



Съфинансирано от
Европейския съюз

**Програма “Храни и основно материално подпомагане“
2021-2027 г.**

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

**Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова
помощ BG05SFPR003-1.008 „Закупуване на стоки за новородени деца –
2026“**

Срок за кандидатстване - до 17:00 часа на 17.04.2026 г.



София, 2026 г.



Съдържание

1. Наименование на програмата:	5
2. Наименование на приоритетната ос:	5
3. Наименование на процедурата:	5
3.1. Процедура на директно предоставяне на БФП на проекти	5
3.2. Институционална рамка за прилагане на процедурата	5
4. Измерения по кодове	6
5. Териториален обхват	6
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати	6
7. Индикатори	9
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата	9
9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:	10
10. Процент на съфинансиране:	10
11. Допустими кандидати:	10
11.1. Общи изисквания за допустимост на кандидата, партньора/ите и асоциирания/ите партньор/и:	10
12. Допустими партньори	12
12.1. Допустими асоциирани партньори:	12
12.2. Изпълнители	12
13. Дейности, допустими за финансиране:	13
13.1. Общи изисквания за дейностите:	13
13.2. Допустими дейности:	14
14. Категории разходи, допустими за финансиране:	17
14.1. Общи правила за допустимост на разходите:	17
14.2. Указания за попълване на бюджета:	18
14.3. Допустими разходи	19
14.4. Недопустими разходи	20
15. Допустими целеви групи:	20
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):	21
17. Хоризонтални политики:	23
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:	23



19. Ред за оценяване на проектните предложения	23
20. Критерии и методика за оценка на проектните предложения	24
21. Ред за оценяване на проектните предложения:	24
22. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:	25
23. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:	26
24. Краен срок за подаване на проектните предложения:	27
25. Допълнителна информация:	27
25.1. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условието за кандидатстване	27
25.2. Уведомяване относно решението на Управляващия орган	27
25.6. Условие за изпълнение на проекта, след решението на Управляващия орган за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	28
26. Приложения към Условието за кандидатстване за кандидатстване:	28
26.1. Документи, които се подават към момента на кандидатстване:	28
26.2. Документи, към момента на издаване на заповедта за предоставяне на БФП:	28
26.3. Документи за информация:	29



СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА

БФП	Безвъзмездна финансова помощ
ЕС	Европейски съюз
ЗУСЕФСУ	Закон за управление на средствата от Европейските структурни фондове при споделено управление,
МТСП	Министерство на труда и социалната политика
АСП	Агенция за социално подпомагане
ИС РМП	Информационна система Регистър за минималните помощи
ИСУН	Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България
КУКЕП	Квалифицирано удостоверение за квалифициран електронен подпис
ПМС	Постановление на Министерски съвет
РУО	Ръководител на управляващия орган
УО	Управляващ орган



1. Наименование на програмата:

ПРОГРАМА „ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ“ 2021-2027 г.

2. Наименование на приоритетната ос:

Приоритет 1 – Подпомагане с храни и предоставяне на материална помощ
(Подпомагане на най-нуждаещите се съгласно специфичната цел, посочена в член 4, параграф 1, буква м) от Регламента за ЕСФ+

3. Наименование на процедурата:

BG05SFPR003-1.008 Закупуване на стоки за новородени деца – 2026

3.1. Процедура на директно предоставяне на БФП на проекти

При процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездната финансова помощ се предоставя само на кандидат, посочен в съответната програма или в документ, одобрен от комитета за наблюдение на програмата като конкретен бенефициент за съответната дейност, съгласно чл. 25, ал. 1, т. 2 на ЗУСЕФСУ.

В случай на промяна в Условието за кандидатстване, Конкретният бенефициент ще бъде информиран писмено в срок до 3 работни дни от утвърждаване на изменението.

3.2. Институционална рамка за прилагане на процедурата

Управляващ орган

Функциите на Управляващ орган на Програма „Храни и основно материално подпомагане“ 2021-2027 г., съфинансирана от Европейския социален фонд плюс, се изпълняват от Дирекция „Международно сътрудничество, програми и европейска интеграция“ на Агенцията за социално подпомагане. Управляващият орган носи отговорност за управлението на ПХОМП 2021-2027, съгласно Регламент (ЕС) 2021/1060 и Решение на МС № 712/06.10.2020 г. за определяне на структурите, отговорни за управлението, контрола, отчетността, координацията и одита на програмите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд+, Кохезионния фонд, Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, Фонда за справедлив преход, Европейския фонд за гарантиране на земеделието, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, фонд "Вътрешна сигурност", фонд "Убежище и миграция" и Инструмента за финансово подпомагане на управлението на границите и за визите като част от Фонда за интегрирано управление на границите за програмен период 2021-2027 г., и програмите за сътрудничество, в които Република България участва за програмен период 2021–2027 г.

Кандидати за безвъзмездна финансова помощ

„Кандидати за безвъзмездна финансова помощ“ са всички физически и юридически лица и техни обединения, които кандидатстват за безвъзмездна финансова помощ чрез подаване на проектно предложение или на финансов план за бюджетна линия.

Орган, отговорен за счетоводно отчитане

Органът, отговорен за счетоводно отчитане по Програма „Храни и основно материално подпомагане“ 2021-2027 г. е дирекция „Национален фонд“ на Министерството на



финансите, съгласно Решение на МС № 712/06.10.2020 г. Счетоводният орган е отговорен за изготвянето и изпращането до Комисията на заявления за плащане и удостоверяването, че те са продукт на надеждни счетоводни системи, основават се на проверими разходооправдателни документи и са били подложени на проверки от управляващия орган.

Одитен орган

Одитен орган на Програма „Храни и основно материално подпомагане“ 2021-2027 г. съгласно Решение № 712/06.10.2020 г. на МС е Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“. Одитният орган е отговорен за гарантиране провеждането на одитите за потвърждаване на правилното функциониране на системите за управление и контрол на оперативната програма.

Централно координационно звено

Дирекция "Централно координационно звено" е структурата, която координира и следи изпълнението на целите на Споразумението за партньорство на Република България за програмния период 2021-2027 в процеса на усвояване на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове в страната.

4. Измерения по кодове

Област на интервенция 164 - Справяне с материалните лишения чрез продоволствено и/или материално подпомагане за най-нуждаещите се лица, включително съпътстващи мерки

Форма на финансиране 01 - Безвъзмездна помощ

Вид на територията 033 – Без териториална насоченост

Равенство между половете 03- Неутралност по отношение на пола

Вторична тема по ЕСФ+ - 09 не се прилага

5. Териториален обхват

Дейностите по проектите следва да се изпълняват на територията на Република България, като се спазва Класификацията на териториалните единици за статистически цели в България.

Дейностите се изпълняват на територията на два типа региони:

– **регион в преход** (Югозападен регион (ЮЗР), (NUTS-2), който включва София град (столица); София област; Област Благоевград; Област Перник; Област Кюстендил;

- **слабо развит регион** (NUTS-2), който включва BG31 Северозападен регион, BG32 Северен централен регион, BG33 Североизточен регион, BG34 Югоизточен регион, BG42 Южен централен регион.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати

Процедурата е програмирана под специфична цел, съгласно чл. 4, параграф 1, буква м) от Регламент (ЕС) 2021/1057 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година за създаване на Европейския социален фонд плюс (ЕСФ+) и за отмяна на Регламент (ЕС) №



1296/2013. за справяне с материалните лишения чрез предоставянето на храни и/или основно материално подпомагане на най-нуждаещите се лица, включително децата, и прилагане на съпътстващи мерки, които подпомагат социалното им приобщаване.

Цел на процедурата:

Основната цел на процедурата е да се осигурят пакети, съдържащи предварително определена съвкупност от продукти и артикули, предназначени за последващо раздаване на новородени деца от целевите групи, съгласно Наредба на министъра на труда и социалната политика № РД-06-53 от 17.09.2021 г. за реда и условията за определяне на целевите групи и насочване на помощта по Програмата за храни и основно материално подпомагане 2021 – 2027 г., съфинансирана от Европейския социален фонд плюс (ДВ, бр. 81 от 28.09.2021 г.). Продуктовата структура в пакета е определена след консултации с институции и организации с опит в работата с новородени деца от бедни и рискови семейства, в съответствие с предвиденото в програмата и е утвърдена от министъра на труда и социалната политика, заедно с Индикативната годишна работна - <https://asp.government.bg/bg/deynosti/operativna-programa-za-hrani/operativna-programa-za-hrani-2021-2027-g/indikativna-godishna-rabotna-programa/>.

Пакетът ще се предоставя на два пъти- веднъж при раждането и втори път до навършване на шест месеца на детето.

Предвид това условие, продуктите в пакета са съобразени с възрастовите нужди на детето **от раждането до навършване на шест месеца и от шест месеца до навършване на една година.**

Реализирането на дейностите по настоящата процедура е предпоставка за изпълнението и за постигане на целите на вид помощ „Пакети за новородени деца“, съгласно предвиденото в Програма „Храни и основно материално подпомагане“ 2021-2027.

Реализира се чрез две взаимосвързани процедури – за закупуване на пакетите за новородени по реда на действащите правила за провеждане на обществени поръчки и последващо разпространение към семействата на новородените деца от целевата група, което също е ангажимент на Агенцията за социално подпомагане.

В зависимост от подхода, който конкретният бенефициент ще предприеме при обявяване на обществените поръчки стоките, предвидени в пакета могат да бъдат доставени до склад на бенефициента, който ще ги раздава или да бъдат съхранявани в склад, осигурен по настоящата процедура, за което е допустимо да бъдат предвидени разходи в бюджета, така както е пояснено в т. 14.3. Допустими разходи от настоящите Условия за кандидатстване. Доколкото Агенцията за социално подпомагане е конкретен бенефициент и по двете процедури, техническата организация, включително и определянето на подхода за доставяне на стоките за тяхното последващо раздаване следва да бъде уточнена преди подаване на Формуляра за кандидатстване.

Пакетите за новородени ще се закупуват при спазване на европейското и националното законодателство в сферата на обществените поръчки и при спазване на принципите, съгласно Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година за установяване на общоприложимите разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, както и на финансовите правила за тях и за фонд „Убежище, миграция и интеграция“, фонд



„Вътрешна сигурност“ и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика (ROP).

При реализиране на операцията ще се спазват и принципите на добро финансово управление и качество на изпълнението, посочени в член 33 от Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509 на Европейския парламент и на Съвета от 23 септември 2024 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, Информационна бележка относно индикаторите за измами във връзка с ЕФРР, ЕСФ и КФ, СОСОФ 09/0003/00-BG¹ и „Измами в областта на обществените поръчки — набор от червени флагове и най-добри практики“ на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) – Ares (2017)6254403/20.12.2017 г.²

Поради естеството на процедурата не се очаква дейността да има значително отрицателно въздействие върху околната среда. При реализиране на обществената поръчка ще се вземат предвид всички изисквания, свързани със зачитането на принципа на предпазливост за ненанасяне на значителни вреди, така че да не се засяга в значителна степен постигането както на екологичната, така и на социалната цел.

Демаркация и допълняемост:

Конкретната процедура е част от взаимнообвързана мярка, чиято крайна цел е предоставяне на материална подкрепа, допълнена със съпътстващи мерки за новородени деца от бедни и рискови семейства, която допълва политиките, свързани с благосъстоянието на децата в контекста на Европейската гаранция за децата.

Безвъзмездната финансова помощ, предоставена за закупуване на пакети с предварително утвърдена съвкупност продукти за новородени деца допълва националните мерки за намаляване на бедността и за социално включване на уязвими групи и е в съответствие с основните документи, целящи създаването на условия за повишаване качеството на живот на децата от най- ранна възраст. Процедурата индиректно допълва и разширява ефективния обхват на схемите за предоставяне на социални помощи, без да ги замества или дублира

В допълнение към осигуряването на стоки от първа необходимост за новородени деца ще се търси и допълняемост с мерки, финансирани от ЕСФ + с фокус върху подкрепа за ранно детско развитие. Подкрепата се очаква да осигури връзка между социалното подпомагане и социалните услуги в подкрепа на децата и семействата на местно ниво. Ще се използва и капацитетът и ресурсите на основния доставчик на социални услуги в страната - общините. Безвъзмездната финансова помощ, предоставена за закупуване на пакети с предварително утвърдена съвкупност продукти за новородени деца не дублира друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Европейския съюз или друга донорска програма.

Недопускането на дублиране на помощта ще се проследява на ниво индивидуален краен потребител при предоставяне на закупените пакети- ще се следи за едно и също новородено

¹ https://ec.europa.eu/regional_policy/information-sources/publications/cocof-guidance-documents/2009/information-note-on-fraud-indicators-for-erdf-esf-and-cf_bg

² chrome-

extension://efaidnbmnnnibpcajpcgclefindmkaj/https://www.eufunds.bg/sites/default/files/uploads/opgg/docs/2019-01/BG_TRA_Public_procurement_red_flags_and_best_practices.pdf



дете да не се получава по едно и също време един и същи вид материална помощ, независимо от източника на финансиране.

7. Индикатори

Показателите по настоящата процедура добавят стойност при отчитането на показател за продукт - **EMCO01** – Обща парична стойност на разпределените храни и стоки, както следва:

EMCO05 - Обща стойност на разпределените стоки,

и

EMCO06 -Обща стойност на стоките, разпределени за деца.

Стойността ще бъде изчислявана като сбор от общата стойност на закупените и разпределени пакети за новородени деца. Данните за този индикатор са кумулативно обвързани с разпределените пакети, които са обект на друга процедура.

По настоящата процедура се определя специфичен показател, както следва:

-Брой закупени пакети на ниво процедура - **най- малко 5 000**.

Кандидатът трябва задължително да посочи целева стойност на специфичния за процедурата индикатор – „Брой пакети за новородени“, който е предварително зададен от Управляващия орган. Той трябва да е количествено определен и следва да е различен от 0. Попълването на индикатор в секция 4 на Формуляра за кандидатстване става от предварително зададената опция към процедурата. Кандидатът натиска бутон „Редакция“ и следва да се попълнят следните секции:

- Базова стойност – посочва се 0,
- Дата на базова стойност – не се попълва,
- Целева стойност – посочва броя на пакетите за новородени деца, които кандидатът планира да закупи по проекта, за периода на неговото изпълнение,
- Дата на целевата стойност - посочва се датата на приключване на проекта.

В случай, че във формуляра за кандидатстване не е включен специфичният за процедурата индикатор, който ще измерва изпълнението на конкретния проект, и /или заложената целева стойност е “0”, оценителната комисия ще изиска от кандидата пояснителна информация.

Кандидатът определя целевата стойност на специфичния за процедурата индикатор общо за периода и във формуляра за кандидатстване обосновава как ще достигне предвидените стойности.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата

Максимално допустим бюджет на процедурата директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ **BG05SFPR003-1.008 Закупуване на стоки за новородени деца – 2026**

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ в евро	Средства от ЕСФ+ - 90 %	Национално съфинансиране -10%
---	-------------------------	-------------------------------



1 182 360,43³ евро	1 064 124.39 евро	118 236.04 евро
<p>Това е общият бюджет на процедурата, който следва да бъде разпределен за целия период на изпълнение, така че да се гарантира, че в рамките на предвидения ресурс ще се осигури:</p> <ol style="list-style-type: none">1. обхващане на лицата от целевата група, посочени в Наредба № РД-06-53 от 17 септември 2021 г., и2. достатъчно количество от предварително определената съвкупност от продукти и артикули за периода на реализация на процедурата, за да гарантира, че новородените деца от целевата група ще получат подпомагане в еднакъв асортимент и количество, в съответствие с тези Условия за кандидатстване. <p>Средствата се разпределят за закупуване на предварително определената съвкупност от продукти и артикули, включени в пакета за новородени, включително и за разходи за съхранение и превоз до бенефициента, който ги доставя на крайните получатели, ако това е приложимо. В случай, че кандидатът не предвижда в стойността за закупуване на продуктите и артикулите в детския пакет да се включват и разходи за транспортиране до склад на бенефициента, който ще ги раздава, може да бъде предвиден и разход в размер на 1 % от стойността на закупените продукти и артикули за транспорт и складиране, в съответствие с т. 14.3. Допустими разходи от настоящите Условия за кандидатстване.</p> <p>Кандидатът следва да разпредели средствата така, че да гарантира, че в рамките на общия бюджет ще осигури най- малко 5 000 пакета, съдържащи предварително определената съвкупност от продукти, предназначени за последващо раздаване на новородени деца от целевите групи.</p> <p>Подходът за разпределяне на средствата се обосновава във Формуляра за кандидатстване</p>		

9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

- Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ: НП
- Максимален размер на безвъзмездна финансова помощ: 1 182 360,43 евро

10. Процент на съфинансиране:

По настоящата процедура не се изисква съфинансиране от кандидата.

11. Допустими кандидати:

11.1. Общи изисквания за допустимост на кандидата, партньора/ите и асоциирания/ите партньор/и:

³ При попълване на формуляра за кандидатстване, секция Бюджет, кандидатът следва да разпредели общият разход, включително и по дейности в съотношение 1:5 за региони в преход. Регионите в преход включват Югозападен район за планиране (ЮЗР) (NUTS-2) - София град (столица), София област, Област Благоевград, Област Перник и Област Кюстендил.



В процедурата на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ може да участва единствено **Агенцията за социално подпомагане**, която е посочена като конкретен бенефициент на помощта в Програма „Храни и основно материално подпомагане“ 2021-2027 г. и в критериите за избор на операцията.

Кандидатът за получаване на безвъзмездна финансова помощ към момента на кандидатстване представя **заповед/заповеди за определяне на представляващ бенефициента и административното звено или структура, отговорно/а за реализирането на дейностите по проекта и за упълномощаване на лицето, което ще подава проектното предложение и ще осъществява комуникацията с оценителната комисия по време на оценката, ако е приложимо**

Кандидатът за получаване на безвъзмездна финансова помощ – публичен орган - разпоредител с бюджет, съгласно действащото законодателство към момента на кандидатстване подава **Декларация на кандидата** като същата се съдържа в **секция 10. „Е-декларации“ от формуляра за кандидатстване**. Преди подписване на заповедта за предоставяне на БФП за декларираните обстоятелства се извършва служебна проверка от УО.

Конкретният бенефициент - **Агенцията за социално подпомагане** - публичен орган-разпоредител с бюджет по настоящата процедура трябва да отговаря и на следните условия:

Да разполага с финансов капацитет:

- Счита се, че кандидатът разполага с необходимия финансов ресурс, ако утвърдените разходи по бюджета на разпоредителя за текущата година са по-високи от 20 % от размера на исканата БФП. В тази връзка, е извършена служебна проверка на бюджета на АСП за предходната 2025 година, одобрен от Министъра на труда и социалната политика. Бюджетът на АСП за 2025 г. е в размер на 3 200 867 000⁴ лв., което е повече от 20 % от размера на исканата БФП. Конкретният бенефициент по настоящата процедура е публичен орган – второстепенен разпоредител с бюджет, съгласно действащото законодателство и **разполага с необходимите финансови ресурси и механизми за покриване на оперативните разходи.**

Да разполага с оперативен капацитет:

Агенцията за социално подпомагане е администрация към министъра на труда и социалната политика за изпълнение на държавната политика по социално подпомагане. Осъществява вменени по закон дейности като предоставяне на социални помощи и на семейни помощи за деца, закрила на детето и осигуряване на правата на хората с увреждания; оказва методическа подкрепа при оценката на потребностите от социални услуги, планирането, създаването, предоставянето и развитието на социалните услуги и други. Агенцията за социално подпомагане има териториални структури и гарантира достъп до социална подкрепа на нуждаещите се на територията на цялата страна. Щатната численост на Агенцията за социално подпомагане е 4 480 служители, с опит и компетентност да реализират, както социална работа с уязвими групи, така и административното управление на процесите. Като самостоятелен разпоредител с

⁴ <https://asp.government.bg/bg/za-agentsiyata/byudzhnet/>



бюджет Агенцията разполага с достатъчно експертен състав за организирането и реализирането на обществени поръчки, така че да се постигнат в максимална степен целите на процедурата.

За целите на процедурата се счита че, Агенцията за социално подпомагане разполага с оперативен капацитет за изпълнението на настоящата процедура, тъй като е изпълнявала проекти по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане 2014-2020 г., по Програма “Храни и основно материално подпомагане“ 2021-2027 г. и по-конкретно е изпълнила проект по процедура BG05SFPR003-1.003 Закупуване на стоки за новородени деца, както и изпълнява проекти по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г. и е реализирала голяма част от дейностите по проектите по реда на ЗОП.

12. Допустими партньори

Не е приложимо

12.1. Допустими асоциирани партньори:

Не е приложимо

12.2. Изпълнители

Продуктите и артикулите, включени в пакета за новородени деца се закупуват при спазване на европейското и националното законодателство в сферата на обществените поръчки – ЗУСЕФСУ и ЗОП. Кандидатът следва да съобрази изискванията, съгласно Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509 на Европейския парламент и на Съвета от 23 септември 2024 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.

Обществената поръчка/обществените поръчки за закупуване на продуктите и артикулите в пакета за новородени деца се реализират при спазване на принципите на прозрачност, пропорционалност, равно третиране и недискриминация при осигурена конкуренция на най- широка основа.

Дейностите по закупуване на продуктите и артикулите за новородени деца са икономически и в този смисъл са отделни от публичните задачи на Агенцията за социално подпомагане в качеството ѝ на кандидат.

За да се преодолее икономическото предимство за изпълнителя им, по смисъла на чл. 107, пар. 1 от ДФЕС, те следва да са обект на възлагане съобразно условията на т. 89-96 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в чл.107, пар.1 от ДФЕС, както и при съобразяване изискванията посочени в Информационна бележка относно индикаторите за измами във връзка с ЕФРР, ЕСФ и КФ, СОСОФ 09/0003/00-BG и „Измами в областта на обществените поръчки — набор от червени знамена и най-добри практики“ на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) – Ares (2017)6254403/20.12.2017 г.

Избраните изпълнители не са партньори. Избраният изпълнител е длъжен да спазва всички изисквания на националното законодателство по отношение на безопасността на закупените продукти и артикули от пакета за новородени деца. Кандидатът следва да опише в проектното предложение какъв е механизмът за проверка на това обстоятелство.



13. Дейности, допустими за финансиране:

13.1. Общи изисквания за дейностите:

За да бъдат допустими дейностите, трябва да отговарят на следните хоризонтални условия:

- да съответстват на предвиденото в Програма „Храни и основно материално подпомагане“ 2021-2027 г., да гарантират постигането на целта на настоящата процедура и да осигуряват ефективен принос за постигането на нейните конкретни цели.
- да са извършени от допустим бенефициент и да са изплатени в рамките на общата продължителност на операцията,
- да не са били физически завършени или изцяло изпълнени преди подаването на проектното предложение по настоящата процедура, независимо дали са направени всички свързани с тях плащания.
- да са в съответствие с хоризонталните принципи, заложи в Програмата и Регламент (ЕС) 2021/1060.
- да съответстват на изискванията на европейското и националното законодателство в сферата на обществените поръчки при спазване на принципите на прозрачност, пропорционалност, равно третиране и недискриминация при осигурена конкуренция на най- широка основа, когато това е приложимо
- да се реализират в рамките на наличния бюджет и да имат ясни и реалистични количествени резултати.
- да са изпълнени при зачитане на Хартата за основните права на Европейския съюз и в съответствие с разпоредбите на Регламент (ЕС) 2021/1060
- да са в съответствие с политиката на Съюза в областта на околната среда, съгласно член 11 и член 191, параграф 1 от ДФЕС, като се отчитат целите на ООН за устойчиво развитие, Парижкото споразумение и условията по Регламент (ЕС) 2020/852, свързани със зачитането на принципа на предпазливост за ненанасяне на значителни вреди, така че да не се засяга в значителна степен постигането както на екологичната, така и на социалната цел.
- да гарантират зачитането на достойнството на най-нуждаещите се лица и предотвратяват стигматизирането на най-нуждаещите се лица.

Дейностите, предвидени за изпълнение в рамките на конкретното проектно предложение, следва да гарантират постигането на целта на настоящата процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, посочена в т.б от настоящите Условия за кандидатстване.

Поради естеството на процедурата не се очаква дейността да има значително отрицателно въздействие върху околната среда.

Проектното предложение следва да съдържа задължително механизми за мерките за видимост, прозрачност и комуникация (Дял IV, Глава III от Регламент (ЕС) 2021/1060. Мерките по видимост, прозрачност и комуникация трябва да са в съответствие с разпоредбите на Глава III „Видимост, прозрачност и комуникация“ и Приложение IX от



Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета, чл. 36 от Регламент (ЕС) 2021/1057 на Европейския парламент и на Съвета, в публикуваните материали с изисквания за видимост, прозрачност и комуникация на Единния информационен портал: <https://www.eufunds.bg/>, Националната комуникационна стратегия (НКС) и Приложение 1 от НКС - Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация, публикувани на интернет страницата на УО. Предвидените механизми се описват в секция 9 на проектното предложение и следва да са в съответствие с хоризонталните принципи на програмата и да гарантират че в рамките на подпомагането ще се зачита достойнството и се предотвратява стигматизацията на най-нуждаещите се лица.

13.2. Допустими дейности:

По настоящата процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, кандидатът следва да предвиди следната задължителна дейност:

1. Закупуване на продукти и артикули за новородени деца.

Дейността следва да се реализира чрез една или няколко обществени поръчки за периода на допустимост на операцията, като избрания подход се обосновава във Формуляра за кандидатстване.

За целите на настоящата процедура, кандидатът следва да закупи следните видове продукти и артикули, които да бъдат включени в пакета за новородени деца:

№	Асортиментна група	Артикули
Пакет за новородени на възраст от 0 до 6 месеца		
1	Спане	Сгъваема кошара за спане, с матрак ⁵
2		Комплект чаршафи ⁶
3		Пелена/одеяло ⁷
4	Обличане	Боди
5		Комплект ританки и блузка
6		Хавлия за баня
7	Хигиена	Влажни кърпи
8		Еднократни пелени
9		Измиващ сапун ⁸
10	Акcesoари	Шише за мляко/вода/кърма ⁹
11		Залъгалка
12	Козметика	Бебешко олио
13		Крем срещу подсичане
14		Бебешки шампоан ¹⁰
Пакет за новородени на 6 месеца за възраст от 6 до 12 месеца		
15	Обличане	Пижама
16		Детски комплект
17	Хигиена	Еднократни пелени

⁵ Съобразена с възрастта на децата, на които се раздава първата част от пакета

⁶ Бебешки спален комплект от три части - долен чаршаф, плик за завивка и калъфка за възглавничка

⁷ Завивка за бебе

⁸ Твърд или течен

⁹ С биберон, подходящ за стерилизация.

¹⁰ Бебешки шампоан/душ-гел



18		Влажни кърпи
19		Измиващ сапун ¹¹
20	Акcesoари	Комплект прибори за хранване ¹²
21		Лигавник

Кандидатът следва да осигури продукти и артикули, с еднакъв асортимент и в еднакво количество, така че за новородените деца от целевата група да бъдат осигурени пакети с еднакво съдържание.

Кандидатът следва да осигури най- малко 1 /един/ брой или 1 /една/ опаковка от изброените продукти и артикули, от закупените чрез обществената поръчка продукти от всеки вид.

Представител от целевата група има право да получи един пакет за едно новородено, условно разделен на две части, предвид изискването на програмата, помощта да се предоставя на два пъти. При описанието на дейността, и в следствие при нейното реализиране, кандидатът следва да гарантира, **че продуктите, от втората част на пакета са налични преди съответното дете да навърши 6/шест/ месеца.** При описанието на дейността, кандидатът следва да обоснове какви мерки ще предприеме, за да избегне риска от забавяне при закупуването и/или доставянето на продуктите.

Продуктите, за които е приложимо, следва да бъдат неутрални по отношение на пола на децата, за които са предназначени.

С оглед спецификата на продуктите и тяхната насоченост към рисковата група потребители, при реализиране на обществената/обществените поръчка/и, кандидатът следва:

- да предвиди необходимостта от информация/указания/инструкции за ползване на разбираем и достъпен език, както и информация, позволяваща на крайните получатели на помощта да преценяват рисковете, присъщи на продуктите през времето на техния нормален или разумно предвидим период на употреба, когато това е приложимо,
- да вземе предвид всички изисквания, свързани със зачитането на принципа на предпазливост за ненанасяне на значителни вреди, така че да не се засяга в значителна степен постигането както на екологичната, така и на социалната цел.
- да изиска гаранции, че закупените продукти и артикули съответстват на нормативно установените изисквания за безопасност, на които трябва да отговарят, за да бъдат пуснати на пазара, в съответствие с изискванията на Закона за защита на потребителите.
- да вземе предвид, че продуктите, за които е приложимо, следва да имат достатъчно дълъг срок на годност, който да е съобразен, както с реда и времето за предоставянето им, така и съгласно технологичните и държавни стандарти, специфични за вида на всеки закупен продукт.
- да вземе предвид, че всички продукти и артикули, които ще осигури, следва да съответстват на възрастта на децата, **съответно от раждане до навършване на 6/шест/ месеца и от 6/шест/ месеца до навършване на 12 месеца на детето.**

¹¹ Твърд или течен

¹² Купичка за хранене, лъжица, чаша



Кандидатът има право да заложи и други изисквания, с което да гарантира, че закупените продукти отговарят на европейските и национални норми и стандарти за качество, безопасност и съхранение на стоки от подобен характер.

При описанието на дейността, кандидатът следва да обоснове подхода, който ще приложи по отношение на транспортирането и/или съхранението на закупените продукти и артикули до поемането им от избрания бенефициент, който ще е отговорен за раздаването на пакетите на представителите на целевата група. Предвид, че съгласно утвърдената Индикативна работна програма за 2026 г. е предвидено АСП да бъде бенефициент по процедурата по раздаване на пакетите за новородени деца на представителите на целевите групи, и в зависимост от подхода който ще се избере при обявяването на обществените поръчки и разпределението на бюджета в проектното предложение, местонахождението на склада/складовете следва да бъде координирано с бенефициента, който ще има ангажимент в последствие да раздава пакетите за новородени деца. Предвид натрупания опит при реализация на процедури BG05SFPR003-1.003 „Закупуване на стоки за новородени деца“ и BG05SFPR003-1.007 „За по-добро бъдеще“ е допустимо да се приложи идентичен подход по отношение на доставките и тяхното складиране и съхранение, което се обосновава във формуляра за кандидатстване.

В Указание за попълване на формуляра за кандидатстване, приложено към документите за кандидатстване са посочени и специфични изисквания към описанието на съответната дейност.

ВАЖНО!

Задължителната дейност от формуляра за кандидатстване следва да бъде обоснована и организирана по начин, който гарантира, че в рамките на предвидения финансов ресурс ще бъдат осигурени 5000 пакета за новородени деца, в съответствие с тези Условия за кандидатстване.

При описанието на дейността, кандидатът следва да обоснове как ще планира разпределението на средствата от исканата безвъзмездна финансова помощ :

- дали средствата ще бъдат разпределени за закупуване на съответните продукти и артикули, с включени разходи за транспорта до склада на бенефициента, който ще ги раздава на крайните получатели, ИЛИ
- ще осигури складове и/или транспорт до бенефициента, който ще раздава пакетите за новородени деца на крайните получатели.

В случай, че кандидатът не предвижда в стойността за закупуване на продуктите и артикулите в пакетите да се включват и разходи за транспортиране до склад на бенефициента, който ще ги раздава, може да бъде предвиден и разход в размер на 1 % от стойността на закупените продукти и артикули за транспорт и/или складиране, в съответствие с т. 14.3. Допустими разходи от настоящите Условия за кандидатстване.

Оценителната комисия има право да изиска допълнителна пояснителна информация, в случай, че в описанието на дейността липсва достатъчна обосновка за подхода за разпределението на средствата от безвъзмездната финансова, която да даде разумна увереност, че предвидените разходи са допустими.



Кандидатът няма право да променя наименованието на задължителната дейност и няма право да добавя други дейности. Предвид техническите и функционални особености на системата ИСУН 2020, моля обърнете специално внимание на Указанията за попълване на Формуляра за кандидатстване по отношение обособяването на проектната дейност и обвързването ѝ с бюджета на проекта! В случай, че бъдат добавени нови дейности към формуляра за кандидатстване извън посочената, информацията в тях няма да бъде разглеждана и няма да бъде предмет на оценка на проектното предложение!

Допустимите дейности са оценени като съвместими с принципа „НЕНАНАСЯНЕ НА ЗНАЧИТЕЛНА ВРЕДА“, тъй като не се очаква да имат значително отрицателно въздействие върху околната среда, поради тяхното естество!

Освен задължителните дейности, в секция 9 от Формуляра за кандидатстване кандидатът следва да представи и допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение, както следва:

9.1. Комуникация и видимост - Кандидатът следва да опише мерките, които ще предприеме за осигуряване на видимост на подкрепата от Европейския социален фонд+. При предприемане на действия за информация, комуникация и видимост на подкрепата от ЕСФ+, кандидатът следва да гарантира, че ще бъде зачетено достойнството и ще бъде предотвратена стигматизацията на най-нуждаещите се лица, към които е насочена помощта. Кандидатът следва да се ръководи от съответните изискванията на чл.47 и чл. 50 от Регламент (ЕС) 2021/1060, при съобразяване на спецификата на процедурата и като вземе предвид и изискванията описани в Национална комуникационна стратегия за програмен период 2021-2027 г., Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за видимост, прозрачност и комуникация за периода 2021-2027 (приложение 1 към НКС) и Ръководство на конкретния бенефициент за изпълнение и управление на заповед по процедура BG05SFPR003-1.008 Закупуване на стоки за новородени деца -2026.

При реализирането на обществената поръчка, кандидатът не следва да брандира индивидуалните опаковки на продуктите и да поставя допълнителни изисквания, свързани с видимостта на подкрепата от ЕСФ+, които биха довели до стигматизацията на най- нуждаещите се лица, към които е насочена помощта!

В Указанията за попълване на формуляра за кандидатстване са посочени конкретни изисквания към съответните полета.

С подписването на формуляра за кандидатстване се задължава да изпълнява мерките, описани в т.9 .

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

14.1. Общи правила за допустимост на разходите:



При отпускане на безвъзмездна финансова помощ ще бъдат взети под внимание само “допустимите разходи”. Те се определят на база изискванията на Глава пета „Финансово управление и контрол“, чл. 57 от ЗУСЕФСУ и действащите подзаконовни нормативни актове на Министерския съвет, които не противоречат на Закона, разпоредбите на Регламент (ЕС) 2021/1060, Регламент (ЕС) 2021/1057, Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509 и приложимото за програмния период право на Европейския съюз, както и други относими норми на българското законодателство.

Съгласно чл. 57, ал. 1 от ЗУСЕФСУ, за да бъдат допустими разходите трябва да отговарят едновременно на следните условия.

- разходите са за дейности, съответстващи на критериите за подбор на операции и се извършват от допустими бенефициенти съгласно съответната програма по чл. 3, ал. 2 от ЗУСЕФСУ;
- разходите попадат във включени в документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ и в одобрения проект категории разходи;
- разходите са за реално доставени продукти, извършени услуги и строителни дейности
- разходите са извършени законосъобразно съгласно приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство;
- разходите са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система;
- за направените разходи е налична одитна следа съгласно минималните изисквания на Приложение XIII от Регламент (ЕС) 2021/1060 и са спазени изискванията за съхраняване на документите съгласно чл. 82 от Регламент (ЕС) 2021/1060;
- да са извършени в съответствие с принципа на доброто финансово управление в съответствие с чл. 33 на Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509 на Европейския парламент и на Съвета от 23 септември 2024 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.

При отпускане на безвъзмездна финансова помощ ще бъдат взети под внимание само допустимите разходи по тази процедура. За допустими се считат разходите, подробно описани в бюджета и пряко произтичащи от дейностите по проекта.

Недопустимите разходи по процедурата се основат на разпоредбите на чл. 64 от Регламент (ЕС) 2021/1060, чл. 16 и чл. 22, параграф 1, т. 4 от Регламент (ЕС) 2021/1057, както и съгласно чл. 59, ал. 1 от ЗУСЕФСУ на конкретните национални правила и детайлните правила за допустимост на разходите за съответния програмнен период.

14.2. Указания за попълване на бюджета:

Бюджетът е част от Формуляра за кандидатстване в ИСУН.

Бюджетът (т.6 от Формуляра) следва да покрива всички допустими разходи за изпълнение на Проекта.

Бюджетът се представя в евро. Стойностите се закръгляват до втория знак след десетичната запетая, съгласно Закона за въвеждане на еврото в Република България.



В т. 6 Бюджет от Формуляра за кандидатстване на съответните бюджетни редове с поле „БФП“ се посочват общите суми на планираните разходи за периода на изпълнение на дейностите.

Общият размер на планираните разходи по задължителната дейност следва да не надвишава размера на бюджета на процедурата.

Чрез бутона „Детайли“ се обвързва разхода с единствената дейност предвидена в проекта. При коректно отнесена дейност към съответния разход, тя се пренася към т.3 План за изпълнение/Дейности по проекта в поле „Стойност“ на съответната дейност.

В случай, че бенефициентът не предвижда разходи за транспорт и съхранение, то този бюджетен ред следва да е „0“.

За целите на настоящата процедура стойността на полето „СФ“ следва да е 0.

Важно!

При попълване на формуляра за кандидатстване, секция Бюджет, кандидатът следва да разпредели условно общият разход, включително и по дейности в съотношение 1:5 за региони в преход. Регионите в преход включват Югозападен район за планиране (ЮЗР) (NUTS-2) - София град (столица), София област, Област Благоевград, Област Перник и Област Кюстендил.

В случай, че във Формуляра за кандидатстване бюджета е некоректно разпределен в съотношение 1:5 оценителната комисия има право да извърши техническа корекция на данните, в рамките на общия бюджет на процедурата.

Всички разходи се попълват в съответните редове с ДДС за бюджетните пера, в случаите, когато същият е невъзстановим по смисъла на указанията на Министерство на финансите за третиране на данъка върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по Програмите.

В т.7 от Формуляра – „Финансова информация – източници на финансиране“ се генерира автоматично след попълване т.6 „Бюджет“ - системата автоматично прехвърля общата сума на бюджета от секция Бюджет. Останалите полета са неприложими по настоящата процедура и не следва да се попълват от кандидатите!

Към документите за информация се приложени Указания за попълване на формуляра за кандидатстване, в които е представена и допълнителна информация за попълването на бюджета.

В бюджета не се допуска наличието на разходи, които не са обосновани и обвързани с конкретна дейност от проектното предложение.

14.3. Допустими разходи

Допустими разходи по правилата на ЕСФ+, съгласно разпоредбите на Регламент (ЕС) 2021/1057, ЗУСЕФСУ и действащите подзаконовни нормативни актове на Министерския съвет, които не противоречат на Закона.



В съответствие с разпоредбите на член 22 Допустимост на разходите на Регламент 2021/1057 за създаване на Европейския социален фонд плюс (ЕСФ+) за целите на настоящата процедура са допустими следните разходи:

1. Разходи за закупуване на стоки (продукти и артикули за новородени деца), включително разходите за превоз на стоките до бенефициентите, които ги доставят на крайните получатели ,
2. Разходи за транспорт и съхранение - разходи, свързани с транспортирането на продукти и артикули за новородени деца до складове за съхранение или до бенефициентите, които ще ги доставят на крайните получатели, и разходите за складиране - под формата на единна ставка в размер на 1% от разходите за закупуване на продукти и артикули за новородени деца - ако е приложимо.

Важно! Разходите по т.2 са допустими единствено, при условие че същите не са включени в разхода за закупуване на продукти и артикули за новородени деца. В т. 13. Дейности, допустими за финансиране са посочени изискванията към описанията на дейностите, които са обвързани и с допустимостта на разхода по т.2

14.4. Недопустими разходи

В съответствие с изискванията на чл.22, параграф. 1, т.4 от Регламент (ЕС) 2021/1057, недопустими са разходи за:

- лихви по дългове;
- инфраструктура;
- стоки втора употреба;
- данък върху добавената стойност, освен когато той не е възстановим съгласно националното законодателство за облагане с ДДС;
- разходи, финансирани по друга операция, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, от бюджета на Общността или от друга донорска програма;
- всякакъв друг вид разходи, извън посочените в т. 14.3 от тези Условия за кандидатстване.

15. Допустими целеви групи:

Допустимите целеви групи, на които в следствие да бъдат раздавани закупените по настоящата процедура продукти и артикули за новородени деца са посочени в чл.8 от Наредба № РД-06-53 от 17 септември 2021 г. на министъра на труда и социалната политика за реда и условията за определяне на целевите групи по Програма за храни и материално подпомагане 2021-2027 г., съфинансирана от Европейския социален фонд плюс (ДВ, бр. 81 от 28.09.2021 г.)

За основната целева група, посочена в чл. 8 от Наредбата следва да бъдат осигурени пакети с еднакво количество и асортимент продукти и артикули за новородени деца, съобразени с възрастта им и с изискванията в тези Условия за кандидатстване.



16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):

Настоящата процедура се реализира в режим „Не помощ“.

Съгласно одобрената от Европейската комисия Програма „Храни и основно материално подпомагане“ 2021-2027 г., единствено допустимият кандидат по настоящата процедура е Агенцията за социално подпомагане – публичен субект, изпълнителна агенция – второстепенен разпоредител с бюджет към Министъра на труда и социалната политика, създадена за изпълнение на държавната политика в областта на социалното подпомагане.

Кандидатът не е „предприятие“ за целите на режима по държавните помощи и по смисъла на чл. 20, ал. 2 от Закона за държавните помощи. Отчитайки факта, че Агенция за социално подпомагане е публичен субект, подпомагащ министъра на труда и социалната политика при изпълнение на държавната политика по социално подпомагане и това, че всичките дейности, извършвани от Агенцията остават свързани с упражняването на публична власт, може да се направи извода, че същите не би следвало да се считат за икономически, респективно не попадат в обхвата на приложимото национално и европейско законодателство в областта на държавните помощи.

АСП реализира дейности и мерки в сферата на защита правата и интересите на децата като създава подкрепяща среда и условия за насърчаване на социалното включване без оглед пол, религия, възраст, увреждане и/или други дискриминационни елементи. Във връзка с разпоредбите на Известието на Европейската комисия (ЕК) относно понятието за държавна помощ, посочено в чл.107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз и разясненията на ЕК по прилагане на т.17 и 18 от раздел "Упражняване на публичните правомощия", икономическата дейност и упражняването на публична власт са "неделими по своя характер", т.е. когато икономическата дейност е необходима за упражняването на публичната власт, дейностите като цяло не се считат за икономически характер. Същото важи и за случаите, в които икономическата дейност не е абсолютно необходима за упражняването на публична власт, а я улеснява или я подкрепя (дело C113/07 P Selex System Integrati срещу Комисията).

Публичният ресурс под формата на безвъзмездна финансова помощ се предоставя за изпълнението на дейности с висока обществена значимост – за закупуване на продукти и артикули за новородени деца от бедни семейства, които са обект на социално подпомагане; семейства, при които е установен риск от изоставяне на децата; майки, жертви на насилие; деца, настанени в приемни семейства; семейства, потребители на социални услуги и други групи, които се нуждаят от подкрепа за пълноценно ранно детско развитие. Изпълнението на конкретната задача, за която се предоставя безвъзмездната финансова помощ е пряко свързана с упражняването на публичните правомощия на Агенцията за социално подпомагане, които са част от основните функции на държавата.

В Условията за кандидатстване по процедурата са поставени изисквания по отношение на изпълнението на задължителната дейност за периода на тяхното изпълнение – закупуването на продуктите и артикулите за новородени деца се извършва чрез една или няколко обществени поръчки.



Съобразно утвърдената практика на Европейската комисия, в случаите, когато изборът на изпълнител за осъществяване на определени дейности се извършва на пазарен принцип, при пазарни условия и по-конкретно – след провеждане на процедура, при която са спазени принципите за прозрачност, равно третиране и недискриминация, се приема, че не е налице държавна помощ/минимална помощ. За да бъде гарантирана пазарна цена на закупуваните активи и използваните услуги от бенефициентите, провежданите тръжни процедури следва да отговарят на условията на т. 89 - т. 96 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз¹³

Обществената поръчка/обществените поръчки за закупуване – за закупуване на продукти и артикули за новородени деца се реализират при спазване на принципите на прозрачност, пропорционалност, равно третиране и недискриминация при осигурена конкуренция на най- широка основа, в съответствие с европейското и националното законодателство в тази област. Конкурентните процедури за възлагане на обществени поръчки елиминират предимството, поради което критериите за наличие на държавна помощ не са изпълнени, следователно предоставения публичен ресурс е свободен от държавна помощ.

Допустимата дейност по процедурата е в областта на провеждане на обществени поръчки, с цел социалното подпомагане и закрилата на детето и младежите и са неотделима част от правомощията ѝ на изпълнителна власт и не могат да бъдат отделени от упражняването на публична власт. Дейността осъществявана във връзка с процедурата е необходима за упражняване на публична власт, като значително я улеснява и подкрепя.

Предвидено е и бенефициент по раздаване на пакетите за новородени деца в процедура за директно предоставяне, която ще бъде обявена през месец октомври 2026 г. също да бъде Агенция за социално подпомагане.

В периода 2022-2025 г. Агенция за социално подпомагане е реализирала същата дейност по процедура BG05SFPR003-1.003 Закупуване на стоки за новородени деца. Дейностите по проекта са изпълнени отчетени и изплатени, а предвид обвързаността ѝ с процедурата по раздаване на пакетите за новородени деца към момента се изпълнява и процедура BG05SFPR003-1.007 За по-добро бъдеще, по която закупените пакети вече са раздадени на 5000 деца от целевите групи почти изцяло.

Доколкото правилата за обществените поръчки и правилата за държавни помощи имат идентична основна цел – да не се нарушава конкуренцията на даден пазар, условията по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ позволява определянето ѝ като „непомощ“.

Ползвателите на услугите по мярката са определени, съгласно българското законодателство, целеви групи, подробно описани в т. 15 от УК, и представляват физически лица. Като такива те попадат извън обхвата на правилата по държавните помощи.

¹³ 2016/C 262/01



17. Хоризонтални политики:

Процедурата се провежда при спазване на заложените в Програмата и Регламент (ЕС) 2021/1060 от 24.06.2021 г. хоризонтални принципи и с подаването на Формуляра за кандидатстване и впоследствие с издаването на заповедта за предоставяне на БФП, конкретният бенефициент се задължава да ги спазва, а именно:

- **Зачитането на основните права на гражданите и спазването на Хартата на основните права на Европейския съюз.**

- **Равни възможности и недопускане на дискриминация** – предприемане на съответните стъпки за предотвратяване на всякаква дискриминация, основана на пол, расов или етнически произход, религия или вероизповедание, увреждане, възраст или сексуална ориентация по време на реализация на дейността.

- **Равенство между половете** – гарантира се, че равенството между мъжете и жените, интегрирането на принципа на равенство между половете и отчитането на социалните аспекти на пола се вземат под внимание и се насърчават през целия процес на реализация на дейността.

- **Устойчиво развитие** – дейността е съобразена с целта за насърчаване на устойчиво развитие, като се отчитат целите на ООН за устойчиво развитие, Парижкото споразумение и принципът за ненанасяне на значителни вреди на околната среда.

С изпълнението на дейностите, в рамките на предоставената безвъзмездна финансова помощ се гарантира, че ще бъде зачитано достойнството и ще се предотвратява стигматизацията на най-нуждаещите се лица.

Пълният текст на хартата може да се намери на следния адрес: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A12012P%2FTXT>

Пълният текст на Конвенцията може да се намери на следния адрес: <https://www.ohchr.org/EN/HRBodies/CRPD/Pages/ConventionRightsPersonsWithDisabilities.aspx#1> и на <https://www.mlsp.government.bg/konventsiya-za-pravata-na-khorata-s-uvrezhdaniya-na-oon>

С подписването на Формуляра за кандидатстване, конкретният бенефициент се задължава да спазва посочените по-горе принципи в хода на изпълнение на дейностите по проекта.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:

Дейностите по проекта следва да приключат до **31.05.2027 г.**

19. Ред за оценяване на проектните предложения

Проектното предложение се оценява в съответствие с критериите описани в утвърдените Условия за кандидатстване.



Оценката се извършва в ИСУН 2020 и се документира чрез попълване на таблици. В съответствие с чл. 44, ал. 4 от ЗУСЕФСУ при установяване на нередовности, непълноти и/или несъответствия на документите по чл. 44, ал. 1 от ЗУСЕФСУ, съответният управляващ орган изпраща на конкретния бенефициент уведомление за установените нередовности, непълноти и/или несъответствия и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването им в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на конкретния бенефициент. В този случай срокът по чл. 44, ал. 2 от ЗУСЕФСУ спира да тече до датата на тяхното отстраняване. В съответствие с чл. 44, ал. 2 от ЗУСЕФСУ оценяването на проектно/и предложение/я се извършва в срок до три месеца от датата на подаването му/им или от крайния срок за подаването му/им, ако такъв е посочен в документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ.

За да бъде предоставена безвъзмездна финансова помощ, проектното предложение трябва да отговаря на всички критерии за оценка, съгласно приложение „Таблица за оценка на проектно предложение по процедура чрез директно предоставяне“ по съответната процедура.

20. Критерии и методика за оценка на проектите предложения

Проектно предложение по процедура чрез директно предоставяне се оценява въз основа на критериите в „Таблица за оценка на проектно предложение по процедура чрез директно предоставяне“ - приложение за информация към пакета с документи по настоящата процедура.

21. Ред за оценяване на проектите предложения:

Проектното предложение се оценява в съответствие с Критериите за оценка, приложени към документите за информация. Оценката се извършва в ИСУН и се документира чрез попълване на таблици.

В съответствие с чл. 44, ал. 4 от ЗУСЕФСУ и чл. 25, ал. 8 от ПМС 23/13.02.2023 г. при установяване на нередовности, непълноти и/или несъответствия на документите по чл. 44, ал. 1 от ЗУСЕФСУ и чл. 5 от ПМС 23/13.02.2023 г. Управляващият орган изпраща на конкретния бенефициент уведомление за установените нередовности, непълноти и/или несъответствия и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването им в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на конкретния бенефициент. В този случай срокът по чл. 44, ал. 2 от ЗУСЕФСУ и чл. 25, ал. 4 от ПМС 23/13.02.2023 г. спира да тече до датата на тяхното отстраняване.

В съответствие с чл. 44, ал. 2 от ЗУСЕФСУ и чл. 25, ал. 4 от ПМС 23/13.02.2023 г. оценяването на проектно/и предложение/я се извършва в срок до три месеца от датата на



подаването му/им или от крайния срок за подаването му/им, ако такъв е посочен в документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ и чл. 5, ал. 1 от ПМС 23/13.02.2023 г.

За да бъде допуснато до директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, проектното предложение трябва да отговаря на всички критерии за оценка, съгласно приложение „Таблица за оценка на проектно предложение по процедура чрез директно предоставяне“ по съответната процедура

22. Начин на подаване на проектите предложения/концепциите за проектни предложения:

Проектното предложение по настоящата процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, следва да бъде подадено **само по електронен път с Квалифициран електронен подпис (КЕП)** като се използва Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020), където е налично и Общо Ръководство за потребителя за модул “Е-кандидатстване”.

Подаването на проектното предложение се извършва чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване и подаването му от конкретния бенефициент, като проектното предложение се подписват с квалифициран електронен подпис (КЕП) на лицето оправомощено да представлява кандидата. В случаите, в които за подаването на проекта с КЕП е упълномощено/оправомощено друго лице, то в секция „Прикачени документи“ на Формуляра за кандидатстване се прилага копие на заповед за оправомощаване на съответното лице.

Формулярът за кандидатстване към съответната избрана процедура се попълва от кандидата, съгласно инструкциите на УО дадени в Указанията за попълване на формуляра за кандидатстване (Приложение за информация към Условиата за кандидатстване). ИСУН 2020 предоставя възможност за коригиране и допълване на формуляра докато той е в режим чернова и работата по него се съхранява на сървърите на системата.

Препоръчително е проектното предложение да се подава винаги от профила на кандидата, а не от друг профил, тъй като впоследствие именно този профил ще бъде използван за комуникация с Управляващия орган и за отстраняване на установените нередовности по време на оценката на проектното предложение. По време на оценката комуникацията с кандидата и отстраняването на нередовностите по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден проектът и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са недопустими.

До приключване на работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане от представляващия кандидата чрез модул „Комуникация“ към проектното предложение, като това обстоятелство се отбелязва в ИСУН от потребител на системата със съответните права.



23. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

Кандидатът участва с проектно предложение в настоящата процедура, като използва Формуляра за кандидатстване, публикуван в ИСУН и съответните прикачени към него приложения. Кандидатът трябва точно да се придържа към Формуляра, който се генерира в ИСУН, както и да попълни и прикачи в системата приложенията в секция **10. „Прикачени електронно подписани документи“** към Формуляра за кандидатстване. Формулярът за кандидатстване и приложенията се попълват на български език, с изключение на полетата, които са задължителни за попълване на английски език. Формулярът за кандидатстване трябва да бъде попълнен внимателно и максимално ясно, така че да може да бъде оценен правилно в ИСУН.

Кандидатът по настоящата процедура за безвъзмездна финансова помощ следва да представи към Формуляра за кандидатстване по изцяло електронен път чрез ИСУН следните документи:

- 1. Е-Декларация на кандидата** - към формуляра за кандидатстване, електронна, в ИСУН 2020. Декларацията се подписва с КЕП от лицето, представляващо кандидата, или упълномощено от него лице, едновременно с подаването на формуляра за кандидатстване.
- 2. Заповед/заповеди за делегиране на правомощия и разпределение на отговорностите по изпълнение на процедурата, ако е приложимо** - прилага се подписана с КЕП във формат *.docx, .doc*.
- 3. Заповед за упълномощаване на лицето, което ще подава проектното предложение и ще осъществява комуникацията с оценителната комисия по време на оценката, ако е приложимо** – прилага се подписана с КЕП във формат *.docx, .doc*.

ВАЖНО: Достоверността на документите, приложени към Формуляра за кандидатстване, се удостоверява чрез подписването на Формуляра на кандидатстване с КЕП посредством ИСУН.

В случай че при проверката на горепосочените документи бъде установена липса на документ и/или друга нередовност, Оценителната комисия ще изпраща до кандидата уведомление за установените нередовности посредством ИСУН, като за отстраняването им ще бъде определен срок не по-кратък от една седмица.

Уведомленията за установени нередовности ще се изпращат през ИСУН чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът ще бъде известяван за посоченото електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. За дата на получаване на уведомлението се счита датата на изпращането му в ИСУН. Подавайки електронно проектно предложение, кандидатът се съгласява комуникацията по време на оценката да става единствено посредством ИСУН, в профила от който е подадено предложението. Съобщенията, получени на електронната поща, посочена от кандидата, не са част от кореспонденцията по повод на и във връзка с процеса по оценка. Кандидатът е задължен да проверява регулярно по своя инициатива профила в ИСУН, чрез който е



подадено проектното предложение, за наличието на съобщения, отправени към него по повод и във връзка с предоставянето на безвъзмездна финансова помощ.

Оценителната комисия може по всяко време да проверява декларираните от кандидатите/партньорите/ данни, както и да изисква разяснения относно документите, представени съгласно т. 23 от Условието за кандидатстване.

Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от оценителната комисия, няма да бъде взимана под внимание. По изключение, кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правно-организационната форма, лицето, представляващо кандидата и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване на първоначалното проектно предложение и се предоставя писмено в УО.

Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документи е подробно описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН.

24. Краен срок за подаване на проектните предложения:

Проектното предложение следва да се представи не по-късно от **17.04.2026 г., 17.00 часа**.

25. Допълнителна информация:

25.1. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условието за кандидатстване

До 10 дни преди изтичането на крайния срок за представяне на проектното предложение кандидатът може да поиска разяснения по същество относно попълването на документацията за кандидатстване.

Въпросите се задават в писмена форма чрез електронната система ИСУН 2020, секция „Разяснения по процедурата“.

Отговорът ще бъде даден писмено в 5-дневен срок от постъпване на запитването.

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани на следните интернет-страници:

www.asp.government.bg и <https://eumis2020.government.bg> към документите по процедурата

25.2. Уведомяване относно решението на Управляващия орган

Кандидатът ще бъдат уведомени писмено през ИСУН относно решението на ръководителя на УО във връзка с тяхното проектно предложение.

В съответствие с чл. 45, ал. 1 от ЗУСЕФСУ при наличие на положителен резултат от оценяването ръководителят на управляващия орган в едноседмичен срок от приключване на оценяването взема решение за предоставяне на БФП. В 3-дневен срок от издаването на решението на РУО, същото се изпраща на конкретния бенефициент през ИСУН.



В съответствие с чл. 45, ал. 2 от ЗУСЕФСУ решението на ръководителя на управляващия орган да предостави безвъзмездна финансова помощ по ал. 1, т. 1 се обективира в заповед за предоставяне на БФП, която съдържа реквизитите по чл. 37, ал. 3. Одобреният проект и документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ, чл. 5, ал. 1 от ПМС 23/13.02.2023 г. в частта, определяща условията за изпълнение, са неразделна част от заповедта. Конкретният бенефициент се поканва в разумен срок да представи необходимите документи за издаване на заповед за предоставяне на БФП. Документите се представят посредством ИСУН от профила на кандидата, от който е подадено проектното предложение, модул „Комуникация с УО“.

25.6. Условия за изпълнение на проекта, след решението на Управляващия орган за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Ръководителят на Управляващия орган издава заповед за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (вж. Приложението към Условията за кандидатстване) на основание чл. 45, ал. 2 и ал. 3 от ЗУСЕФСУ).

Задълженията за изпълнение, които възникват за бенефициента са описани в приложенията към Заповедта за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. По време на изпълнение на дейностите по проекта, бенефициентът е длъжен да спазва Ръководство на конкретния бенефициент за изпълнение и управление на заповед по процедура BG05SFPR003-1.008 Закупуване на стоки за новородени деца - 2026, което ще бъде публикувано на интернет страницата на Управляващия орган.

До 30 дни от датата на подписване на заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Управляващият орган организира въвеждащо обучение за конкретния бенефициент за изпълнение на проектите по съответната процедура, с изключение на случаите, в които бенефициентът изрично е заявил, че няма да се възползва от тази възможност.

26. Приложения към Условията за кандидатстване за кандидатстване:

26.1. Документи, които се подават към момента на кандидатстване:

ПРИЛОЖЕНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ:

Формуляр за кандидатстване (приложение към настоящата процедура в ИСУН - <https://eumis2020.government.bg>)

Е-декларация към Формуляра за кандидатстване

Подкрепящи документи:

Заповед/заповеди за делегиране на правомощия и разпределение на отговорностите по изпълнение на процедурата, ако е приложимо

Заповед за упълномощаване на лицето, което ще подава проектното предложение и ще осъществява комуникацията с оценителната комисия по време на оценката, ако е приложимо

26.2. Документи, към момента на издаване на заповедта за предоставяне на БФП:



- Заповед за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
 - Формуляр за финансова идентификация (**Приложение I**);
 - Декларация за нередности (**Приложение II**);
 - Заповед/и за:
 1. упълномощаване на лицата от страна на кандидата за полагане на първи и втори подпис за разпореждане със средствата от получената безвъзмездна финансова помощ;
 2. упълномощаване на лицата от страна на кандидата, които ще представляват кандидата по конкретното заявление за финансиране и ще подписват всички документи, свързани с неговото изпълнение (ако е приложимо)
 3. Заявление за профил за достъп на законния представител на бенефициента до ИСУН по образец, приложени към документи за информация по настоящата процедура и/или
- Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН по образец, документи за информация по настоящата процедура.
- Заявленията за достъп до ИСУН не са приложения към заповедта за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.**

26.3. Документи за информация:

- Критерии за оценка, съгласно приложение „Таблица за оценка на проектно предложение по процедура чрез директно предоставяне“;
- Указания за попълване на Формуляра за кандидатства
- Ръководство на конкретния бенефициент за изпълнение и управление на заповед по процедура BG05SFPR003-1.008 Закупуване на стоки за новородени деца - 2026
- Образец на Заявление за профил за достъп на законния представител на бенефициента до ИСУН
- Образец на Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН
- Таблица с коментари след обсъждане по реда на чл. 26, ал. 5 от ЗУСЕФСУ