



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция за социално подпомагане



2.6.2026 г.

X 08-00-7834/02.06.2026

Подписано от: VASILINA Чл. 4, §2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС) 2016/679 GEORGIEVA

**ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА**

.....

**ДО
ДИРЕКТОРА НА
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ
ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ГР.....**

**ДО
ДИРЕКТОРА НА ДИРЕКЦИЯ
"СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ"
ГР.....**

**КОПИЕ:
Г-ЖА СИЛВИЯ ГЕОРГИЕВА
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
НАЦИОНАЛНОТО СДРУЖЕНИЕ
НА ОБЩИНТЕ В РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ**

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с предстоящото разработване на общинските годишни планове на социалните услуги за 2027 г., които след приемане от общинските съвети следва да бъдат изпратени по електронен път до Агенцията за социално подпомагане (АСП) в срок до 31.08.2026 г., съгласно регламентите на Наредбата за планирането на социалните услуги (НПСУ), и въвеждането им в Модул „Социални услуги“ (МСУ), Ви информирам:

1051 София, ул. Триадица № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198
ok@asp.government.bg

TLP-GREEN



Годишното планиране на социалните услуги на национално ниво цели да се определят социалните услуги и максималният им брой потребители, за които ще се осигури финансиране от държавния бюджет в рамките на съответната календарна година. Планирането е на база разработени и приети годишни планове за социалните услуги на територията на всяка община, в съответствие с Националната карта на социалните услуги (Картата) и приоритетите на държавната политика в областта на социалните услуги.

С цел подкрепа на годишното планиране, през 2025 г. на всички общини бяха изпратени „Методически насоки за улесняване процеса на разработване на годишен план за социалните услуги на територията на всяка община“ (писмо с изх. № 91-00-0619/14.05.2025 г.), достъпни на интернет страницата на АСП на следния линк - <https://asp.government.bg/bg/deynosti/sotsialni-uslugi/planirane-na-socialnite-uslugi/>. Насоките са разработени въз основа на разпоредбите на НПСУ и представят ясен и структуриран подход, който гарантира цялостно изпълнение на изискванията на поднормативния акт.

Следвайки горепосочените методически насоки по отношение на етапите на планиране и спазвайки нивото на предоставяне на услугите, както и опирайки се на придобития опит през 2025 г., **разработването на общинските годишни планове за социалните услуги през 2027 г. следва да се осъществи в рамките на законовия срок – до 31.08.2026 г., като се обърне особено внимание на следното:**

- общината следва да включи в общинския си годишен план за 2027 г. всички социални услуги, включени и в общинския годишен план за 2026 г. (социалните услуги съгласно Картата, включително общодостъпните социални услуги; домовете за пълнолетни лица с увреждания; социалните услуги, финансирани от общинския бюджет; социалните услуги, предоставяни в рамките на проекти, за които е необходимо да се осигури устойчивост през следващата година);
- община, на чиято територия функционира Дом за стари хора, следва да го включи в общинския годишен план за 2027 г. като услугите „резидентна грижа за лица в надтрудоспособна възраст без увреждания“ и „информирание и консултиране“ (специализирана услуга) с максимален брой потребители, определен след декомпозиране и в съответствие с Картата.
- община, на чиято територия има новосъздадени социални услуги, финансирани от държавния бюджет през 2025 г., е необходимо да ги включи в годишното планиране за 2027 г. като услуги по чл. 15 от ЗСУ със съответния максимален брой потребители, определен след декомпозиране съобразно последната издадена заповед от АСП;
- община, на чиято територия има социални услуги, финансирани от държавния бюджет, с промяна в броя на потребителите (намаляване или увеличаване) през 2025 г., е необходимо да ги включи в годишното планиране за 2027 г. като услуги по чл. 15 от ЗСУ със съответния максимален брой потребители, определен след декомпозиране съобразно последната издадена заповед от АСП;
- община, на чиято територия се планира през 2026 г. създаване на нови социални услуги, финансирани от държавния бюджет, е необходимо да ги включи в годишното

планиране за 2027 г. като услуги по чл. 15 от ЗСУ със съответния максимален брой потребители, определен след декомпозиране;

- община, на чиято територия се планира през 2026 г. промяна на броя на потребителите (само в случаите на увеличаване) на социални услуги, финансирани от държавния бюджет, е необходимо да ги включи в годишното планиране за 2027 г., като услуги по чл. 15 от ЗСУ със съответния нов максимален брой потребители, определен след декомпозиране;

- община, на чиято територия се изграждат социални услуги за резидентна грижа или предоставящи почасова подкрепа с финансови средства, осигурени по Националния план за възстановяване и устойчивост във връзка с деинституционализацията на грижата за хората с увреждания, следва да ги включи в годишното планиране за 2027 г. като услуги по чл. 15 от ЗСУ със съответния максимален брой потребители, определен след декомпозиране. Целта е гарантиране на устойчивост на тези услуги чрез включването им в годишното планиране за 2027 г. и респективно осигуряване на средства от държавния бюджет за тяхното функциониране.

Всяка община има възможност да разработи и предостави в АСП годишен план по свой собствен образец, при условие, че той е съобразен с изискванията на чл. 60 и чл. 61 от НПСУ. С цел улеснение на общините при разработване на общинските годишни планове, АСП предлага на вниманието Ви примерен образец на общински годишен план за социалните услуги през 2027 г., разработен на база образца за 2026 г., но актуализиран спрямо текущата година на планиране (**Приложение № 1**).

В изпълнение на законовите ангажменти на общините е необходимо дейността по въвеждане на общинските годишни планове през 2027 г. в МСУ да се осъществи в срок до 31.08.2026 г. Модулът позволява натрупването на последователни и надеждни исторически данни, които да подпомогнат предстоящото мащабно трансформиране на съществуващите социални услуги в съответстващите им дейности по чл. 15 от ЗСУ.

На интернет сайта на АСП - меню „Социални услуги“, под меню „модул „Социални услуги“, под меню „Web приложение“, е наличен **линк за достъп до продукционната среда на МСУ**. Определените представители на общината, на които бяха създадени потребителски акаунти за работа в МСУ, следва да изпълнят законовите и функционалните задължения на общините съгласно ЗСУ и Правилника за неговото прилагане.

За актуализиране на придобитите знания за работа в МСУ предоставям на Вашето внимание и Ръководството за потребител с роля „Представител на община“, като **Приложение № 2** към настоящето писмо. Ръководството може да бъде използвано като подкрепящ материал при цялостното изпълнение на законовите ангажменти на общините в областта на социалните услуги, реализирани в модула.

Към момента в МСУ са въведени данните от приетата Карта за социалните и интегрираните здравно-социални услуги, за които се осигурява изцяло или частично финансиране от държавния бюджет, максималният брой потребители за същите, както и подадените от Вас 265 общински годишни планове за социалните услуги през 2026 г.

Предвид обстоятелството, че трансформирането на съществуващите социални услуги все още не е осъществено, въвеждането на информацията за социалните услуги,

включени в разработения общински годишен план за 2027 г., ще се реализира в МСУ по миналогодишния ред. С подробна информация относно стъпките за стартиране на процеса по извършване на годишното планиране в модула можете да се запознаете в Приложение № 2.

Обръщам внимание, че функционалностите на МСУ по отношение на годишното планиране са подобрени и е възможно да са налице различия между ръководството и реалния интерфейс на системата.

Ключови етапи в процеса по планиране на социалните услуги в рамките на модула:

- При избиране на бутон „Редакция“ на създадения нов годишен план за 2027 г. на общината се отваря основното меню, включващо всички социални услуги и съответно максималния брой потребители, фигуриращи в Картата. Всеки раздел, маркиран със символ „*“, е задължителен за попълване или прикачване на файл. Това гарантира, че след окончателно попълване годишният план ще може да бъде подаден до АСП през системата;

- След отваряне на социална услуга в режим на редакция се визуализира ново подменю, касаещо конкретната социална услуга. **В него трябва да се активира единствено радио бутонът „През годината ще бъдат създадени нови места“.** Останалите два бутона „Без промяна“ и „През годината ще бъдат закрити съществуващи места“ не се активират;

- След избор на горепосочения бутон се извежда допълнителен ред със същото наименование. Там се попълва информацията за максималния брой потребители за съответната услуга, който общината планира да създаде през 2027 г.;

- В подменюто за конкретната услуга всички раздели, маркирани със символ „*“, отново са задължителни за попълване или прикачване на файл;

- **Бутонът „Добави специалисти“ не е отбелязан със символ „*“, но подаването на информация относно служителите в социалната услуга е задължително.** След задействането на този бутон чрез клик се отваря допълнително подменю, в което са налични следните редове: „Категория служител“, „Длъжности в СУ“, „Текущо заети“ и „Необходими специалисти“. **Всички редове са задължителни за попълване, с изключение на „Текущо заети“, като стойността на този индикатор е препоръчително да се запази „0“,** тъй като в системата не фигурират съществуващи социални услуги и следователно няма заети длъжности. **В това подменю е реализирана функционалност за изтриване на вече въведени данни за определена категория и длъжност служител в случай на допускане на техническа грешка;**

- След коректното попълване на всички изискуеми елементи, съотносими към планирането на определена социална услуга, е задължително маркирането на бутон „Редакция“. Този бутон не е активен до момента, в който модулет не отчете, че всяка необходима информация е попълнена. Натискането му гарантира, че всяка добавена информация за съответната социална услуга е запазена;

- По горепосочения начин се извършва последователно попълване на всички социални услуги, които общината е включила в приетия общински годишен план за социалните услуги през 2027 г.;

- След като е спазен редът за запазване на въведените данни в подменюто за всяка отделна социална услуга чрез маркиране на бутон „Редакция“, общината подава съхранения годишен план за 2027 г. през бутон „Подаване на годишен план“. Статусът на Годишния план преминава от „Нов“ на „Подаден“.

За създаването на нов потребителски акаунт или прекратяване на текущ, моля своевременно да изпращате, чрез системата за електронен обмен на съобщения (СЕОС), попълнено **Приложение № 3** в Excel формат с определените служителите на общинска администрация, ангажирани с работата в МСУ. След създаването на акаунта, всеки индивидуално ще получи потребителско име на съответната електронна поща и чрез опция „Забравена парола“ системата ще бъде достъпна.

Във връзка с достъпа до МСУ на всички потребители с роля „Представител на община“, Ви информирам, че системата извършва автоматична проверка на датата на последната промяна на паролата. Когато остават 10 дни или по-малко до изтичането ѝ, системата визуализира напомнящо съобщение, че паролата трябва да бъде сменена.

Ако при опит за влизане текущата парола вече е изтекла, системата позволява единствено извършване на смяна на паролата. Използване на системата е възможно едва след успешна промяна и автентикация с новата парола.

При забравена стара парола следва да се използва опцията „Забравена парола“, при което на имейл адреса на оторизирания служител за достъп до системата се изпраща автоматично съобщение с линк за създаване на нова парола.

Настоящото писмо има за цел да гарантира пълноценно сътрудничество между АСП като изпълнителен орган на държавната политика в областта на социалните услуги и общините в Република България. Общините са основни доставчици на социалните услуги и са ангажирани с прилагането на държавната политика на общинско ниво в съответствие с потребностите на населението и местната социална инфраструктура.

Изразявам благодарност за Вашата ангажираност и ползотворната координация през годините, които допринасят за осигуряване на подкрепа за най-уязвимите групи в обществото, както и за устойчивото развитие на мрежата от социални услуги в страната.

С уважение,

2.6.2026 г.

X

Лъчезар Симеонов

Зам. изпълнителен директор

Signed by: LACHEZAR  SIMEOONOV

1051 София, ул. Триадница № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198

ok@asp.government.bg



TLP-GREEN