



УТВЪРЖДАВАМ:

19.2.2026 г.

X

Ана Ананиева
Изпълнителен директор
Signed by: ANA Чл. 4, 52 и чл. 6, 53 от
Регламент (ЕС)
2016/679 ANANIEVA

**ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
ГОДИШНИЯ ОПЕРАТИВЕН ПЛАН НА АСП
ЗА 2025 г.**

Политики/годишни приоритети/задачи	Очаквани резултати	Срок за изпълнение през 2025 г.	Отговорни структури	Индикатори за изпълнение		Оценка степента на изпълнение	Причин и за неизпълнение	Предприети допълнителни контролни дейности
				Целеви (заложен в началото на 2025 г.)	Текущ (отчетен в края на 2025 г.)			
Стратегическа цел № 1: Да се създадат условия за гарантиране на адекватна социална закрила за уязвимите групи от населението при прилагането на диференциран подход.								
Приоритет № 1.1.: Прилагане на модел на социална закрила и социално включване.								
Годишен приоритет № 1.1.1.: Прилагане на модел на социална закрила и социално включване.								
Задача № 1.1.1.1.: Осигуряване на социална закрила на населението при	Отпуснати месечни помощи на лица и семейства по ППЗСП	януари-декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“	54 971 средномес	35 987 средномесеч	Изпълнено	Н/П	Н/П

прилагане на диференциран и целенасочен подход и намаляване на зависимостта от социални помощи.			Дирекция ФСДУС Инспекторат	ечен брой случаи	ен брой случаи			
	Отпуснати еднократни помощи по ППЗСП	януари – декември		15 000 бр. случаи	6 886 брой случаи			
	Отпуснати целеви помощи за лица, подпомагани по реда на чл. 9 от ППЗСП, които са започнали работа			1000 средномесе чен брой случаи	6 014 средномесе чен брой случаи			
	Отпуснати целеви помощи за наеми по ППЗСП			265 средномесе чен брой случаи	50 средномесе чен брой случаи			
	Отпуснати месечни целеви помощи за покриване на първоначални потребности на младежи от 18- до 21-годишна възраст, които до навършване на тази възраст са ползвали социална или интегрирана здравно-социална услуга за резидентна грижа	януари - декември		300 средномесе чен брой случаи	9 средномесе чен брой случаи			
	Отпуснати целеви средства за болнична медицинска помощ за диагностика и лечение по ПМС № 17			5500 брой случая	3 797 брой случаи			

	Отпуснати еднократни целеви помощи за погребение по реда на чл. 7 от ЗВВ			3500 брой случаи	32 брой случаи			
	Отпуснати еднократни целеви дентални помощи за ветерани от войните							
Задача № 1.1.1.2.: Осигуряване на целева социална защита на нуждаещите се лица и семейства през зимния период чрез предоставянето на целеви помощи за отопление	Отпуснати целеви помощи за отопление по реда на Наредба № РД 07/5 от 16.05.2008 г.;	януари-декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекция ФСДУС Инспекторат	340 400 брой случаи	356 020 брой случаи	Изпълнено	Н/П	Н/П
Задача № 1.1.1.3.: Изразяване на становища и инициране на предложения за усъвършенстване на нормативната уредба в сферата на социалното подпомагане, свързана със социалната защита на най-нискодоходните и рискови групи от населението.	Изготвени становища и предложения за промяна в нормативната уредба в сферата на социалното подпомагане.	януари-декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекции ФСДУС, ААО, ИС, Инспекторат	Отчетен брой ¹	15 бр. указателни писма за предоставяне на методическа помощ и предложения	Изпълнено	Н/П	Н/П
Задача № 1.1.1.4.: Мониторинг на отпусканите социални помощи.	Отчет за натуралните показатели за социалното подпомагане.	януари-декември	Дирекция ААО Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекции ФСДУС,	12	12	Изпълнено	Н/П	Н/П
	Анализ за изпълнението на натуралните и			4	4			

¹ В зависимост от необходимостта и възложените задачи.

	стойности показатели.		ААО					
	Изготвени информации, анализи и доклади, свързани със социалното подпомагане.			Отчетен брой ²	52			
	Изготвени информации, анализи и доклади, отчитащи изпълнението на нормативните актове, след настъпването на изменения.			Отчетен брой ³	4			
	Отчетена дейност на териториалните подразделения в сферата на социалното подпомагане.			4	4			
	Осъществен мониторинг на целевите помощи за отопление след приключване на отоплителния сезон.			1	1			

Стратегическа цел 2: Да се създадат условия за пълноценно социално включване на всички граждани.

Приоритет № 2.1.: Пълноценно социално включване.

Годишен приоритет № 2.1.1.: Предоставяне на финансова и материална подкрепа на семейства с деца.

Задача № 2.1.1.1.: Създаване на условия за ефективно подпомагане на семейства с деца.	Изразходвани средства за предоставяне на помощи на семейства с деца по ЗСПД.	януари-декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекция ФСДУС Инспекторат	641 328 000 лв.	660 138 354 лв.	Изпълнено	Н/П	Н/П
---	--	-----------------	---	-----------------	-----------------	------------------	-----	-----

² В зависимост от необходимостта и възложените задачи.

³ В зависимост от необходимостта и възложените задачи.

	Еднократни помощи при раждане на дете.			60 000 бр. деца	52 205 бр. деца			
	Месечни помощи за отглеждане на дете до навършване на 1 г.			12 635 средномесечен брой случаи	11 101 средномесечен брой случаи			
	Еднократни помощи за отглеждане близнаци до 1 г.			2 100 брой деца	1 644 брой деца			
	Еднократна помощ за отглеждане на дете от майка (осиновителка) студентка, учаща в редовна форма на обучение			500 брой случаи	102 брой случаи			
	Месечни помощи за дете до завършване на средно образование, но не повече от 20 г.			422 000 средномесечен брой деца	416 687 средномесечен брой деца			

	Еднократни помощи при бременност.			11 000 бр. случаи	8 505 брой случаи			
	Еднократна помощ при осиновяване на дете.			700 бр. деца	315 брой деца			
	Месечни помощи за отглеждане на деца с трайни увреждания до 18 г. и до завършване на средно образование, но не по-късно от 20 г.			27 000 средномесечен бр. деца	29 359 средномесечен брой деца			
	Еднократна помощ за безплатно пътуване веднъж в годината с железопътния и автобусния транспорт в страната за многодетни майки			10 000 брой лица	4 825 брой лица			
	Еднократна помощ за ученици, записани в първи, втори, трети и четвърти клас на училище за учебната 2024/2025 г. и 2025/2026 г.			208 000 брой деца	198 382 брой деца			

	Месечни помощи за отглеждане на дете без право на наследствена пенсия от починал родител.			3000 ср. месечен брой случаи	2 314 средномесечен брой случаи			
	Еднократна помощ за ученици, записани в осми клас на училище за учебната 2024/2025 г. и 2025/2026 г.			50 000 брой деца	45 925 брой деца			
Задача № 2.1.1.2.: Повишаване нивото на познаване на нормативната уредба, свързана с предоставянето на семейните помощи.		януари/декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекции ФСДУС ААО	-	-	Неизпълнено	От ЦРЧРРИ, ИПА, както и по проекти не са организирани обучения на служител и, свързани с предоставянето на семейни помощи.	
Задача № 2.1.1.3.: Разработване на вътрешни актове, регламентиращи процеса на правомерното		януари/декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“	Отчетен брой ⁴	7 бр. указателни писма за предоставян	Изпълнено	Н/П	Н/П

⁴ В зависимост от необходимостта и възложените задачи.

отпускане на семейни помощи.					е на методическа помощ и предложени я			
Задача № 2.1.1.4.: Изравяване на становища и инициране на предложения за усъвършенстване на нормативната уредба в сферата на семейното подпомагане.	Изготвени становища и предложения за промяна на нормативната уредба, свързана със семейните помощи за деца.	януари/декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекции ФСДУС, ИС, ААО	Отчетен брой	0	Изпълнено	Н/П	Н/П
Задача № 2.1.2.5.: Мониторинг на натуралните показатели, отчитащи отпусканите семейни помощи по Закона за семейни помощи за деца и отпусканите помощи, средства и добавки по Закона за закрила на детето.	Отчет за натуралните показатели.	януари/декември	Дирекция ААО Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекции ФСДУС,	12	12	Изпълнено	Н/П	Н/П
	Анализ за изпълнението на натуралните и стойностни показатели.			4	4			
	Изготвени информации, анализи и доклади, свързани с предоставянето на помощи по ЗСПД и ППЗЗД, както и дейностите по закрила на детето.			Отчетен брой ⁵	27			
	Изготвени информации, анализи и доклади, отчитащи изпълнението на			Отчетен брой ⁶	0			

⁵ В зависимост от необходимостта и възложените задачи.

⁶ В зависимост от необходимостта и възложените задачи.

	нормативните актове, след настъпването на изменения.							
	Отчетена дейност на териториалните подразделения в сферата на семейните помощи и дейностите по закрила на детето.			4	4			
<p>Задача № 2.2.1.1.: Увеличен брой на децата, отглеждани в семейна среда и в социални услуги за резидентна грижа.</p> <p>Предоставяне на финансова подкрепа за превенция на изоставянето, реинтеграция, за отглеждане на деца в приемни семейства и в семейства на роднини и близки.</p>	Изразходвани средства за предоставяне на помощи по ЗЗД.	януари/декември	<p>Дирекция „Закрила на детето“</p> <p>Дирекция „Социални услуги“</p> <p>Дирекции ФСДУС, ИС, ААО</p>	<p>2 500 ср. месечен брой случаи</p> <p>Увеличен брой на потребителите на социални услуги за деца, включително за резидентна грижа - 20 192 деца и младежи.</p> <p>В рамките на бюджетната прогноза.</p>	<p>1 978</p> <p>Увеличен е общия брой на потребителите на социални услуги за деца, включително за резидентна грижа - 20 821 деца и младежи (3,12 % увеличение)</p>	Изпълнено	Н/П	Н/П

	Осигурена финансова подкрепа ⁷ чрез отпускането на помощи по реда на ЗЗД.			-	12 591 116 лв.			
Задача № 2.2.1.2.: Повишаване нивото на компетентност на социалните работници, отговарящи за дейностите по закрила на детето.	Повишен капацитет на работещите в социалната сфера, чрез включване в мерки и дейности. Актуализирани методики. Проведени срещи със служители на териториалните поделения, с цел оказване на методическа подкрепа.	януари/ декември	Дирекция „Закрила на детето“	Дадени общо методически указания по дейността е по закрила на детето и социалните услуги за деца - 58 Участие в работни групи - 35 Актуализирани методики - 1 бр. Проведен и срещи с териториалните поделения - 36	Дадени 69 методически указания по дейността на закрила на детето. Участие в 43 активни работни групи Проведен и срещи с ОЗД по казуси - 16	Изпълнено	Н/П	Н/П

⁷ Средномесечен брой случаи.

<p>Задача № 2.2.1.3.: Разширяване мрежата на социалните услуги в общността за деца и семейства с деца.</p>	<p>Развитие на социалните услуги за деца и семейства.</p>	<p>януари/ декември</p>	<p>Дирекция „Социални услуги“ Дирекция ФСДУС Главна дирекция“Социално Подпомагане“</p>	<p>Функциониращи социални услуги за деца и семейства с деца - 760 броя.</p>	<p>Увеличен е броят на функциониращите социални услуги за деца и семейства с деца - 776 (2,11 % увеличение)</p>	<p>Изпълнено</p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>
<p>Задача № 2.2.1.4.: Превенция на изоставяне и работа по реинтеграция.</p>	<p>Брой случаи по превенция на изоставянето.</p>	<p>януари/ декември</p>	<p>Дирекция „Закрила на детето“ Дирекция ФСДУС Инспекторат</p>	<p>До 3 200 нови случая До 2 600 успешно приключили случая на превенция</p>	<p>3 137 открити нови случая по превенция на изоставянето Успешно приключили те случаи по превенция са 2 321.</p>	<p>Изпълнено</p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>
<p>Брой реинтегрирани деца.</p>			<p>До 1 400 нови случая До 600 успешно приключили случая на реинтеграция</p>	<p>1 341 открити нови случая по реинтеграция Успешно приключили те случаи по реинтеграция са 498;</p>				

	Брой деца, настанени при близки и роднини.			До 600 новонастанени деца през годината.	Новонастанени деца в сем. на роднини и близки - 666;			
	Брой деца, настанени в приемни семейства.			До 700 новонастанени деца през годината.	Новонастанени деца в приемни семейства – 672			
Задача № 2.3.1.1.: Разширяване на мрежа от социални услуги в общността и в домашна среда за осигуряване на независим и достоен живот за възрастните хора и хората с увреждания и тяхното пълноценно включване в живота на обществото.		януари/ декември	Дирекция „Социални услуги“ Дирекция ФСДУС	Разкриване на нови социални услуги за резидентна грижа – 441 броя за 5671 потребител и.	Създадени 6 нови социални услуги за резидентна грижа за пълнолетни лица с общ капацитет 136 места. Увеличен е капацитета на 4 социални услуги за резидентна грижа за пълнолетни лица с 18 места.	Изпълнено	Н/П	Н/П
Задача № 2.3.1.2.: Разработване на вътрешни актове, подпомагащи дейностите по насочването към социалните услуги.	Мониториране изпълнението на дейностите и мерките, насочени към деца/младежи (16-18 г.)	януари/ декември	Дирекция „Социални услуги“	Разработен и методически насоки - 18 броя	Разработени нови 6 бр. методически насоки.	Изпълнено	Н/П	Н/П

	настанени в РУ и СИ.							
Задача № 2.3.1.3.: Осигуряване на достъп до социални услуги, отговарящи на индивидуалните потребности на лицата и правото на всяко лице на подкрепа за живот в домашна среда и в общността.	Повишен достъп до социални услуги, отговарящи на индивидуалните потребности на лицата и правото на всяко лице на подкрепа за независим и достоен живот в домашна среда и в общността.	януари/ декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекция „Социални услуги“	Разкриване на нови социални услуги в общността – 265 броя за 7522 потребител и. Увеличаване на броя субсидиран и потребител и на социалната услуга „Асистентска подкрепа“ – 21 710	Създадени 3 нови социални услуги за пълнолетни лица в общността с общ капацитет 83 места. Увеличен е капацитета на 2 социални услуги в общността за пълнолетни лица с 44 места. Увеличен е със 103 броя (0,47 %) на субсидираните потребители на социалната услуга „Асистентска подкрепа“.	Изпълнено	Н/П	Н/П

<p>Задача № 2.3.1.4.: Закриване на функционално остарели и неотговарящи на стандартите за качество на грижа специализирани институции за възрастни хора и хора с увреждания.</p>	<p>Закрити специализирани институции за пълнолетни лица с увреждания.</p>	<p>януари/ декември</p>	<p>Дирекция „Социални услуги“</p>	<p>Закрити 11 броя специализирани институции (СИ) за пълнолетни лица.</p>	<p>През отчетния период не са закривани СИ. Намален е капацитетът на 3 СИ с 52 места. Стартира изготвянето на ИОП и ИПП на лица, настанени в 41 СИ, определени за закриване, и на 6 ДПБ.</p>	<p><u>В процес на изпълнение</u></p>	<p>АСП изпълнява проект BG05SFPR 002-2.009-0001 „НОВИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ДОСТОЕН ЖИВОТ НА ХОРАТА С УВРЕЖДАНИЯ“, процедурата BG05SFPR 002-2.009 „ПРОДЪЛЖАВАЩА ПОДКРЕПА ЗА ДЪЛГОСРОЧНА ГРИЖА“ по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027.</p>	<p>Изпълнява се процедура BG-RRP-11.018 „Изграждане и оборудване на нови социални и интегрирани здравно-социални услуги за резидентна грижа и специализирани социални услуги за лица с увреждания“.</p>
---	---	-----------------------------	-----------------------------------	---	--	---	--	---

<p>Задача № 2.3.1.5.: Подобряване на процеса на деинституционализация на грижата за възрастни хора и хора с увреждания и подготовка за извеждане на пълнолетните лица с увреждания от специализираните институции.</p>	<p>Създадена подготовка за извеждане на пълнолетните лица с увреждания от специализираните институции.</p>	<p>януари/ декември</p>	<p>Дирекция „Социални услуги“</p>	<p>Изведени 63 броя пълнолетни лица с увреждания от определителите за закриване специализирани институции .</p>	<p>Изведени нови 52 броя пълнолетни лица с увреждания от определителите за закриване специализирани институции.</p>	<p><u>В процес на изпълнение</u></p>	<p>АСП изпълнява проект BG05SFPR 002-2.009-0001 „НОВИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ДОСТОЕН ЖИВОТ НА ХОРАТА С УВРЕЖДАНИЯ“.</p>	<p>В рамките на дейности от цитирания проект 2 и 3, 49 екипа извършиха оценяване в 40 СИ и 9 ДПБ, като оценяването в ДПЛФУ – гр. Стара Загора не беше стартирано</p>
<p>Задача № 2.3.1.6.: Повишаване нивото на компетентност на специалистите, ангажирани със социалните услуги.</p>	<p>Обучения за повишаване нивото на компетентност на специалистите, ангажирани със социалните услуги.</p>	<p>януари/ декември</p>	<p>Дирекция „Социални услуги“</p>	<p>Участия в 126 обучения и работни срещи.</p>	<p>Участия в 131 обучения и работни срещи.</p>	<p><u>Изпълнено</u></p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>

Задача № 2.3.1.7.: Извършване на мониторинг и анализ на състоянието на социалните услуги.	Изготвени анализи, свързани с предоставянето на социалните услуги.	януари/ декември	Дирекция ААО ИС	x ⁸	1	Изпълнено	Н/П	Н/П
	Изготвени информации и доклади, свързани с предоставянето на социалните услуги.			x ⁹	12			
	Актуализиране на информация за функциониращите социални услуги, делегирана от държавата дейност.			12	12			

Стратегическа цел № 3: Гарантиране упражняване на правата на хората с увреждания и недопускане на дискриминация.

Приоритет № 3.1.: Да се създадат условия за социално приобщаване на хората с увреждания.

Годишен приоритет № 3.1.1.: Да се създадат условия за насърчаване на равните възможности на хората с увреждания и недопускане на дискриминация.

Задача № 3.1.1.1.: Финансова подкрепа – отпускане на месечна финансова подкрепа и целеви помощи.	Изплатена месечна финансова подкрепа (по ЗХУ за периода м. февруари-декември).	януари/ декември	АСП Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекция ФСДУС Инспекторат	685 078 764 лв.	858 022 302 лв.	Изпълнено	Н/П	Н/П
	Осигурена месечна финансова подкрепа на средномесечен брой лица (ЗХУ).			697 525	732 634			
	Изплатени целеви помощи за,			4 341 123 лв.	5 869 454 лв.			

⁸ В зависимост от необходимостта.

⁹ В зависимост от необходимостта.

<p>Задача № 3.1.1.2.: Лична помощ – издадени направления за лична помощ.</p> <p>Осигурена лична помощ на брой ползватели.</p>	<p>покупка на лично моторно превозно средство, за приспособяване на жилище, за балнеолечение и/или рехабилитационни услуги и за за наем общинско жилище (по ЗХУ за периода м. февруари-декември).</p>							
	<p>Издадени направления за лична помощ.</p>			38 312	37 814			
				64 282	75 970			
<p>Задача № 3.1.1.3.: Осигуряване на безвъзмездна преводаческа услуга на глухи и сляпо-глухи лица.</p>	<p>Издадени заповеди за осигурена безвъзмездно-преводаческа услуга.</p>	<p>януари/декември</p>	<p>АСП Главна дирекция „Социално подпомагане“; Дирекция ФСДУС Инспекторат</p>	304	472	Изпълнено	Н/П	Н/П

<p>Задача № 3.1.1.4.: Изплатена компенсация за пътни разходи по чл. 71, ал. 1 от ППЗХУ.</p>	<p>Издадени заповеди за отпускане на парична компенсация за пътни разходи по чл. 71, ал. 1 от ППЗХУ</p>	<p>януари/ декемвр и</p>	<p>АСП Главна дирекция „Социално подпомагане“; Дирекция „Закрила на детето“</p>	<p>324 бр.</p>	<p>337 бр.</p>	<p>Изпълнено</p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>
<p>Задача № 3.1.1.5.: Мониторинг на натуралните показатели, отчитащи отпусканата финансова подкрепа по реда на Закона за хората с увреждания и Правилника за прилагане на Закона за хората с увреждания.</p>	<p>Отчет за натуралните показатели.</p>	<p>януари/ декемвр и</p>	<p>Дирекция ААО</p>	<p>12</p>	<p>12</p>	<p>Изпълнено</p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>
<p>Анализ за изпълнение то на натуралните и стойностни показатели.</p>	<p>и</p>	<p>ИС</p>	<p>4</p>	<p>4</p>				
<p>Изготвени информации, анализи и доклади.</p>			<p>Отчетен брой¹⁰</p>	<p>1</p>				
<p>Изготвени информации, анализи и доклади, отчитащи изпълнение то на нормативни те актове, след настъпването на изменения.</p>			<p>Отчетен брой¹¹</p>	<p>0</p>				
<p>Отчетена дейност на териториалните поделения.</p>			<p>4</p>	<p>4</p>				

Стратегическа цел 4: Ефективно управление на миграционните процеси, вкл. свободното движение на работници в ЕС, в съответствие с достиженията на правото на ЕС.

Приоритет № 4.1.: Да се повиши ефективността при осъществяваната дейност по реализиране обмена на данни между отделните компетентни институции в ЕС и в Република България, в качеството им на точки за достъп с цел реализиране социалните права на гражданите в рамките на ЕС. Създаване на условия по прилагането на Регламент № 883/2004 г. за координация на системите за социална сигурност и въвеждане на електронния обмен по този регламент.

Годишен приоритет № 4.1.1.: Повишаване ефективността при осъществяваната дейност по реализиране обмена на данни между отделните компетентни институции в ЕС и в Република България.

¹⁰ В зависимост от необходимостта и възложените задачи.

¹¹ В зависимост от необходимостта и възложените задачи.

Задача № 4.1.1.1.: Да се повиши ефективността при осъществяваната дейност по реализиране обмена на данни между отделните компетентни институции в ЕС и в Република България /АСП, НОИ, НЗОК и НАП/ в качеството им на точки за достъп с цел реализиране социалните права на гражданите в рамките на ЕС.	Обработване на формуляри и структурирани електронни документи за получаване на семейни обезщетения и обезщетения за дългосрочна грижа към компетентните институции.	януари/декември	Дирекция КИП	x ¹²	20 917 540 формуляри	Изпълнено	Н/П	Н/П
	Оказана методическа помощ на дирекции „Социално подпомагане“ във връзка с коректното попълване на формулярите и консултиране на граждани по възникнали въпроси.			x ¹³	2 953			
Годишен приоритет № 4.1.2.: Създаване на условия за повишаване нивото на компетентност на служителите от Агенцията за социално подпомагане във връзка със структурираните електронни документи за обмен на данни и информиране на гражданите за техните соц. права в рамките на ЕС.								
Задача № 4.1.2.1.: Да се създадат условия за повишаване нивото на компетентност на служителите от Агенцията за социално подпомагане във връзка със структурираните електронни документи за обмен на данни и информиране на гражданите		януари/декември	Дирекция ААО	x ¹⁴	2 953	Изпълнено	Н/П	Н/П

¹² В зависимост от постъпилите формуляри

¹³ В зависимост от постъпилите запитвания

¹⁴ В зависимост от постъпилите запитвания

за техните соц. права в рамките на ЕС.								
Стратегическа цел № 5: Ефективно управление на средствата от Европейски социален фонд + в подкрепа на политиките за преодоляване на бедността и социално включване.								
Приоритет № 5.1.: Поддържане на оптимални темпове на изпълнение на Програма „Храни и основно материално подпомагане“ 2021-2027 на всички етапи от програмния цикъл, без да се допуска загуба на средства.								
Годишен приоритет № 5.1.1.: Поддържане на оптимални темпове на изпълнение на Програма „Храни и основно материално подпомагане“ 2021-2027 на всички етапи от програмния цикъл, без да се допуска загуба на средства.								
Задача № 5.1.1.1.: Изпълнение и мониторинг на обявените процедури по ИГПР	Недопускане на загуба на средства по Програмата	януари/ декември	Дирекция МСПЕИ	Програмирани - 92 % за тригодишен период на изпълнени е до 2025 г. Договорени - 88,73% за тригодишен период на изпълнени е до 2025 г. Верифицирани - 47,17 % Изпратени - 59,74%	Програмирани 83.47% Договорени 82,14% Верифицирани 52,71% Изплатени 58,64% С решение С(2025) 3822 от 10.06.2025 г. Европейската комисия одобри първото изменение на ПХОМП за увеличение на бюджета на програмата на 242 075 001 евро.	Изпълнено	Н/П	Н/П

					Средствата са процес на програмиране и договаряне			
Годишен приоритет 5.2.1.: Постигане на максимален обхват на най- нуждаещите се лица, на които да се осигури материална подкрепа и подпомагане с храни по Програма „Храни и основно материално подпомагане“ 2021-2027.								
Задача № 5.2.1.1.: Да се постигне максимален обхват на целевите групи получаващи материална подкрепа и съпътстващи мерки по Програмата	Да се постигне максимален обхват на представителите на целевите групи по Програмата.	януари/ декември	Дирекция МСПЕИ	Брой лица и членовете на техните семейства, които да бъдат подкрепени и с пакети хранителни продукти по ПХОМП - средногодишно 300 000 лица и членовете на техните семейства; Брой лица и членовете на техните семейства, които да бъдат подкрепени и с пакети с хигиенни	Брой лица и членовете на техните семейства, които да бъдат подкрепени с пакети хранителни продукти по ПХОМП - 531 708 лица и членовете на техните семейства за 2025 г.; Брой лица и членовете на техните семейства, които да бъдат подкрепени с пакети с хигиенни материали по ПХОМП – 531 708 лица и членовете	Изпълнено	Н/П	Н/П

				<p>материали по ПХОМП - средногодишно 300 000 лица и членовете на техните семейства; Брой лица подкрепен и с пакети за новороден и деца по ПХОМП - 5000 за периода на изпълнение - до края на 2025 г.; Брой крайни получатели , подпомогнати с топъл обяд по ПХОМП - средногодишно 50 000 лица; Брой крайни получатели</p>	<p>на техните семейства за 2025 г.; Брой лица подкрепени с пакети за новородени деца по ПХОМП - 5000 получили първа част от пакета и 2331 получили втора част от пакета - към 31.12.2025 г.; Брой крайни получатели, подпомогнати с топъл обяд по ПХОМП – 67318 лица – към 31.12.2025 г.; Брой крайни получатели, подпомогнати с ваучери за детска кухня по ПХОМП – 1</p>			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

				подпомогнати с ваучери за детска кухня по ПХОМП - 5000 за тригодишен период на изпълнение – до 2025 г.	280 деца - към 31.12.2025 г.			
--	--	--	--	--	------------------------------	--	--	--

Стратегическа цел 6: Да се създадат условия за повишаване ефективността и качеството на работа в АСП, в интерес на обществото, при спазване на принципите на чл. 2 от Закона за администрацията.

Приоритет № 6.1.: Да се осигури реализирането на основните права на гражданите, в съответствие с българското и европейското законодателство, чрез поддържане на своевременно и ефективно административно обслужване.

Годишен приоритет № 6.1.1.: Осигуряване реализирането на основните права на гражданите, в съответствие с българското и европейското законодателство, чрез поддържане на своевременно и ефективно административно обслужване.

Задача № 6.1.1.1.: Развитие и поддържане в актуалност на официалната интернет страница и вътрешния сайт на АСП.	Осигуряване на актуализирана и навременна информация.	януари/декември	Дирекция ФДСУС; Дирекция ЧРВО Дирекция ИС	12	12	Изпълнено	Н/П	Н/П
Задача № 6.1.1.2.: Управление на процесите, свързани с качеството на административното обслужване и качеството на осъществявани вътрешни административни услуги, осигуряването им в съответствие с изискванията на клиента и с изискванията	Брой анализи за административното обслужване.	януари/декември	Дирекция ААО	1	1			

на приложимите нормативни актове.								
Задача № 6.1.1.3.: Разработване на вътрешни актове, регламентиращи процеса по съставяне, оформяне и обработване на преписки.	Брой разработени и актуализирани правила за административно обслужване.	януари/ декември	Дирекция ААО	1	1			
Задача № 6.1.1.4.: Поддържане на системи за управление на качеството.	Провеждане на анкета сред клиентите на ДСП в страната.	януари/ декември	Дирекция ААО	1	1			
	Мониторинг в териториални подразделения на АСП.			1	1			
Годишен приоритет № 6.2.1.: Гарантиране условия за развитие на административния капацитет на АСП.								
Задача № 6.2.1.1.: Управление и развитие на човешките ресурси на основата на ефективен подбор, оценка, стимулиране и обучение на персонала.	Повишаване на административния капацитет чрез правилен подбор на кадри; Служители с повишена мотивираност за работа в АСП: - Брой проведени конкурси и назначени държавни служители - Обучени служители;	януари/ декември	Дирекция ЧРВО	Отчетен брой: Обучени служители: 500 Повишени в ранг служители: 400 Конкурси: 100 Конкурентен подбор:	Отчетен брой: Обучени служители през 2025 г. -348 бр. със сертификат • През 2025 г. 479 служител и са повишени в по-висок ранг.	Изпълнено	Н/П	Н/П

	- Служители, повишени в ранг; - Служители, повишени в длъжност чрез конкурентен подбор.			30 бр.	<ul style="list-style-type: none"> • Проведен и са 77 конкурси • 18 служител и са повишени в по-висока длъжност чрез конкурентен подбор 			
--	--	--	--	--------	---	--	--	--

Годишен приоритет № 6.3.1.: Осъществяване на вътрешен одит на всички структури, програми, дейности и процеси, в съответствие с чл. 13 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор.

Задача № 6.3.1.1.: Извършване на одитни ангажменти за увереност.	Извършени одитни ангажменти за увереност.	януари/ декември	Дирекция „Вътрешен одит“	20	22	Изпълнено	Н/П	Н/П
Задача № 6.3.1.2.: Извършване на одитни ангажменти за консултиране.	Извършени одитни ангажменти за консултиране.			1	1		Н/П	Н/П

Годишен приоритет № 6.4.1.: Гарантиране на законосъобразност на административните актове и процедури.

Задача № 6.4.1.1.: Осигуряване на квалифицирана правна помощ - сключени договори за услуга, увеличаване щатния брой на юрисконсултите.	Ефективно правно обезпечаване на дейността на агенцията и защита на интересите на АСП по съдебни и други производства.	януари/ декември	Дирекция ПОП	Изготвени 480 правни становища и обезпечено изготвяне и съгласуван и общо 365 договора		Изпълнено	Н/П	Н/П
--	--	---------------------	-----------------	--	--	------------------	-----	-----

				(ЗОП, ЗЗД, ЗДС, ЗОС и др.)				
<p>Задача № 6.4.1.2.: Осигуряване на ефективна защита на интересите на АСП по съдебни и административни производства.</p> <p>Задача № 6.4.1.3.: Обезпечаване на своевременни и законосъобразни процеси по планиране, организиране и координация на всички дейности във връзка с планирането, подготовката и провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки за нуждите на АСП.</p>	<p>Съотношение на съдебните дела с оценяем материален интерес, приключили в полза на АСП. Съотношение на съдебните дела с неоценяем материален интерес, приключили в полза на АСП.</p> <p>Поддържане на актуални регистри на договорите и на обществени те поръчки в АСП.</p>			<p>Осъществено процесуално представителство по общо 7826 дела, от които 51 на ЦУ на АСП и 7775 на териториалните структури.</p> <p>Проведени са процедури за възлагане на общо 110 обществен и поръчки.</p>	<p>Повече от 50% от планираните обществени поръчки за 2025 г. са възложени</p>			
Годишен приоритет № 6.5.1.: Процесът на планиране, мониторинг, оценка и бюджетиране да е базиран на резултатите от дейността на АСП.								
<p>Задача № 6.5.1.1.: Изготвяне на обективни</p>			Дирекция ААО,	12	12	Изпълнено	Н/П	Н/П

отчети за изпълнение дейността на АСП и конструктивни анализи. Задача № 6.5.1.2.: Съставяне на обективен проектен формат на бюджета на АСП.	Месечни отчети за резултатите от дейността на АСП. Годишен отчет за дейността на АСП. Анализи за изпълнение то на натуралните и стойностни показатели. Проект на бюджет на АСП в програмен формат съгласно Указанията на министъра на финансите. Отчет на бюджета на АСП в програмен формат съгласно Указанията на министъра на финансите.	януари/ декемвр и	ФСДУС Главна дирекция за „Социално подпомагане“ Дирекция „Закрила на детето“	4	4				
				12	12				
Годишен приоритет № 6.6.1.: Осигуряване на ефективна координация между всички нива, чиито дейности, имат задължения по спазването на законодателството и финансовата дисциплина в АСП.									
Задача № 6.6.1.1.: Своевременното, точно и обективно отразяване на първичните документи в програмата за счетоводно отчитане, при пълно съответствие с законовите и методологическите	Месечни отчети за касово изпълнение на АСП по елементи на Единната бюджетна класификация /ЕБК/ и в програмен формат, както и	януари/ декемвр и	Дирекция ФСДУС Дирекция ААО в частта отчитане степента на изпълнение на утвърдените политики и	12	12	Изпълнено	Н/П	Н/П	

<p>указания, както и вътрешните правила на АСП.</p> <p>Задача № 6.6.1.2.: Координация на дейността по изготвяне и отчитане на касовото изпълнение за АСП – ежемесечни, тримесечни и годишни отчети.</p>	<p>прилежащите справки към него. Представени заявки за осигуряване на лимит на АСП в МТСП.</p> <p>Изготвени тримесечни отчети на касовото изпълнение за АСП.</p> <p>Месечно отчитане степента на изпълнение на политиките и програми по бюджета, по които АСП е отговорна институция.</p>		<p>програми, касаещи социалната закрила и социалното включване по бюджета, по които АСП е отговорна институция</p>					
<p>Задача № 6.6.1.3.: Координация на дейността по изготвяне и отчитане степента на изпълнение на утвърдените политики и програми по бюджета, по които АСП е отговорна институция.</p>	<p>Изготвени тримесечни отчети на степента на изпълнение на утвърдените политики и програми по бюджета на АСП.</p>			4	4	Изпълнено	Н/П	Н/П
<p>Приоритет № 6.7.: Да се оптимизира процеса, свързан с осъществяването на специализиран контрол по законосъобразното прилагане на нормативните актове в областта на социалното подпомагане, правата на хората с увреждания, закрила на детето и дейността по насочване към социални услуги.</p>								
<p>Годишен приоритет № 6.7.1.: Осъществяване на специализиран контрол по законосъобразното прилагане на нормативните актове в областта на социалното подпомагане, правата на хората с увреждания, закрилата на детето и дейността по насочване към социални услуги.</p>								
<p>Задача № 6.7.1.1.: Въвеждане и прилагане на контролни механизми за</p>	<p>Превенция на нарушенията при осигуряване правото</p>	<p>януари/ декември</p>	<p>Инспекторат</p>			Изпълнено	Н/П	Н/П

<p>спазване на нормативната уредба в областта на социалното подпомагане, правата на хората с увреждания, закрилата на детето и дейността по насочване към социални услуги.</p>	<p>на подпомагане на нуждаещите се лица. Гарантиране на законосъобразно отпускане на социални помощи и насочване към социални услуги.</p> <p>Извършени комплексни проверки в териториални поделения на АСП.</p> <p>Извършени тематични проверки в териториалните поделения на АСП и общински администрации.</p> <p>Извършени проверки по дадени задължителни предписания в териториални поделения на АСП и общински администрации.</p> <p>Извършени проверки по сигнал в териториални поделения на АСП и общински администрации.</p> <p>Други извършени проверки:</p> <p>Проверка по метода "Таен клиент"</p>			<p>26</p> <p>30</p> <p>11</p> <p>В зависимост от постъпилит е сигнали</p>	<p>26</p> <p>30</p> <p>11</p> <p>43</p> <p>1</p>			
--	---	--	--	---	--	--	--	--

	Проверка на дейността на Отдел „Закрила на детето“				1				
Задача № 6.7.1.2.: Осъществяване на засилен контрол по законосъобразното прилагане на Закона за противодействие на корупцията, както и по Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси.	Извършени проверки по сигнал с твърдения за наличие на корупция. Извършени проверки по Закона за противодействие на корупцията	януари/декември	Инспекторат	В зависимост от постъпилите сигнали с твърдения за наличие на корупция	13	Не са постъпвали сигнали 17	Изпълнено	Н/П	Н/П
Задача № 6.7.1.3.: Спазване на процедура за разглеждане на сигнали по повод твърдения за наличие на конфликт на интереси.	Проверки по сигнали, съдържащи твърдение за наличие на конфликт на интереси.	януари/декември		В зависимост от постъпилите сигнали с твърдения за наличие на конфликт на интереси				Н/П	Н/П
Задача № 6.7.1.4.: Осигуряване публичност на резултатите от извършената контролна дейност в рамките на нормативно регламентираните правомощия.	Публикуване на сайта на АСП: • Обобщени доклади от извършени тематични проверки;	януари/декември	Инспекторат/Дирекция ИС	-		На вътрешния сайт на АСП са публикуван и Годишен доклад за дейността		Н/П	Н/П

	<ul style="list-style-type: none"> Годишен доклад за дейността на Инспектората 				<p>на Инспектората за 2024 г. и тримесечни доклади за дейността през 2025 г. Утвърдения от ИД на АСП</p> <p>Годишен доклад е предоставен на Инспектората на МТСП и на Главния инспекторат на Министерски съвет.</p>			
--	---	--	--	--	---	--	--	--

Годишен приоритет № 6.8.1.: Осигуряване на условия по осъществяване на дейности за информираност на обществото чрез медиите във връзка с изпълнението на държавната политика в областта на социалното подпомагане и социалните услуги, дейностите по закрила на детето, дейностите по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане по Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица 2019-2021 (ОПХ ФЕПНЛ), Програма за храни и основно материално подпомагане 2021-2027, финансирана от Европейски социален фонд+ (ПХ ЕСФ+) и други.

<p>Задача № 6.8.1.1.: Осъществяване на дейности за информираност на обществото чрез медиите за изпълняваните от АСП политики през 2025 г.</p>	<p>Навременно и адекватно информиране на обществеността за изпълнението на държавната политика в областта на социалното подпомагане и социалните услуги, както и дейностите по закрила на детето,</p>	<p>януари-декември г.</p>	<p>Дирекция ЧРВО</p>	<p>Отчетен брой: Пресконференции 235; Прессъобщения и писмени публикации и в различни медии: 110; Интервюта и участия в</p>	<p>Отчетен брой: Пресконференции 240 и 2 брифинга; Прессъобщения и писмени публикации в различни медии: 132; Интервюта и участия в ТВ и радио предавания:</p>	<p>Изпълнено</p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>
--	---	---------------------------	----------------------	---	---	-------------------------	------------	------------

	по Оперативната програма за храни и/или основно материално подпомагане по Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица, както и по други дейности и проекти, изпълнявани от АСП.			ТВ и радио предавания: 50; Бюлетини: 440 Публикуване на информацията на интернет страницата на АСП по ОПХ ФЕПНЛ, ПХ ЕСФ+ и НПВУ. Публикуване на информацията в медиите по ОПХ ФЕПНЛ, ПХ ЕСФ+ и НПВУ.	61; Бюлетини: 482; Публикуване на информацията на интернет страницата на АСП по ОПХ ФЕПНЛ, ПХ ЕСФ+ и НПВУ. Публикуване на информацията в медиите по ОПХ ФЕПНЛ, ПХ ЕСФ+ и НПВУ.			
--	---	--	--	--	--	--	--	--

Годишен приоритет № 6.9.1.: Да се осигурят условия за прилагане и развитие на електронното управление и информационно-комуникационните технологии в системата на АСП.

Задача № 6.9.1.1.: Осигуряване и поддържане на канали за достъп до услуги и създаване на възможност на клиентите за заявяване на услуги по електронен път. Усъвършенстване на работните процеси по услуги, разработване на процедури за електронно заявяване на услуги.	Поддържани канали за достъп (брой). Осигуряване на електронни административни услуги.	януари/декември	Дирекция ИС	4 През 2025г. АСП предоставя общо 34 ЕАУ, които се заявяват по електронен път	4 34	Изпълнено	Н/П	Н/П
---	---	-----------------	-------------	---	---------	------------------	-----	-----

<p>Задача № 6.9.1.2.: Поддържане в актуално състояние на справките в средата за междурегистров обмен.</p>	<p>Осигурен електронен достъп на институциите до справките, поддържани от АСП в средата за междурегистров обмен.</p>	<p>януари/ декември</p>	<p>Дирекция ИС</p>	<p>3 Реализират се три справки в RegiX се следят периодично и са актуализирани във връзка с приемане на еврото в България</p>	<p>3</p>	<p>Изпълнено</p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>
<p>Задача № 6.9.1.3.: Осигуряване на достъп на дирекциите от ЦУ на АСП и териториалните структури до повече регистри и справки, поддържани от първични администратори на данни в средата за междурегистров обмен.</p>	<p>Повишаване ефективността и качеството на административното обслужване на гражданите и бизнеса (брой).</p>	<p>януари/ декември</p>	<p>Дирекция ИС ГДСП и ЗД</p>	<p>Осигурен достъп през средата за междурегистров обмен (RegiX) до 20 регистъра (48. справки) поддържани от администратори на данни</p>	<p>48 справки</p>	<p>Изпълнено</p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>
<p>Задача № 6.9.1.4.: Подобряване качеството на IT услугите .</p>	<p>Администриране и поддържане на Интегрираната</p>	<p>януари/ декември</p>	<p>Дирекция ИС</p>	<p>Сключен договор за поддръжка на ИИС,</p>	<p>1</p>	<p>Изпълнено</p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>

	информационна система на АСП.			която се актуализира при възникнала необходимост				
	Поддържане в работоспособно състояние на комуникационната инфраструктура на АСП.			85 % Състоянието на мрежата се следи ежедневно. Поетапно актуализирана на поддържаните версии на ОС	85%			
	Поддържане на актуална Система за управление на мрежовата и информационна сигурност /СУМИС/. Извършване на вътрешен одит на системата.			1 Извършена актуализация на 2 политики в СУМИС	1			
	Доставка на ново хардуерно, компютърно, комуникационно и офис оборудване.			80 % от инфраструктурата Доставени 2 сървъри, дисков	85 % от инфраструктурата			

				масив и защитна стена по ПВУ.				
--	--	--	--	--	--	--	--	--