



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ




Приложение № 3

Утвърдил:

11.3.2026 г.

X

Лъчезар Симеонов
За Изпълнителен директор съгл. Заповед ...
Signed by: LATCHEZAR  SIMEONOV

РИСК РЕГИСТЪР НА ЗНАЧИМИТЕ РИСКОВЕ НА АСП
ЗА 2026 г.

ид. №	Риск (категория, област, дефиниран риск) Риск ID	Оценка на присъщия риск	контролни дейности		Оценка на остатъчния риск	Допълнителни мерки	Приоритет за реакция на риска/срок	Отговорни лица
			предприети действия за намаляване на присъщия риск (контролни дейности)	оценка за ефективност и адекватност на контрола				
Стратегическа цел 1: Да се създадат условия за гарантиране на адекватна социална закрила за уязвимите групи от населението при прилагането на диференциран подход.								
Стратегическа цел 2: Да се създадат условия за пълноценно социално включване на всички граждани.								
По Стратегическа цел 3: Гарантиране упражняване на правата на хората с увреждания и недопускане на дискриминация.								

TLP-WHITE

1051 София, ул. Трианица № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198
ok@asp.government.bg



1-1A	Външен фактор/ Законодателен риск – законодателни промени, които биха могли да доведат до промяна в заложените в стратегическите документи приоритети на АСП.	4	Процедури за наблюдение; Процедурите за разрешение, одобряване и оторизиране	3	3	Не са предвидени.	Системен риск /постоянен	Главен директор на ГДСП; Началници на отдели в ГДСП
1-2A	Вътрешен фактор/Оперативен риск от залагането на непостижими цели и неправилното определяне на индикаторите за тяхното изпълнение – биха могли да доведат до неизпълнение на целите и приоритетите на АСП.	3	Процедури за наблюдение; Процедурите за разрешение, одобряване и оторизиране	3	3	Не са предвидени.	Вътрешен риск/постоянен	Директори на дирекции в ЦУ на АСП; началници на отдели в ГДСП; Дирекция ААО
1-3A	Вътрешен фактор/ Оперативен риск – • риск за репутацията при осигуряване правото на информирани и консултиране; • риск от недостиг	3	Процедури за наблюдение; Процедурите за разрешение, одобряване и оторизиране	3	3	Процедури за мониторинг.	Вътрешен риск/постоянен	Главен директор на ГДСП; Директор РДСП; Директор ДСП,

TLP-WHITE

1051 София, ул. Триадница № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198
ok@asp.government.bg



	на квалифицирани служители – текучество.							началници на отдели в ДСП. Дирекция ЧРВО
1-4А	Външен фактор/ Финансов риск – свързан е с недостиг на финансов ресурс, необходим за обезпечаване отпускането на социални и семейни помощи.	2	Процедури за наблюдение; Процедури за разрешение, одобряване и оторизиране	3	3	Процедури за мониторинг и наблюдение. Текущ контрол, поддържане на висок административен капацитет чрез обучения.	Системен риск/постоянен	Главен директор на ГДСП; Началници на отдели в ГДСП Директор РДСП; Директор ДСП, началници на отдели в ДСП Дирекция ФСДУС
1-1Б	Външен фактор/ Законодателен риск	3	Процедури за наблюдение; Процедури за разрешение, одобряване и оторизиране	3	3	Процедури за мониторинг и наблюдение.	Вътрешен риск/постоянен	Главен директор на ГДСП; Началник отдел ССП, ГДСП; Началник отдел ИХУ, ГДСП; Директор РДСП; Директор ДСП; Н-к отдел СЗ,

TLP-WHITE

1051 София, ул. Трианица № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198
ok@asp.government.bg



								ИОХУСУ СЗ и н-к отдел ИОХУСУ
1-2Б	Външен фактор/ Оперативен риск от поведение накърняващо авторитета на институцията. Спазване на модел на поведение, което да не уронва престижа на държавната служба и да съответства на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация.	3	Процедури за ограничаване на риска чрез планиране, наблюдение и мониторинг. Ограничаване на риска чрез докладване за риска и своевременно уведомяване на отговорните лица	3	3	Процедури за мониторинг и наблюдение. Текущ контрол, поддържане на висок административен капацитет чрез обучения.	Вътрешен риск/постоянен	Главен директор на ГДСП; Началник отдел ССП, ГДСП; Началник отдел ИХУ, ГДСП; Директор РДСП; Директор ДСП; Н-к отдел СЗ, ИОХУСУ СЗ и н-к отдел ИОХУСУ
1-3Б	Външен фактор/ Финансов риск – причинен от недостиг на средства за предприемане на необходимите действия, попадащи в ресора на ГДСП (осигуряване на социална закрила на лицата и семействата)	3	Процедури за наблюдение; Процедури за разрешение, одобряване и оторизиране	3	3	Процедури за мониторинг.	Вътрешен риск/постоянен	Главен директор на ГДСП; Началници на отдели ССП и ИХУ в ГДСП

TLP-WHITE

1051 София, ул. Триадица № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198
ok@asp.government.bg



1-4Б	Външен фактор/ Оперативен риск от липса на координация и комуникация между субектите	2	Процедури за ограничаване на риска чрез планиране, наблюдение и мониторинг. Ограничаване на риска чрез докладване за риска и своевременно уведомяване на отговорните лица	3	3	Не са предвидени.	Вътрешен риск/постоянен	Главен директор на ГДСП; Началник на отдел ИХУ, Директор РДСП; Директор ДСП; Н-к отдел ИОХУСУ; ИОХУСУ СЗ
1-5Б	Външен фактор/Законодателство – свързан със законодателни промени, които могат да предизвикат промяна в обхвата на заплануваните действия или да наложат ограничителни мерки	4	Процедури за наблюдение; Процедури за разрешение, одобряване и оторизиране	3	3	Не са предвидени.	Външен риск/постоянен	Главен директор на ГДСП; Началник на отдел ИХУ в ГДСП
1-1В	Външен фактор/ Финансов - свързан с недостиг на финансов ресурс за разширяване на мрежа от социални услуги в общността и в домашна среда за осигуряване на	3	Процедури за наблюдение; Процедури за разрешение, одобряване и оторизиране	2	6	Не са предвидени.	Външен риск/постоянен	Директор на ДСУ; началници на отдели ДСУ; директор на ДФСДУС

TLP-WHITE

1051 София, ул. Триадица № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198
ok@asp.government.bg



	независим и достоен живот за възрастните хора и хората с увреждания и тяхното пълноценно включване в живота на обществото.							
1-2В	Външен фактор/Стратегически – изменения в стратегическите и оперативни цели на АСП, следствие на промяна в програмата на правителството по задача за разработване на вътрешни актове, подпомагащи дейностите по насочването към социалните услуги. Определяне на неточни или непостижими цели за разширяване на мрежа от социални	2	Процедури за наблюдение; Процедури за разрешение, одобряване и оторизиране	2	4	Процедури за мониторинг; Процедури за разрешение, одобряване и оторизиране.	Външен риск/постоянен	Директор на ДСУ; началници на отдели ДСУ

TLP-WHITE

1051 София, ул. Трианица № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198
ok@asp.government.bg



	услуги в общността и в домашна среда за осигуряване на независим и достоен живот за възрастните хора и хората с увреждания и тяхното пълноценно включване в живота на обществото.							
1-3В	Външен фактор/Оперативен - липса на координация и комуникация между субектите, участващи в процеса за разширяване на мрежа от социални услуги в общността и в домашна среда за осигуряване на независим и достоен живот за възрастните хора и хората с	2	Процедури за наблюдение; Процедури за разрешение, одобряване и оторизиране	2	4	Не са предвидени.	Външен риск/постоянен	Директор на ДСУ; началници на отдели ДСУ

TLP-WHITE

1051 София, ул. Триадница № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198
ok@asp.government.bg



	увреждания и тяхното пълноценно включване в живота на обществото.							
1-4B	Вътрешен фактор/ Административен - недостиг на достатъчен административен капацитет - недостиг на човешки ресурс, дългосрочни отпуски, отсъствие по болест за разработване на вътрешни актове, подпомагащи дейностите по насочването към социалните услуги.	3	Процедури за наблюдение; Процедури за разрешение, одобряване и оторизиране	3	6	Не са предвидени.	Вътрешен риск/постоянен	Директор на дирекция ЧРВО; началници на отдели ОПР и УЧР; директори на дирекции на централно и местно ниво; директор на ДСУ; началници на отдели ДСУ
1-5B	Външен фактор/Законодателен – законодателни промени в областта	3	Процедури за наблюдение; Процедури за разрешение, одобряване и оторизиране	3	6	Процедури за наблюдение.	Вътрешен риск/постоянен	Директор на ДСУ; началници на отдели ДСУ

TLP-WHITE

1051 София, ул. Трианица № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198
ok@asp.government.bg



	на социалните услуги, които може да предизвикат промяна в обхвата на планираните дейности.							
1-1Г	Външен фактор/ Финансов риск за предоставяне на финансова подкрепа за превенция на изоставянето, реинтеграция, за отглеждане на деца в приемни семейства и в семейства на роднини и близки.	3	Процедури за наблюдение; Бюджетна прогноза	3	3	Процедура по наблюдение; Спазване на ЗЗД и ППЗЗД.	Външен риск/постоянен	Директор на ДЗД; Началник на отдел ДМЗД; дирекция ФСДУС
1-2Г	Вътрешен фактор/ Оперативен риск за повишаване нивото на компетентност на работещите в сферата на социалната работа, за реализиране на дейностите по закрила на детето.	2	Процедури за наблюдение; Методически указания	3	3	Процедура по наблюдение; Спазване на Устройствения правилник на АСП, Наредба за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната	Вътрешен риск/постоянен	Директор на ДЗД; Началник на отдел ДМЗД; Началник на отдел МКМП

TLP-WHITE

1051 София, ул. Триадница № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198
ok@asp.government.bg



						администрация и Вътрешни правила на ДЗД.		
По Стратегическа цел 4: Насърчаване на свободното движение на гражданите в рамките на ЕС, ЕИП и Конфедерация Швейцария, чрез гарантиране на социалноосигурителните права в съответствие с Регламентите за социална сигурност.								
1-1Д	Вътрешен фактор/ Оперативен риск Риск от недостиг на квалифицирани служители – текучество.	3	Процедури за наблюдение; Процедури за разрешение, одобряване и оторизиране. Координация и планиране	3	3	Не са предвидени.	Вътрешен риск/постоянен	Директор на ДКИП; Началник на отдел КССС; Дирекция ЧРВО
Стратегическа цел 5: Ефективно управление на средствата от Европейски социален фонд + в подкрепа на политиките за преодоляване на бедността и социално включване.								
1-1Е	Вътрешен фактор/Забавяне на провеждането на обществените поръчки, поради процедури по обжалване и/или други правомерни действия на участниците, които са извън добрата воля и положената дължима грижа от страна на бенефициента/ възложителя.	3	Спазване на българското и европейско законодателство в областта на обществените поръчки	3	3	Максимално бързо привеждане на условията на обществените поръчки в съответствие с нормативните изменения, условията за финансиране и параметрите на одобрените заявления за финансиране.	Вътрешен риск/постоянен	Дирекция МСПЕИ и конкретен бенефицие нт, одобрен за подкрепа по програмата - АСП
1-2Е	Външен фактор/Риск от недостатък	2	Недопускане на загуба на средства по Програмата	2	2	Обявяване на процедури за предоставяне на	Системен риск/постоянен	Директор на дирекция

TLP-WHITE

1051 София, ул. Триадница № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198
ok@asp.government.bg



	финансов ресурс за изпълнение на обявените процедури по ИГПР.					безвъзмездна финансова помощ. Постоянен мониторинг на договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Спазване на правилата и процедурите за изпълнение и управление на програмата в съответствие с европейските и национални нормативни изисквания и потребностите на потребителите.		МСПЕИ; началник отдели
По Стратегическа цел 6: Да се създадат условия за повишаване ефективността и качеството на работа в АСП, в интерес на обществото, при спазване на принципите на чл. 2 от Закона за администрацията.								
6-1Ж	Вътрешен фактор/ Рискове с управлението на човешките ресурси - Недостиг на квалифицирани служители - напускане на квалифицирани експерти и/или недостиг на	4	- превантивни мерки за запазване на квалифицираните служители - възможности за кариерно развитие - спазване правилата за управление на човешките ресурси; - избягване на формално отношение към	4	3	Организиране на конкурси за заемане на свободните длъжности и/или обявяването им в Портала за работа в държавната администрация. Актуализация на	Вътрешен риск/постоянен	Директор на дирекция ЧРВО, Началник отдел ОПР

TLP-WHITE

1051 София, ул. Трианица № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198
ok@asp.government.bg



	административен капацитет.		възможностите за обучение			Годишния план, съобразно наличния административен капацитет.		
6-2Ж	Вътрешен фактор/ Оперативен риск - неадекватна координация и комуникация.	4	- Създаване на яснота и прозрачност при разпределението и поставянето на задачите - управленска философия и стил на работа - правилна организационна структура, осигуряваща разделение на отговорностите, йерархичност и ясни правила, права, задължения и нива на докладване - Комуникация и обмен на информация между всички нива и служители в дирекцията	4	3	Не са предвидени.	Вътрешен риск/постоянен	Директор на дирекция ЧРВО; Началник отдел ОПР
6-3Ж	Външен фактор/ Липса на медиен интерес; неточно или тенденциозно интерпретиране на експертни изявления; разпространение на непълна или	3	Организиране на информационни събития (пресконференции, кампании, семинари, инфодни и работни срещи); Публикуване на прессъобщения, медийни публикации и	3	3	Навременно, пълно и всеобхватно информиране на обществото чрез медиите; Подготовка и публикуване на уточняващи и	Вътрешен риск/постоянен	Директор на дирекция ЧРВО, Началник отдел ВО

TLP-WHITE

1051 София, ул. Трианица № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198
ok@asp.government.bg



	подвеждаща информация.		участия (ТВ, радио, онлайн и печатни медии), предоставяне писмени информации; Ежедневни бюлетини с новини (актуални информационни резюмета); Споделяне на информация за напредъка, изпълнението и актуалните събития по проекти и програми, финансирани със средства от ЕС и др.			целев информационни материали при обществено значими или чувствителни теми.		
6-4Ж	Вътрешен фактор/Оперативен риск - нарушаване на принципа „в един глас“ (координация с други администрации и/или териториални поделения) при кризисни казуси	3	Координиране и предварително съгласуване на медийните изяви и публичните събития на АСП; Предоставяне на експертна подкрепа на ръководството и териториалните структури при взаимодействие с медиите	4	1	Не са предвидени.	Вътрешен риск/постоянен	Директор на дирекция ЧРВО, Началник отдел ВО
6-5Ж	Външен фактор/Репутационен риск - негативно обществено възприятие и намаляване на	4	Навременно и адекватно информиране на обществото чрез медиите за изпълняваните от АСП политики; оперативна	4	3	Проактивно разпространение на важни събития, постигнати резултати и	Вътрешен риск/постоянен	Директор на дирекция ЧРВО, Началник отдел ВО

TLP-WHITE

1051 София, ул. Триадица № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198
ok@asp.government.bg



	доверието към АСП вследствие на неефективни комуникации, пропуски при отпускането на помощи и предоставянето на услуги, както и медийно отразяване на конкретни случаи, предизвикващи обществен интерес.		реакция при идентифициране и огласяване на проблеми, изискващи спешни действия			успешни практики.		
6-63	Вътрешен фактор/ Недостиг на административен капацитет (текучество на персонала; прекратяване на конкурс, поради липса на кандидати; кандидатите не отговарят на минималните изисквания, определени за длъжността; приключване на конкурсната процедура без класиране; дългосрочни	4	Създаване на условия за привличане на квалифицирани служители с цел повишаване на административния капацитет. Организиране на конкурси за заемане на свободните длъжности и/или обявяването им в Портала за работа в държавната администрация. Участие в обучения с цел повишаване квалификацията на служителите в ДВО. Планиране на одитни ангажименти, съобразени с наличния	4	3	Организиране на конкурси за заемане на свободните длъжности и/или обявяването им в Портала за работа в държавната администрация. Актуализация на Годишния план, съобразно наличния административен капацитет.	Вътрешен риск/постоянен	Директор на ДВО

TLP-WHITE

1051 София, ул. Трианица № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198
ok@asp.government.bg



	отпуски или отсъствие по болест на служителите).		административен капацитет. Актуализация на Годишния план.					
6-7И	Вътрешен фактор/Финансов – риск от недостиг на финансови средства за обезпечаване на разходите за командировки (пътни, дневни и квартирни).	3	Ограничаване на риска	3	2	Докладване за риска. Предварително планиране на необходимия финансов ресурс.	Вътрешен риск/постоянен	Ръководител Инспекторат; Инспектори; директор на ДФСДУС
6-8И	Външни рискове/законодателен риск – законодателни промени в нормативната уредба в: <ul style="list-style-type: none"> Областта на социалните помощи за лица и семейства. Областта на упражняване на правата на хората с увреждания. Закрилата на децата. 	3	Ограничаване на риска	3	3	Своевременно проследяване измененията в нормативната уредба и правомерно прилагане от страна на инспекторите; - внасяне на предложения за промени в нормативната уредба и участие в съгласувателни процедури по реда за изготвяне и съгласуване; - участие в обучения,	Външен риск/постоянен	Ръководител Инспекторат, началници отдели и инспектори

TLP-WHITE

1051 София, ул. Триадица № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198
ok@asp.government.bg



	<ul style="list-style-type: none"> Противодействие на корупцията. 					самообучения, свързани с промените в нормативната уредба; - спазване заповеди на ИД на АСП, във връзка с форсмажорните обстоятелства; - изготвяне на предложение за промяна на Годишния план и планираните проверки.		
6-9И	Външни рискове/Рискове на дейността - възникване на кризисни явления и непредвидимост на развитието им. - Технологични проблеми при осъществяване на дейността.	3	Ограничаване на риска	3	3	Своевременно уведомяване на ИД на АСП за възникнали технически проблеми при реализиране на контролната дейност.	Външен риск/постоянен	Ръководител Инспекторат, началници отдели и инспектори
6-10И	Външен риск/Рискове за репутацията – постъпване на голям брой сигнали	4	Ограничаване на риска	4	4	Предоставяне на информация на ИД на АСП с предложение с мерки за	Външен риск/постоянен	Ръководител Инспекторат, началници

TLP-WHITE

1051 София, ул. Триадница № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198
ok@asp.government.bg



	от определени групи на обществото, което е предпоставка за ангажиране на голям ресурс и невъзможност за осъществяване на планираните проверки.					справяне с риска.		отдели и инспектори
6-11И	Вътрешен риск/Рискове с управлението на човешките ресурси – дългосрочни отпуск или отсъствие по болест на инспектори, което да доведе до затруднение при извършване на планови и извънпланови проверки.	3	Ограничаване на риска	3	3	Предоставяне на информация на ИД на АСП предложение с мерки за справяне с риска.	Външен риск/постоянен	Ръководител Инспекторат, началници отдели и инспектори
6-12Й	Външен фактор/Риск от недостиг на финансови средства за обезпечаване на разходите за електронно управление.	3	Процедура по ограничаване на риска.	3	4	Докладване за риска. Предварително планиране на необходимия финансов ресурс и искане на разрешение за неговото отпускане.	Външен риск/постоянен	Директор на дирекция ИС; началници на отдели; директор на Д ФСДУС

TLP-WHITE

1051 София, ул. Триадица № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198
ok@asp.government.bg



6-13К	Вътрешен фактор/ Забавяне при стартиране и изпълнение на обществените поръчки.	3	Процедура по ограничаване на риска.	3	3	Докладване за риска.	Вътрешен риск/постоянен	Директор на дирекция ПОП; началници на отдели; отговорните дирекции в ЦУ
6-14Й	Външен фактор/ Законодателен риск – много законодателни промени в нормативната уредба в областта на социалното подпомагане, социалните помощи и услуги и забавяне на актуализирането на ИИС на АСП.	3	Процедура по ограничаване на риска.	3	3	Своевременно проследяване измененията в нормативната уредба и изготвяне на задание за актуализиране на ИИС на АСП.	Външен риск/постоянен	Директор на дирекция ИС; началници на отдели
6-15Д	Външен фактор/ Финансов риск; Информационен риск; Чести промени в нормативната уредба, уреждаща управлението на средствата от ЕС. Недостатъчен финансов ресурс по кандидатствани	3	Процедури за наблюдение; Процедури за разрешение, одобряване и оторизиране Максимално бързо привеждане на условията за кандидатстване по проекти в съответствие с нормативните изменения и условията за финансиране.	3	3	Не са предвидени.	Външен риск/постоянен	Директор на ДКИП; Началник на отдел ИП

TLP-WHITE

1051 София, ул. Триадница № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198
ok@asp.government.bg



	проекти и програми.		Спазване на европейското и национално законодателство в сферата на обществените поръчки.					
--	---------------------	--	--	--	--	--	--	--

TLP-WHITE

1051 София, ул. Трианица № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198
ok@asp.government.bg

