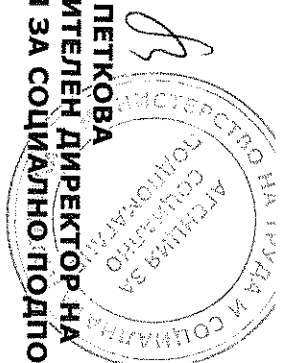


УТВЪРЖДАВАМ:

РУМЯНА ПЕТКОВА
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ



ОТЧЕТ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА

ГОДИШНИЯ ОПЕРАТИВЕН ПЛАН НА АСП

ЗА 2017 г.

Политики/годишни приоритети/задачи	Очаквани резултати	Срок за изпълнение през 2017 г.	Отговорни структури	Индикатори за изпълнение		Оценка степента на изпълнение	Причини и за неизпълнение	Предприети допълнителни контролни действия	
				Целеви (заложен в началото на 2017 г.)	Текущи (отчетен в края на 2017 г.)				
Стратегическа цел 1: Да се създадат условия за гарантиране на адекватна социална закрила и пълноценно социално включване на всички граждани.									
Приоритет № 1.1.: Да се създадат условия за гарантиране на социална защита на уязвимите групи от населението.									
Годишен приоритет № 1.1.1.: Създаване на условия за изпълнение и повишаване ефективността на програмите за социално подпомагане.									
Задача № 1.1.1.1:	Разработване на вътрешни правила; даване на методически указания във връзка с начина на предоставяне на социални помощи; провеждане на работни срещи и семинари във връзка с прилагането на нормативната уредба,	Повишено ниво на компетентност на социалните работници във връзка с целенасоченото предоставяне на социални помощи.	януари-декември	Главна дирекция "Социално подпомагане"	X ¹	Изготвени 108 бр. писма, в това число 25 бр. становища за включване по изключение	Изпълнено	Н/П	Н/П

¹ Стойностите на индикаторите не могат да бъдат определени, тъй като са в пряка зависимост от необходимостта, промените в нормативните актове и произтичащите от това дейности.

отнасяща се до социалното подпомагане; прилагане на добри практики от социалната работа.					по НП АХУ; 67 бр. изготвени становища по извършени тематични и комплексни проверки от Инспектора на АСП; 7 бр. изготвени указателни писма до РАСП/ДСП по Наредба №РД-07-05/2008г.; 9 бр. изготвени указателни писма до РАСП/ДСП по ЗСП и ППЗСП			
Задача № 1.1.1.2: Осигурена социална защита на населението при прилагане на диференциран и целенасочен подход и намаляване на зависимостта от социални помощи.	Отпуснати месечни помощи на лица и семейства по ППЗСП; Отпуснати еднократни помощи по ППЗСП; Отпуснати целеви помощи за наеми по ППЗСП; Отпуснати целеви средства за болнична медицинска помощ за диагностика и лечение;	януари-декември	Главна дирекция "Социално подпомагане" Дирекция ФСДУС Инспекторат	X X X	33 422 7 245 164 3 245 374 лв.	Изпълнено	Н/П	Н/П

	Отпуснати целеви помощи за ветерани, военноинвалиди и военнопострадалите.			X ²	3541 бр. лица, в т.ч. 1765 ветерани			
Задача № 1.1.1.3: Предоставяне на целеви помощи за отопление.	Отпуснати целеви помощи за отопление.	януари-декември	Главна дирекция "Социално подпомагане"	Отчетен брой	204 635	Изпълнено	Н/П	Н/П
Задача № 1.1.1.4: Оказване на съдействие на служителите от териториалните подразделения по качественото изпълнение на методиката и спазване на указанията, относно анкетирането.	Качествено проведени социални анкети, отчитащи индивидуалната потребност на нуждаещите се от подкрепа лица..	януари-декември	Главна дирекция "Социално подпомагане" Инспекторат	X ³	При изготвяне на социалните анкети, в зависимост от индивидуалните им потребности и, лицата и семействата се насочват към ДБТ за включване в програми за заетост.	Изпълнено	Н/П	Н/П
Задача № 1.1.1.5: Изготвяне на становища и предложения за усъвършенстване на нормативната уредба и/или инициране на промени в сферата на социалното подпомагане, свързана със социалната защита на най-нискодоходните и рискови групи от населението.	Изготвени становища и предложения за промяна в нормативната уредба в сферата на социалното подпомагане.	януари-декември	Главна дирекция "Социално подпомагане" Дирекции ФСАДС, ААИО, Инспекторат	Брой изготвени становища	Дадени са предложения до МТСП във връзка с проекта на ПМС за изменения и допълнения в	Изпълнено	Н/П	Н/П

² Стойностите на индикаторите не могат да бъдат определени.

³ Стойността на индикатора не може да бъде определена, тъй като е в пряка зависимост от равнището на безработица и броя на безработните лица, обект на месечно социално подпомагане през 2017 г.

					Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане; Дадени са предложения до МТСП във връзка с проекта за изменение и допълнения в Наредба № РД-07-05/2008 г. Дадени са предложения до МТСП във връзка с проекта за изменение и допълнения в ПМС17 от 31.01.2007 г.			
Задача № 1.1.1.6: Мониторинг на натуралните показатели, отчитащи отпусканите социални помощи.	Отчет за натуралните показатели за социалното подпомагане.	януари-декември	Дирекция ААМО	12	12	Изпълнено	Н/П	Н/П
	Анализ за изпълнението на натуралните и стойностни показатели.		Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекции ФСДУС, ААМО	4	4			

	Изготвени информации, анализи и доклади, свързани със социалното подпомагане.				Брой изготвени становища	30				
	Изготвени информации, анализи и доклади, отчети из изпълнението на нормативните актове, след настъпването на изменения.				Брой изготвени становища	1				
					Отчетена дейност на териториалните подразделения в сферата на социалното подпомагане.	4				4
						Осъществен мониторинг на целевите помощи за отопление след приключване на отоплителния сезон.				1
Приоритет № 1.2.: Да се създадат условия за ефективно подпомагане на семейства с деца.										
Годишен приоритет № 1.2.1.: Осигуряване на условия за подобряване системата за подкрепа на децата и семействата, както и предоставяне на материална подкрепа за семейства с деца.										
Задача № 1.2.1.1: Даване на методически указания; провеждане на работни срещи и семинари във връзка с повишаване нивото на познаване на нормативната уредба, свързана с предоставянето на помощи.	Осигурена социална защита на семейства с деца.	януари-декември	Главна дирекция "Социално подпомагане"; Дирекция "Закрила на детето" Инспекторат	Отчетен брой	Изготвени 11 бр. указателни писма по прилагане на ЗСПД/ППЗ СПД.	Оказване на	Изпълнено	Н/П	Н/П	

Задача № 1.2.1.2: Предоставяне на семейни помощи.	Изразходвани средства за предоставяне на помощи на семейства с деца по ЗСПД.	януари-декември	Главна дирекция "Социално подпомагане" Дирекция ФСАУС Инспекторат	Отчетен брой	531 923 036 лв.	Изпълнено	Н/П	Н/П
	Еднократни помощи при раждане на дете.			Отчетен брой	66 050			
	Месечни помощи за отглеждане на дете до навършване на 1 г.			Отчетен брой	15 083			
	Еднократни помощи за отглеждане близнаци до 1 г.			Отчетен брой	2 087			
	Еднократна парична помощ за отглеждане на дете до 1 г. от майка - студентка, учаща в редовна форма на обучение.			Отчетен брой	Първо плащане - 486 второ плащане - 443			

	Месечни помощи за дете до завършване на средно образование, но не повече от 20 г.				Отчетен брой	625 060			
	Еднократни помощи при бременност.				Отчетен брой	12 219			
	Еднократна помощ при осиновяване на дете.				Отчетен брой	460			
	Месечна добавка за деца с трайни увреждания до 18 г. и до завършване на средно образование, но не по-късно от 20 г.				Отчетен брой	26 266			
	Целева помощ за безплатно пътуване с железопътния и автобусния транспорт в страната на многодетни майки.				Отчетен брой	8 897			
	Целеви помощи за ученици.				Отчетен брой	38 489			
	Изготвени становища и предложения за промяна на нормативната уредба, свързана със семейните помощи за деца.				Брой изготвени становища	Дадени са 5 бр. предложения до МТСП във връзка с проекти на ПМС за изменения и допълнения в Правилника за прилагане на Закона за семейни			
Задача № 1.2.1.3: Изготвяне на становища и предложения за промяна на нормативната уредба, свързана със семейните помощи за деца.		януари/декември	Главна дирекция "Социално подпомагане" Дирекции ФСДУС ААИО				Изпълнено	Н/П	Н/П

Задача № 1.2.1.4: Предоставяне на материална подкрепа за превенция на изоставянето, реинтеграция, за отглеждане на деца в приемни семейства и семейства на роднини и близки.	Изразходвани средства за предоставяне на помощи по ЗЗД.	януари/ декември	Дирекция "Закрила на детето" Дирекции ФСДДС ДАИО	10 100 000 лв.	7 100 590 лв.	Изпълнено	Н/П	Н/П
	Осигурена финансова подкрепа ⁴ чрез отпускането на: ➤ Еднократни помощи за отглеждане на дете в приемно семейство; ➤ Еднократни помощи за превенция на изоставянето; ➤ Еднократни помощи за реинтеграция на дете в семейна среда; ➤ Еднократни помощи за отглеждане на дете при близки и роднини; ➤ Месечни помощи за отглеждане на дете при близки и роднини; ➤ Месечни помощи за отглеждане на дете в приемно семейство; ➤ Месечни добавки за отглеждане на			7 600	3 631			

⁴ Средномесечен брой случаи.

	дете с увреждания при близки и роднини; ➤ Месечни добавки за отглеждане на дете с увреждания в приемно семейство							
Задача № 1.2.1.5: Мониторинг на натуралните показатели, отчети за отпусканите семейни помощи по Закона за семейни помощи за деца и отпусканите помощи, средства и добавки по Закона за закрила на детето.	Отчет за натуралните показатели.	януари/ декември	Дирекция ААИО Главна дирекция „Социално подпомагане Дирекции ФСДУС,	12	12	Изпълнено	Н/П	Н/П
	Анализ за изпълнението на натуралните и стойностни показатели.			4	4			
	Изготвени информации, анализи и доклади, свързани с предоставянето на помощи по ЗСПД и ППЗД, както и дейностите по закрила на детето.			Брой информации	24			
	Изготвени информации, анализи и доклади, отчети за изпълнението на нормативните актове, след настъпването на изменения.			Брой информации	1			
	Отчетена дейност на териториалните подразделения в сферата на семейните помощи и дейностите по закрила на детето.			4	4			

Приоритет № 1.3.: Деинституционализация на грижата за деца.									
Годишен приоритет № 1.3.1.: Осигуряване на достъп до социални услуги в общността за деца и семейства.									
Задача № 1.3.1.1: Намаляване броя на специализираните институции за деца.	Брой СИ за деца: 1. ДДЛРГ, ДДУИ и ДДФУ; 2. закрити СИ за деца;	януари/ декември	Дирекция "Закрила на детето" Дирекция ФСДУС Инспекторат	5 ДДЛРГ с общ капацитет около 80 места.	1.Към края на 2017 г. - 20 ДДЛРГ. 2.Закрити - 5 ДДЛРГ с общ капацитет 71 места.	Изпълнено	Н/П	Н/П	
				Общо 5 СИ с около 50 места.	3. На 12 ДДЛРГ са намалени капацитети с общо 126 места.				
	Задача № 1.3.1.2: Повишаване нивото на компетентност на социалните работници, отговарящи за дейностите по закрила на детето във връзка с оценяване индивидуалните потребности на деца, настанени в институции и правилното им насочване за ползване на социални услуги в общността.	Дадени методически указания.	януари/ декември	Дирекция "Закрила на детето" Инспекторат	x ⁵	9 броя - СУД	Изпълнено	Н/П	Н/П
		Актуализирани методики.			x ⁶	0			
Изработени нови методики.		x ⁷			0				
Проведени срещи със служителите на териториалните подразделения, с цел оказване на методическа подкрепа.		x			Проведени 37 срещи с ОЗД				

⁵ В зависимост от необходимостта

⁶ В зависимост от необходимостта

⁷ В зависимост от необходимостта

Задача № 1.3.1.3: Разширяване мрежата на социалните услуги в общността за деца и семейства с деца.	Брой реинтегрирани деца;	януари/ декември	Дирекция „Закрила на детето“ Дирекция ФСДУС Инспекторат	1 000	Нови случаи открити през годината – 1 102 (януари- ноември) Успешно приключени – 595 (януари- ноември)	Изпълнено	Н/П	Н/П
	Брой деца, настанени при близки и роднини;			900	780 (януари-ноември)			
	Брой деца, настанени в приемни семейства;			1 100	1 087 (януари-ноември)			
	Брой новооткрити социални услуги.			10	Открити 12 нови социални услуги в общността за деца и семейства.			
Задача № 1.3.1.4: Обвързване на институционалната/резидентната грижа с предоставяне на съпътстваща социална услуга.	януари/ декември	Дирекция „Закрила на детето“ Дирекция ФСДУС Инспекторат	10	12	новооткрити социални услуги за деца и семейства, от които 11 съпътстващи социални услуги в общността – 3 ЦСРи, 3 ЦОП и 5 ЦРДУ.	Изпълнено	Н/П	Н/П

Приоритет № 1.4.: Да се създадат условия за повишаване качеството на социалните услуги в специализираните институции и социалните услуги в общността и осигуряване достъпност на социалните услуги.

Годишен приоритет № 1.4.1.: Създаване на условия за повишаване качеството на социалните услуги в специализираните институции и социалните услуги в общността и осигуряване достъпност на социалните услуги.

Задача № 1.4.1.1: Разширяване мрежата на социални услуги в общността за възрастни хора и хора с увреждания.	Увеличен брой на социалните услуги в общността от резидентен тип за възрастни.	януари/ декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекция ФСДУС Инспекторат	x ⁸	Открити социални услуги от резидентен тип – 14 бр. с общ капацитет 170 места 5 ЦНСТПД - 75 места 3 ЦНСТППР – 42 места 2 ЦНСТПЛУИ – 25 места 1 ЦНСТПЛУФУ- 8 места 3 ЗЖЛПР – 20 места	Изпълнено	Н/П	Н/П
	Увеличен брой на социалните услуги в общността за възрастни хора (ДЦСХ, ДЦВХУ, ЦСРИ и СУПЦ).				7 ⁹	Открити социални услуги в общността – 9 с общ капацитет 227 места 7 ЦСРИ – 200 места 2 ДЦПЛУ – 27 места		

⁸ В зависимост от финансовите възможности на държавния бюджет.

⁹ В зависимост от наличието на финансов ресурс от закрити социални услуги или намален капацитет.

Задача № 1.4.1.2: Разработване на методики и даване на методически указания, подпомагаша дейностите по предоставянето на социалните услуги и др.	Разработване на Методики.	януари/ декември	Главна дирекция "Социално подпомагане"	X ¹⁰ X ¹¹	-	Изпълнено	Н/П	Н/П
	Изготвяне на методически указания във връзка с предоставянето на социални услуги.			X ¹²	През 2017 г. са изготвени 2 методически указания във връзка с промени в ППЗСП.			
Задача № 1.4.1.3: Създаване на условия за разширяване достъпа до социалната услуга „Личен асистент“ по НП „АХУ“.	Осигуряване на качествена грижа в домашна среда на лица/деца с увреждания.	януари/ декември	Главна дирекция "Социално подпомагане" АЗ	Общ брой потребители	Общо: 2 365 в.ч. 154 помощник възпитател и на деца с опред. 90 и над 90 на сто ВСУ.	Изпълнено	Н/П	Н/П
Задача № 1.4.1.4: Реформиране на специализираните институции.	Реформирани специализирани институции за стари хора и възрастни с увреждания. Подобряване на процеса на деинституционализация на грижата за възрастни хора и хора с увреждания.	януари/ декември	Главна дирекция "Социално подпомагане" Инспекторат	-	Промяна на капацитета на 22 социални услуги 3 ЦСРИ – увеличен капацитет с 12 места 2 ДЦПЛУ – увеличен капацитет с 20 места 1 ЦНСТППЛПР	Изпълнено	Н/П	Н/П

¹⁰ В зависимост от породената необходимост и усъвършенстване прилагането на нормативната уредба.

¹¹ В зависимост от промените в нормативната уредба и усъвършенстване на прилагането ѝ.

¹² В зависимост от промените в нормативната уредба и породената необходимост.

						- Увеличен капацитет 3 места 1 ЦСРИ – намален капацитет с 18 места 2 ДЦПЛУ – намален капацитет с 25 места 2 ДЦСХ – намален капацитет с 24 места 1 ДПЛУФУ – намален с 14 места 2 ДСХ – намален с 28 места 2 ДПЛУИ – намален с 34 места 1 ДПЛУР – намален с 8 места 1 СУПЦ – намален с 35 места 3 ЗЖЛПР – намален с 6 места 1 НК – намален с 3 места Промяна на вида на НК с кпацитет 8 места в ЦНСТПЛУР с капацитет			
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

						12 места Преустановяване на настаняването в ДСХ – с. Бохот, общ. Плевен и ДСХ с. Гърчиново, общ. Опака Разширяване на целевата група на ДПЛФУ /Военноинвалиден дом/ – гр. Баня с пълнолетни лица с физически увреждания Закрити СУ – 5 бр. 2 НЖ – 10 места 2 ПЖ – 20 места 1 СУПЦ – 50 места			
Задача № 1.4.1.5: Мониторинг и анализ на натуралните показатели, отчитащи състоянието на социалните услуги.	Изготвени анализи, свързани с предоставянето на социалните услуги.	януари/ декември	Дирекция ААМО		Х ¹³	Изготвен аналитичен доклад на социалните услуги –	Изпълнено	Н/П	Н/П

	Изготвени информации и доклади, свързани с предоставянето на социалните услуги				X ¹⁴	Изготвени са 31 бр. информации и и доклади Писма до граждани и институции, относно предоставя не на социални услуги – 758 бр. Становища за откриване, закриване, промяна на капацитета или местонахож дението на социалните услуги – 100 бр. Издадени 179 бр. заповеди за откриване, закриване, промяна на капацитета			

¹⁴ В зависимост от необходимостта.

	Актуализиране на информация за функциониращите социални услуги, делегирана от държавата дейност.				12	СИПЛ – 161 с общ капацитет 10961 СУОПЛ – 217 с общ капацитет - 6043 СУРП – 291 с общ капацитет - 3500	или местонахож дението. Указателни писма до РАСП – 8 бр. Участие в 69 заседания на работни групи и срещи.			
Стратегическа цел № 2: Да се създадат условия за осигуряване на равни възможности за пълноценен живот на хората с увреждания.										
Приоритет № 2.1.: Да се създадат условия за насърчаване на равните възможности на хората с увреждания и недопускане на дискриминация.										
Годишен приоритет № 2.1.1.: Създаване на условия и гаранции за равнопоставеност и пълноценно участие на хората с увреждания във всички области на обществен живот, както и упражняване на техните права чрез осигуряване на социално-икономическа защита на тях и техните семейства.										
Задача № 2.1.1.1: Подобряване на междувнституционалната координация.	Проведени работни срещи.	януари/ декември	АСП Главна дирекция „Социално подпомагане“; Дирекция „Закрила на	X ¹⁵	81 20	Изпълнено	Н/П	Н/П		
	Участие на експерти в работни групи.									

¹⁵ Стойностите на индикаторите не могат да бъдат определени, тъй като са в пряка зависимост от необходимостта, промените в нормативните актове и произтичащите от това дейности.

			детето" Дирекция ААИО; ФСДУС Инспекторат						
Задача № 2.1.1.2: Осигуряване на финансова подкрепа – отпускане на интеграционни добавки и целеви помощи.	Изплатени месечни добавки за социална интеграция на лица с увреждания.	януари/ декември	АСП Главна дирекция „Социално подпомагане“; Дирекция „Закрила на детето“ Дирекция ААИО; ФСДУС Инспекторат	Съгласно бюджета	131 574 548	Изпълнено	Н/П	Н/П	
	Осигурени месечни добавки за социална интеграция на правомимащи лица.			Отчетен брой	500 016				
	Изплатени целеви помощи за покупка и ремонт на помощни средства, приспособления и съоръжения и медицински изделия (ПСПСМИ).			Лева	52 346 150				
	Средномесечен брой лица, подпомагани с целеви помощи за покупка и ремонт на помощни средства, приспособления и съоръжения и медицински изделия (ПСПСМИ).			Брой лица	10 476				
Задача № 2.1.1.3: Повишаване нивото на компетентност на социалните работници, по отношение работата с лица с увреждания.	Обучения във връзка с повишаване нивото на компетентност.	януари/ декември	АСП Главна дирекция „Социално подпомагане“; Дирекция ФСДУС	X ¹⁶	4	Изпълнено	Н/П	Н/П	

	Семинари и работни срещи.		Инспекторат	X ¹⁷	-			
	Методическа помощ във връзка с прилагане на нови моменти и/или изменения в нормативната уредба.			X ¹⁸	14			
Задача № 2.1.1.4: Изготвяне на становища и предложения за усъвършенстване на нормативната уредба за интеграция на хората с увреждания.	Становища и предложения за усъвършенстване на нормативната уредба.	януари/ декември	АСП Главна дирекция "Социално подпомагане";	X ¹⁹	20	Изпълнено	Н/П	Н/П
Задача № 2.1.1.5: Мониторинг на натуралните показатели, отчетищи отпусканите интеграционни добавки и целеви помощи по реда на Правилника за прилагане на Закона за интеграция на хората с увреждания.	Отчет за натуралните показатели.	януари/ декември	Дирекция ААИО	12	12	Изпълнено	Н/П	Н/П
	Анализ за изпълнение то на натуралните и стойностни показатели.			1	1			
	Изготвени информации, анализи и доклади.			X ²⁰	11			
	Изготвени информации, анализи и доклади, отчетищи изпълнение то на нормативни те актове, след настъпването на			X ²¹	Не е установена необходимост.			

¹⁷ В зависимост от необходимостта.

¹⁸ В зависимост от необходимостта.

¹⁹ Стойностите на индикатора не може да бъдат определени, тъй като са в пряка зависимост от необходимостта, промените в нормативните актове и произтичащите от това дейности.

²⁰ Отчетен брой.

²¹ Отчетен брой.

	изменения.				4	4			
	Отчетена дейност на териториалните подразделения.								
Стратегическа цел 3: Ефективно управление на миграционните процеси, вкл. свободното движение на работници в ЕС, в съответствие с Достиженията на правото на ЕС чрез.									
Приоритет № 3.1.: Да се повиши ефективността при осъществяваната дейност по реализиране обмена на данни между отделните компетентни институции в ЕС и в Република България, в качеството им на точки за достъп с цел реализиране социалните права на гражданите в рамките на ЕС. Създаване на условия по прилагането на Регламент № 883/2004 г. за координация на системите за социална сигурност и въвеждане на електронния обмен по този регламент.									
Годишен приоритет № 3.1.1.: Реализиране на дейности по подпомагане на българските граждани при упражняване правата си на достъп до социална сигурност при свободно движение в ЕС, ЕИП и Швейцария, както и на гражданите на ЕС, ЕИП и Швейцария в България.									
Задача № 3.1.1.1: Да се повиши ефективността при осъществяваната дейност по подпомагане на българските граждани при упражняване правата си на достъп до социална сигурност при свободно движение в ЕС, ЕИП и Швейцария, както и на гражданите на ЕС, ЕИП и Швейцария в България.	Обработване на формуляри за получаване на семейни обезщетения към компетентните институции.	януари/ декември	Дирекция ААИО	X ²²	5679	Изпълнено	Н/П	Н/П	
	Оказана методическа помощ на дирекции „Социално подпомагане“ във връзка с коректното потъпване на формулярите и консултиране на граждани по възникнали въпроси.			X ²³	2605				
Годишен приоритет № 3.1.2.: Повишаване на нивото на компетентност на служителите от Агенцията за социално подпомагане във връзка със структурираните електронни документи за обмен на данни и информирание на гражданите за техните социални права в рамките на ЕС.									
Задача № 3.1.2.1: Да се създадат условия за повишаване нивото на компетентност на служителите от Агенцията за	Провеждане на обучения на служителите; Обезпечаване на административния	януари/ декември	Дирекция ААИО	-	Понастояще м АСП участва заедно с МЗ, НАП, НОИ,	Изпълнено	Н/П	Н/П	

²² В зависимост от постъпилите формуляри

²³ В зависимост от постъпилите запитвания

социално подпомагане във връзка със структурираните електронни документи за обмен на данни и информирание на гражданите за техните соц. права в рамките на ЕС.	капацитет в Регионалните дирекции за социално подпомагане и в отдел КССС с оглед предстоящото въвеждане на електронен обмен на данни и необходимостта от опериране със системата WEBIS по прилагане на Регламентите; Повишаване на ефективността на дейностите по изпълнение на ангажиментите на АСП като точка за достъп по прилагане на регламентите за схемите за социална сигурност, защита правата на българските граждани; Въвеждане на електронен обмен и стартирано прилагане на новите структурирани електронни документи (СЕД) и преносими документи от всички български институции, участващи в прилагането на				НЗОК в проект, със срок края на 2018 г., който следва да създаде системата.			
---	--	--	--	--	--	--	--	--

	реглamenta (МТСП, МЗ, НАП, НОИ, НЗОК, АСП).								
Приоритет № 3.2.: Повишаване пригодността за заетост на безработните лица, приоритетно от групите в неравностойно положение в частност граждани на трети държави (имигранти и получили международна закрила лица), на пазара на труда.									
Годишен приоритет № 3.2.1.: Създаване на ефективно управление на миграционните процеси и интеграция на имигранти от трети страни в съответствие с миграционната политика на ЕС и потребностите на българския трудов пазар.									
Задача № 3.2.1.1.: Да се създаде ефективно управление на миграционните процеси и интеграция на имигранти от трети страни в съответствие с миграционната политика на ЕС и потребностите на българския трудов пазар чрез:	По приети от МС планове за действие; По приети от МС доклади за изпълнението на годишните планове.	януари/ декември	АСП ДИРЕКЦИОННО Т КОИТО ИМА УЧАСТНИЦИ НА ЕКСПЕРТНО НИВО	Участие на експерти в международна работна група към МС.	Участие на експерти в международна работна група към МС.	Изпълнено	Н/П	Н/П	
Изпълнение на мерките от Националната стратегия в областта на миграцията, убежището и интеграцията (2011-2020 г.).									
Стратегическа цел № 4: Ефективно използване на средствата от фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица в подкрепа на политиките на социално включване.									
Приоритет № 4.1.: Да се поддържат оптимални темпове на финансово изпълнение на ОП:									
• Да се постигне ниво на договаряне да достигне 70 % през 2017 г.; • Да се постигне нивото на верифицираните разходи да достигне не по-малко от 80 % през 2017 г.									
Годишен приоритет № 4.1.1.: Поддържане на оптимални темпове на финансово изпълнение по ОП.									
Задача № 4.1.1.1: Максимално ниво на програмиране по ОП 90% за 2017 година.	Максимално ниво на програмиране и договаряне по ОП.	януари/ декември	Дирекция МСПЕИ	Програмиран е на около 100%, от финансовия ресурс по финансов план на ОП за 2014, 2015 и 2016 г. и по Индикативен годишен	Програмиран е 100%, от финансовия ресурс по финансов план на ОП, за 2014, 2015, 2016 и 2017 г. Програмиран е 95,17%		Н/П	Н/П	

			план за реализиране на операциите за 2017 г. Програмиран ресурс не по-малко от 90 % от общия финансов ресурс на ОП	от общия финансов ресурс на ОПХ. Към 31.12.2017 г. е договорен 96,49% от програмира ния финансов ресурс и 91,82 % от общия финансов ресурс на ОП.	Частично изпълнено	1. Забавяне в сключване то на договори с изпълните ли, респективен о – отчитането на разходи и верификацията им по Операция 1, поради обжалване на решението на Възложите ля от страна на участници в обществен	1. Забавя нето се дължи на независещи от Конкретния бенефициент и Управляващия орган обстоятелства. Предстои сключването на договор и с изпълнител по 3
Задача № 4.1.1.2: Максимално ниво на верифицираните средства по ОП не по-малко 38% през 2017 г. от бюджета на ОПХ			Ниво на верифицираните разходи да достигне 80% от договореният е средства по операции Към 31.12.2016г. или 38 % от бюджета на ОПХ.	Към 31.12.2017. по ОПХ са верифицирани 75 893 978,96 лв., представляващи 31,47 % от бюджета на програмата.			

								ата поръчка; 2. Не са достигнати в пълен размер прогнозира ните размери на верифицир ани разходи по Операция 3	обособе ни позици и, общест вената поръчка а по 2 позици и е прекрат ена; 2. С влизан е в сила на Методи ката за опросте но отчитан е на разход ите по операц ия 3 админии стратив ната тежест върху бенефи циентит е- общини е значите лно намале на, което ускоряв а темпов ете на отчитан е на
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

									разходи и резерпивно – верификация от страна на Управляващия орган.
Приоритет 4.2.: Да се въведе адекватни системи за мониторинг, оценка и контрол на изпълнението на ОП.									
Годишен приоритет 4.2.1.: Създаване на условия за ефективно наблюдение и контрол при изпълнението на ОП.									
Задача № 4.2.1.1: Да се въведе адекватни системи за оценка, мониторинг и контрол на изпълнението на ОП, за да се гарантира, че до края на 2017 г. с подкрепата на програмата ще бъде постигнато следното:	Утвърждаване на годишния план за проверки на място.	януари/декември	Дирекция МСПЕИ	Актуализиране на годишен план за проверки на място	Актуализиран е годишният план за проверки на място, съобразно сключването на договори по ОП 3 на трапезарии и на всички пунктове за раздаване на хранителни продукти по ОП 2, както и на складовете на партньорската организация по ОП1.				
- Ще се гарантира реализацията на всички операции, заложи в ОП; - Ще се достигне до всички целеви групи, посочени в ОП; - Ще са създадени и утвърдени вътрешни правила и контролни механизми, във връзка с управление и изпълнение на програмата.	Гарантиране обхващане на най-малко 330 000 лица от целевите групи. Утвърдени системи за управление и контрол и поддържането им в Наръчник на АСП като УО в актуалност.			Актуализиране на Наръчник на АСП като УО по ОПХ					

						По ОП 2 В първи транш на раздаване, партньорск а организаци я БЧК, раздаде 10 продукта на 316 748 лица и семејства. През 2017 г. броят на лицата, които получават топъл обяд по Операция тип 3 е 42 282. Актуализир ан е Наръчника на АСП, като УО по ОПХ, както следа: Вариант 6 /31.01.2017, Вариант 7 /08.06.2017 Вариант 8 /14.08.2017, Вариант 9 /20.11.2017, Вариант 10			
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

/07.12.2017г

Приоритет 4.3.: Осъществяване на мерки за информираност и публичност на ОПХ.**Годишен приоритет 4.3.1.: Информирани потенциални бенефициенти за възможностите на операциите по ОПХ ФЕПНЛ и начина на изпълнение на**

договорите.

Задача № 4.3.1.1: Предоставяне на ясна и подробна информация на потенциалните бенефициенти относно финансовите възможности, които се предлагат съвместно от Европейския съюз и държавата-членка чрез ОП.	Информирание на обществеността.	януари/ декември	Дирекция МСПЕИ Дирекция ЧР	Публикувана информация на интернет страницата на АСП за обявени процедури за предоставяне на БФП и покази за кандидатства не по процедурите Разработване на информацион ни материали. Проведена 1 информацион на кампании и обучение на бенефициент и по операция тип 2 и операция тип 3.	Публикува на информаци я на интернет страницата на АСП за обявени процедури за предоставя не на БФП и покази за кандидатст ване по процедури те. Изготвени информаци онни и рекламни материали, и план за тяхното разпростра нение в страната. Обществен остта е информира на за всячки по- важни дейности по	Оперативн	Изпълнено	Н/П	Н/П

						ата програма чрез публикации и на интернет страницата и в медиите. Създадена е специализирана платформа за обществен о обсъждане на оперативна програма от заинтересованите страни.			
Стратегическа цел № 5: Развитие и разширяващо прилагане на политиката по социална икономика.									
Приоритет № 5.1.: Развитие и разширяващо прилагане на политиката по социална икономика чрез нейното нормативно уреждане.									
Годишен приоритет № 5.1.1.:									
Задача № 5.1.1.1: Участие при разработване и въвеждане на система за сертифициране в областта на социалното предприемачество.	Наличие на работеща система.	януари/ декември	АСП ДИРЕКЦИОНТ, КОИТО ИМАТ УЧАСТНИЦИ НА ЕКСПЕРТНО НИВО	Участие на експерти от АСП.	Участие на експерти от АСП.	Изпълнено	Н/П	Н/П	
Стратегическа цел 6: Да се създадат условия за повишаване ефективността и качеството на работа в АСП, в интерес на обществото, при спазване на принципите на чл. 2 от Закона за администрацията.									
Приоритет № 6.1.: Да се осигури реализирането на основните права на гражданите, в съответствие с българското и европейското законодателство, чрез поддържане на своевременно и ефективно административно обслужване.									
Годишен приоритет № 6.1.1.: Създаване на условия за ефективно управление на административното обслужване, гарантиращо реализация на									

Основните права на гражданите, формулирани в Българското и европейското законодателство.

Задача № 6.1.1.1: Предприемане на мерки за техническо обезпечаване на високо съвременно равнище.	Доставена техника за развитие и подобряване на информационната и техническа инфраструктура.	януари/ декември	Дирекция ААИО Дирекция ФСДУС, Дирекция ПОП	В зависимост от бюджета	С оглед удовлетвор яване на нарасналит е изисквания и за гарантиран ето на безпроблем на и надежда работа на информаци онните системи на агенцията, предоставя не на качествени услуги за социално подпомаган е и социално включване, качествено обслужване на гражданите и оптимизира не дейността на служителит е на АСП в края на 2017 г. успешно приключиха	Изпълнено	Н/П	Н/П

						Дейностите по Доставка на допълнителен хардуер за техническото обезпечаване на оперативните информационни системи на Агенцията за социално подпомагане, както следва: 1. Компоненти за увеличаване на капацитета на оперативна RAM памет – Доставени 64 бр. модули RAMGB 2Rx4 PC3-1280R PN:672631-B21; 2. Надграждане на налична SAN среда – Доставка на			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

					втори SAN комутатор HPE 8/8 Base (0) SAN Switch, както и лицензи, конфигурир ане и активиране на Full Fabric функционал ност HPE B- series Full Fabric Switch LTU на двата SAN комутатора; 3. Надгряждан е на наличен диск масив - Доставка на 2 броя диск кутии HPE M6710 SAS Drive Enclosure, 2 броя адаптера HPE 3PAR 7000 4-pt 8Gb/s FC Adapter 8 броя твърда диск HPE M6710			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

					400GB SFF SSD и 16 броя диск HPE M6710 2TB 6G SAS 7.2K 2.5in NL HDD.			
Задача № 6.1.1.2: Управление на процесите, свързани с качеството на административното обслужване и качеството на осъществявани вътрешни административни услуги, осигуряването им в съответствие с изискванията на клиента и с изискванията на приложимите нормативни актове.	Брой анализи за административното обслужване.	януари/ декември	Дирекция ААИО	4	2 променен формат на шест месечен анализ.			
Задача № 6.1.1.3: Разработване на вътрешни актове, регламентиращи процеса по съставяне, оформяне и обработване на преписки.	Брой разработени и актуализирани правила за административно обслужване.	януари/ декември	Дирекция ААИО	При необходимос т.	Разработен проект.			
Задача № 6.1.1.4: Поддържане на системи за управление на качеството.	Провеждане на анкета сред клиентите на ДСП в страната. Мониторинг в териториални поделения на АСП. Увеличаване броя на дирекциите работещи на принципа „Едно	януари/ декември	Дирекция ААИО	х х	Не са извършвани поради липсата на бюджет. Заложени са за стартиране през 2018 г. в План на МТСП. 163 дирекции с услугата „Едно гише“			

	гше".								
Приоритет № 6.2.: Да се гарантират условия за развитие на административния капацитет на АСП.									
Годишен приоритет № 6.2.1.: Подобряване ефективността по управление и развитие на човешките ресурси на основата на ефективен подбор, оценка, стимулиране и обучение на персонала.									
Задача № 6.2.1.1: Управление и развитие на човешките ресурси на основата на ефективен подбор, оценка, стимулиране и обучение на персонала.	Повишаване на административния капацитет чрез правилен подбор на кадри; Служители с повишена мотивираност за работа в АСП: - Брой проведени конкурси и назначени държавни служители - Обучени служители; - Служители, повишени в ранг; - Служители, повишени в длъжност чрез конкурентен подбор.	януари/ декември	Дирекция ЧР					Изпълнено	Н/П
						Х	Общо: 1260 ЦРЧРРИ-249 ИПА- 89 Др.обуч- 922 и по проекти	127 101	
						Х ²⁴			
						Х ²⁵			
						Х ²⁶	352		
							8		
Приоритет № 6.3.: Да се осъществява вътрешен одит на всички структури, програми, дейности и процеси, в съответствие с чл. 13 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор.									
Годишен приоритет № 6.3.1.: Извършване на дейности по укрепване на вътрешния контрол на АСП чрез предоставяне на обективна оценка и препоръки за подобряване на ефективността му; предоставяне на увереност на ръководството на АСП относно правилното, законосъобразно и ефективно управление на програми и фондове на Европейския съюз и Подобряване на разбирането за вътрешен контрол и прилагане изискванията на Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор.									
Задача № 6.3.1.1: Извършване на одитни ангажменти за увереност.	Извършени одитни ангажменти за увереност.	януари/ декември	Дирекция "Вътрешен одит"	Съобразно плана на дирекция ВО			12	Изпълнено	Н/П

²⁴ В зависимост от годишния план за обучение на служителите и планираните целеви средства.

²⁵ В зависимост от получените годишни оценки за изпълнението на длъжността.

²⁶ В зависимост от дадените предложения от прекия ръководител и годишна оценка.

Задача № 6.3.1.2: Извършване на одитни ангажменти за консултиране.	Извършени одитни ангажменти за консултиране.		Съобразно плана на дирекция ВО	2		1. Дългосро чна временна неработос пособност на главен вътрешен одитор 2. Приклю чени два одитни ангажме нта и изготвени окончател ни доклади на 15 и 18.12.17г, за които до края на годината не са предприя ти всички коригира щи действия; 3. Не е постъпил о искане от изпълнит елния директор на АСП.	Н/П
Приоритет № 6.4.: Да се гарантира законосъобразност на административните актове и процедури. Годишен приоритет № 6.4.1.: Гарантиране на законосъобразност на административните актове и процедури.							

Задача № 6.4.1.1: Да се гарантира законосъобразност на административните актове и процедури, чрез: Осигуряване на квалифицирана правна помощ - периодичен конкурсен подбор на висококвалифицирани юристи за работа в системата на АСП, както и периодично прецизиране на структурното позициониране на щатните юрисконсултски бройки в системата на агенцията.	Ефективно правно обезпечаване на дейността на агенцията и защита на интересите на АСП по съдебни и други производства.	януари/ декември	Дирекция ПОП	-	Образуваните дела срещу АСП през 2017 г. са 116, от които с оценяем материален интерес са 38 дела – 14 дела по ЗОДОВ, 2 дела КТ, 9 дела по ЗДСЛ и 13 дела по ЗУСЕСИФ.	Изпълнено	Н/П	Н/П
Задача № 6.4.1.2: Осигуряване на ефективна защита на интересите на АСП по съдебни и административни производства.	Съотношение на съдебните дела с оценяем материален интерес, приключили в полза на АСП. Съотношение на съдебните дела с неоценяем материален интерес, приключили в полза на АСП.			отчетен брой				

Задача № 6.4.1.3: Обезпечаване на съвременни и законосъобразни процеси по планиране, организиране и координация на всички дейности във връзка с планирането, подготовката и провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки за нуждите на АСП.	Подготовка на документации за възлагане на обществени поръчки съгласно рамката на Годишния план – програма за провеждане на обществени поръчки от АСП за 2017 г.			отчетен брой	24 процедури по ЗОП, 8 възлагания по чл. 20, ал. 3 от ЗОП и 13 възлагания по чл. 20, ал. 4 от ЗОП			
	Осъществяване на представителството на АСП пред КЗК по обжалвани актове по провежданите процедури за възлагане на обществени поръчки.			отчетен брой	2 производ- ства пред КЗК			
	Изготвяне на документации за възлагане на обществени поръчки, провеждане на съгласувателна процедура.			отчетен брой				
	Поддържане на актуални регистри на договорите и на обществени те поръчки в АСП.			1	5 регистра			
Приоритет № 6.5.: Процесът на планиране, мониторинг, оценка и бюджетиране да е базиран на резултатите от дейността на АСП.								
Годишен приоритет № 6.5.1.: Процесът на планиране, мониторинг, оценка и бюджетиране да е базиран на резултатите от дейността на АСП.								
Задача № 6.5.1.1: Изготвяне на обективни отчети за степента на изпълнение на	Месечни отчети за резултатите от дейността на АСП.	януари/ декември	Дирекция ДАИО, Дирекция	12	12	Изпълнено	Н/П	Н/П

Годишните задачи, стратегическите цели и приоритети, както и изпълнение дейността на АСП и конструктивни анализи.	Годишен отчет за дейността на АСП.		ФСДУС Главна дирекция за "Социално подпомагане"	1	1			
	Анализи за изпълнение то на натуралните и стойностни показатели.		Дирекция "Закрила на детето"	4	4			
Задача № 6.5.1.2: Координация на дейността по изготвяне и отчитане бюджета на АСП в програмен формат, осигуряване представянето в срок на необходимите документи, определени в бюджетната процедура.	Проект на бюджет на АСП в програмен формат съгласно указанията на министъра на финансите.	януари/ декември	Дирекция ААИО, Дирекция ФСДУС Главна дирекция за "Социално подпомагане"	1	1		Н/П	Н/П
	Отчет на бюджета на АСП в програмен формат съгласно указанията на министъра на финансите.		Дирекция "Закрила на детето"	1	1			
Приоритет № 6.6.: Да се осигури ефективна координация между всички нива, чиито дейности, имат задължения по спазването на законодателството и финансовата дисциплина в АСП.								
Годишен приоритет № 6.6.1.: Да се осигури ефективна координация между всички нива, чиито дейности, имат задължения по спазването на законодателството и финансовата дисциплина в АСП.								
Задача № 6.6.1.1: Своевременно, точно и обективно отразяване на първичните документи в програмата за счетоводно отчитане, при пълно съответствие със законовите и методологическите	Месечни отчети за касово изпълнение на АСП по елементи на Единната бюджетна класификация /ЕБК/ и в програмен формат, както и	януари/ декември	Дирекция ФСДУС Дирекция ААИО в частта отчитане степенята на изпълнение на	12	12	Изпълнено	Н/П	Н/П

указания, както и вътрешните правила на АСП.	прилежащите справки към него. Представени заявки за осигуряване на лимит на АСП в МТСП.	утвърдените политики и програми, касаещи социалната закрила и социалното включване по бюджета, по които АСП е отговорна институция							
Задача № 6.6.1.2: Координация на дейността по изготвяне и отчитане на касовото изпълнение за АСП – ежемесечни, тримесечни и годишни отчети.	Изготвени тримесечни отчети на касовото изпълнение за АСП Месечно отчитане степената на изпълнение на политиките и програми по бюджета, по които АСП е отговорна институция.		12	12			Н/П	Н/П	
Задача № 6.6.1.3: Координация на дейността по изготвяне и тримесечно отчитане степената на изпълнение на утвърдените политики и програми по бюджета, по които АСП е отговорна институция.	Изготвени тримесечни отчети на степената на изпълнение на утвърдените политики и програми по бюджет на АСП.		4	4			Н/П	Н/П	
Задача № 6.6.1.4: Засилване ролята на обратната връзка при възникването на различни казуси и проблеми, свързани с текущата работа и своевременното им разрешаване.	Повишена ефективност вследствие на комуникацията и своевременно разрешени казуси и проблеми.		12	12			Н/П	Н/П	
Приоритет № 6.7.: Да се оптимизира процеса, свързан с осъществяването на специализиран контрол по законосъобразното прилагане на нормативните актове в областта на социалното подпомагане и социалните услуги.									
Годишен приоритет № 6.7.1.: Осъществяване на специализиран контрол по законосъобразното прилагане на нормативните актове в областта на социалното подпомагане и социалните услуги.									

Н/П							Инспекторат Дирекция ААНО	януари/ декември	Превенция на нарушенията при осигуряване правото на подпомагане на нуждаещите се лица. Гарантиране на законосъобразно отпускане на социални помощи и предоставяне на социални услуги.	Извършени комплексни проверки в териториални подделения и социални услуги.	Извършени тематични проверки в териториалните подделения и социални услуги.	Извършени проверки по дадени задължителни предписания в териториални подделения и социални услуги.	Извършени проверки по сигнал в териториални подделения и социални услуги-
	Не са извършен и 20 бр. тематични и проверки и, относно процедур ата по извършва не на индивиду ална оценка на потребнос тите от подкрепа (ИОПТ) и индивиду ален план за подкрепа (ИПТ), в съответст вие със		Напълно постигната цел	Напълно постигната цел	Частично постигната цел	13 в РДСП 44 в ДСП 50 в СИ и УО 65 в ДСП 40 в УО 65 в ДСП 20 в УО	13 в РДСП 44 в ДСП 50 в СИ и УО 65 в ДСП 40 в УО	12 в ДСП	12 в ДСП	12 в ДСП	12 в ДСП	12 в ДСП	В зависимост от постъпилите сигнали

	Мониторинг на социалните услуги. Други извършени проверки					
52	11 по проекти на Фонд "Социална закрила" 1 проверка по ЗПУКИ в ЦУ на АСП	82	24 по проекти на Фонд "Социална закрила" 1 проверка по ЗПУКИ в ЦУ на АСП	Напълно постигната цел	ЗСП и Правилници за прилагането му и Методическото ръководство, утвърден от Изпълнителния директор на АСП. Координация между ДСП и социалните услуги ЦОП и ЦСРИ, тъй като прилага нето на ИОП и ИПП	Влизат в сила от 01.01.2018 г.
			30 проверки на социалната услуга "Обществен а трапезария" 125 проверки по възлагане на Върховна администрация			

					тивна прокуратур а 176 Проверки по Заповед № РД01 – 0208/20.02. 2017 г. на ИД на АСП, касаеща забрана за тютюнопуш енето.			
<u>Задача № 6.7.1.2:</u> Осъществяване на засилен контрол по превенция и противодействие на корупцията.	Извършени проверки по сигнал с твърдения за наличие на корупция.	януари/ декември	Инспекторат Дирекция ААИО	В зависимост от постъпилите сигнали с твърдения за наличие на корупция	3	<u>Изпълнено</u>	Н/П	Н/П
<u>Задача № 6.7.1.3:</u> Спазване на процедура за разглеждане на сигнали по повод твърдения за наличие на конфликт на интереси.	Проверки сигнали, съдържащи твърдение за наличие на конфликт на интереси.	януари/ декември	Инспекторат Дирекция ААИО	В зависимост от постъпилите сигнали с твърдения за наличие на конфликт на интереси	1		Н/П	Н/П

Задача № 6.7.1.4: Осигуряване публичност на резултатите от извършената контролна дейност в рамките на нормативно регламентираниите правомощия и обобщаване на резултатите от извършените проверки.		Публикуване на сайта на АСП: • Обобщени доклади извършени комплексни и тематични проверки. • Годишен доклад за дейността на Инспектората.		януари/ декември	Инспекторат Дирекция ААИО	По разпореждан е на ИД на АСП				
Годишен доклад до Инспектората на МТСР във връзка с постъпилите сигнали на сайта на Комисията за превенция и противодействие на корупцията към МС.						1	1	Изпълнено	Н/П	Н/П

Приоритет № 6.8: Да се осигурят условия по осъществяване на дейности за информираност на обществото чрез медите във връзка с изпълнението на държавната политика в областта на социалното подпомагане и социалните услуги, както и дейностите по закрила на детето.										
Годишен приоритет № 6.8.1.1: Осъществяване на дейности за информираност на обществото чрез медите за изпълняваните от АСП политики през 2017 г.										

Задача № 6.8.1.1: Информирание на обществеността за изпълнението на държавната политика в областта на социалното подпомагане и социалните услуги, както и дейностите по закрила на детето.	Пресконференции; Кампании; Публикации в пресата; Интервюта; Участия в ТВ и радио предавания	януари/ декември	Дирекция ЧР ААИО; Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекция „Закрила на детето“	Х ²⁷ Брой пресконференции, прессъобщения, участия и предоставен и информации	243 50 145	Изпълнено	Н/П	Н/П
--	---	------------------	---	--	------------------	-----------	-----	-----

	Информационни материали, публикувани на сайта на АСП.				според обществен интерес.	136 60			
Приоритет № 6.9.: Да се осигурят условия за прилагане и развитие на електронното управление и информационно-комуникационните технологии в системата на АСП.									
Годишен приоритет № 6.9.1.: Да се осигурят условия за прилагане и развитие на електронното управление и информационно-комуникационните технологии в системата на АСП.									
Задача № 6.9.1.1: Подобряване на организацията и ефективността на работа по информационното обслужване.	Навременно актуализира не на информацията на интернет страницата и вътрешния сайт на АСП.	януари/декември	Дирекция ДАИО	актуализации и	12	С оглед удовлетворение на нарастващите изисквания и за гарантирането на безпроблемна и надеждна работа на информационните системи на агенцията, предоставя не на качествени услуги за социално подпомагане и социално включване,	Изпълнено		
	Поддържане в работоспособно състояние на локалната мрежа в Централно управление на АСП.			В зависимост от необходимостта	12			Н/П	Н/П

						качествено обслужване на гражданите и оптимизира не дейността на служителите на АСП в края на 2017 г. успешно приключиха дейностите по доставка на допълнителен хардуер за техническото обезпечаване на оперативните информационни системи на Агенцията за социално подпомагане, както следва: 1. Компоненти за увеличаване на капацитета на оперативна			
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

						RAM памет - доставени 64 бр. модули RAMGB 2Rx4 PC3- 1280R PN:672631- B21; 2. Надграждан е на налична SAN среда - Доставка на втори SAN комутатор HPE 8/8 Base (0) SAN Switch, както и лицензи, конфигурир ане и активиране на Full Fabric функционал ност HPE B- series Full Fabric Switch LTU на двата SAN комутатора; 3. Надграждан е на наличен Дисков масив - Доставка на			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

