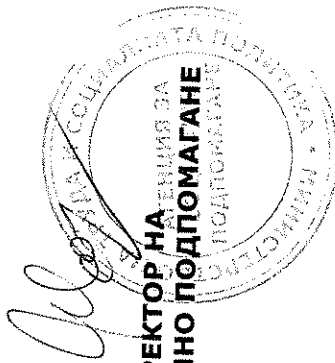


УТВЪРЖДАВАМ:

ИВАЙЛО ИВАНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ



ОТЧЕТ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА

ГОДИШНИЯ ОПЕРАТИВЕН ПЛАН НА АСП

ЗА 2014 Г.

Политики/годишни приоритети/задачи	Очаквани резултати	Срок за изпълнение през 2014 г.	Отговорни структури	Индикатори за изпълнение		Оценка степента на изпълнение	Причини за неизпълнение	Предприети и допълнителни контролни действия
				Целеви (заложен в началото на 2014 г.)	Текущ (отчетен в края на 2014 г.)			
Стратегическа цел № 1: Да се създадат условия за гарантиране на адекватна социална закрила, пълноценно социално включване и равни възможности на всички български граждани								
Приоритет № 1.1: Да се създадат условия за гарантиране на социална защита на уязвимите групи от населението								
Годишен приоритет № 1.1.1 Създаване на условия за изпълнение и повишаване ефективността на програмите за социално подпомагане								
Задача № 1.1.1.1:								
Разработване на вътрешни правила; даване на методически указания във връзка с начина на предоставяне на социални помощи; провеждане на работни срещи и семинари	Повишено ниво на компетентност на социалните работници във връзка с целенасоченото предоставяне на социални помощи.	януари-декември	Главна дирекция "Социално подпомагане"	общ брой ¹	Изготвени 33 указателни писма по прилагане на ЗСП и ППЗСП, Наредба № РД-07-	Изпълнено	Н/П	Н/П

¹ X- Стойностите на индикаторите не могат да бъдат определени предварително, тъй като са в пряка зависимост от необходимостта, промените в нормативните актове и произтичащите от това дейности

във връзка с прилагането на нормативната уредба, отнасяща се до социалното подпомагане; прилагане на добри практики от социалната работа.

5/2008 г. за условията и реда за отпускане на целева помощ за отопление,

Изготвени
4056 бр.

Писма, в
т.ч.:

- 1393 бр.

отговори на
жалби,

граждани,
институции и

депутатски
питания:

до Комисията
за защита от

дискриминаци
я;

до Омбудсман
на РБ; до

Комисията по
опрошаване

на
несъбираеми

Държавни
вземения към

Президента
на РБ;

- 1616 бр.

социални
доклади до

ДСП и до
Фонд

«Социална
закрила»;

- 100 бр.

становища за включване по изключение в НП АХУ; - 50 бр. социални доклади по проект «Енергийно обновяване на българските Домове» по Оперативна програма «Регионално развитие 2007 – 2014 г.»;	Дадени методически указания на ДСП за изпълнение на Постановления на МС, за отпускане на еднократни помощи на наследниците на починалите лица, вследствие на наводненията в страната и починалите при взрива в
--	--

[illegible]

² Средномесечен брой лица и семейства, заложили по план за 2014 г.

³ Брой случаи, заложиени по план за 2014 г.

4 Среднемесечен брой случаи, заложиени по план за 2014 г.

5 Брой лица, заложени по план за 2014 г.

						целва помощ за погребение; - 68 бр. – за дентална помощ - 2 988 ср.мес.бр. – за лекарствени продукти по Наредба № 3 от 24 август 2012 г. за реда за предписване, отпускане и контрол на лекарствени продукти и дентална помощ на ветераните от войните;				
Задача № 1.1.1.3: Предоставяне на целеви помощи за отопление.	Отпуснати целеви помощи за отопление.	януари- декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекция ФСДУС Инспекторат	300 000 ⁶	299 967 приети и обработени молби	Изпълнено	Н/П	Н/П		
Задача № 1.1.1.4: Оказване на съдействие на служителите от териториалните поделения по качествено изпълнение на методиката и спазване на	Качествено проведени социални анкети, отчитащи индивидуалната потребност на	януари- декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“	общ брой ⁷	При изготвяне на социалните анкети, лицата и	Изпълнено	Н/П	Н/П		

⁶ Брой лица и семейства, заложили по план за отоплителен сезон 2014/2015 г.

⁷ Стойността на индикатора не може да бъде определена предварително, тъй като е в пряка зависимост от равнището на безработица и броя на безработните лица, обект на месечно социално подпомагане през 2014 г.

указанията, относно анкетирането.	нуждаещите се от подкрепа лица, както и насочени за включване на продължително безработни, обект на социално подпомагане в програми за заетост.	Дирекция ФСДУС Инспекторат		семействата в зависимост от индивидуалните потребности, се насочват към Д БТ за включване в програми за заетост.			Н/П	Н/П
Задача № 1.1.1.5: Изготвяне на становища и предложения за усъвършенстване на нормативната уредба и/или инициране на промени в сферата на социалното подпомагане, свързана със социалната защита на най-нискодоходните и рискови групи от населението.	Изготвени становища и предложения за промяна в нормативната уредба в сферата на социалното подпомагане.	януари-декември Главна дирекция "Социално подпомагане" Дирекции ФСДУС, ААИО, Инспекторат	х	Направени са предложения за изменение и допълнение на ППЗП; Предложени са изменения и допълнение на Наредба РД07-5/2008 г. за отпускане на целева помощ за отопление и участие в работна група; Предложени са изменения и допълнение на НП АХУ.	Изпълнено			

Приоритет № 1.2: Да се подобри системата за подкрепа на децата и семействата чрез инициране на промени в законодателството и ефективно подпомагане на семействата с деца.

Годишен приоритет № 1.2.1: Осигуряване на условия за подобряване системата за подкрепа на децата и семействата, както и предоставяне на материална подкрепа за семействата с деца.

Задача № 1.2.1.1: Даване на методически указания; провеждане на работни срещи и семинари във връзка с повишаване нивото на познаване на нормативната уредба, свързана с предоставянето на помощи.	Осигурена социална защита на семейства с деца.	януари-декември	Главна дирекция "Социално подпомагане"; Дирекция "Закрила на детето" Инспекторат	x	Изготвени 21 указателни писма по прилагане на ЗСПД/ППЗСП Д.	Изпълнено	Н/П	Н/П
					Изготвени 378 бр. писма: отговори на жалби, граждани, институции и депутатски питания.		Н/П	По част от индикаторите не са достигнати заложените стойности поради демографски причини.
Задача № 1.2.1.2: Предоставяне на семейни помощи.	Изразходвани средства за предоставяне на помощи на семейства с деца по ЗСПД.	януари-декември	Главна дирекция "Социално подпомагане" Дирекция ФСДУС Инспекторат	487 400 022 лв.	570 845 821 лв.	Изпълнено	Н/П	
	Еднократни помощи при раждане на дете.				80 000 ⁸	69 163		
	Месечни помощи за отглеждане на дете до навършване на 1 г.				26 000 ⁹	20 765		
	Еднократни помощи за отглеждане близнаци до 1 г.				5 000 ¹⁰	2 264		

⁸ Брой деца, заложен по план за 2014 г.
⁹ Средномесечен брой случаи, заложен по план за 2014 г.
¹⁰ Брой деца, заложен по план за 2014 г.

	Еднократна парична помощ за отглеждане на дете до 1 г. от майка - студентка, учаща в редовна форма на обучение.	2 000 ¹¹	7 207		
	Месечни помощи за дете до завършване на средно образование, но не повече от 20 г.	878 000 ¹²	777 726		
	Еднократни помощи при бременност.	21 000 ¹³	17 403		
	Месечна добавка за деца с трайни увреждания до 18 г. и до завършване на средно образование, но не по-късно от 20 г.	22 000 ¹⁴	24 946		
	Целева помощ за безплатно пътуване с железопътния и автобусния транспорт в страната на многодетни майки.	22 000 ¹⁵	12 823		
	Целеви помощи за ученици.	45 000 ¹⁶	47 096		

¹¹ Брой случаи, заложиени по план за 2014 г.

¹² Средномесечен брой деца, заложиени по план за 2014 г.

¹³ Брой случаи, заложиени по план за 2014 г.

¹⁴ Средномесечен брой деца, заложиени по план за 2014 г.

¹⁵ Брой лица, заложиени по план за 2014 г.

¹⁶ Брой деца, заложиени по план за 2014 г.

Задача № 1.2.1.3: Изготвяне на становища и предложения за промяна на нормативната уредба, свързана със семейните помощи за деца.	Изготвени становища и предложения за промяна на нормативната уредба, свързана със семейните помощи за деца.	януари/ декември	Главна дирекция "Социално подпомагане" Дирекции ФСДУС ААИО	x	Изготвени предложения за изменение и допълнение на ЗСПД и ППЗСПД: - Във връзка с условията и реда за кандидатстване за еднократна помощ за отглеждане на дете до навършване на 1 година за майка студентка по реда на чл. 8 в от ЗСПД; - по прилагането на чл. 19, ал. 3 и чл. 24б, ал. 4 от ППЗСПД и чл. 12 от ЗСПД и др.	Изпълнено	Н/П	Н/П
Задача № 1.2.1.4: Предоставяне на материална подкрепа за превенция на изоставянето, реинтеграция, за отглеждане на деца в приемни семейства и семейства на роднини и близки.	Изразходвани средства за предоставяне на помощи по ЗЗД. Осигурена финансова подкрепа ¹⁷ чрез отпускането на:	януари/ декември	Дирекция "Закрила на детето" Дирекции ФСДУС ААИО	8 900 000 лв. 7400	11 298 990 лв. 5615	Изпълнено	Увеличението се дължи на изплатени помощи в максимален размер.	Н/П

	➤ Еднократни помощи за отглеждане на дете в приемно семейство; ➤ Еднократни помощи за превенция на изоставянето; ➤ Еднократни помощи за реинтеграция на дете в семейна среда; ➤ Еднократни помощи за отглеждане на дете при близки и роднини; ➤ Месечни помощи за отглеждане на дете при близки и роднини; ➤ Месечни помощи за отглеждане на дете в приемно семейство; ➤ Месечни добавки за отглеждане на дете с увреждания при близки и роднини; ➤ Месечни добавки за отглеждане на дете с увреждания в приемно семейство	януари/ декември	Дирекция ААИО Главна	12	12	<u>Изпълнено</u>	Н/П	Н/П
Задача № 1.2.1.5: Мониторинг на натуралните показатели, отчетници	Отчет за натуралните показатели.							

17 Средномесечен брой случаи.

отпусканите семейни помощи по Закона за семейни помощи за деца и отпусканите помощи, средства и добавки по Закона за закрила на детето.	Анализ за изпълнението на натуралните и стойностни показатели.	дирекция „Социално подпомагане Дирекции ФСДУС,	4	4		
	Изготвени информации, анализи и доклади, свързани с предоставянето на помощи по ЗСПД и ППЗЗД, както и дейностите по закрила на детето.					
	Изготвени информации, анализи и доклади, отчети за изпълнението на нормативните актове, след настъпването на изменения.					
	Отчетена дейност на териториалните подразделения в сферата на семейните помощи и дейностите по закрила на детето.					

Приоритет № 1.3: Деинституционализация на грижата за деца.						
Годишен приоритет № 1.3.1: Осигуряване на достъп до социални услуги в общността за деца и семейства.						
Задача № 1.3.1.1: Намаляване броя на специализираните институции за деца.	Брой СИ за деца: 1. ДДЛРГ, ДДУИ и ДДФУ; 2. закрити СИ за деца;	януари/ декември	Дирекция „Закрила на детето“ Дирекция ФСДУС Инспекторат	ДДЛРГ – 49; ДДУИ -23; ДДФУ – 1; Закрити през 2014 г. – общо 4 СИ за деца	ДДЛРГ –47; ДДУИ –21; ДДФУ –1 Закрити през 2014 г. – общо 8 СИ за деца	Н/П

	3. брой СИ с намален капацитет				Общо 16СИ с намален капацитет през 2014 г.	Общо 22 СИ с намален капацитет през 2014 г., като на 3 СИ (ДДЛРГ) капацитетът е намаляван два пъти.			
Задача № 1.3.1.2: Повишаване нивото на компетентост на социалните работници, отговарящи за дейностите по закрила на детето във връзка с оценяване индивидуалните потребности на деца, настанени в институции и правилното им насочване за ползване на социални услуги в общността.	Дадени методически указания.	януари/ декември	Дирекция „Закрила на детето“ Инспекторат	х ¹⁸		9 бр. писма до териториалните структури и общини, съдържащи методически указания, касаещи потребностите на децата, настанени в специализирани институции и ползващи социални услуги в общността.	Изпълнено	Н/П	
	Актуализирани методики.								Стартиран процеса по преразглеждане, с цел актуализиране на

¹⁸ В зависимост от необходимостта.

¹⁹ В зависимост от необходимостта.

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

Задача № 1.3.1.3: Разширяване на мрежата на социалните услуги в общността за деца и семейства с деца.	Брой реинтегрирани деца; Брой деца, настанени при близки и роднини; Брой деца, настанени в приемни семейства; Брой новооткрити социални услуги.	януари/ декември	Дирекция „Закрила на детето“ Дирекция ФСДУС Инспекторат	2 800	1898	Изпълнено	С развитие на услугата приемна грижа, повече деца се настаняват в приемни семейства. Успешна работа по случаи на превенция на изоставянето.	Н/П

Приоритет № 1.4: Да се създадат условия за повишаване качеството на социалните услуги в специализираните институции и социалните услуги в общността и осигуряване достъпност на социалните услуги.

Годишен приоритет № 1.4.1: Създаване на условия за повишаване качеството на социалните услуги в специализираните институции и социалните услуги в общността и осигуряване достъпност на социалните услуги.

Задача № 1.4.1.1: Разширяване на мрежата на социални услуги в общността за възрастни хора и хора с увреждания.	Увеличен брой на социалните услуги в общността от резидентен тип за възрастни. Увеличен брой на социалните услуги в общността за възрастни хора (ДЦСХ, ДЦВХУ, ЦСРИ и СУПЦ).	януари/ декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекция ФСДУС Инспекторат	бр. нови СУРТ и общо 229	21 бр. нови СУРТ и общо 233 бр. Закрити през 2014 г. – 1 бр. СУРТ	Изпълнено	Н/П	Н/П

Задача № 1.4.1.2: Разработване на методики и даване на методически указания, подпомагащи дейностите по предоставянето на социалните услуги и др.	Разработване на Методики.	януари/ декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“	х	Участие в разработване на методическо ръководство за условията и реда за предоставян	Изпълнено	Н/П	Н/П

							относно предоставян е на СУ и 6 бр. Докладни записки – 6БР. Изготвени 376 бр. Удостоверения за предоставян е на социални услуги от НПО. Изготвени 152 бр. Заповеди за заличаване, регистрация на СУ, предоставян и от частни доставчици.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	Изготвени информации и доклади, свързани с предоставянето на социалните услуги						Х ²³	5			
	Актуализиране на информация за функциониращите социални услуги, делегирана от държавата дейност.						12	12			
Стратегическа цел № 2: Да се създадат условия за интегриране на хората с увреждания във всички области на общественния живот.											
Приоритет № 2.1: Да се създадат условия за равнопоставеност и пълноценно участие на хората с увреждания във всички области на обществен живот, както и упражняване на техните права чрез осигуряване на социално-икономическа защита на тях и техните семейства.											
Годишен приоритет № 2.1.1: Създаване на условия и гаранции за равнопоставеност и пълноценно участие на хората с увреждания във всички области на обществения живот, както и упражняване на техните права чрез осигуряване на социално-икономическа защита на тях и техните семейства.											
Задача № 2.1.1.1: Подобряване на междунституционалната координация.	Проведени работни срещи.	януари/декември	АСП Главна дирекция "Социално подпомагане"; Дирекция "Закрила на детето" Дирекция ААИО; ФСДУС Инспекторат	Х ²⁴	20	Изпълнено	Н/П	Н/П			Н/П
	Участие на експерти в работни групи.				17						
Задача № 2.1.1.2: Осигуряване на финансова подкрепа – отпускане на интеграционни добавки и целеви помощи.	Изплатени месечни добавки за социална интеграция на лица с увреждания.	януари/декември	АСП Главна дирекция "Социално подпомагане";	167 702 600 лв.	178 036 949 лв.	Изпълнено	Н/П	Н/П			Н/П

²³ В зависимост от необходимостта.

²⁴ В зависимост от постъпилите задания за съвместна работа при актуализация на нормативната уредба, отнасяща се за хората с увреждания.

	Осигурени месечни добавки за социална интеграция на правоимащи лица.	Дирекция „Закрила на детето“ Дирекция ААИО; ФСДУС Инспекторат	494 400	523 943			Н/П
	Изплатени целеви помощи за покупка и ремонт на помощни средства, приспособления и съоръжения и медицински изделия (ПСПСМИ).		32 000 000 лв.	40 969 193 лв.			
	Средномесечен брой лица, подпомагани с целеви помощи за покупка и ремонт на помощни средства, приспособления и съоръжения и медицински изделия (ПСПСМИ).		x	9261			
Задача № 2.1.1.3: Повишаване нивото на компетентност на социалните работници, по отношение работата с лица с увреждания.	Обучения във връзка с повишаване нивото на компетентност.	АСП Главна дирекция „Социално подпомагане“; Дирекция ФСДУС Инспекторат	x ²⁵	35	Изпълнено	Н/П	Н/П
	Семинари и работни срещи.		x ²⁶	5			

²⁵ В зависимост от необходимостта.

²⁶ В зависимост от необходимостта.

Методическа помощ във връзка с прилагане на нови моменти и/или изменения нормативната уредба.	януари/ декември	АСП Главна дирекция „Социално подпомагане“;	Х ²⁷	Изготвени 33 писма с указания до РДСП и ДСП	Н/П	Н/П
Задача № 2.1.1.4: Изготвяне на становища и предложения за усъвършенстване на нормативната уредба за интеграция на хората с увреждания.	януари/ декември	АСП Главна дирекция „Социално подпомагане“;	Х ²⁸	71	<u>Изпълнено</u>	Н/П
Задача № 2.1.1.5: Мониторинг на натуралните показатели, отчетници отпусканите интеграционни добавки и целеви помощи по реда на Правилника за прилагане на Закона за интеграция на хората с увреждания.	януари/ декември	Дирекция ААИО	12	12	<u>Изпълнено</u>	Н/П
Отчет за натуралните показатели.						
Анализ за изпълнение то на натуралните и стойностни показатели.			1	1		
Изготвени информации, анализи и доклади.			Х	14		
Изготвени информации, анализи и доклади, отчетници изпълнение то на нормативни актове, след настъпването на изменения.			Х	1		

²⁷ В зависимост от необходимостта.

²⁸ В зависимост от необходимостта.

	Отчетена дейност на териториалните подразделения.			4	4			
Стратегическа цел 3: Да се осигурят условия за: ➢ подпомагане на българските граждани при упражняване правата си на достъп до социална сигурност при свободно движение в ЕС, ЕИП и Швейцария, както и на гражданите на ЕС, ЕИП и Швейцария в България; ➢ подпомагане на български граждани, живеещи и работещи в трети страни да имат пълна и непрекъсната социална сигурност.								
Приоритет № 3.1: Създаване на условия по прилагането на Регламент № 883/2004 г. за координация на системите за социална сигурност въвеждане на електронния обмен по този регламент.								
Годишен приоритет № 3.1.1: Реализиране на дейности по подпомагане на българските граждани при упражняване правата си на достъп до социална сигурност при свободно движение в ЕС, ЕИП и Швейцария, както и на гражданите на ЕС, ЕИП и Швейцария в България.								
Задача № 3.1.1.1: Да се повиши ефективността при осъществяваната дейност по подпомагане на българските граждани при упражняване правата си на достъп до социална сигурност при свободно движение в ЕС, ЕИП и Швейцария, както и на гражданите на ЕС, ЕИП и Швейцария в България.	Обработване на формуляри за получаване на семейни обезщетения към компетентните институции.	януари/ декември	Дирекция ААИО	χ^{29}	4604	Изпълнено	Н/П	Н/П
		Оказана методическа помощ на дирекции „Социално подпомагане“ във връзка с коректното попълване на формулярите и консултиране на граждани по възникнали въпроси.			χ^{30}	4000		
Годишен приоритет № 3.1.2: Повишаване на нивото на компетентост на служителите от Агенцията за социално подпомагане във връзка със структурираните електронни документи за обмен на данни и информизиране на гражданите за техните социални права в рамките на ЕС.								
Задача № 3.1.2.1: Да се създадат условия за	Провеждане на обучения на	януари/ декември	Дирекция ААИО	Увеличен брой	-	Не е изпълнено	Дейностите и системата не	Н/П

²⁹ В зависимост от постъпилите формуляри.

³⁰ В В зависимост от постъпилите формуляри.

повишаване нивото на компетентност на служителите от Агенцията за социално подпомагане във връзка със структурираните електронни документи за обмен на данни и информизиране на гражданите за техните соц. права в рамките на ЕС.	служителите; Обезпечаване на административния капацитет в Регионалните дирекции за социално подпомагане и в отдел КССС с оглед предстоящото въвеждане на електронен обмен на данни и необходимостта от опериране със системата WEBIS по прилагане на Регламентите;			обучени служители от териториални-те поделения на АСП във връзка с предстоящо въвеждане на електронния трафик на документи.		са изпълнени поради технически проблеми, свързани със софтуерната съвместимост и синхронизация между ел. системи на страните членки.
Повишаване на ефективността на дейностите по изпълнение на ангажиментите на АСП като точка за достъп по прилагане на регламентите за схемите за социална сигурност, защита правата на българските граждани, както и по-ефективно усвояване на средствата по ОП РЧР;	Въвеждане на електронен обмен и стартиране прилагане на новите структурирани			1		

							ПЗСП средномесеч но 3 бр, по чл. 16 – 3 бр., по чл. 16а – 1 бр., с ЦПО – 3 бр.			
Стратегическа цел № 4: Да се осигури максимална усвояемост на средствата по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” Приоритет № 4.1.: Да се поддържат оптимални темпове на финансово изпълнение на ОП рчр 2007-2013, при отчитане ангажиментите по правилото N+3/N+2, чрез: • Да се постигне ниво на договаряне 100% през 2014 г.; • Да се постигне ниво на верифицираните разходи не по-малко от 86% през 2014 г.										
Годишен приоритет № 4.1.1: Поддържане на оптимални темпове на финансово изпълнение по ОП рчр.										
Задача № 4.1.1.1: Максимално ниво на договаряне на средствата по ОП рчр през 2014 г.	Максимално ниво на програмиране и договаряне по ОП рчр.	януари/ декември	Дирекция МСПЕИ	100%	103 % договаряне на средствата спрямо програмирани я ресурс.	Изпълнено	Н/П	Н/П		Н/П
	Задача № 4.1.1.2: Ниво на верифицираните разходи не по-малко от 67% през 2013 г., 86% - през 2014 г.			86%	Сключени са 47 договора по схема за предоставяне на БФП „Да не изоставяме нищо едно дете – Компонент 2”					

Приоритет 4.2.: Да се въведе адекватни системи за мониторинг, оценка и контрол на изпълнението на ОП рчр.
Годишен приоритет 4.2.1.: Създаване на условия за ефективно наблюдение и контрол при изпълнението на ОП рчр.

Задача № 4.2.1.1: Да се въведе адекватни системи за мониторинг, оценка и контрол на изпълнението на ОП рчр, чрез:	Ефективен мониторинг по изпълнение на проектите от ОП рчр.	януари/ декември	Дирекция МСПЕИ	100%	Извършени са планираните проверки, като при несъответствие с годишния план е прилагана инструкцията за зачитане на годишните планове за проверки на място	Изпълнени	Н/П	Н/П
- Осъществяване на регулярен мониторинг и оценка на напредъка на изпълняваните договори; - Делът на регистрираните нередности от общия брой на изпълняваните договори за предоставяне на БФП да е в рамките на 2%; - Верифициране на разходи; - Разплатени средства /с аванси/; - Не по-малко от 60 хиляди лица да получат достъп до социални услуги в общността и/или в семейна среда.				Намален дял на регистрираните нередности от общия брой на изпълняваните договори за предоставяне на БФП Увеличен размер на верифицираните разходи.	Не са регистрирани и нередности При прогноза от 117 541 509.30 лв. верифицираните разходи са 94 537 180.61 лв	Изпълнени	Н/П	BG051PO001 -5.3.02 „Национална кампания за ранна диагностика на онкологични заболявания“
						80%		

				Увеличен размер на разплатите ните средства.	При прогноза от 99 930 128.18 лв. разплатените средства са 97 066 038,14 лв., като от тях 169 056,62 лв. са възстановени и разходи	97%	– Конкретен бенефициент – Министерство на здравеопазването при изготвяне на прогнозата са с договорени средства в повече с 6 000 000 лв. BG051PO001 -5.2.12 «Да не изоставяме нито едно дете Компонент 2 са стартирали по-късно дейностите и Искания за плащане през 2014г са подадени по-малко като брой и стойност от предвиденото. По схеми BG051PO001 -5.2.11 «Приеми ме» и BG051PO001 -5.2.08 «Детство за всички» подадените искания за междинно плащане са на по-ниска
				Не по-малко от 17 хиляди лица да получат достъп до социални услуги в общността и/или в семейна среда. <u>Забележка:</u> Част от проектите по Схемите, които се реализират през 2014 г. все още не са стартирали и в тази връзка предоставените по-горе данни	Достъп до социални услуги са получили 13 500 лица	Изпълнени съгласно заложения в проектите брой потребители	

					относно броя лица са приблизителни.				стойност от заложеното по план-график. Значителни разминавания между отчетните данни и прогнозите по утвърдения в началото на 2014 год. план-график за плащане се дължат най-вече на верифициране на окончателни плащания. Заложените разходи по бюджет не се усвояват на 100%, което води и до преизчисление на разходите по ЕФРР и разходите за организация и управление.
Стратегическа цел № 5: Жизнено равнище.									
Приоритет № 5.1.: Да се осигури по-добра социална защита, чрез сектора на социалната икономика.									
Годишен приоритет № 5.1.1.: Създаване на условия за ефективно управление на административното обслужване, гарантиращо реализация на основните права на гражданите, формулирани в българското и европейското законодателство.									
Задача № 5.1.1.1: Участие в работещ орган по социалната икономика.	Участие в постоянно действаща междуведомствена работна група с	януари/ декември	АСП	1	Участие на експерти от АСП.	Изпълнено	Н/П	Н/П	Н/П

	широко участие на структурите на гражданското общество.					Изработен и утвърден План за действие по социална икономика за периода 2014-2015 година.		
Стратегическа цел 6: Да се създадат условия за повишаване ефективността и качеството на работа в АСП, в интерес на обществото, при спазване на принципите на чл. 2 от Закона за администрацията.								
Приоритет № 6.1.: Да се осигури реализирането на основните права на гражданите, в съответствие с българското и европейското законодателство, чрез поддържане на своевременно и ефективно административно обслужване.								
Годишен приоритет № 6.1.1.: Създаване на условия за ефективно управление на административното обслужване, гарантиращо реализация на основните права на гражданите, формулирани в българското и европейското законодателство.								
Задача № 6.1.1.1: Предприемане на мерки за техническо обезпечаване на високо съвременно равнище.	Доставена техника за развитие и подобряване на информационната и техническа инфраструктура.	януари/ декември	Дирекция ААИО Дирекция ФСДУС; Дирекция ПОП	Увеличен брой доставена техника.	Доставени 13 бр. МФУ.	Частично изпълнено		Н/П
Задача № 6.1.1.2: Управление на процесите, свързани с качеството на административното обслужване и качеството на осъществявани вътрешни административни услуги, осигуряването им в съответствие с изискванията на клиента и с изискванията на приложимите нормативни актове.	Брой анализи за административното обслужване.	януари/ декември	Дирекция ААИО	4	4			Н/П
Задача № 6.1.1.3: Разработване на вътрешни актове, регламентиращи процеса по съставяне,	Брой разработени и актуализирани правила за административно	януари/ декември	Дирекция ААИО	2	2			Н/П

оформяне и обработване на преписки.	обслужване.	януари/ декември	Дирекция ААИО			
Задача № 6.1.1.4: Поддържане на системи за управление на качеството.	Провеждане на анкета сред клиентите на ДСП в страната.			x	Не са провеждани анкети и мониторинг поради липса на средства.	
	Мониторинг в териториални подразделения на АСП.			x		
	Увеличаване броя на дирекциите работещи на принципа „Едно гише“.			x		

Приоритет № 6.2: Да се гарантират условия за развитие на административния капацитет на АСП.

Годишен приоритет № 6.2.1: Подобряване ефективността по управление и развитие на човешките ресурси на основата на ефективен подбор, оценка, стимулиране и обучение на персонала.

Задача № 6.2.1.1: Управление и развитие на човешките ресурси на основата на ефективен подбор, оценка, стимулиране и обучение на персонала.	Повишаване на административния капацитет чрез правилен подбор на кадри; Служители с повишена мотивираност за работа в АСП:	януари/ декември	Дирекция чр		Обявени 6 конкурса за 55 позиции. Назначени 34 държавни служители	<u>Изпълнено</u>	Н/П	Н/П
	- Брой проведени конкурси и назначени държавни служители			x	Общо: 643 Обучени служители в: - Црчрри - 319 - Др.обуч. организации - 268 - ИПА - 56			
	- Обучени служители;			x ³¹				
	- Служители, повишени в ранг;			x ³²				
	- Служители, повишени в длъжност чрез конкурентен подбор.			x ³³	406 служители повишени в ранг			
					15 държавни служители повишени в длъжност.			
Приоритет № 6.3.: Да се осъществява вътрешен одит на всички структури, програми, дейности и процеси, в съответствие с чл. 13 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор.								
Годишен приоритет № 6.3.1.: Извършване на дейности по укрепване на вътрешния контрол на АСП чрез предоставяне на обективна оценка и препоръки за подобряване на ефективността му; предоставяне на увереност на ръководството на АСП относно правилното, законосъобразно и ефективно управление на програми и фондове на Европейския съюз и Подобряване на разбирателството за вътрешен контрол и прилагане изискванията на Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор.								
Задача № 6.3.1.1: Извършване на одитни ангажменти за увереност.	Извършени одитни ангажменти за увереност.	януари/ декември	Дирекция "Вътрешен одит"	Съобразно плана на дирекция ВО	61	<u>Изпълнено</u>	Н/П	Н/П

³¹ В зависимост от годишния план за обучение на служителите и планираните целеви средства.

³² В зависимост от дадените предложения от прекия ръководител.

³³ В зависимост от дадените предложения от прекия ръководител.

Задача № 6.3.1.2: Извършване на одитни ангажменти за консултиране.	Извършени одитни ангажменти за консултиране.			Съобразно плана на дирекция ВО	8	Н/П	Н/П
Приоритет № 6.4: Да се гарантира законосъобразност на административните актове и процедури							
Годишен приоритет № 6.4.1: Гарантиране на законосъобразност на административните актове и процедури.							
Задача № 6.4.1.1: Да се гарантира законосъобразност на административните актове и процедури, чрез: Осигуряване на квалифицирана правна помощ - периодичен конкурсен подбор на висококвалифицирани юристи за работа в системата на АСП, както и периодично прецизиране на структурното позициониране на щатните юрисконсултски бройки в системата на агенцията.	Ефективно правно обезпечаване на дейността на агенцията и защита на интересите на АСП по съдебни и други производства.	януари/ декември	Дирекция ПОП	68 щатни юрисконсулт и 3 адвокати	От страна на отговорната дирекция не е представена информация.	Изпълнено	От страна на отговорната дирекция не е представена информация в съответствие с макета на отчета.
Задача № 6.4.1.2: Осигуряване на ефективна защита на интересите на АСП по съдебни и административни производства.	Съотношение на съдебните дела с оценяем материален интерес, приключили в полза на АСП. Съотношение на съдебните дела с неоценяем материален интерес, приключили в полза на АСП.			отчетен брой	12		

Задача № 6.4.1.3: Обезпечаване на своевременни и законосъобразни процеси по планиране, организиране и координация на всички дейности във връзка с планирането, подготовката и провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки за нуждите на АСП.	Подготовка на документации за възлагане на обществени поръчки съгласно рамката на Годишния план – програма за провеждане на обществени поръчки от АСП за 2014 г.			отчетен брой	24	
	Осъществяване на представителството на АСП пред КЗК по обжалвани актове по провежданите процедури за възлагане на обществени поръчки.			отчетен брой	Няма отменени от КЗК или ВАС решения за избор на изпълнител.	
	Изготвяне на документации за възлагане на обществени поръчки, провеждане на съгласувателна процедура.			отчетен брой	22	
	Поддържане на актуални регистри на договорите и на обществени те поръчки в АСП.			2	2	
Приоритет № 6.5: Процесът на планиране, мониторинг, оценка и бюджетиране да е базиран на резултатите от дейността на АСП.						
Годишен приоритет № 6.5.1: Процесът на планиране, мониторинг, оценка и бюджетиране да е базиран на резултатите от дейността на АСП.						
Задача № 6.5.1.1: Изготвяне на обективни отчети за степента на изпълнение на	Месечни отчети за резултатите от дейността на АСП.	януари/ декември	Дирекция ААИО, Дирекция	12	12	Н/П
					Изпълнено	Н/П

Годишните задачи, стратегическите цели и приоритети, както и изпълнение дейността на АСП и конструктивни анализи.	Годишен отчет за дейността на АСП.	ФСДУС Главна дирекция за "Социално подпомагане" Дирекция "Закрила на детето"	1	1	Н/П
	Анализи за изпълнение то на натуралните и стойностни показатели.		4	4	
	Проект на бюджет на АСП в програмен формат съгласно указанията на министъра на финансите.		1	1	
Задача № 6.5.1.2: Координация на дейността по изготвяне и отчитане бюджета на АСП в програмен формат, осигуряване представянето в срок на необходимите документи, определени в бюджетната процедура.	януари/ декември	Дирекция ААИО, Дирекция ФСДУС Главна дирекция за "Социално подпомагане" Дирекция "Закрила на детето"	1	1	Н/П
	Отчет на бюджета на АСП в програмен формат съгласно указанията на министъра на финансите.		1	1	
Приоритет № 6.6.: Да се осигури ефективна координация между всички нива, чиито дейности, имат задължения по спазването на законодателството и финансовата дисциплина в АСП.					
Годишен приоритет № 6.6.1.: Да се осигури ефективна координация между всички нива, чиито дейности, имат задължения по спазването на законодателството и финансовата дисциплина в АСП.					
Задача № 6.6.1.1: Своевременно, точно и обективно отразяване на първичните документи в програмата за счетоводно отчитане, при пълно съответствие със законовите и методологическите указания, както и вътрешните правила на АСП.	Месечни отчети за касово изпълнение на АСП по елементи на Единната бюджетна класификация /ЕБК/ и в програмен формат, както и прилежащите справки към него.	Дирекция ФСДУС	12 12	12 12	Изпълнено
	Представени заявки за осигуряване на	януари/ декември	Дирекция ААИО в частта отчитане степента на изпълнение на утвърдените политики и програми, касаещи		

[illegible]

разрешаване.

Приоритет № 6.7: Да се оптимизира процеса, свързан с осъществяването на специализиран контрол по законосъобразното прилагане на нормативните актове в областта на социалното подпомагане и социалните услуги.

Годишен приоритет № 6.7.1: Осъществяване на специализиран контрол по законосъобразното прилагане на нормативните актове в областта на социалното подпомагане и социалните услуги.

Задача № 6.7.1.1:

Въвеждане и прилагане на контролни механизми за спазване на нормативната уредба в областта на социалните помощи, социалните услуги и закрилата на детето.

Превенция на нарушенията при осигуряване правото на подпомагане на нуждаещите се лица. Гарантиране на законосъобразно отпускане на социални помощи и предоставяне на социални услуги.

Извършени комплексни проверки в териториални подразделения и социални услуги.

Извършени тематични проверки в териториалните подразделения и социални услуги.

Извършени проверки по дадени задължителни предписания в териториални подразделения и социални услуги.

Извършени проверки по сигнал в териториални подразделения и

януари/
декември

Инспекторат
Дирекция
ААИО

Изпълнено

Н/П

Н/П

45 в ДСП
32 в СУ

48 в ДСП
41 в СУ

80 по 7 теми
в ДСП
60 в СУ

88 по 9 теми
в ДСП
60 в СУ

14 в ДСП
20 в СУ

15 в ДСП
21 в СУ

В зависимост
от
постъпилите
сигнали

60 в
териториалн
ите
подделения

	социални услуги. Мониторинг на социалните услуги.		44 В зависимост от необходимостта	23 в СУ 120 от които: 32 относно средната годишна заетост годишна заетост и разходване на средствата от ЕРС за фин. на делегираните от държавата дейности чрез общинските бюджети; 44 по утвърдена методика за контролната дейност и 44 относно оценка и изследване на качеството на социалната услуга "Приемна грижа" Други извършени проверки: 1 проверка		
--	--	--	--	---	--	--

					относно прилагането на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси в ЦУ на АСП				
					8 проверки по проекти на Фонд "Социална закрила"				
Задача № 6.7.1.2: Осъществяване на засилен контрол по превенция и противодействие на корупцията.	Извършени проверки по сигнал за наличие на корупция.	януари/ декември	Инспекторат Дирекция ААИО	В зависимост от постъпили-лите сигнали.	9 проверки по 4 сигнала с твърдения за наличие на корупция.	Изпълнено		Н/П	Н/П
Задача № 6.7.1.3: Спазване на процедура за разглеждане на сигнали по повод твърдения за наличие на конфликт на интереси.	Проверки по сигнали, съдържащи твърдение за наличие на конфликт на интереси.	януари/ декември	Инспекторат Дирекция ААИО	В зависимост от постъпили-лите сигнали.	2 проверки по 2 сигнала, съдържащи твърдение за наличие на конфликт на интереси.			Н/П	Н/П

Задача № 6.7.1.4:
Осигуряване публичност на резултатите от извършената контролна дейност в рамките на нормативно регламентираните правомощия и обобщаване на резултатите от извършените проверки.

Публикуване на сайта на АСП:
Обобщени доклади от извършени комплексни и тематични проверки
• Годишен доклад за дейността на Инспектората.

Годишен доклад до Инспектората на МТСП във връзка с постъпилите сигнали на сайта на Комисията за превенция и противодействие на корупцията към МС.

януари/
декември

Инспекторат
Дирекция
ААИО

По разпореждан
е на ИД на АСП.

Обобщените доклади са предоставяни и на ГДСП и ДЗД по компетентност с оглед разпореждан е на ИД на АСП се публикуват на сайта.

1

1

Изпълнено

Н/П

Н/П

Приоритет № 6.8: Да се осигурят условия по осъществяване на дейности за информиране на обществото чрез медиите във връзка с изпълнението на държавната политика в областта на социалното подпомагане и социалните услуги, както и дейностите по закрила на детето.
Годишен приоритет № 6.8.1.1: Осъществяване на дейности за информиране на обществото чрез медиите за изпълняваните от АСП политики през 2014 г.

Задача № 6.8.1.1:
Информирание на обществеността за изпълнението на държавната политика в областта на социалното подпомагане и социалните услуги, както и дейностите по закрила на детето.

Пресконференции.

Кампании.

Семинари.

Публикации в пресата.

Интервюта

януари/
декември

Дирекция ЧР
Дирекция ААИО;
Главна дирекция "Социално подпомагане"
Дирекция "Закрила на детето"

34

Пресконференции всеки месец в РДСП - 250

Прессъобщения на страницата на АСП - 80

Изпълнено

Н/П

Н/П

	Участия в ТВ и радио предавания.					Интервюта и писмени информации за медии - 220		
	Информационни материали, публикувани на сайта на АСП.							
Приоритет № 6.9.1: Да се осигурят условия за прилагане и развитие на електронното управление и информационно-комуникационните технологии в системата на АСП.								
Годишен приоритет № 6.9.1.1: Да се осигурят условия за прилагане и развитие на електронното управление и информационно-комуникационните технологии в системата на АСП.								
Задача № 6.9.1.1: Подобрване на организацията и ефективността на работа по информационното обслужване.	Навременно актуализира не на информацията на интернет страницата и вътрешния сайт на АСП.	януари/ декември	Дирекция ААИО	12 актуализации	12	Изпълнено	Н/П	Н/П
	Поддържане в работоспособно състояние на локалната мрежа в Централно управление на АСП.			12	12		Н/П	Н/П
	Поддържане на актуален архив на базата данни.			12	12		Н/П	Н/П
	Актуализиране макетите за ежемесечно отчитане на натуралните показатели.			В зависимост от необходимостта	Извършени 2 актуализации.			