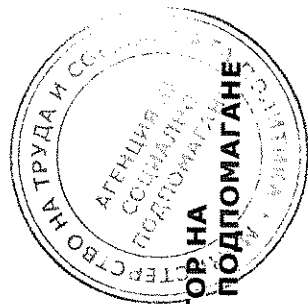




УТВЪРЖДАВАМ:

РУМЯНА ПЕТКОВА
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

ОТЧЕТ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
ГОДИШНИЯ ОПЕРАТИВЕН ПЛАН НА АСП

ЗА 2018 Г.

Политики/годишни приоритети/задачи	Очаквани резултати	Срок за изпълнение през 2018 г.	Отговорни структури	Индикатори за изпълнение		Оценка степента на изпълнение	Причини и за неизпълнение	Предприети допълнителни контролни дейности
				Целеви (заложен в началото на 2018 г.)	Текущи (отчетен в края на 2018 г.)			
Стратегическа цел 1: Да се създадат условия за гарантиране на адекватна социална закрила и пълноценно социално включване на всички граждани.								
Приоритет № 1.1.: Да се създадат условия за гарантиране на социална защита на уязвимите групи от населението.								
Годишен приоритет № 1.1.1.: Създаване на условия за изпълнение и повишаване ефективността на програмите за социално подпомагане.								
Задача № 1.1.1.1:								
Разработване на вътрешни правила; даване на методически указания във връзка с начина на предоставяне на социални помощи; провеждане на работни срещи и семинари във връзка с прилагането на нормативната уредба,	Повишено ниво на компетентност на социалните работници във връзка с целенасоченото предоставяне на социални помощи.	януари-декември	Главна дирекция "Социално подпомагане"	x ¹	Изготвени 152 бр. писма, в това число 18 бр. становища за включване по изключение	Изпълнено	Н/П	Н/П

¹ Стойностите на индикаторите не могат да бъдат определени, тъй като са в пряка зависимост от необходимостта, промените в нормативните актове и произтичащите от това дейности.

отнасяща се до социалното подпомагане; прилагане на добри практики от социалната работа.					по НП АХУ; 64 бр. изготвени становища по извършени тематични и комплексни проверки от Инспектора та на АСП; 3бр. изготвени указателни писма до РДСП/ДСП по Наредба №РД-07- 05/2008г.; 16 бр. изготвени указателни писма до РДСП/ДСП по ЗСП и ППЗСП 16 бр. изготвени указателни писма до РДСП/ДСП по прилагане на ЗСПД и ППЗСПД. Оказване на методически а помощ по ЗСПД 35 бр. изготвени писма.			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Задача № 1.1.1.2: Осигурена социална защита на населението при прилагане на диференциран и целенасочен подход и намаляване на зависимостта от социални помощи.	Отпуснати месечни помощи на лица и семейства по ППЗСП;	януари-декември	Главна дирекция "Социално подпомагане"	35 000	27 408 ср.месечен бр. случаи	<u>Изпълнено</u>	Н/П	Н/П
	Отпуснати еднократни помощи по ППЗСП;			7 000	6 963 случаи			
	Отпуснати целеви помощи за наеми по ППЗСП;			265	147 ср.месечен бр. случаи			
	Отпуснати целеви средства за болнична медицинска помощ за диагностика и лечение;			3 000 000 лв.	3 352 985 лв			
	Отпуснати целеви помощи за ветерани, военноинвалиди и военнопострадалите.			3 500 лица	3 410 средномесечен бр. случаи, в т.ч. 366 бр. случаи по чл. 7 от ЗВВ			
Задача № 1.1.1.3: Предоставяне на целеви помощи за отопление.	Отпуснати целеви помощи за отопление.	януари-декември	Главна дирекция "Социално подпомагане"	220 000 бр. случаи	209 647 бр. случаи	<u>Изпълнено</u>	Н/П	Н/П
			Дирекция ФСДУС Инспекторат		12 бр. случаи за дентална помощ 1 135 ср.месечен бр. случаи НЗОК			

Задача № 1.1.1.4: Оказване на съдействие на служителите от териториалните поделения по качествено изпълнение на методиката и спазване на указанията, относно анкетирането.	Качествено проведени социални анкети, отчитащи индивидуалната потребност на нуждаещите се от подкрепа лица..	януари-декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“ Инспекторат	χ^2	Збр. изготвени указателни писма до РДСП/ДСП по Наредба №РД-07-05/2008г.; 16 бр. изготвени указателни писма до РДСП/ДСП по ЗСП и ППЗСП	<u>Изпълнено</u>	Н/П	Н/П
Задача № 1.1.1.5: Изготвяне на становища и предложения за усъвършенстване на нормативната уредба и/или инициране на промени в сферата на социалното подпомагане, свързана със социалната защита на най-нискодоходните и рискови групи от населението.	Изготвени становища и предложения за промяна в нормативната уредба в сферата на социалното подпомагане.	януари-декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекции ФСДУС, ААО, Инспекторат	Брой изготвени становища	2 становища по предложени промени в нормативната уредба /Наредба РД 5 07/2008 г., ЗСП и ППЗСП/	<u>Изпълнено</u>	Н/П	Н/П
Задача № 1.1.1.6: Мониторинг на натуралните показатели, отчитащи отпусканите социални помощи.	Отчет за натуралните показатели за социалното подпомагане. Анализ за изпълнението на натуралните и стойностни показатели. Изготвени информации, анализи и доклади,	януари-декември	Дирекция ААО Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекции ФСДУС, ААО	12 4 Брой изготвени становища	12 4 21	<u>Изпълнено</u>	Н/П	Н/П

² Стойността на индикатора не може да бъде определена, тъй като е в пряка зависимост от равнището на безработица и броя на безработните лица, обект на месечно социално подпомагане през 2018 г.

	свързани със социалното подпомагане.								
	Изготвени информации, анализи и доклади, отчитачи изпълнението на нормативните актове, след настъпването на изменения.		Брой изготвени становища	1					
	Отчетена дейност на териториалните подразделения в сферата на социалното подпомагане.		4	4					
	Осъществен мониторинг на целевите помощи за отопление след приключване на отоплителния сезон.		1	1					

Приоритет № 1.2.: Да се създадат условия за ефективно подпомагане на семейства с деца.

Годишен приоритет № 1.2.1.: Осигуряване на условия за подобряване системата за подкрепа на децата и семействата, както и предоставяне на материална подкрепа за семействата с деца.

Задача № 1.2.1.1: Даване на методически указания; провеждане на работни срещи и семинари във връзка с повишаване нивото на познаване на нормативната уредба, свързана с предоставянето на помощи.	Осигурена социална защита на семейства с деца.	януари-декември	Главна дирекция "Социално подпомагане"; Дирекция "Закрила на детето" Инспекторат	Отчетен брой	16 бр. изготвени указателни писма до РДСП/ДСП по прилагане на ЗСПД и ППЗСПД. Оказване на методическа помощ	Изпълнено	Н/П	Н/П	

Задача № 1.2.1.2: Предоставяне на семейни помощи.	Изразходвани средства за предоставяне на помощи на семейства с деца по ЗСПД. Еднократни помощи при раждане на дете. Месечни помощи за отглеждане на дете до навършване на 1 г. Еднократни помощи за отглеждане близнаци до 1 г. Еднократна парична помощ за отглеждане на дете до 1 г. от майка - студентка, учаща в редовна форма на обучение.	януари-декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекция ФСДУС Инспекторат	568 683 000 лв. 65 500 бр. деца 15 800 ср.мес. бр. случаи 2 100 бр. деца 500 бр. случаи	по ЗСПД 35 бр. изготвени писма. 6 обучения с цел повишава не квалификацията на служителите във връзка със ЗСПД и ППЗСПД. 541 168 867	Изпълнено	Н/П	Н/П
					332 бр. случая първо плащане; 326 бр. случая второ плащане			

	Месечни помощи за дете до завършване на средно образование, но не повече от 20 г.			672 048 ср. мес. бр. деца	608 182 ср.месечен бр. деца			
	Еднократни помощи при бременност.			14 000 бр. случаи	10 813 бр. случаи			
	Еднократна помощ при осиновяване на дете.			700 бр. случаи	466 бр. деца			
	Месечна добавка за деца с трайни увреждания до 18 г. и до завършване на средно образование, но не по-късно от 20 г.			26 625 бр. случаи	26 623 ср. месечен бр. деца			
	Целева помощ за безплатно пътуване с железопътния и автобусния транспорт в страната на многодетни майки.			10 000 бр. случаи	8 521 бр. случаи			
	Целеви помощи за ученици.			46 000 бр. деца	35 544 бр. деца			
Задача № 1.2.1.3: Изготвяне на становища и предложения за промяна на нормативната уредба, свързана със семейните помощи за деца.	Изготвени становища и предложения за промяна на нормативната уредба, свързана със семейните помощи за деца.	януари/ декември	Главна дирекция "Социално подпомагане" Дирекции ФСДУС ААО	Брой изготвени становища	2 становища по предложени промени в нормативната уредба /ЗСПД, ППЗСПД/	<u>Изпълнено</u>	Н/П	Н/П
Задача № 1.2.1.4: Предоставяне на материална подкрепа за превенция на изоставянето, реинтеграция, за отглеждане на деца в приемни семейства и семейства на роднини и	Изразходвани средства за предоставяне на помощи по ЗЗД.	януари/ декември	Дирекция "Закрила на детето" Дирекции ФСДУС ААО	10 100 000 лв.	7 528 794 лв. За заплати и осигуровки на приемните	<u>Изпълнено</u>	Н/П	Н/П

близки.	Осигурена финансова подкрепа ³ чрез отпускането на: ➤ Еднократни помощи за отглеждане на дете в приемно семейство; ➤ Еднократни помощи за превенция на изоставянето; ➤ Еднократни помощи за реинтеграция на дете в семейна среда; ➤ Еднократни помощи за отглеждане на дете при близки и роднини; ➤ Месечни помощи за отглеждане на дете при близки и роднини; ➤ Месечни помощи за отглеждане на дете в приемно семейство; ➤ Месечни добавки за отглеждане на дете с увреждания при близки и роднини;					семейства – 1 341 156 лв.		
		7 600	3 431 средно месечен брой случаи					

³ Средномесечен брой случаи.

➤ Месечни добавки за отглеждане на дете с увреждания в приемно семейство	Задача № 1.2.1.5: Мониторинг на натуралните показатели, отчети за отпускните семейни помощи по Закона за семейни помощи за деца и отпускните помощи, средства и добавки по Закона за закрила на детето.	Отчет за натуралните показатели.	януари/ декември	Дирекция ААО Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекции ФСДУС,	Отчетен брой	4	Изпълнено	Н/П	Н/П
		Анализ за изпълнението на натуралните и стойностни показатели.			4	4			
		Изготвени информации, анализи и доклади, свързани с предоставянето на помощи по ЗСПД и ППЗД, както и дейностите по закрила на детето.			Брой информации	14			
		Изготвени информации, анализи и доклади, отчети за изпълнението на нормативните актове, след настъпването на изменения.			Брой информации	-			
		Отчетена дейност на териториалните подразделения в сферата на семейните помощи и дейностите по закрила на детето.			4	4			
Приоритет № 1.3.: Деинституционализация на грижата за деца. Годишен приоритет № 1.3.1.: Осигуряване на достъп до социални услуги в общността за деца и семейства.									

Задача № 1.3.1.1: Намаляване броя на специализираните институции за деца.	Брой СИ за деца: 1. ДДЛРГ; 2. закрити СИ за деца;	януари/ декември	Дирекция "Закрила на детето" Дирекция ФСДУС Инспекторат	5	Към декември 2018 г. са закрити 7 ДДЛРГ. Към декември 2018 г. на 9 ДДЛРГ е намален капацитетът с общо 152 места.	<u>Изпълнено</u>	Н/П	Н/П
	3. брой СИ с намален капацитет			До 50 места				
Задача № 1.3.1.2: Повишаване нивото на компетентност на социалните работници, отговарящи за дейностите по закриване на детето във връзка с оценяване на индивидуалните потребности на деца, настанени в институции и правилното им насочване за ползване на социални услуги в общността.	Дадени методически указания.	януари/ декември	Дирекция "Закрила на детето" Инспекторат	х ⁴	59 броя методически и указания.	<u>Изпълнено</u>	Н/П	Н/П
	Актуализирани методики.			х ⁵	1 брой актуализирана методика за социалната услуга ЦОП.			
	Изработени нови методики.			х ⁶	-			
	Проведени срещи със служителите на териториалните подразделения, с цел оказване на методическа подкрепа.			При необходимост	86 броя методически а подкрепа.			
Задача № 1.3.1.3: Разширяване мрежата на социалните услуги в	Брой реинтегрирани деца;	януари/ декември	Дирекция "Закрила на детето"	Нови случаи – до 1200 Успешно	Нови случаи открити през	<u>Изпълнено</u>	Н/П	Н/П

⁴ В зависимост от необходимостта

⁵ В зависимост от необходимостта

⁶ В зависимост от необходимостта

общността за деца и семейства с деца.			Дирекция ФСДУС Инспекторат	приключили - 650	годината – 837 (Януари - ноември) Успешно приключени – 457 (Януари - ноември)			
	Брой деца, настанени при близки и роднини;			До 850 настанени през годината	701 (Януари - ноември)			
	Брой деца, настанени в приемни семейства;			До 1 200 настанени през годината	1 100 (Януари - ноември)			
	Брой новооткрити социални услуги.			До 10 броя	Общ брой новооткрити социални услуги за деца и семейства – 23 броя.			
Задача № 1.3.1.4: Обвързване на институционалната/резидентн ата грижа с предоставяне на съпътстваща социална услуга.		януари/ ноември	Дирекция „Закрила на детето” Дирекция ФСДУС Инспекторат	До 10 новооткрити социални услуги за деца и семейства	Общ брой новооткрити социални услуги за деца – 23, от които 20 съпътстващи социални услуги в общността: ЦОП – 11; ДЦДУ – 4; ЦСРИ – 3; ЦРДУ – 1; ЗМБ – 1.	Изпълнено	Н/П	Н/П

Приоритет № 1.4.: Да се създадат условия за повишаване качеството на социалните услуги в специализираните институции и социалните услуги в общността и осигуряване достъпност на социалните услуги.							
Годишен приоритет № 1.4.1.: Създаване на условия за повишаване качеството на социалните услуги в специализираните институции и социалните услуги в общността и осигуряване достъпност на социалните услуги.							
Задача № 1.4.1.1: Разширяване мрежата на социални услуги в общността за възрастни хора и хора с увреждания.	Увеличен брой на социалните услуги в общността от резидентен тип за възрастни.	януари/ декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекция ФСДУС Инспекторат	x ⁷	През 2018 г. са разкрити 5 нови социални услуги от резидентен тип. Увеличен е капацитета на 5 социални услуги от резидентен тип с 21 места.	Н/П	Н/П
	Увеличен брой на социалните услуги в общността за възрастни хора (ДЦСХ, ДЦВХУ, ЦСРИ и СУПЦ).				7 ⁸		

⁷ В зависимост от финансовите възможности на държавния бюджет.

⁸ В зависимост от наличието на финансов ресурс от закрити социални услуги или намален капацитет.

Задача № 1.4.1.2: Разработване на методики и даване на методически указания, подпомагачи дейностите по предоставянето на социалните услуги и др.	Разработване на Методики.	януари/ декември	Главна дирекция "Социално подпомагане"	⁹ ¹⁰	Методически о указание за уеднавява не на практиката при прилагане на ЗСП и ППЗСП. Променени наименования на 254 социални услуги, в съответстви е с ППЗСП.	Изпълнено	Н/П	Н/П
	Изготвяне на методически указания във връзка с предоставянето на социални услуги.			¹¹	-			
Задача № 1.4.1.3: Създаване на условия за разширяване достъпа до социалната услуга "Личен асистент" по НП "АХУ".	Осигуряване на качествена грижа в домашна среда на лица/деца с увреждане.	януари/ декември	Главна дирекция "Социално подпомагане" АЗ	1900 бр. лица	2 428 броя одобрени заявления-декларации за включване в НП АХУ към месец 11 2018, от които 2 131 бр. включени към месец 11 2018 г.	Изпълнено	Н/П	Н/П

⁹ В зависимост от породената необходимост и усъвършенстване прилагането на нормативната уредба.

¹⁰ В зависимост от промените в нормативната уредба и усъвършенстване на прилагането й.

¹¹ В зависимост от промените в нормативната уредба и породената необходимост.

Задача № 1.4.1.4: Разработване на Карта на резидентните услуги и Карта на Карта на услугите за подкрепа в общността по Плана за действие 2018-2021 г. за изпълнение на Националната стратегия за дългосрочна грижа.	Подобряване на процеса на деинституционализация на грижата за възрастни хора и хора с увреждания.	януари/ декември	Главна дирекция "Социално подпомагане" Инспекторат	-	Междуведомствена работна група (МРГ) за управление и координация на процеса по деинституционализацията на грижата за възрастните хора и хората с увреждания одобрени двете карти на социалните услуги, включващи 100 нови социални услуги. МРГ одобрени и закриване на 5 специализирани институции за пълнолетни лица с психични разстройства и 5 институции за пълнолетни	Изпълнено	Н/П	Н/П
---	--	-----------------------------	---	----------	---	-------------------------	------------	------------

Задача № 1.4.1.5: Мониторинг и анализ на натуралните показатели, отчитащи състоянието на социалните услуги.	Изготвени анализи, свързани с предоставянето на социалните услуги.	януари/ декември	Дирекция ААО	X ¹²	лица с умствена изостаналост. Т. Предстои изграждане на нова социална инфраструктура до края на 2020 г. за нови социални услуги по Плана.	Изпълнено	Н/П	Н/П	
	Изготвени информации и доклади, свързани с предоставянето на социалните услуги								X ¹³
	Актуализиране на информация за функциониращите социални услуги, делегирана от държавата дейност.								-
									12
Стратегическа цел № 2: Да се създадат условия за осигуряване на равни възможности за пълноценен живот на хората с увреждания. Приоритет № 2.1.: Да се създадат условия за насърчаване на равните възможности на хората с увреждания и недопускане на дискриминация. Годишен приоритет № 2.1.1.: Създаване на условия и гаранции за равнопоставеност и пълноценно участие на хората с увреждания във всички									

¹² В зависимост от необходимостта.

¹³ В зависимост от необходимостта.

области на обществения живот, както и упражняване на техните права чрез осигуряване на социално-икономическа защита на тях и техните семейства.						
Задача № 2.1.1.1: Подобряване на междуинституционалната координация.	Проведени работни срещи.	януари/ декември	АСП Главна дирекция „Социално подпомагане“; Дирекция „Закрила на детето“ Дирекция ААО; ФСДУС Инспекторат	x ¹⁴	52 - ГД 120 - ЗД 61 - ГД 15 - ЗД	<u>Изпълнено</u>
	Участие на експерти в работни групи.					
Задача № 2.1.1.2: Осигуряване на финансова подкрепа – отпускане на интеграционни добавки и целеви помощи.	Изплатени месечни добавки за социална интеграция на лица с увреждания.	януари/ декември	АСП Главна дирекция „Социално подпомагане“; Дирекция „Закрила на детето“ Дирекция ААО; ФСДУС Инспекторат	152 000 000 502 000 46 000 000 10 000	151 568 051 497 486 38 064 137 8 075	<u>Изпълнено</u>
	Осигурени месечни добавки за социална интеграция на правоимащи лица.					
	Изплатени целеви помощи за покупка и ремонт на помощни средства, приспособления и съоръжения и медицински изделия (ПСПСМИ).					
	Средномесечен брой лица, подпомагани с целеви помощи за покупка и ремонт на помощни средства, приспособления и съоръжения и					

¹⁴ Стойностите на индикаторите не могат да бъдат определени, тъй като са в пряка зависимост от необходимостта, промените в нормативните актове и произтичащите от това дейности.

медицински изделия (ПСПСМИ).	януари/ декември	АСП Главна дирекция "Социално подпомагане"; Дирекция ФСДУС Инспекторат	х ¹⁵	11	<u>Изпълнено</u>	Н/П	Н/П
Задача № 2.1.1.3: Повишаване нивото на компетентност на социалните работници, по отношение работата с лица с увреждания.	Обучения във връзка с повишаване нивото на компетентност.	АСП Главна дирекция "Социално подпомагане"; Дирекция ФСДУС Инспекторат	х ¹⁵	11	<u>Изпълнено</u>	Н/П	Н/П
	Семинари и работни срещи.						
	Методическа помощ във връзка с прилагане на нови моменти и/или изменения в нормативната уредба.						
Задача № 2.1.1.4: Изготвяне на становища и предложения за усъвършенстване на нормативната уредба за интеграция на хората с увреждания.	Становища и предложения за усъвършенстване на нормативната уредба.	АСП Главна дирекция "Социално подпомагане";	20	34	<u>Изпълнено</u>	Н/П	Н/П
Задача № 2.1.1.5: Мониторинг на натуралните показатели, отчитащи отпусканите интеграционни добавки и целеви помощи по реда на Правилника за прилагане на Закона за интеграция на хората с увреждания.	Отчет за натуралните показатели.	Дирекция ААО	12	12	<u>Изпълнено</u>	Н/П	Н/П
	Анализ за изпълнение то на натуралните и стойности показатели.						
	Изготвени информации, анализи и доклади.						

¹⁵ В зависимост от необходимостта.

¹⁶ В зависимост от необходимостта.

¹⁷ В зависимост от необходимостта.

¹⁸ Отчетен брой.

Изготвени информации, анализи и доклади, отчитащи изпълнение то на нормативни те актове, след настъпването на изменения.	Отчетена дейност на териториалните поделения.				χ^{19}	-			
						4			
Стратегическа цел 3: Ефективно управление на миграционните процеси, вкл. свободното движение на работници в ЕС, в съответствие с достиженията на правото на ЕС чрез.									
Приоритет № 3.1.1: Да се повиши ефективността при осъществяваната дейност по реализиране обмена на данни между отделните компетентни институции в ЕС и в Република България, в качеството им на точки за достъп с цел реализиране социалните права на гражданите в рамките на ЕС. Създаване на условия по прилагането на Регламент № 883/2004 г. за координация на системите за социална сигурност и въвеждане на електронния обмен по този регламент.									
Годишен приоритет № 3.1.1.1: Реализиране на дейности по подпомагане на българските граждани при упражняване правата си на достъп до социална сигурност при свободно движение в ЕС, ЕИП и Швейцария, както и на гражданите на ЕС, ЕИП и Швейцария в България.									
повиши ефективността при осъществяваната дейност по подпомагане на българските граждани при упражняване правата си на достъп до социална сигурност при свободно движение в ЕС, ЕИП и Швейцария, както и на гражданите на ЕС, ЕИП и Швейцария в България.	Обработване на формуляри за получаване на семейни обезщетения към компетентните институции. Оказана методическа помощ на дирекции „Социално подпомагане“ във връзка с коректното попълване на формулярите и консултиране на граждани по възникнали въпроси.	януари/ декември	Дирекция ААО	χ^{20}	5768	Изпълнено	Н/П	Н/П	
					χ^{21}				

¹⁹ Отчетен брой.

²⁰ В зависимост от постъпилите формуляри

²¹ В зависимост от постъпилите запитвания

[illegible]

подкрепа на политиките на социално включване.

Приоритет № 4.1.: Да се поддържат оптимални темпове на финансово изпълнение на ОП:

- Да се постигне ниво на договаряне да достигне 70 % през 2018 г.;
- Да се постигне нивото на верифицираните разходи да достигне не по-малко от 40 % през 2018 г.

Годишен приоритет № 4.1.1.: Поддържане на оптимални темпове на финансово изпълнение по ОП.

Задача № 4.1.1.1:

Максимално ниво на програмиране по ОПХ 95% за 2018 година.

Максимално ниво на програмиране и договаряне по ОП.

януари/
декември

Дирекция
МСПЕИ

Програмиран
е на 95% от
общия
финансов
ресурс на ОП

Програмира
не 94% от
общия
финансов
ресурс на
ОП

Изпълнено

Н/П

Н/П

Задача № 4.1.1.2: Задача

№ 4.1.1.2: Максимално ниво на верифицираните средства по ОП - 40% от бюджета на ОПХ през 2018 г.

Нивото на
верифицира
ните разходи
да достигне
40 % от
бюджета на
ОПХ.

Към
31.12.2018
г. по ОПХ
са
верифицир
ани
125 740 120
,39 лева,
представля
ващи 52,14
% от
бюджета на
програмата.

Изпълнено

Н/П

Н/П

Приоритет 4.2.: Да се въведе адекватни системи за мониторинг, оценка и контрол на изпълнението на ОП.

Годишен приоритет 4.2.1.: Създаване на условия за ефективно наблюдение и контрол при изпълнението на ОП.

Задача № 4.2.1.1: Да се въведе адекватни системи за

утвърждаване на годишния план за

януари/
декември

Дирекция
МСПЕИ

Годишен
план за

Актуализир
ан е

Изпълнено

Н/П

Н/П

оценка, мониторинг и контрол на изпълнението на ОП, за да се гарантира, че до края на 2018 г. с подкрепата на програмата ще бъде постигнато следното:	проверки на място.			проверки на място Брой обхванати лица и семейства от целевите групи: - над 300000 ще получат хранителни продукти по ОП 2 - над 44000 лица ще получават топъл обяд по ОП 3 Актуализиран Наръчник на АСП.	годишния план за проверки на място, съобразено е със сключването на договори по ОП3 на трапезарии те и на всички пунктове за раздаване на хранителни продукти по ОП2, както и на складовете на партньорската организация по ОП1		
• Ще се гарантира реализацията на всички операции, заложи в ОП; • Ще се достигне до всички целеви групи, посочени в ОП; Ще са създадени и утвърдени вътрешни правила и контролни механизми, във връзка с управление и изпълнение на програмата.	Гарантиране обхващане на най-малко 330 000 лица от целевите групи. Утвърдени системи за управление и контрол и поддържането им в Наръчник на АСП като УО в актуалност.				По Операция тип 2 във втори транш са раздадени 7 продукта на 283 944 лица и семейства. През месец декември 2018 год.		

						стартира раздаването на 16 продукта за 297 460 лица и семейства; През 2018 година броя на лицата, които получават топъл обяд по Операция тип 3 е над 50 000 лица; Актуализир ан е наръчника на АСП, като УО по ОПХ, както следва: Вариант 11 02.04.2018г. Вариант 12 15.08.2018г.			
Приоритет 4.3.: Осъществяване на мерки за информираност и публичност на ОПХ.									
Годишен приоритет 4.3.1.: Информирани потенциални бенефициенти за възможностите на операциите по ОПХ ФЕПНЛ и начина на изпълнение на договорите.									
Задача № 4.3.1.1: Предоставяне на ясна и подробна информация на потенциалните бенефициенти относно финансовите възможности, които се предлагат съвместно от Европейския съюз и	Информиране на обществеността.	януари/ декември	Дирекция МСПЕИ Дирекция ЧРПО	Публикувана информация на интернет страницата на АСП за обявени процедури за предоставяне	Публикува на е информаци я на интернет страницата на АСП. Публикации	Изпълнено	Н/П	Н/П	

държавата-членка чрез ОП.				на БФП и покани за кандидатства не по процедурите.	я в национален ежедневник.	
				Изготвени информационни и рекламни материали, и план за тяхното разпространение в страната.	Разпространени информационни материали	
				Обществеността е информирана за всички важни дейности по Оперативната програма чрез публикации на интернет страницата и в медиите.	Публикации в медиите и на интернет страницата на АСП. Осъществени работни срещи с представителите на бенефициантите.	
				Създадена е специализирана платформа за обществено обсъждане на оперативната програма от	Поддържане и използване на платформа за обществеността	

					заинтересованите страни.	обсъждания по въпроси касаещи ОПХ.		
Стратегическа цел № 5: Развитие и разширяващо прилагане на политиката по социална икономика.								
Приоритет № 5.1.: Развитие и разширяващо прилагане на политиката по социална икономика чрез нейното нормативно уреждане.								
Годишен приоритет № 5.1.1.:								
Задача № 5.1.1.1: Участие при разработване и въвеждане на система за сертифициране в областта на социалното предприемачество.	Наличие на работеща система.	януари/декември	АСП ДИРЕКЦИИ, КОИТО ИМАТ УЧАСТНИЦИ НА ЕКСПЕРТНО НИВО	Участие на експерти от АСП.	Участие на експерти от АСП.	Изпълнено	Н/П	Н/П
Стратегическа цел № 6: Да се създадат условия за повишаване ефективността и качеството на работа в АСП, в интерес на обществото, при спазване на принципите на чл. 2 от Закона за администрацията.								
Приоритет № 6.1.: Да се осигури реализирането на основните права на гражданите, в съответствие с българското и европейското законодателство, чрез поддържане на своевременно и ефективно административно обслужване.								
Годишен приоритет № 6.1.1.: Създаване на условия за ефективно управление на административното обслужване, гарантиращо реализация на основните права на гражданите, формулирани в българското и европейското законодателство.								
Задача № 6.1.1.1: Предприемане на мерки за техническо обезпечаване на високо съвременно равнище.	Доставена техника за развитие и подобряване на информационната и техническа инфраструктура.	януари/декември	Дирекция ФСДУС; Дирекция ЧРПО Дирекция ИС	В зависимост от бюджета	Дарени 102 компютъра, разпределени по дирекции.	Изпълнено	Н/П	Н/П
Задача № 6.1.1.2: Управление на процесите, свързани с качеството на административното обслужване и качеството на осъществявани вътрешни административни услуги, осигуряването им в съответствие с изискванията на клиента и с изискванията на приложимите нормативни актове.	Брой анализи за административното обслужване.	януари/декември	Дирекция ААО	2	2			
Задача № 6.1.1.3: Разработване на вътрешни актове, регламентиращи	Брой разработени и актуализирани правила за	януари/декември	Дирекция ААО	При необходимост.	Няма изменения			

процеса по съставяне, оформяне и обработване на преписки.	административно обслужване.	януари/ декември	Дирекция ААО					
Задача № 6.1.1.4: Поддържане на системи за управление на качеството.	Провеждане на анкета сред клиентите на ДСП в страната.	х	Дирекция ААО	х	Извършена е проверка и мониторинг от страна на РДСП в дирекциите социално подпомагане.			
	Мониторинг в териториални поделения на АСП.			х				
	Увеличаване броя на дирекциите работещи на принципа "Едно гише".			Увеличен брой на дирекциите до	Увеличен брой на дирекциите до 187			
Приоритет № 6.2.: Да се гарантират условия за развитие на административния капацитет на АСП.								
Годишен приоритет № 6.2.1.: Подобряване ефективността по управление и развитие на човешките ресурси на основата на ефективен подбор, оценка, стимулиране и обучение на персонала.								
Задача № 6.2.1.1: Управление и развитие на човешките ресурси на основата на ефективен подбор, оценка, стимулиране и обучение на персонала.	Повишаване на административния капацитет чрез правилен подбор на кадри;	януари/ декември	Дирекция ЧРПО			ИЗПЪЛНЕНО	Н/П	
	Служители с повишена мотивираност за работа в АСП: - Брой проведени конкурси и назначени държавни служители			х	178			
	- Обучени служители;			х ²²	113			

²² В зависимост от годишния план за обучение на служителите и планираните целеви средства.

	- Служители, повишени в ранг; - Служители, повишени в длъжност чрез конкурентен подбор.					Общо: 884 ЦРЧРРИ-300 ИПА- 171 Други - 413			
						χ^{23} χ^{24}			
						386			
						30			
Приоритет № 6.3: Да се осъществява вътрешен одит на всички структури, програми, дейности и процеси, в съответствие с чл. 13 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор.									
Годишен приоритет № 6.3.1.: Извършване на дейности по укрепване на вътрешния контрол на АСП чрез предоставяне на обективна оценка и препоръки за подобряване на ефективността му; предоставяне на увереност на ръководството на АСП относно правилното, законосъобразно и ефективно управление на програми и фондове на Европейския съюз и Подобряване на разбирането за вътрешен контрол и прилагане изискванията на Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор.									
Задача № 6.3.1.1: Извършване на одитни ангажименти за увереност.	Извършени одитни ангажименти за увереност.	януари/ декември	Дирекция „Вътрешен одит“	12	11	Изпълнено			
Задача № 6.3.1.2: Извършване на одитни ангажименти за консултиране.	Извършени одитни ангажименти за консултиране.			2	1	През м. Август 2018 г. е утвърден Актуализиран годишен план за дейността на ДВО, изготвен във връзка с изменени е на УП на АСП, приет с ПМС №			

²³ В зависимост от от получените годишни оценки за изпълнението на дължността.

²⁴ В зависимост от дадените предложения от прекия ръководител и годишна оценка.

										169 от 13.08.2018 г. В него са планиран и 12 ОАУ и 1 ОАК. Последният ОАУ е извършен и ще бъде докладван през м. Януари 2019 г.
Приоритет № 6.4.: Да се гарантира законосъобразност на административните актове и процедури.										
Годишен приоритет № 6.4.1.: Гарантиране на законосъобразност на административните актове и процедури.										
Задача № 6.4.1.1: Да се гарантира законосъобразност на административните актове и процедури, чрез: Осигуряване на квалифицирана правна помощ - периодичен конкурсен подбор на висококвалифицирани юристи за работа в системата на АСП, както и периодично прецизиране на структурното позициониране на щатните юрисконсултски бройки в системата на агенцията.	Ефективно правно обезпечаване на дейността на агенцията и защита на интересите на АСП по съдебни и други производства.		януари/ декември	Дирекция ЧРПО	-	Проведени 64 бр. конкурси	Изпълнено	Н/П	Н/П	
	Съотношение на съдебните дела с оценяем материален интерес, приключили в полза					отчетен брой				
Задача № 6.4.1.2: Осигуряване на ефективна защита на интересите на АСП по съдебни и административни										

производства.	на АСП. Съотношение на съдебните дела с неоценяем материален интерес, приключили в полза на АСП.					
	Задача № 6.4.1.3: Обеспечаване на своевременни и законосъобразни процеси по планиране, организиране и координация на всички дейности във връзка с планирането, подготовката и провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки за нуждите на АСП.	Подготовка на документации за възлагане на обществени поръчки съгласно рамката на Годишния план – програма за провеждане на обществени поръчки от АСП за 2018 г.	отчетен брой	12		
		Осъществяване на представителството на АСП пред КЗК по обжалвани актове по провежданите процедури за възлагане на обществени поръчки.	отчетен брой	1		
		Изготвяне на документации за възлагане на обществени поръчки, провеждане на съгласувателна процедура.	отчетен брой	12		

	Поддържане на актуални регистри на договорите и на обществени те поръчки в АСП.			1	1		
Приоритет № 6.5.: Процесът на планиране, мониторинг, оценка и бюджетиране да е базиран на резултатите от дейността на АСП.							
Годишен приоритет № 6.5.1.: Процесът на планиране, мониторинг, оценка и бюджетиране да е базиран на резултатите от дейността на АСП.							
Задача № 6.5.1.1: Изготвяне на обективни отчети за степента на изпълнение на годишните задачи, стратегическите цели и приоритети, както и изпълнение дейността на АСП и конструктивни анализи.	Месечни отчети за резултатите от дейността на АСП.	януари/ декември	Дирекция ААО, Дирекция ФСДУС Главна дирекция за "Социално подпомагане"	12	12	Изпълнено	Н/П
	Годишен отчет за дейността на АСП.			1	1		
	Анализи за изпълнение то на натуралните и стойностни показатели.			4	4		
	Задача № 6.5.1.2: Координация на дейността по изготвяне и отчитане бюджета на АСП в програмен формат, осигуряване представянето в срок на необходимите документи, определени в бюджетната процедура.	Проект на бюджет на АСП в програмен формат съгласно Указанията на министъра на финансите.	януари/ декември	Дирекция ААО, Дирекция ФСДУС Главна дирекция за "Социално подпомагане" Дирекция "Закрила на детето"	1	1	Н/П
Отчет на бюджета на АСП в програмен формат съгласно Указанията на министъра на финансите.		1			1		
Приоритет № 6.6.: Да се осигури ефективна координация между всички нива, чиито дейности, имат задължения по спазването на							

законодателството и финансовата дисциплина в АСП.						
Годишен приоритет № 6.6.1.1: Да се осигури ефективна координация между всички нива, чиито дейности, имат задължения по спазването на законодателството и финансовата дисциплина в АСП.						
Задача № 6.6.1.1.1: Своевременно, точно и обективно отразяване на първичните документи в програмата за счетоводно отчитане, при пълно съответствие със законовите и методологическите указания, както и вътрешните правила на АСП.	Месечни отчети за касово изпълнение на АСП по елементи на Единната бюджетна класификация /ЕБК/ и в програмен формат, както и прилежащите справки към него. Представени заявки за осигуряване на лимит на АСП в МТСП.	януари/ декември	Дирекция ФСДУС Дирекция ААО в частта отчитане степента на изпълнение на утвърдените политики и програми, касаещи социалната закрила и социалното включване по бюджета, по които АСП е отговорна институция	12	12	Изпълнено
Задача № 6.6.1.2: Координация на дейността по изготвяне и отчитане на касовото изпълнение за АСП – ежемесечни, тримесечни и годишни отчети.	Изготвени тримесечни отчети на касовото изпълнение за АСП Месечно отчитане степента на изпълнение на политиките и програми по бюджета, по които АСП е отговорна институция.			12	12	Н/П
Задача № 6.6.1.3: Координация на дейността по изготвяне и тримесечно отчитане степента на изпълнение на утвърдените политики и програми по бюджета, по които АСП е отговорна институция.	Изготвени тримесечни отчети на степента на изпълнение на утвърдените политики и програми по бюджет на АСП.			4	4	Н/П
Задача № 6.6.1.4: Засилване ролята на обратната връзка при възникването на различни казуси и проблеми, свързани	Повишена ефективност вследствие на комуникацията и своевременно разрешени казуси и			12	12	Н/П

	предписания в териториални поделения и социални услуги.			В зависимост от постъпилите сигнали	116	проверка по изпълнение на задължителни предписания	тематични проверки по законосъобразното прилагане на чл. 11 и чл. 32 от ППЗИХУ е отпаднала от годишния план на Инспектората.
	Извършени проверки по сигнал в териториални поделения и социални услуги.						
Задача № 6.7.1.2: Осъществяване на засилен контрол по превенция и противодействие на корупцията.	Мониторинг на социалните услуги.			1 в ЦУ на АСП по ЗПУКИ	66		
	Други извършени проверки						
Задача № 6.7.1.3: Спазване на процедура за разглеждане на сигнали по повод твърдения за наличие на конфликт на интереси.	Извършени проверки по сигнал с твърдения за наличие на корупция.	януари/декември	Инспекторат Дирекция ААО	В зависимост от постъпилите сигнали с твърдения за наличие на корупция	5	<u>Изпълнено</u>	Н/П
	Проверки по сигнали, съдържащи твърдение за наличие на конфликт на интереси.	януари/декември	Инспекторат Дирекция ААО	В зависимост от постъпилите сигнали с твърдения за наличие на конфликт на интереси	1		

Задача № 6.7.1.4: Осигуряване публичност на резултатите от извършената контролна дейност в рамките на нормативно регламентираните правомощия и обобщаване на резултатите от извършените проверки.	Публикуване на сайта на АСП: • Обобщени доклади извършени комплексни тематични проверки. • Годишен доклад за дейността на Инспектората.	януари/декември	Инспекторат Дирекция ИС	По разпореждан е на ИД на АСП	Публикуван и са след разпорежда не на ИД на АСП	
	Годишен доклад до Инспектората на МТСП във връзка с постъпилите сигнали на сайта на Комисията за превенция и противодействие на корупцията към МС.			1	1	Н/П
Приоритет № 6.8.: Да се осигурят условия по осъществяване на дейности за информираност на обществото чрез медиите във връзка с изпълнението на държавната политика в областта на социалното подпомагане и социалните услуги, както и дейностите по закрила на детето.						
Годишен приоритет № 6.8.1.: Осъществяване на дейности за информираност на обществото чрез медиите за изпълняваните от АСП политики през 2018 г.						
Задача № 6.8.1.1: Информирание на обществеността за изпълнението на държавната политика в областта на социалното подпомагане и социалните услуги, както и дейностите по закрила на детето.	Пресконференции; Кампании; Публикации в пресата; Интервюта; Участия в ТВ и радио предавания	януари/декември	Дирекция ЧРПО Дирекция ААО; Главна дирекция "Социално подпомагане" Дирекция "Закрила на детето"	x ²⁵	Пресконференции; 257 Кампании; Общо 270 Публикации в пресата; 165 Интервюта; Участия в ТВ и радио	Н/П
					Изпълнено	Н/П

²⁵ В зависимост от необходимостта.

Информационни материали, публикувани на сайта на АСП.					предавания 105 Информационни материали, публикувани на сайта на АСП. 39 ЗДОИ - 101			
Приоритет № 6.9.: Да се осигурят условия за прилагане и развитие на електронното управление и информационно-комуникационните технологии в системата на АСП.								
Годишен приоритет № 6.9.1.: Да се осигурят условия за прилагане и развитие на електронното управление и информационно-комуникационните технологии в системата на АСП.								
Задача № 6.9.1.1: Подобряване на организацията и ефективността на работа по информационното обслужване.	Навременно актуализира не на информацията на интернет страницата и вътрешния сайт на АСП.	януари/ декември	Дирекция ИС	12 актуализации	Сайта се актуализира ежедневно.	Изпълнено		
	Поддържане в работоспособно състояние на локалната мрежа в Централно управление на АСП.			В зависимост от необходимостта	Състоянието на мрежата се следи ежедневно.			
	Поддържане на актуален архив на базата данни.			12 актуализации	Направени месечни и годишен архив.			
	Актуализиране макетите за ежемесечно отчитане на натуралните показатели.			В зависимост от необходимостта	Извършени актуализации на макетите.			