



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция за социално подпомагане



30.6.2026 г.

X 08-00-8991/30.06.2026

Signed by: DANIELA Чл. 4, § 2 и чл. 6, § 3 от Регламент (ЕС) 2019/825 DIMITROVA

**ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА**

.....

КОПИЕ:

**Г-ЖА СИЛВИЯ ГЕОРГИЕВА
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
НАЦИОНАЛНОТО СДРУЖЕНИЕ
НА ОБЩИНТЕ В РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ**

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

През 2027 г. се планира реструктуриране на мрежата от социални услуги, произтичащо от изискванията на нормативната уредба, което налага наличието на напълно работеща и консистентна информационна система. С оглед осигуряване на коректно и своевременно изпълнение на процесите по трансформиране на социалните услуги в съответствие с Националната карта на социалните услуги (Картата), е необходимо **в тестова среда** на Модул „Социални услуги“ (МСУ) да се проверят неговите функционалности в пълен обем.

В този контекст е от ключово значение общините да осигурят активна ангажираност и прецизно въвеждане и обработване на данни в МСУ.

Модулът е разработен в изпълнение на чл. 21 от Закона за социалните услуги (ЗСУ) и осигурява поддържането на пълна и актуална информация за социалните услуги в страната. Чрез него се автоматизират процесите по планиране, предоставяне и управление на социалните услуги, финансирани от държавния бюджет.

Ангажиментите на общините в МСУ включват:

- Планиране на социалните услуги – въвеждане и подаване на Годишния общински план за социалните услуги;
- Създаване и промяна на социални услуги – подаване на заявления за създаване

становища от Агенцията за качеството на социалните услуги (АКСУ); проследяване и обработване на процедурите, свързани с издаване на заповеди за предварително одобрение от изпълнителния директор на Агенция за социално подпомагане (АСП);

- Управление на действащите социални услуги – поддържане на информация за персонала, договорите с потребители, предоставените дейности, разходите и приходите по услуги; въвеждане на данни за заетост, свободни места и брой потребители;

- Работа с потребители – въвеждане на информация за насочени лица, изготвяне и актуализиране на индивидуални оценки на потребностите и индивидуални планове за подкрепа; администриране на дължимите и платени такси;

- Отчетност и контрол – предоставяне на коректни и своевременни данни за финансовите разходи, таксите, дейностите и резултатите от предоставянето на социалните услуги.

Чрез МСУ общините изпълняват своите законови задължения по чл. 86 от ЗСУ, осигурявайки прозрачност, проследимост и ефективност в управлението на социалните услуги.

Като приложение към настоящото писмо Ви предоставям „Ръководство за потребител с роля „Представител на община“ (Ръководството). В него ще се запознаете с подробни инструкции за работа с основните подсистеми, свързани с ангажиментите на общините: „Справки“, „Администриране“, „Планиране“, „Управление“, „Предоставяне на социалните услуги – насочване“ и „Предоставяне на социалните услуги – изпълнение“.

От 27.05.2025 г. на общинските администрации е предоставен достъп до тестовата среда на МСУ. На интернет страницата на АСП - меню „Социални услуги“, подменю „модул „Социални услуги“, подменю „Web приложение“, е наличен линк за достъп. Всички определени представители на общините имат създадени потребителски акаунти за работа в модула.

Предизвикателствата пред внедряването на МСУ в реална експлоатационна среда с напълно функциониращи модули, както и успешното ѝ прилагане в съответствие с всички законови изисквания в областта на социалните услуги, са пряко свързани с необходимостта от предприемане на последователни и взаимно допълващи се мерки и дейности. В тази връзка, съществена роля има активното участие на общините, които следва да осигурят своевременно, коректно и пълноценно въвеждане на данни, както и системно проследяване на работата в МСУ. Надеждната подготовка за предстоящото реструктуриране на социалните услуги и за въвеждането на системата в пълна експлоатация може да бъде гарантирано само чрез съгласувани усилия и постоянна ангажираност.

В контекста на гореизложеното, **моля да организирате последователно и регулярно тестване на функционалностите на МСУ**, което следва да продължи **до 31.08.2026 г.**

За прилагане на единен подход при тестването и осигуряване на проследяемост на процеса от страна на АСП, **всяка община следва първо да създаде една социална услуга за резидентна грижа и една услуга с почасово предоставяне на подкрепа, чрез подаване на две отделни заявления за създаване на всяка една от тях.**

Обръщам внимание, че след избора на съответното заявление се отваря форма за въвеждане на Булстат. За да можете да изберете **Булстата на общината**, е необходимо първо да добавите запис за **„Юридическо лице“ от тип Община**, като следвате

указанията в т. 6.3.1 от Ръководството. След като създадете този запис, ще можете да продължите с подаването на заявленията.

Финансовите стандарти и бюджетът, въз основа на които АСП дава предварително одобрение в тестовата среда на МСУ, са примерни и са въведени единствено за целите на тестването.

Тестването трябва да обхване целия работен процес до етап, в който в модула са налични по две действащи социални услуги във всяка община – включително сключени договори със служители и потребители, отчетност на предоставяните дейности и други елементи от реалната работа.

С цел своевременно идентифициране на всички потенциални дефицити преди въвеждането на системата в пълна експлоатация, е необходимо **до 04.09.2026 г. да предоставите в АСП обобщена обратна връзка относно установените несъответствия и затруднения при работа в МСУ.** Тази обратна връзка е от съществено значение, тъй като за да бъде системата въведена ефективно и да изпълнява своята роля на основен инструмент за планиране, управление и осъществяване на контрол върху предоставянето на социалните услуги, е необходимо идентифицираните проблемни зони да бъдат своевременно и цялостно отстранени.

Изразявам признателност за Вашата ангажираност, целенасочени усилия и активни действия, по отношение предоставянето на социални услуги. Вашият професионализъм и активна роля са съществен фактор за подкрепата на уязвимите групи и за развитие на мрежата от социални услуги в страната.

Приложение: Съгласно текста.

С уважение,

30.6.2026 г.

X

Лъчезар Симеонов

Зам. изпълнителен директор

Signed by: LATCHEZAR  SIMEONOV