



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция за социално подпомагане



УТВЪРЖДАВАМ:

X

Ана Ананиева

Изпълнителен директор

Signed by: Ana  Ananieva

СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН

НА

АГЕНЦИЯТА ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

2026-2028 г.

София, февруари 2026 г.

1051 София, ул. Триадница № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198
ok@asp.government.bg



TLP-WHITE

СЪДЪРЖАНИЕ:

I.	МИСИЯ И ДЕЙНОСТИ НА АСП.....	3 стр.
	ОБЛАСТ НА ПОЛИТИКАТА.....	6 стр.
II.	ВИЗИЯ НА АСП ЗА ПЕРИОДА 2026-2028г.....	7 стр.
III.	ЦЕННОСТИ И ПРИНЦИПИ НА АСП.....	7 стр.
IV.	СТРАТЕГИЧЕСКИ АНАЛИЗ.....	8 стр.
V.	СТРАТЕГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОЛИТИКИТЕ ОТ СТРАНА НА АСП ЗА ПЕРИОДА ДО 2028 Г.....	14 стр.
VI.	СТРАТЕГИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИОННО РАЗВИТИЕ ДО 2028 г.....	24 стр.
VII.	<u>ПРИЛОЖЕНИЕ № 1</u>.....	28 стр.
VIII.	<u>ПРИЛОЖЕНИЕ № 2</u>.....	48 стр.

I. МИСИЯ И ДЕЙНОСТИ НА АСП:

Агенция за социално подпомагане е създадена от 01.01.2003 г. със Закона за социално подпомагане, като изпълнителна агенция - второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към министъра на труда и социалната политика и е юридическо лице със седалище София.

Основната мисия на Агенцията за социално подпомагане е изпълнение на държавната политика по социално подпомагане.

Осъществяваните дейности от Агенцията са следните:

- отпускане на социални помощи и на семейни помощи за деца;
- оказва методическа подкрепа при оценката на потребностите от социални услуги, планирането, създаването, предоставянето и развитието на социалните услуги;
- координира актуализацията на Националната карта на социалните услуги;
- дава предварително одобрение за създаване, промяна на броя на потребителите и мястото на предоставяне и прекратяване на предоставянето на социални услуги, финансирани от държавния бюджет на Р България;
- изготвяне на обобщени годишни отчети и анализи за дейността в областта на социалните помощи и социалните услуги, които представя на министъра на труда и социалната политика;
- изготвяне на проекти на нормативни актове в областта на социалните помощи и социалните услуги;
- разработва предложения до министъра на труда и социалната политика за определяне и актуализиране на стандартите за финансиране на социалните услуги, които се финансират от държавния бюджет, и за размера на таксите за тяхното ползване;
- поддържа в Интегрираната информационна система на агенцията информация относно социалните услуги на територията на страната;
- внедряване в реална експлоатационна среда на модул „Социални услуги“ към Интегрираната информационна система на агенцията, във връзка с предоставянето на социални услуги;
- участва при разработването на нормативни промени в областта на социалните помощи и социалните услуги;
- осъществява методическо ръководство на дейността за закрила на детето;
- други дейности, определени със закон или с акт на Министерския съвет.

С Решение 712 от 06.10.2020 г. на Министерски съвет дирекция „Международно сътрудничество, програми и европейска интеграция“ (МСПЕИ) на Агенция за социално подпомагане е определена за УО на Програма „Храни и основно материално подпомагане“ 2021-2027 г. (ПХОМП), съфинансирана от Европейски социален фонд + (ЕСФ+).

Функции на УО чрез дирекция „МСПЕИ“:

а) участва в подбора на операциите по ПХОМП;

б) изготвя и, по целесъобразност след одобрение, прилага подходящи процедури и/или критерии за подбор, които са недискриминационни, прозрачни, гарантират достъп на лица с увреждания, осигуряват равенство между половете и са съобразени с разпоредбата на Хартата на основните права на Европейския съюз, принципа на устойчиво развитие и с политиката на Съюза в областта на околната среда в съответствие с член 11 и член 191, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз;

в) гарантира, че избраната операция попада в обхвата и отговаря на критериите определени в ПХОМП;

г) провежда проверки на управлението, за да установи дали съфинансираните продукти са доставени и съфинансираните услуги са предоставени:

- когато разходите се възстановяват по член 53, параграф 1, буква а) от Регламент № 2021/1060 — дали размерът на разноските, декларирани от бенефициентите във връзка с тези разходи, е бил изплатен и дали бенефициентите поддържат отделна счетоводна отчетност, или използват подходящи счетоводни кодове за всички трансакции, свързани с операцията. Бенефициентите поддържат или отделна счетоводна система или адекватна счетоводна аналитична сметка за всички сделки, отнасящи се до операцията, без да се засягат националните счетоводни правила;

- когато разходите се възстановяват по реда на член 53, параграф 1, букви б), в) и г) от Регламент № 2021/1060 — дали са изпълнени условията за възстановяване на разходите на бенефициента.

д) проверките на управлението, се основават на риска и са пропорционални на рисковете, установени предварително и в писмен вид. Проверките на управлението включват административни проверки по отношение на заявления за плащане, предявени от бенефициентите и проверки на място. Тези проверки се извършват преди подаването на отчетите в съответствие с чл. 98 от Регламент (ЕС) 2021/1060.

е) когато управляващият орган е също и бенефициент по програмата, чрез ясно разделение на отговорностите и етапите на изпълнение, както и чрез разпоредбите за проверките на управлението се гарантира разделение на функциите.

ж) записва и съхранява в електронна форма данните за всяка операция, необходими за целите на мониторинга, оценката, финансовото управление, проверките и одитите в съответствие с приложение XVII на Регламент (ЕС) 2021/1060, и гарантира сигурността, целостта и поверителността на данните и автентификацията на потребителите;

з) подава по електронен път на Комисията приложимите кумулативни данни в изпълнение на чл. 42 от Регламент (ЕС) 2021/1060;

и) гарантира, в зависимост от наличието на финансиране, че даден бенефициент получава пълната дължима сума не по-късно от 80 дни от датата на подаване на искането за плащане от бенефициента; срокът може да бъде прекъснат, ако предоставената от

бенефициента информация не позволява на управляващия орган да установи дали сумата е дължима;

й) въвежда ефективни и пропорционални мерки и процедури за борба с измамите, като взема предвид установените рискове;

к) предотвратява, открива и коригира нередностите;

л) потвърждава, че вписаните в отчетите разходи са законосъобразни и правилни;

м) съставя декларацията за управлението съгласно образца;

н) установява процедури, за да се гарантира, че всички нужни за одитната следа документи, се провеждат в съответствие с изискванията на чл. 69, параграф 6 на Регламент (ЕС) № 2021/1060;

о) гарантира, че Счетоводния орган получава цялата необходима информация относно процедурите и удостоверяванията, извършени във връзка с разходи за целите на счетоводното отчитане;

п) осигурява спазването на изискванията за видимост, прозрачност и комуникация, установени в чл. 46, чл. 47 и чл. 48 на Регламент (ЕС) № 2021/1060;

р) използва всички релевантни модули и функционалности на единната информационна система за управление на всички програми, съфинансирани със средствата от Европейските фондове при споделено управление, (ЕФСУ) – Информационна система за управление и наблюдение (ИСУН 2020), където се записват и съхраняват в компютризирана форма данните за всяка операция, необходими за мониторинга, оценката, финансовото управление, проверките и одита, с изключение на счетоводните записвания, които се извършват в счетоводната система SAP ERP 6.0, като между двете системи има изградена връзка.

В допълнение на специфичните функции, изброени по-горе, УО на ПХОМП, съфинансирана от ЕСФ+ е отговорен и за:

- гарантиране, че всички институции, включени в процеса на управление и изпълнение на ПХОМП имат необходимия технически и административен капацитет да изпълняват изцяло възложените им задачи;
- гарантиране, че съфинансираните от ЕС разходи са правилно осчетоводени и управлявани;
- гарантиране, че помощта от ЕСФ+ е в съответствие с дейностите, политиките и приоритетите на Общността;
- гарантиране на правилното извършване на трансфера на данни и достъпа до информация, относно операциите на ПХОМП, което се извършва в тясно сътрудничество с Министерството на финансите, носещо основната отговорност за системата за финансово управление и ефективно ръководство на функционирането на общата база-данни за мониторинг по ПХОМП;
- прилагане на системите за финансово управление и контрол. Тези системи осигуряват удостоверяване на декларираните от бенефициента разходи, включително и на всички

- форми на съфинансиране, тяхното одобрение и изпращане на Счетоводния орган, придружено със съответното потвърждение за допустимостта на разходите;
- изпращане на заявленията за плащане на направените по ПХОМП разходи на Счетоводния орган в съответствие с инструкциите, установени от този орган;
 - изготвяне на предложения за преразпределение на средствата в рамките на ПХОМП и изпращането им за одобрение от Министъра на труда и социалната политика, Министерство на финансите и др.;
 - изготвяне на Годишни финансови планове и изпращането им за одобрение;
 - гарантиране, че всички разходооправдателни документи, свързани с операциите се съхраняват на подходящото равнище за 5 годишен срок, считано от 31 декември на годината, която е извършено последното плащане от управляващия орган към бенефициента.

ОБЛАСТИ НА ПОЛИТИКИ:

Областите на политики, заложен в Стратегията на Министерство на труда и социалната политика се изпълняват от Агенцията за социално подпомагане в следните стратегически приоритетни области:

Политика в областта на социалното подпомагане и равнопоставеността на жените и мъжете:

Стратегически приоритет № 6.: „Гарантиране на социалната защита на най-уязвимите групи от населението“;

Стратегически приоритет № 7.: „Насърчаване на равнопоставеността на жените и мъжете в различни сфери на обществения живот“.

Политика в областта на хората с увреждания:

Стратегически приоритет № 8.: „Гарантиране на социалните права на хората с увреждания за подобряване на качеството на живот и превенция от социалното изключване“;

Стратегически приоритет № 9.: „Подобряване изпълнението на политиката в областта на правата на хората с увреждания“.

Политика в областта на социалното включване:

Стратегически приоритет № 10.: „Гарантиране на правата на всички деца и повишаване на тяхното благосъстояние“;

Стратегически приоритет № 11.: „Осигуряване на равен достъп до качествени социални услуги и деинституционализация“;

Стратегически приоритет № 12.: „Подобряване изпълнението на политиките за социално включване“.

II. ВИЗИЯ НА АСП ЗА ПЕРИОДА ДО 2028 г.:

Дългосрочната визия на Агенцията за социално подпомагане е в пряка зависимост от основната ѝ мисия – изпълнение на държавната политика в областта на социалното подпомагане и социалните услуги, както и от осъществяваните дейности, произтичащи от ангажиментите на Министерството на труда и социалната политика, свързани основно

Визията и приоритетите на Агенцията за социално подпомагане са свързани с:

- Подобряване на координацията между системата за социално подпомагане и системата за активни програми на пазара на труда.
- Подобряване междусекторната координация при планиране и предоставяне на социални услуги – НСОРБ, ДАБ, МЗ, МОН.
- По-тясното обвързване на социалното подпомагане с трудовата заетост и насърчаване на трудовата активност.
- Оптимизиране и гарантиране на социалната защита на уязвимите групи от населението чрез по-добра целенасоченост на социалните помощи, повишаване ефективността на програмите и прилагането на диференциран подход.
- Предоставяне на финансова подкрепа насърчаваща отглеждането на децата в семейна среда, чиято цел е и пряко защитаване на едни от основните права на детето.
- Разработване на програми за социално включване, които да подпомагат общините и уязвимите групи в обществото.
- Разширяване на услугите за уязвими групи и развитие на ранната интервенция и подкрепата за семействата.
- Продължаване на деинституционализацията и развитието на социалните услуги за пълнолетни лица с увреждания и за стари хора.
Насърчаване на отговорното родителство.

III. ЦЕННОСТИ И ПРИНЦИПИ НА АСП:

При изпълнение на своите дейности Агенцията се направлява от следните ценности и принципи:

Ценности:

- Социална солидарност, отговорност и справедливост;
- Равни възможности за всички и недопускане на дискриминация;
- Равен достъп до социални услуги, отговарящи на индивидуалните потребности на лицата;
- Правото на всички български граждани на:
 - достойно съществуване и пълноценно участие в обществения живот;
 - продуктивен живот в добро здраве;
 - адекватна социална закрила;

- лично или чрез свои сдружения свободно да отстояват интересите си;
- свободно движение и работа в рамките на Европейския съюз, като негови граждани.

Принципи:

- Активна социална политика, а не пасивно подпомагане;
- Приоритетни инвестиции в човешкия капитал;
- Гарантиране на равен достъп, качество, добра насоченост и прилагане на индивидуален подход при предоставянето на публични услуги;
- Ресурсна обезпеченост, перспективност, съгласуваност и допълняемост на политиките, по които е определена за отговорна институция;
- Координираност, ефективност и ефикасност при управлението на процесите;
- Социален диалог, партньорство и сътрудничество с всички заинтересовани страни;
- Изпълнение и зачитане на международните стандарти в сферата на социалната закрила и социалното включване;
- Законосъобразност, прозрачност, публичност и превенция на корупцията.

IV. СТРАТЕГИЧЕСКИ АНАЛИЗ:

Политика в областта на социалната закрила

Създаване на условия за гарантиране на адекватна социална закрила.

За периода 2026-2028 г. Агенцията за социално подпомагане ще продължи да изпълнява заложените цели и приоритети в програмата на правителството и министерството на труда и социалната политика за социалната защита на уязвимите групи от населението.

През 2026-2028 г. приоритет при изпълнението на политиката по социална закрила остават гарантиране на социална защита на уязвимите групи от населението чрез по-добра целенасоченост на социалните помощи, прилагане на диференциран подход. Ще се подпомага социалната реинтеграция на лицата, които получават социални помощи, чрез по-тясното обвързване на социалното подпомагане с трудовата заетост и насърчаване на трудовата активност.

Дейността по отпускане и предоставяне на социални помощи, както и целевите групи, които са обект на подпомагане са в пряка зависимост от всички сфери в обществения живот. Бедността е многоаспектно явление, което включва, както липса на средства за задоволяване на основните потребности, така и липса на условия и предпоставки за водене на достоен и пълноценен живот. В тази връзка факторите, които могат да окажат въздействие при изпълнение на политиката, в основни линии са свързани с:

- Икономическото развитие;

- Равнището на безработица;
- Затрудняване достъпа до здравни услуги и увеличаване на необхванатите от системата на здравното осигуряване;
- Качеството на образованието;
- Регионалните различия и развитието на пазара на труда.

Ще се подпомага социалната реинтеграция на лицата, които получават социални помощи чрез насочването им към включване в подходящи програми и проекти. Очакван резултат от тези стъпки ще бъде намаляване на зависимостта от социални помощи.

Политика за социално включване

Създаване на условия за гарантиране на адекватна социална закрила.

В периода до 2028 г. ще бъдат предприети целенасочени действия за постигане на дългосрочните приоритети и цели за гарантиране ефективното и качествено изпълнение на политиките за социално включени, насочени към осигуряване правата и интересите на децата и лицата. Стратегически приоритет в областта на социалните услуги е изпълнението на мерките свързани с развитието на достъпни и качествени социални и интегрирани услуги и интегрирана подкрепа за лицата с увреждания и възрастните хора.

Важна роля за комплексната подкрепа на децата и семействата остава и предоставянето на финансова подкрепа по реда на Закона за семейни помощи за деца. Основната цел на предоставянето на семейни помощи е отглеждането на децата в семейна среда.

Ще бъдат предприети действия за оказване на методическа подкрепа при оценката на потребностите от социални услуги, планирането, създаването, предоставянето и развитието на социалните услуги, като реформата в сектора на социалните услуги ще е сред най-важните приоритети на Агенцията и ще се реализира чрез Закона за социалните услуги и подзаконовите нормативни актове към него. Целта на реформата е предоставяне на достъпни и качествени социални услуги, ориентирани към индивидуалните потребности, деинституализация на грижата за възрастните хора и хората с увреждания, предимство на подкрепата в домашна среда и в общността. С Националната карта на социални услуги, приета с решение на Министерския съвет № 574 от 08.08.2024 г., обнародвано в „Държавен вестник“, бр. 68 от 13.08.2024 г., се определиха всички социални и интегрирани здравно-социални услуги на ниво община и област, за които следва да се осигури финансиране от държавния бюджет. Определи се и максималният брой потребители на всички социални услуги, за които се осигурява финансиране от държавния бюджет. Ангажимент на Агенцията е преструктуриране на системата за предоставяне на социални услуги, като всяка община ще бъде подкрепена да създаде социални услуги по регламента на Закона за социалните услуги, Правилника за неговото прилагане и съгласно Националната карта на социалните услуги. Усилията

ще бъдат насочени към оптимизиране на процеса по годишното планиране от общините на социалните услуги в съответствие с Националната карта на социалните услуги. Изграждането, администрирането и поддържа интегрирана информационна система на агенцията за изпълнение на дейности по закон в областта на социалните услуги, правата на хората с увреждания и закрила на детето е приоритетна област за АСП в контекста на проследяване и анализиране на процесите, свързани с предоставянето на социалните услуги.

Визията на Агенцията за социално подпомагане за изпълнението на политиката за хората с увреждания е в пряка връзка със заложените мерки в Закона за хората с увреждания и Закона за личната помощ, имащи за цел насърчаване, защитаване и гарантиране пълноценното и равноправно упражняване на правата и свободите на хората с увреждания и създаване на условия за социалното им приобщаване, способства за зачитане на вътрешно присъщото им човешко достойнство и предоставяне на подкрепа за тях и техните семейства.

Факторите, които биха могли да окажат въздействие при изпълнението на политиката са свързани с достъпа до здравеопазването и качеството на живот.

Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, финансирана от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица за периода 2014-2020 г. и Програма „Храни и основно материално подпомагане“ 2021-2027 г., съфинансирана от Европейски социален фонд плюс (ЕСФ+)

Агенцията за социално подпомагане е определена за Управляващ орган (УО) на **Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица в България за периода 2014-2020 г.**, с решение на Министерски съвет (МС) от 08.09.2014 година. Оперативната програма е одобрена с Решение за изпълнение на Европейската комисия от 05.12.2014 година. Функциите на УО се изпълняват чрез дирекция „Международно сътрудничество, програми и европейска интеграция“

Програмата допринася за постигане на Националната цел за намаляване на броя на живеещите в бедност с 260 000 души до 2020 г. в съответствие с целите на стратегия „Европа 2020“. В изпълнение на тази цел, програмата се насочва към лицата, живеещи в най-висока степен на бедност и социална изолация.

Предвидените в програмата операции са изпълнени в цялост и изпълнението им приключи през 2022 г. През месец януари 2026 г. е представен на Европейската комисия, окончателен доклад за изпълнението на програмата.

Програмата „Храни и основно материално подпомагане“ 2021-2027 г. (ПХОМП) ще допринесе активно за изпълнението на специфичната цел на Съюза, насочена към справяне с проблема на материалните лишения чрез подпомагане с храни и основна материална помощ.

Стратегическата цел на програмата е да добави принос към цялостната национална политика за смекчаване и намаляване на бедността и за преодоляване на социалното изключване. Тази цел ще се постигне чрез осигуряване на подкрепа за преодоляване на основните идентифицирани лишения от храна и основни материали за осигуряване на нормални условия за живот на хора, които живеят в крайна бедност, изпитват тежки материални лишения и живеят в социална изолация. На база на идентифицираните нужди, програмата е планирано да фокусира своите усилия върху следните основни направления, всяко от които е допълнено със съпътстващи мерки:

- Подпомагане с пакети хранителни продукти и хигиенни материали;
- Топъл обяд;
- Пакети за новородени деца;
- Детска кухня.

За да бъде предоставена подкрепа правилно адресирана към най-нуждаещите се лица ще се използват данните от Агенцията за социално подпомагане, чиито експерти на местно ниво са извършили оценка за всеки отделен случай по обективни критерии, определени в националното законодателство.

С Решение на Министерски съвет № 712 от 6 октомври 2020 г. Дирекция „Международно сътрудничество, програми и европейска интеграция“ е определена за Управляващ орган на Програма за храни и основно материално подпомагане за програмния период 2021-2027 година. На 08.08.2022 г. Програмата получи официално одобрение от Европейската комисията. Първите процедури за подкрепа на най-нуждаещите се лица стартират през 2022 г. и ще продължат да се изпълняват до края на програмния период, като по този начин се осигурява приемственост между двете програми.

Политика в областта на жизненото равнище

Политиката е свързана с аналитичното изграждане, консултиране и приложение на целенасочен инструментариум за провеждане на интегриран подход със заинтересованите страни, който да гарантира в оптимална степен взаимовръзката между подходните тенденции и обективни социално-икономически показатели. Оказва значително и положително въздействие по отношение на планиране, координация и мониторинг при изпълнението на приоритетите на стратегическите документи за демографско развитие от ангажирания институционален състав. Отразява съвременните тенденции за трансформация на икономиката в посока на мултиплициране на социалното ѝ въздействие чрез насърчено въвеждане на иновативни управленски и предприемачески модели.

Политика в областта на хората с увреждания

Отчитайки комплексния и многостранен характер на мерките за гарантиране на правата на хората с увреждания, политиката в тази област е насочена към прилагане в

дългосрочен план на интегриран подход, основаващ се на принципа за хоризонтално въздействие, който обединява ресурсите от различни политики.

Политика в областта на свободното движение

В международен аспект усилията ще бъдат насочени към подпомагане на българските граждани да упражняват правата си на достъп до социалната сигурност при свободно движение в ЕС, ЕИП и Швейцария. В тази връзка е необходимо да продължи работата по осигуряване на правилното прилагане на национално ниво на актове на Европейския съюз в областите на координацията на системите за социална сигурност.

Политика в областта на закрилата на детето

Гарантирането на благосъстоянието и правото на всяко дете да живее и да се развива в сигурна, подкрепяща и стимулираща среда остава ключов приоритет на Агенцията за социално подпомагане (АСП). Политиката се основава на принципа за висшия интерес на детето и се реализира чрез прилагане на мерки по Закона за закрила на детето, в съответствие с Конвенцията на ООН за правата на детето, националното законодателство, международните ангажименти на Република България и стратегическите приоритети на правителството.

През периода 2026–2028 г. АСП ще продължи да фокусира усилията си върху:

- укрепване на капацитета на отделите „Закрила на детето“ за ефективно изпълнение на правомощията им и осигуряване на интегрирана подкрепа за децата и семействата, съобразена с индивидуалните им потребности, във всички етапи на социалната интервенция;
- ефективно използване на мрежата от социални услуги и други форми на подкрепа, предвидени в законодателството, с акцент върху превенцията на изоставянето, подкрепа на родителството и реинтеграция на децата в биологичното семейство, когато това е в техния най-добър интерес;
- развитие на устойчиви алтернативи на семейната грижа, включително настаняване при роднини и близки, приемна грижа и осиновяване, като резидентните услуги се прилагат само като крайна мярка;
- гарантиране на активно участие на детето в процесите на вземане на решения, съобразно неговата възраст и зрелост.

Политиката предвижда и последователни действия за повишаване на професионалната компетентност на социалните работници, надграждане на утвърдените методи за работа и усъвършенстване механизмите за мониторинг, контрол и оценка на качеството и законосъобразността на предприетите мерки. Особен акцент се поставя върху комплексния, междусекторен и междуинституционален подход и ефективното партньорство между отделите „Закрила на детето“, социалните услуги, съдебната система, образователните и здравните институции, както и органите на местното самоуправление.

Чрез изпълнението на тази политика АСП цели да укрепи устойчивостта на системата за закрила, основана на превенция, ранна интервенция, партньорство и зачитане на правата и достойнството на всяко дете, като допринася за подобряване на благосъстоянието на децата, намаляване на рисковите фактори и осигуряване на необходимата грижа и подкрепа за тяхното пълноценно развитие.

Успешното прилагане на политиката зависи от социално-икономическите условия, демографските и миграционни процеси, устойчивостта на финансовите ресурси, капацитета и професионалната компетентност на социалните работници, качеството и достъпността на социалните услуги, ефективната междуинституционална координация, стабилността на нормативната среда, както и от обществените нагласи и активното участие на местните органи, неправителствения сектор и общностите.

V. СТРАТЕГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОЛИТИКИТЕ ОТ СТРАНА НА АСП ЗА ПЕРИОДА ДО 2028 г.

Политика/Стратегическа насока:		Стратегическа цел:	Приоритет:
СОЦИАЛНО ВКЛЮЧВАНЕ И СОЦИАЛНА ЗАКРИЛА И РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ	Създаване на условия за гарантиране на адекватна социална закрила.	Стратегическа цел № 1: Да се създадат условия за гарантиране на адекватна социална закрила за уязвимите групи от населението при прилагането на диференциран подход.	• Облекчаване на административната процедура по отпускане на социални помощи; • Осигуряване на целева социална закрила на нуждаещите се лица и семейства през зимния сезон чрез предоставянето на целеви помощи за отопление; • Изразяване на становища и инициране на предложения за усъвършенстване на нормативната уредба в сферата на социалното подпомагане, свързана със социалната закрила на най-нискодоходните и рискови групи от населението; • Мониторинг на отпусканите социални помощи.

		Стратегическа цел № 2: Да се създадат условия за пълноценно социално включване на всички граждани.	• Облекчаване на административната процедура за отпускане на семейни помощи за деца; • Разработване на вътрешни актове, регламентиращи процеса на правомерното отпускане на семейни помощи; • Изразяване на становища и инициране на предложения за усъвършенстване на нормативната уредба, свързана с подпомагането на семейста с деца; • Мониторинг на отпусканите семейни помощи; • Разширяване на мрежата от социални услуги в домашна среда и в общността, включително за резидентна грижа и подслон, за осигуряване на независим и достоен живот за възрастните хора и хората с увреждания и тяхното пълноценно включване в живота на обществото; • Осигуряване на достъп до социални услуги, отговарящи на индивидуалните потребности на лицата и правото на всяко лице на подкрепа за живот в домашна среда и в общността.
--	--	--	---

			• Закриване на функционално остарели и неотговарящи на стандартите за качество на грижа специализирани институции за възрастни хора и хора с увреждания; • Реформиране на съществуващите Домове за стари хора с цел привеждането им в съответствие със стандартите за качество на резидентна грижа за възрастни хора в надтрудоспособна възраст; • Подобряване на процеса на деинституционализация на грижата за възрастни хора и хора с увреждания и подготовка за извеждане на пълнолетните лица с увреждания от специализираните институции (СИ) и от държавните психиатрични болници (ДПБ), по социални индикации; • Оптимизиране на процеса на годишното планиране от общините на социалните услуги в съответствие с Националната карта на социалните услуги; • Преструктуриране на системата за предоставяне на социални услуги в съответствие с включените социални услуги в Националната карта на
--	--	--	---

			социалните услуги и осигурено финансиране от държавния бюджет по съответстващ стандарт за делегирана от държавата дейност; • Повишаване нивото на компетентност на служителите, ангажирани със социалните услуги; • Разработване на вътрешни актове, подпомагащи дейностите по предоставянето на социалните услуги. • Надграждане на модул „Социални услуги“.
ХОРА С УВРЕЖДЕНИЯ	Създаване на условия за осигуряване на равни възможности за пълноценен живот на хората с увреждания.	Стратегическа цел № 3: Гарантиране упражняване на правата на хората с увреждания и недопускане на дискриминация.	• Финансова подкрепа – отпускане на месечна финансова подкрепа и целеви помощи; • Предоставяне на механизма лична помощ; • Осигуряване на безвъзмездна преводаческа услуга на глухи и сляпо-глухи лица по реда на Закона за българския жестов език (ЗБЖЕ); • Мониторинг на отпусканите месечна финансова подкрепа и целеви помощи по реда на Правилника за прилагане на Закона за хората с увреждания.
СВОБОДНО ДВИЖЕНИЕ НА	Осигуряване на условия,	Стратегическа цел № 4: Ефективно управление на миграционните процеси,	• Да се повиши ефективността при осъществяваната дейност по

РАБОТНИЦИ, МИГРАЦИЯ И ИНТЕГРАЦИЯ	допринасящи за гарантирането на постоянен достъп до социална сигурност на българските граждани, упражняващи правото си на свободно движение в ЕС и ЕИП.	вкл. свободното движение на работници в ЕС, в съответствие с достиженията на правото на ЕС.	реализиране обмена на данни между отделните компетентни институции в ЕС и в Република България /АСП, НОИ, НЗОК и НАП/ в качеството им на точки за достъп с цел реализиране социалните права на гражданите в рамките на ЕС; • Да се създадат условия за повишаване нивото на компетентност на служителите от Агенцията за социално подпомагане във връзка със структурираните електронни документи за обмен на данни и информиране на гражданите за техните соц. права в рамките на ЕС, ЕИП и Конфедерация Швейцария; • Провеждане на обучения на служителите; • Обезпечаване на административния капацитет в Регионалните дирекции за социално подпомагане и в отдел КССС, дирекция КИП с оглед предстоящото въвеждане на електронен обмен на данни и необходимостта от опериране със системата WEBIC по прилагане на Регламентите; • Повишаване на ефективността на дейностите по изпълнение на ангажиментите на АСП като точка за
--	--	---	---

			достъп по прилагане на регламентите за схемите за социална сигурност, защита правата на българските граждани, както и по-ефективно усвояване на средствата по ОП РЧР; Участие в проект за изграждане на Национален координационен център /НКЦ/, който да осигури централизиран обмен на социалноосигурителна информация между Република България, държавите-членки на Европейския съюз, държавите от Европейската икономическа зона (Исландия, Лихтенщайн и Норвегия) и Швейцария в системата EESSI, чрез изграждането и внедряването на междуинституционална система в точките за достъп – НАП, НОИ, НЗОК и АСП.
МОБИЛИЗИРАНЕ СРЕДСТВАТА ОТ ЕС ЗА ПОДКРЕПА НА НАЙ- НУЖДАЕЩИ СЕ ЛИЦА	Ефективно управление на средствата от Европейски социален фонд + в подкрепа на	Стратегическа цел № 5 Ефективно управление на средствата от Европейски социален фонд + в подкрепа на политиките за преодоляване на бедността и социално включване.	Поддържане на оптимални темпове на изпълнение на Програма „Храни и основно материално подпомагане“ 2021-2027 на всички етапи от програмния цикъл, без да се допуска загуба на средства;

	политиките за преодоляване на бедността и социално включване.		• Постигане на максимален обхват на най-нуждаещите се лица, на които да се осигури материална подкрепа и подпомагане с храни по Програма „Храни и основно материално подпомагане“ 2021-2027; • Да се проучват възможности за допълнителни източници за финансиране, чрез разработване и участие в проекти на АСП по европейски програми и инициативи, финансирани от други международни организации, като се осигурява информация и представят предложения за възможностите за кандидатстване.
--	---	--	---

1. Стратегия за финансово осигуряване на политиките, съгласно бюджетната прогноза:

Бюджетна прогноза по ведомствени и администрирани параграфи на програмата

№	1500.03.01-Програма Социални помощи	Отчет 2023	Отчет 2024	Закон 2025	Проект 2026 г.	Прогноза 2027 г.	Прогноза 2028 г.
1		2	3	4	5	6	7
I.	Общо ведомствени разходи:	28 228,0	32 314,0	37 762,5	37 762,5	36 663,1	36 663,1
	Персонал	24 440,0	29 056,0	34 267,5	34 267,5	34 267,5	34 267,5
	Издръжка	3 112,0	3 016,0	2 063,3	2 063,3	2 063,3	2 063,3
	Капиталови разходи	676,0	242,0	1 431,7	1 431,7	332,3	332,3
1	Ведомствени разходи по бюджета на ПРБК:	28 228,0	32 314,0	37 762,5	37 762,5	36 663,1	36 663,1
	Персонал	24 440,0	29 056,0	34 267,5	34 267,5	34 267,5	34 267,5
	Издръжка	3 112,0	3 016,0	2 063,3	2 063,3	2 063,3	2 063,3
	Капиталови разходи	676,0	242,0	1 431,7	1 431,7	332,3	332,3
II.	Администрирани разходни параграфи по бюджета	124 068,0	155 114,0	189 339,7	189 339,7	189 339,7	189 339,7
	Месечни помощи по ЗСП	26 806,0	51 118,0	68 837,3	68 837,3	68 837,3	68 837,3
	Еднократни помощи по ЗСП	2 923,0	3 900,0	14 679,2	14 679,2	14 679,2	14 679,2
	Целеви помощи за наеми по ЗСП	10,0	15,0	51,1	51,1	51,1	51,1
	Болнична помощ	2 408,0	2 482,0	1 789,5	1 789,5	1 789,5	1 789,5
	ЗВВ	391,0	378,0	1 865,2	1 865,2	1 865,2	1 865,2
	Целеви помощи за отопление	90 393,0	95 675,0	101 333,0	101 333,0	101 333,0	101 333,0
	Еднократна финансова подкрепа под формата на ваучери за храна за пенсионери с размер на месечна пенсия от 300,01 до 369 лв. включително						
	месечна целева помощ при ИП по ЗСП-чл.16б- с-ва с деца до 14 г.						
	Други помощи по Закона за социалното подпомагане	354,0	60,0				
	Целева помощ за безработен член на семейството, получаващ месечна помощ по чл. 9, започнал работа (чл. 11а от ППЗСП)	88,0	861,0	490,8	490,8	490,8	490,8
	Месечна целева помощ за младежи от 18 и 21-годишна възраст, напуснали за първи път услуга за резидентна грижа (чл. 16в от ППЗСП)	11,0	11,0	293,6	293,6	293,6	293,6
	A3	684,0	614,0				
III.	Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС**	39348	50578,0	43 961,0	57 796,0	32 227,0	15 728,0
	1. ОП за храни и/или основно материално подпомагане и Програма „Храни и основно материално подпомагане“, съфинансирана от Европейски социален фонд +	39 347,49	50 371,96	48 301,23	59 535,00	21 290,71	0,00
	Общо разходи по бюджета (I.+II.):	152 296,0	187 428,0	227 102,2	227 102,2	226 002,8	226 002,8
	Общо разходи (I.+II.+III.):	191 644,0	238 006,0	271 063,2	284 898,2	258 229,8	239 940,8

	Численост на щатния персонал	1678	1678	1678	1678	1678	1 678
№	1500.05.01-ограма Подкрепа за децата и семействата"	Отчет 2023	Отчет 2024	Закон 2025	Проект	Прогноза	Прогноза
					2026	2027	2028
	1	2	3	4	5	6	7
I.	Общо ведомствени разходи:	37 506,0	44 080,0	49 641,1	49 641,1	49 641,1	49 641,1
	Персонал	33 450,0	40 143,0	46 800,9	46 800,9	46 800,9	46 800,9
	Издръжка	4 056,0	3 937,0	2 840,2	2 840,2	2 840,2	2 840,2
	Капиталови разходи	0,0	0,0	0,0	0,0		
				0			
1	Ведомствени разходи по бюджета на ПРБК:	37 506,0	44 080,0	49 641,1	49 641,1	49 641,1	49 641,1
	Персонал	33 450,0	40 143,0	46 800,9	46 800,9	46 800,9	46 800,9
	Издръжка	4 056,0	3 937,0	2 840,2	2 840,2	2 840,2	2 840,2
	Капиталови разходи						
II.	Администрирани разходни параграфи по бюджета	301 432,0	344 983,0	355 343,0	355 343,0	355 343,0	355 343,0
	1.Еднократна помощ при бременност	661,0	973,0	1 265,5	1 265,5	1 265,5	1 265,5
	2.Еднократна помощ при раждане на дете	11 286,0	15 008,0	17 908,0	17 908,0	17 908,0	17 908,0
	3.Еднократна помощ при осиновяване на дете	43,0	59,0	89,5	89,5	89,5	89,5
	4.Еднократна помощ за отглеждане на близнаци	1 135,0	1 041,0	1 288,5	1 288,5	1 288,5	1 288,5
	5.Еднократна помощ за отглеждане на дете от майка (осиновителка) студентка, учаща в редовна форма на обучение	200,0	187,0	736,3	736,3	736,3	736,3
	6.Еднократна помощ за ученици, записани в първи ,втори ,трети ,четвърти клас	19 606,0	30 823,0	31 904,6	31 904,6	31 904,6	31 904,6
	7.Еднократна помощ за безплатно пътуване веднъж в годината с железопътния и автобусния транспорт в страната за многодетни майки	178,0	168,0	341,0	341,0	341,0	341,0
	8.Месечни помощи за отглеждане на дете до навършване на една година	14 177,0	13 750,0	15 505,0	15 505,0	15 505,0	15 505,0
	9.Месечни помощи за отглеждане на дете до завършване на средно образование, но не повече от 20-годишна възраст	145 694,0	143 688,0	136 617,7	136 617,7	136 617,7	136 617,7
	10.Месечни помощи за отглеждане на дете с трайно увреждане	93 300,0	122 707,0	111 768,4	111 768,4	111 768,4	111 768,4
	11.Месечни помощи за дете без право на наследствена пенсия от починал родител	2 864,0	2 885,0	2 812,1	2 812,1	2 812,1	2 812,1
	1.Помощи по ЗЗД	3 824,0	5 415,0	7 871,4	7 871,4	7 871,4	7 871,4
	2.Заплати и осигурителни вноски на приемни с-ва	726,0	731,0	19 565,6	19 565,6	19 565,6	19 565,6
	Проект финансиран от УНИЦЕФ	14,0					
	Еднократна помощ за ученици, записани в осми клас	7 609,0	7 548,0	7 669,4	7 669,4	7 669,4	7 669,4

НТЛД-"Център за обаждания с хармонизиран телефонен номер 116 111"	129,0					
Общо разходи (I.+II.+III.):	338 938,0	389 063,0	404 984,1	404 984,1	404 984,1	404 984,1
Численост на щатния персонал	2130	2060	2274	2274	2274	2274

№	1500.04.01-Програма Интеграция на хора с увреждания	Отчет 2023	Отчет 2024	Закон 2025	Проект 2026 г.	Прогноза 2027г.	Прогноза 2028 г.
	1	2	3	4	5	6	7
I.	Общо ведомствени разходи:	13 209,0	13 403,0	14 996,6	14 996,6	14 996,6	14 996,6
	Персонал	11 669,0	11 908,0	14 171,2	14 171,2	14 171,2	14 171,2
	Издръжка	1 540,0	1 495,0	825,4	825,4	825,4	825,4
	Капиталови разходи	0	0				
				0			
1	Ведомствени разходи по бюджета на ПРБК:	13 209,0	13 403,0	14 996,6	14 996,6	14 996,6	14 996,6
	Персонал	11 669,0	11 908,0	14 171,2	14 171,2	14 171,2	14 171,2
	Издръжка	1 540,0	1 495,0	825,4	825,4	825,4	825,4
	Капиталови разходи						
II.	Администрирани разходни параграфи по бюджета	317 637,0	352 575,0	1 020 397,1	1 108 355,0	1 108 355,0	1 108 355,0
	1.Финансова подкрепа за хора с трайни увреждания	315 746,0	350 275,0	426 417,5	426 417,5	426 417,5	426 417,5
	2.Финансова подкрепа под формата на целеви помощи за хора с трайни увреждания	1 878,0	2 220,0	2 300,8	2 300,8	2 300,8	2 300,8
	3.Механизъм лична помощ			591 678,8	679 636,7	679 636,7	679 636,7
	4.По Закона за българския жестов език - целева помощ за безвъзмездна преводаческа услуга	13,0	80,0				
	Общо администрирани разходи (II.+III.):	317 637,0	352 575,0	1 020 397,1	1 108 355,0	1 108 355,0	1 108 355,0
	Общо разходи по бюджета (I.I+II.):	330 846,0	365 978,0	1 035 393,7	1 123 351,6	1 123 351,6	1 123 351,6
	Общо разходи (I.+II.+III.):	330 846,0	365 978,0	1 035 393,7	1 123 351,6	1 123 351,6	1 123 351,6
	Численост на щатния персонал	695	695	695	695	695	695

2. Стратегия за управление и контрол на рисковете.

Стратегията за управление и контрол на рисковете е съставна част от Системата за управление на риска. Стратегията за управление на риска е в съответствие с изискванията на чл. 12, ал. 3 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС) и с утвърдената Стратегия за управление на риска в АСП.

Основната цел на Стратегията е да въведе стандартизиран подход за управление на риска в Агенцията, който позволява навременното предприемане на адекватни действия спрямо идентифицирани рискове, застрашаващи постигането на целите на организацията. Също така тя има за цел да определи:

- Етапите, през които преминава процесът по управление на риска;

- Подходът, който се използва;
- Основните изисквания към процеса;
- Отговорните лица (структури).

Стратегията е в помощ на ръководството на АСП и ръководителите на подопечните му административни звена да идентифицират, оценяват, контролират и управляват рисковете, застрашаващи постигането на целите пред АСП. Управлението на риска, разглеждано като процес включва идентифициране, оценяване и контролиране на потенциални събития или ситуации, които могат да повлияят негативно върху постигане целите на организацията, и е предназначено да даде разумна увереност, че целите ще бъдат постигнати.

Оперативните цели на Стратегията за управление на риска са:

- Изграждане и развитие на подходяща контролна среда за управление на риска в АСП;
- Идентифициране, оценка и управление на рисковете, застрашаващи постигането на целите на АСП;
- Въвеждане на контролни дейности, включващи писмени политики и процедури, даващи увереност, че рисковете са ограничени в допустимите граници, определени в процеса на управление на риска;
- Изграждане и прилагане на добри информационни и комуникационни системи, които осигуряват идентифициране, събиране и разпространяване в подходяща форма и срокове надеждна и достоверна информация за процеса по управление на риска;
- Изграждане на система за мониторинг на процеса по управление на риска цел да се оцени адекватното му функциониране и да се гарантира навременното му актуализиране при промени в условията;
- Осигуряване правото на информиране и консултиране, принципите за незабавност на действията.

VI. СТРАТЕГИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИОННО РАЗВИТИЕ¹ ДО 2028 Г.

Стратегическа цел 6: Да се създадат условия за повишаване ефективността и качеството на работа в АСП, в интерес на обществото, при спазване на принципите на чл. 2 от Закона за администрацията.

Приоритет № 6.1.:

¹ Стратегията за организационно развитие е представена подробно в Приложение № 2 към Стратегическия план

- Да се осигури реализирането на основните права на гражданите, в съответствие с българското и европейското законодателство, чрез поддържане на своевременно и ефективно административно обслужване;
- Предприемане на мерки за техническо обезпечаване на високо съвременно равнище;
- Актуализиране на административната информационна система;
- Разработване на вътрешни актове, регламентиращи процеса по съставяне, оформяне и обработване на преписки.

Приоритет № 6.2.:

- Да се гарантират условия за развитие на административния капацитет на АСП;
- Управление и развитие на човешките ресурси на основата на ефективен подбор, оценка, стимулиране и обучение на персонала.

Приоритет № 6.3.:

- Да се осъществява вътрешен одит на всички структури, програми, дейности и процеси, в съответствие с чл. 13 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор;
- Извършване на одитни ангажменти за увереност;
- Извършване на одитни ангажменти за консултиране.

Приоритет № 6.4.:

- Да се гарантира законосъобразност на административните актове и процедури;
- Осигуряване на квалифицирана правна помощ - сключени договори за услуга, увеличаване щатния брой на юрисконсултите;
- Осигуряване на ефективна защита на интересите на АСП по съдебни и административни производства;
- Обезпечаване на своевременно и законосъобразни процеси по планиране, организиране и координация на всички дейности във връзка с планирането, подготовката и провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки за нуждите на АСП.

Приоритет № 6.5.:

- Процесът на планиране, мониторинг, оценка и бюджетиране да е базиран на резултатите от дейността на АСП;
- Изготвяне на обективни отчети за изпълнение дейността на АСП и конструктивни анализи;
- Съставяне на обективен проектен формат на бюджета на АСП.

Приоритет № 6.6.:

- Да се осигури ефективна координация между всички нива, чиито дейности, имат задължения по спазването на законодателството и финансовата дисциплина в АСП;
- Своевременното, точно и обективно отразяване на първичните документи в програмата за счетоводно отчитане, при пълно съответствие с законовите и методологическите указания, както и вътрешните правила на АСП;
- Координация на дейността по изготвяне и отчитане на касовото изпълнение за АСП – ежемесечни, тримесечни и годишни отчети;
- Координация на дейността по изготвяне и отчитане степента на изпълнение на утвърдените политики и програми по бюджета, по които АСП е отговорна институция;
- Засилване ролята на обратната връзка при възникването на различни казуси и проблеми, свързани с текущата работа и своевременно им отстраняване.

Приоритет № 6.7.:

- Да се оптимизира процеса, свързан с осъществяването на специализиран контрол по законосъобразното прилагане на нормативните актове в областта на социалното подпомагане, правата на хората с увреждания, закрила на детето и дейността по насочване към социални услуги;
- Въвеждане и прилагане на контролни механизми за спазване на нормативната уредба в областта на социалните помощи, правата на хората с увреждания, насочването към социалните услуги и закрилата на детето;
- Осъществяване на засилен контрол по законосъобразното прилагане на Закона за противодействие на корупцията, както и по Вътрешните правила за организацията и реда за извършване на проверки на декларациите и за установяване на конфликт на интереси в Агенция за социално подпомагане;
- Спазване на процедура за разглеждане на сигнали по повод твърдения за наличие на конфликт на интереси;
- Осъществяване на контрол по приемането, разходването и отчитането на хуманитарните помощи и дарения, получени в агенцията и териториалните ѝ подразделения;
- Извършване на проверки по национални и международни програми, свързани с дейността по социално подпомагане;
- Осигуряване публичност на резултатите от извършената контролна дейност в рамките на нормативно регламентирания правомощия.

Приоритет № 6.8.:

- Да се осигурят условия по осъществяване на дейности за информираност на обществото чрез медиите във връзка с изпълнението на държавната политика в областта на социалното подпомагане и социалните услуги, дейностите по закрила на детето и други, чрез организирането на:
 - Пресконференции;
 - Кампании;
 - Семинари;
 - Публикации в пресата;
 - Интервюта;
 - Участия в ТВ и радио предавания.

Приоритет № 6.9.:

- Подобряване на организацията и ефективността на работа по информационното обслужване.

Стратегическа цел/ приоритет	Очаквани резултати	Индикатори ²		Необходими финансови средства	Рискове и дейности за управление на рисковете	Отговорни структури	
		Текуща стойност	Целева стойност			Водеща	Партньор
Стратегическа цел 1: Да се създадат условия за гарантиране на адекватна социална закрила за уязвимите групи от населението при прилагането на диференциран подход.							
Приоритет 1.1.: Прилагане на модел на социална закрила и социално включване. • Осигуряване на целева социална закрила на нуждаещите се лица и семейства през зимния сезон чрез предоставянето на целеви помощи за отопление. • Изразяване на становища и инициране на предложения за усъвършенстване на нормативната уредба в сферата на социалното подпомагане, свързана със социалната закрила на най-нискодоходните и рискови групи от населението. • Мониторинг на отпусканите социални помощи.	• отпуснати месечни помощи на лица и семейства; • отпуснати еднократни помощи; • отпуснати еднократни целеви помощи за издаване на лична карта • отпуснати месечни целеви помощи при обявено извънредно положение или обявена извънредна епидемична	Средномесечен бр. сл. 35 987 Бр. сл. 6886 Бр. сл. 64 0 бр.	Средномесечен бр. сл. 54 971 Бр. сл. 15 000 Бр. сл. – 100 ³ Средномесечен бр. случаи – 0 бр.	Съобразно бюджетната прогноза на АСП за периода 2026-2028 г.	Риск: Стратегически риск; Оперативен риск; Финансов риск. Контролни дейности: Процедури за наблюдение; Процедури за разрешение, одобряване и оторизиране.	Главна дирекция „Социално подпомагане“	Дирекция ААО; ФСДУС Инспекторат

² Стойностите в индикаторите са с оперативен характер и дават информация за изпълнението на задачите, като текущата стойност е отчетена към края на 2025 г. и заложена в оперативния план. Степента на постигане на съответната стратегическа цел не е в пряка зависимост от изпълнението на посочените индикатори.

³ Данните са определени на база на информацията от Анализа за изпълнението на натуралните и стойностни показатели за 2025 г.

	обстановка по реда на чл. 166 от ППЗСП; - отпуснати целеви помощи за наеми по ЗСП; - отпуснати целеви средства за болнична медицинска помощ за диагностика и лечение; - отпуснати еднократни помощи за покриване на разходите за дневни и квартирни на лицата, получили от Националната здравноосигурителна каса одобрение за заплащане за медицински услуги във връзка с лечение в	Средномесечен бр. сл. 50 Бр. сл. 3797 Бр. сл. 197	Средномесечен бр. сл. 100 Бр. сл. - 5 500 Бр. случаи - 250⁴				
--	--	--	---	--	--	--	--

⁴ Данните са определени на база на информацията от Анализа за изпълнението на натуралните и стойностни показатели за 2025 г.

	чужбина по чл. 82, ал. 1а и 3 от Закона за здравето						
	отпуснати целеви помощи за отопление;	Бр. лица и семейства 356 020	Бр. лица и семейства 360 000 ⁵				
	целеви помощи за ветерани от войните и военно инвалиди.	Бр. сл. 1390	Бр.сл. 3 500				
	месечна помощ за безработно лице или безработен член на семейството, получаващо месечна помощ по чл. 9, което е започнало работа	Бр. сл. 6014	бр. сл. 6 500 ⁶				
	месечна целева помощ за покриване на първоначални и потребности на младежите от 18- до 21-	Бр. сл. 9	бр. сл. 300				

⁵ Данните са определени на база на информацията от Анализа за изпълнението на натуралните и стойностни показатели за 2025 г.

⁶ Данните са определени на база на информацията от Анализа за изпълнението на натуралните и стойностни показатели за 2025 г.

	годишна възраст, които до навършване на тази възраст са ползвали социална или интегрирана здравно-социална услуга за резидентна грижа и я напускат за първи път.						
Стратегическа цел 2: Да се създадат условия за пълноценно социално включване на всички граждани.							
Приоритет 2.1.: Предоставяне на финансова и материална подкрепа на семейства с деца:	Осигурена социална защита чрез предоставяне на финансова подкрепа на семейства с деца: - Еднократни помощи при раждане на дете; - Месечни помощи за отглеждане на дете до навършване на 1 год.);	Бр. деца 52 205 Средомесечен бр. сл. 11 101	Бр. деца. 60 000 Средномесечен бр. сл. 12 635 Бр. деца	Съобразно бюджетната прогноза на АСП за периода 2026-2028 г.	Риск: Стратегически риск; Оперативен риск; Финансов риск. Контролни дейности: Процедури за наблюдение; Процедури за разрешение, одобряване и оторизиране.	Главна дирекция „Социално подпомагане“	Дирекция ААО; ФСДУС Инспекторат

	• Еднократни помощи за отглеждане близнаци до 1 г.;	Бр. деца 1644	2 100				
	• Еднократна помощ за отглеждане на дете до 1 г. от майка - студентка, учаща в редовна форма на обучение;	Бр. 102 първо плащана , 71 второ плащане	Бр.сл. 500				
	• Месечни помощи за дете до завършване на средно образование, но не повече от 20 г.;	Средном есечен брой деца 416 687	Средном есечен брой деца 422 000				
	• Еднократни помощи при бременност;	Бр. случаи 8505	Бр. случаи 11 000				
	• Месечна помощ за деца с трайни увреждания до 18 г. и до завършване на средно образование, но не по-късно от 20г.);	Средном есечен брой деца 29 359	Средном есечен брой деца 30 000 ⁷				
	• Еднократна помощ за безплатно пътуване с железопътния и автобусния	Бр. лица 4825	Бр. лица 10 000				

⁷ Данните са определени на база на информацията от Анализа за изпълнението на натуралните и стойностни показатели за 2025 г.

- Разработване на вътрешни актове, регламентиращи процеса на правомерното отпускане на семейни помощи. - Мониторинг на отпусканите семейни помощи.	транспорт в страната на многодетни майки; - Месечни помощи за дете без правона на наследствена пенсия от починал родител - Еднократна помощ за ученици, записани в първи втори, трети и четвърти клас; - Еднократна помощ при осиновяване на дете. - Еднократна помощ за ученици, записани в осми клас.	Средномесечен брой деца 2314 Бр. деца 198 382 Бр. деца 315 Бр. деца 45 925	Средномесечен брой деца 3 000 Бр. деца 208 000 Бр. деца 700 Бр. деца. 50 000				
Приоритет 2.2.: Финализиране процеса на деинституционализация в грижата за деца чрез: Предоставяне на финансова подкрепа за превенция на изоставянето, реинтеграция, за отглеждане на деца в приемни семейства и в семейства на роднини и близки.	- Брой деца, настанени при близки и роднини; - Брой деца, настанени в приемни семейства;	3822 1529	2026 г. - 2028 г. 4000 1600		Риск: Стратегически риск; Оперативен риск; Финансов риск. Контролни дейности: Процедури за наблюдение;	Дирекция „Закрила на детето“ Дирекция „Социални услуги“	Дирекция ФСДУС Инспекторат

- Повишаване нивото на компетентост на работещите в сферата на социалната работа, за реализиране на дейностите по закрила на детето. - Разширяване мрежата на социалните услуги в общността за деца и семейства, включително за резидентна грижа и подслон.	Утвърдени приемни семейства;	1651	1800	В рамките на утвърдения държавен бюджет	Процедури за разрешение, одобряване и оторизиране.		Дирекция ФСДУС Главна дирекция "Социално Подпомогане" Дирекция ФСДУС Дирекция СУ
	Успешно приключени случаи по превенция на изоставянето;	2159	2500				
	Успешно приключили случаи на реинтеграция ;	446	600	Съобразно бюджетната прогноза на АСП.			
	Осиновени деца.	307	350	В рамките на ЕСФ			
	Повишено ниво на компетентност на работещите в социалната сфера.	Дадени 69 методически указания по дейността на закрила на детето.	При установе на необходимост – предоставяне на методическа помощ и подкрепа прогнозната стойност – 75; прогнозната стойност за	В рамките на утвърдения държавен бюджет и по проекти			
	Разкрити нови социални услуги в общността за деца и семейства, вкл. за резидентна грижа и подслон.	Проведени срещи с ОЗД по казуси - 16		В рамките на бюджета			Главна дирекция

- Обвързване на резидентната грижа с предоставяне на съпътстващи социални услуги. - Мониторинг на изпълнението на дейностите и мерките насочени към деца/младежите (16 – 18 г.) в резидентна грижа.	Предоставяне на мрежата от социални услуги за детето и семейството, отговарящи на потребностите на общността. Създаване на възможност за успешно социално включване, чрез развита мрежа от съпътстващи социални услуги за деца и семейства в общността. Осигурена качествена грижа на ползващите социални услуги в общността и достъпност на социалните услуги. Мониториране изпълнението на дейностите и мерките, насочени към деца/младежи (16-18 г.) настанени в РУ.	464 бр. социалн и услуги в общност та за деца и семейства; 307 бр.	проведен и срещи с ОЗД по казуси -20 При заявена необходимост от страна на общините в съответствие с общинск				„Социално подпомагане“ Дирекция „Социални услуги“ ЕСФ и НПО
--	--	---	--	--	--	--	--

		социални услуги за резидентна грижа и подслон за деца;	и годишен план и Националната карта на социалните услуги.				
Приоритет 2.3.: Да се създадат условия за повишаване на достъпа до социални услуги, отговарящи на индивидуалните потребности на лицата и правото на всяко лице на подкрепа за независим и достоен живот в домашна среда и в общността, чрез: Разширяване на мрежата от социални услуги в домашна среда и в общността, включително за резидентна грижа и подслон, за осигуряване на независим и достоен живот за възрастните хора и хората с увреждания и тяхното пълноценно включване в живота на обществото.	Повишен достъп до социални услуги, отговарящи на индивидуалните потребности на лицата и правото на всяко лице на подкрепа за независим и достоен живот в домашна среда и в общността. Разкрити нови социални услуги в домашна среда и в общността, вкл. и за резидентна грижа.	265 бр. социални услуги в общността; 441 бр. социални услуги за резидентна грижа и подслон; 263 бр. услуги асистентска	При заявена необходимост от страна на общините в съответствие с общинския годишен план и Националната карта на социални	В рамките на утвърдения държавен бюджет и по проекти	Риск: Стратегически риск; Оперативен риск; Финансов риск. Контролни дейности: Процедури за наблюдение; Процедури за разрешение, одобряване и оторизиране.	Дирекция „Социални услуги“ Дирекция „Социални услуги“	Дирекция ААО; ФСДУС

- Осигуряване на достъп до социални услуги, отговарящи на индивидуалните потребности на лицата и правото на всяко лице на подкрепа за живот в домашна среда и в общността. - Закриване на функционално остарели и неотговарящи на стандартите за качество на грижа специализирани институции за възрастни хора и хора с увреждания. - Реформиране на съществуващите Домове за стари хора с цел привеждането им в съответствие със стандартите за качество на резидентна	- Увеличен брой потребители в създадени социални услуги за пълнолетни лица в домашна среда и в общността, вкл. и за резидентна грижа и подслон, /Увеличен брой субсидирани потребители на АП. - Закрити специализирани институции за пълнолетни лица с увреждания. Реформирани Домове за стари хора - Изготвяне на индивидуални оценки на потребностите (ИОП) и индивидуални	подкрепя 21 769 субсидирани брой потребители в асистентска подкрепа; 7 782 бр. потребители в социални услуги в общността; 5 711 бр. потребители в резидентна грижа и подслон 11 бр. специализирани институции с общ брой изведени	те услуги. При заявена необходимост от страна на общините в съответствие с общинския годишен план и Националната карта на социалните услуги. 41 бр. специализирани институции с общ брой			Дирекция „Социални услуги“ Дирекция „Социални услуги“	
---	--	---	--	--	--	---	--

грижа за възрастни хора в надтрудоспособна възраст. - Подобряване на процеса на деинституционализация на грижата за възрастни хора и хора с увреждания и подготовка за извеждане на пълнолетните лица с увреждания от специализираните институции (СИ) и от държавните психиатрични болници (ДПБ), по социални индикации. - Оптимизиране на процеса на годишното планиране от общините на социалните услуги в съответствие с Националната карта на социалните услуги. - Преструктуриране на системата за предоставяне на социални услуги в съответствие с включените социални услуги в Националната карта на социалните услуги и осигурено финансиране от държавния бюджет по съответстващ стандарт за делегирана от държавата дейност.	и планове за подкрепа и за извеждане на потребителите (ИПП), настанени в 41 бр. СИ и 11 бр. ДПБ Изготвени общински годишни планове за развитие на социалните услуги - Разработено и прието от МТСП предложение за финансови стандарти за социалните услуги, които се финансират от държавния бюджет, по чл. 45, ал. 1 от ЗСУ; - Разработено и прието от МТСП предложение за размера на таксата за ползване на всяка от социалните услуги, които се финансират	потребители 791 2 бр. 376 бр. ИОП; 370 бр. ИПП 265 бр. годишни планове 0 бр.	изведени потребители 2910 82 бр. реформирани Домове за стари хора. 3 200 бр. ИОП 3 200 бр. ИПП 265 бр. годишни планове 1 бр.			Дирекция „Социални услуги“ Дирекция „Социални услуги“	
--	--	---	---	--	--	---	--

- Повишаване нивото на компетентност на служителите, ангажирани със социалните услуги. - Разработване на вътрешни актове, подпомагащи дейностите по предоставянето на социалните услуги. - Надграждане на модул „Социални услуги“.	от държавния бюджет, въз основа на разработените стандарти за финансиране на социалните услуги - Проведени обучения за повишаване нивото на компетентност на служителите, ангажирани със социалните услуги. - Разработени методически насоки, подпомагащи дейностите по предоставянето на социалните услуги. Стартиране надграждането на МСУ	0 бр.	1 бр.			Дирекция „Социални услуги“	
		22 бр.	32 бр.				

		16 бр.	28 бр.			Дирекция „Социални услуги“	
		1 бр					
Стратегическа цел 3: Гарантиране упражняване на правата на хората с увреждания и недопускане на дискриминация.							
Приоритет 3.1.: Да се създадат условия за социално приобщаване на хората с увреждания. Финансова подкрепа – отпускане на месечна финансова подкрепа и целеви помощи;	Осигурена социално-икономическа защита на хората с увреждания.				Риск: Стратегически риск; Оперативен риск; Финансов риск. Законодателен риск; Риск за репутацията Дейности за управление: Процедури за наблюдение; Процедури за разрешение, одобряване и оторизиране. Риск: Стратегически; Оперативен риск; Финансов риск; Законодателен риск;	АСП Главна дирекция „Социално подпомагане“	Дирекция ААО; ФСДУС Инспекторат
	- Осигурени месечна финансова подкрепа на правоимащи лица; - Отпуснати целеви помощи за покупка на лично моторно превозно средство.	732 634	700 000	Съобразно бюджетната прогноза на АСП за периода 2026-2028 г.			
	Отпуснати целеви помощи за покупка на лично моторно превозно средство.	5	2 000	Съобразно бюджетната прогноза на НЗОК.			НЗОК
	- Отпуснати целеви помощи за приспособяване на жилище. - Отпуснати целеви помощи за балнеолечение и/или рехабилитационни услуги.	6	-				
		5260 1778	-			АСП Главна дирекция „Социално подпомагане“	Дирекция ААО; ФСДУС Инспекторат

- Предоставяне на механизма лична помощ - Предоставяне на безвъзмездна преводаческа услуга на глухи и сляпо-глухи лица по реда на Закона за българския жестов език (ЗБЖЕ). - Мониторинг на отпускните месечна финансова подкрепа и целеви помощи по реда на Правилника за прилагане на Закона за хората с увреждания.	- Отпуснати целеви помощи за наем на общинско жилище. - Осигурена лична помощ на брой ползватели. - Издадени направления по механизма лична помощ. - Осигурена безвъзмездна преводаческа услуга на глухи и сляпо-глухи лица по реда на Закона за българския жестов език (ЗБЖЕ).	1199	-	В рамките на утвърдения бюджет	Риск за репутацията. Дейности за управление Процедури за наблюдение и контрол Процедури за разрешение, одобряване и оторизиране.	е”; Дирекции Социално подпомагане”	
		75 970 ср.м.	77 000 ср.м.				
			65 000				
		472 171	-			АСП, Главна дирекция”Социално подпомагане”	Дирекция ААО, ДФСДУС, Инспекторат

Стратегическа цел 4: Ефективно управление на миграционните процеси, вкл. свободното движение на работници в ЕС, в съответствие с достиженията на правото на ЕС.

Приоритет № 4.1.: Да се повиши ефективността при осъществяваната дейност по реализиране обмена на данни между отделните компетентни институции в ЕС и в Република България /АСП, НОИ, НЗОК и НАП/ в качеството им на точки за достъп с	Бърз и безпрепятствен електронен обмен на данни между отделните компетентни институции в ЕС и в	Обработени структурирани електронни документи	В зависимост от постъпилите електронни	В рамките на утвърдения бюджет на АСП	Риск: Оперативен-липса на готовност в другата страна за преговори. Дейности за управление:	ДКИП	
---	---	---	--	---------------------------------------	---	------	--

цел реализиране социалните права на гражданите в рамките на ЕС.	България /АСП, НОИ, НЗОК и НАП/ в качеството им на точки за достъп с цел реализиране социалните права на гражданите в рамките на ЕС и повишаване качеството на административното обслужване. Брой обработени формуляри за получаване на семейни обезщетения към компетентните институции. Оказана методическа помощ на дирекции „Социално подпомагане“ във връзка с коректното попълване на формулярите и Консултиране на граждани по възникнали въпроси по посока на Регламент 883/2004г. и 987/2009г. - проведени разговори.	и за 2025 г. – 21 216; Обработени формуляри на хартиен носител за 2025 г. – 177 бр. и 2 бр. писменн и запитвания.	структурирани документи.		Координация и консултации със заинтересованите лица.		
Приоритет № 4.2.: Да се създадат условия за повишаване нивото на компетентност на служителите от Агенцията за социално подпомагане	Повишаване на относителния дял на възстановяване на недобросъвестно			В рамките на утвърдения	Риск: Недостатъчен капацитет в АСП.	ДКИП	

във връзка със структурираните електронни документи за обмен на данни и информиране на гражданите за техните соц. права в рамките на ЕС чрез: • Провеждане на обучения на служителите; • Обезпечаване на административния капацитет в Дирекции "Социално подпомагане" и в отдел КССС с оглед електронен обмен на данни и взаимодействие във връзка с реимбурсация на недобросъвестно получени суми в държавите – членки на ЕС, ЕИП и Конфедерация Швейцария. • Повишаване на ефективността на дейностите по изпълнение на ангажиментите на АСП като точка за достъп по прилагане на регламентите за схемите за социална сигурност, защита правата на българските граждани, както и дейности и мерки с цел предотвратяване дублирането на плащанията. • Участие в проект, който да осигури централизиран обмен на социалноосигурителна информация между Република България, държавите-членки на Европейския съюз, държавите от Европейската икономическа зона (Исландия, Лихтенщайн и Норвегия) и Швейцария в	получени семейни обезщетения и обезщетения за дългосрочн грижа от български граждани.	Не са провеждани обучения. Отчетен период 2025 г. на възстановяване от недобросъвестно получен и семейни обезщетения – 11 бр.	В зависимост от относителния дял на доброволно възстановени суми и предприети мерки по прихващане и/или принудително изпълнение.	бюджет на АСП.	<u>Дейности за управление</u> Процедури за наблюдение и контрол Процедури за разрешение, одобряване и оторизиране.		
--	--	---	---	-----------------------	--	--	--

системата EESSI, чрез изграждането и внедряването на междуинституционална система в точките за достъп – НАП, НОИ, НЗОК и АСП.							
Стратегическа цел 5: Ефективно управление на средствата от Европейски социален фонд + в подкрепа на политиките за преодоляване на бедността и социално включване.							
Приоритет № 5.1.: Поддържане на оптимални темпове на изпълнение на Програма за храни и основно материално подпомагане 2021-2027 на всички етапи от програмния цикъл, без да се допуска загуба на средства.	Недопускане на загуба на средства по Програмата	- Програмирани - 83.47% - Договори - 82,14% - Верифицирани - 52,71% - Изплатени - 58,64% Включени в заявление за плащане към ЕК - 47.82%	- Програмирани - 90% - Договори - 90% - Верифицирани - 72,71% - Изплатени - 72,71% Включени в заявление за плащане към ЕК - 72,71%	В рамките на бюджета на ПХОМП, ЕСФ+	Риск: Оперативен риск; Финансов риск – недостатъчен финансов ресурс; Риск за репутацията; Дейности за управление: Обявяване на процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Постоянен мониторинг договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Спазване на правилата и процедурите за изпълнение и управление на програмата в съответствие с европейските и национални нормативни изисквания и	Дирекция МСПЕИ	

					потребностите на потребителите.		
Приоритет № 5.2.: Постигане на максимален обхват на най- нуждаещите се лица, на които да се осигури материална подкрепа и подпомагане с храни по Програма „Храни и основно материално подпомагане“ 2021-2027.	Да се постигне максимален обхват на целевите групи получаващи материална подкрепа и съпътстващи мерки по Програмата	- Брой лица и членовете на техните семейства, които да бъдат подкрепени с пакети хранителни продукти по ПХОМП - 531 708 лица и членовете на техните семейства за 2025 г.; - Брой лица и членовете на техните семейства, които да бъдат подкрепени с хигиенни материали по ПХОМП –	- Брой лица и членовете на техните семейства, които да бъдат подкрепени с пакети хранителни продукти по ПХОМП - средногодишно 300 000 лица и членовете на техните семейства; - Брой лица и членовете на техните семейства, които да бъдат подкрепени с хигиенни материали по ПХОМП –	В рамките на бюджета на ПХОМП, ЕСФ+	Риск: Забавяне на провеждането на обществените поръчки, поради процедури по обжалване и/или други правомерни действия на участниците, които са извън добрата воля и положената дължима грижа от страна на бенефициента/възложителя. Дейности за управление: Максимално бързо привеждане на условията на обществените поръчки в съответствие с нормативните изменения, условията за финансиране и параметрите на одобрените заявления за финансиране. Своевременно идентифициране на нуждаещите се лица. Спазване на европейското и национално законодателство в	Дирекция МСПЕИ	

		531 708 лица и членовете на техните семейства за 2025 г.; - Брой лица подкрепени с пакети за новородени деца по ПХОМП - 5 000 получил и първа част от пакета и 2 331 получил и втора част от пакета - към 31.12.2025 г.; - Брой крайни получатели, подпомогнати с топъл обяд по ПХОМП – 67 318 лица –	средногодишно 300 000 лица и членовете на техните семейства; - Брой лица подкрепени с пакети за новородени деца по ПХОМП - 5000 за тригодишен период на изпълнение - до 30.09.2026; - Брой крайни получатели, подпомогнати с топъл обяд по ПХОМП – средногодишно 50 000 лица;		сферата на обществените поръчки		
--	--	--	--	--	---------------------------------	--	--

		към 31.12.20 25 г.; - Брой крайни получате ли, подпомо гнати с ваучери за детска кухня по ПХОМП – 1 280 деца - към 31.12.20 25 г.	- Брой крайни получате ли, подпомог нати с ваучери за детска кухня по ПХОМП - 5000 за тригоди шен период на изпълнен ие - до 31.12.20 27г.				
Приоритет № 5.3.: Да се проучват възможности за допълнителни източници за финансиране, чрез разработване и участие в проекти на АСП по европейски програми и инициативи, финансирани от други международни организации, като се осигурява информация и представят предложения за възможностите за кандидатстване.	Проекти на АСП по европейски програми и инициативи Предложения за възможностите за кандидатстване	През 2025 г. е стартирано изпълнението на Проект BG05SFP R002-2.007 „Повишаване на капацитета на служителите на Агенцията за социално подпомагане във връзка с	Идентифицирана и проучена поне една нова възможност за участие на АСП в проект.	В рамките на външни източници на финансиране	Риск: Управленски риск; Оперативен риск; Информационен риск. Дейности за управление: Разработване на процедура за осигуряване и писане на проекти и предложения за възможности за кандидатстване	Дирекция КИП	

		модернизиране на системите за социална закрила” – Компонент 2., финансиран по ПРЧР					
--	--	--	--	--	--	--	--

VIII. ПРИЛОЖЕНИЕ № 2: СТРАТЕГИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИОННО РАЗВИТИЕ ДО 2028 г.

Стратегическа цел/ приоритет	Очаквани резултати	Индикатори ⁸		Необходими финансови средства	Рискове и дейности за управление на рисковете	Отговорни структури	
		Текуща стойност	Целева стойност			Водеща	Партньор
Стратегическа цел 6: Да се създадат условия за повишаване ефективността и качеството на работа в АСП, в интерес на обществото, при спазване на принципите на чл. 2 от Закона за администрацията.							
Приоритет 6.1.: Да се осигури реализирането на основните права на гражданите, в съответствие с българското и европейското законодателство, чрез поддържане на своевременно и ефективно административно обслужване: • Предприемане на мерки за техническо обезпечаване на високо съвременно равнище; • Актуализиране на административната информационна система;	Актуализирана административна информационна система, отговаряща на изискванията на Закона за електронното управление. Увеличен брой на клиентите, доволни от обслужването.	Ежегодно се извършва Доклад за състоянието на администрацията и анализ на удовлетвореността на	2	От бюджета на АСП.	Риск: Управленски риск; Оперативен риск; Информационен риск. Дейности за управление: Разработване на процедура за разширяване достъпа до информация; Разработване на процедура за наблюдение;	Дирекция ААО ИС	Дирекция ФСДУС

⁸ Стойностите в индикаторите са с оперативен характер и дават информация за изпълнението на задачите, като текущата стойност е отчетена към края на 2021 г. и заложена в оперативния план. Степента на постигане на съответната стратегическа цел не е в пряка зависимост от изпълнението на посочените индикатори.

Разработване на вътрешни актове, регламентиращи процеса по съставяне, оформяне и обработване на преписки.		потребителите от административното обслужване в АСП. При необходимост.			Разделение на риска.		
Приоритет 6.2.: Да се гарантират условия за развитие на административния капацитет на АСП чрез: Управление и развитие на човешките ресурси на основата на ефективен подбор, оценка, стимулиране и обучение на персонала.	Служители с повишена мотивираност за работа в АСП. - Обучени служители. - Служители, повишени в ранг. - Служители, повишени в длъжност чрез конкурентен подбор.	Отчетен брой: - Обучени служители през 2025 г. - 1729 бр. - През 2025 г. 479 служители са повишени в по-висок ранг. 18 служители са повишени	Отчетен брой: - Обучени служители през 2028 г. - 1735 бр. - През 2028 г. 480 служители повишени в по-висок ранг. 25 служители и повишени в по-висока длъжност	В рамките на утвърдения бюджет на АСП	Риск: Законодателен риск; Оперативен риск; Информационен риск. Дейности за управление: Своевременно проследяване измененията в нормативните актове; Наблюдение/разделение на риска.	Дирекция ЧР	

		и в по-висока длъжност чрез конкурентен подбор	т чрез конкурентен подбор				
Приоритет 6.3.: Да се осъществява вътрешен одит на всички структури, програми, дейности и процеси, в съответствие с чл. 13 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор чрез: • Извършване на одитни ангажменти за увереност; • Извършване на одитни ангажменти за консултиране.	Независима и обективна оценка за състоянието на одитираните системи	22 ОАУ 1 ОАК	Съобразно плана на дирекцията „Вътрешен одит“	В рамките на утвърдения бюджет на АСП	Риск: Недостатъчен административен капацитет. Дейности за управление: Повишаване квалификацията на вътрешните одитори.	Дирекция „Вътрешен одит“	
Приоритет 6.4.: Да се гарантира законосъобразност на административните актове и процедури, чрез: • Осигуряване на квалифицирана правна помощ - периодичен конкурсен подбор на висококвалифицирани юристи за работа в системата на АСП, както и периодично прецизиране на структурното позициониране на щатните юрисконсултски бройки в системата на агенцията. Осигуряване на ефективна защита на интересите на АСП по съдебни и административни производства.	Ефективно правно обезпечаване на дейността на агенцията и защита на интересите на АСП по съдебни и други производства.	51Брой дела на ЦУ на АСП и 480 бр. дела на РДСП/ДСП	Брой	В рамките на утвърдения бюджет на АСП	Риск: Оперативен риск; Информационен риск. Дейности за управление: Предварителен и последващ контрол от съответните преки ръководители и от ДПОП в нормативно регламентирания случаи.	Дирекция ПОП	РДСП/ДСП

Обезпечаване на своевременни и законосъобразни процеси по планиране, организиране и координация на всички дейности във връзка с планирането, подготовката и провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки за нуждите на АСП.	Подготовка на документации за възлагане на обществени поръчки съгласно рамката на Годишен план - график за провеждане на централизирани и децентрализирани процедури за възлагане на обществени поръчки в АСП.	Изготвени 105 бр. документи за провеждане на централизирани и децентрализирани обществени поръчки	Брой		<u>Риск:</u> Оперативен риск; Информационен риск; Законодателен риск. <u>Дейности за управление:</u> Прилагане на Вътрешните правила по ЗОП.		РДСП
	Периодичен преглед на изпълнението на Годишния план – графика на ОП и актуализирането му при необходимост	Изготвен Актуализиран план-график на ОП					
	Изготвяне на документации за възлагане на децентрализирани обществени поръчки от РДСП; провеждане на съгласувателна процедура от ЦУ на АСП.	16 броя документи за провеждане на централизирани обществени поръчки и предварителен	Брой				

	Поддържане на актуални регистри на договорите и на обществените поръчки в АСП.	контрол на 89 броя документи на децентрализирани.					
Приоритет 6.5.: Процесът на планиране, мониторинг, оценка и бюджетиране да е базиран на резултатите от дейността на АСП чрез: - Изготвяне на обективни отчети за изпълнение дейността на АСП и конструктивни анализи. - Съставяне на обективен проектен формат на бюджета на АСП.	Максимално обективен бюджет на АСП.	12 3	12 3	В рамките на утвърдения бюджет на АСП	Риск: Стратегически риск; Оперативен риск; Информационен риск; Рискове на партньорството (съвместната работа). Дейности за управление: Разработване на процедури за наблюдение; Мониторинг на процедури, дейности и операции.	Дирекция ААО, Дирекция ФСДУС	Главна дирекция за „Социално подпомагане“ Дирекция „Социални услуги“ Дирекция „Закрила на детето“
Приоритет 6.6.: Да се осигури ефективна координация между всички нива, чиито дейности, имат задължения по спазването на законодателството и финансовата дисциплина в АСП чрез: Своевременното, точно и обективно отразяване на първичните документи в програмата за счетоводно отчитане, при пълно съответствие с законовите и методологическите указания, както и вътрешните правила на АСП.	Оптимизирани разходи в системата на АСП. Ефективно и ефикасно управление на активите.	12	12		Риск: Оперативен риск; Информационен риск; Рискове на партньорството (съвместната работа). Дейности за управление: Разработване на процедури за наблюдение мониториране на процедури, дейности и операции;	Дирекция ФСДУС	Дирекция ААО в частта отчитане степента на изпълнение на утвърдените политики и програми,

- Координация на дейността по изготвяне и отчитане на касовото изпълнение за АСП – ежемесечни, тримесечни и годишни отчети. - Координация на дейността по изготвяне и отчитане степента на изпълнение на утвърдените политики и програми по бюджета, по които АСП е отговорна институция. - Засилване ролята на обратната връзка при възникването на различни казуси и проблеми, свързани с текущата работа и своевременно им отстраняване.					Процедура за разделение на риска.		касаещ и социалната закрила и социалното включване по бюджета, по които АСП е отговорна институция
Приоритет 6.7.: Да се оптимизира процеса, свързан с осъществяването на специализиран контрол по законосъобразното прилагане на нормативните актове в областта на социалното подпомагане и дейността по насочване към социални услуги чрез: Въвеждане и прилагане на контролни механизми за спазване на нормативната уредба в областта на социалните помощи, правата на хората с увреждания, насочването към социалните услуги и закрилата на детето; Осъществяване на засилен контрол по законосъобразното прилагане на Закона за противодействие на корупцията, както и по Вътрешните	Превенция на нарушенията при осигуряване правото на подпомагане на нуждаещите се лица. Гарантиране на законосъобразно отпускане на социални помощи и насочване към социални услуги. - Извършени комплексни проверки в териториални поделения. - Извършени тематични проверки в	26 бр. 30 бр.	63 45	В рамките на утвърдения бюджет на АСП	Риск: Финансов риск; Външни рискове; Рискове за репутацията; Рискове на дейността; Рискове с управлението на човешките ресурси. Дейности за управление: Предварително планиране на необходимия финансов ресурс и искане на разрешение за неговото отпускане; Своевременно проследяване измененията в	Инспекторат	Дирекция ААО

	- Извършени проверки по чл. 49, ал. 1, т. 1-4 от ЗПК. - Извършени проверки по сигнал с твърдения за наличие на корупция. - Сигнали, съдържащи твърдение за	17 бр. Не са извършвани Не са извършвани	43 В зависимост от постъпилите сигнали В зависимо		- Реализиране на инициативи за мотивиране, стимулиране и подобряване на условията за кариерно развитие на служителите.		
--	--	---	--	--	---	--	--

	наличие на конфликт на интереси. Други проверки	Проверка и по метода „Таен клиент“ – една проверка в 10 ДСП Проверка на дейността на отдела „Закрила на детето“ – 1 бр.	ст от постъпилите сигнали				
	- Проверки по приемането, разходването и отчитането на хуманитарните помощи и дарения, получени в агенцията и териториалните ѝ подразделения. - Проверки по национални и международни програми, свързани с						

	дейността по социално подпомагане. - Публикуване на вътрешния сайт на АСП: - на всяко тримесечие; - тримесечни доклади за дейността на Инспектората; - годишен доклад за контролната дейност на Инспектората	На вътрешния сайт на АСП са публикувани тримесечни и годишен доклад за контролната дейност на Инспектората. Всяко тримесечие са публикувани резултат и от извършените проверки по сигнали за корупция и/или неефективна работа на админис	1				
--	--	--	---	--	--	--	--

		трацията					
Приоритет 6.8.: Да се осигурят условия по осъществяване на дейности за информираност на обществото чрез медиите във връзка с изпълнението на държавната политика в областта на социалното подпомагане и социалните услуги, дейностите по закрила на детето, дейностите по Програма за храни и основно материално подпомагане 2021-2027, съфинансирана от Европейския социален фонд+ (ПХ ЕСФ+) и други, чрез: • Организиране на информационни събития (пресконференции, кампании, семинари, инфо дни и работни срещи); • Публикуване на прессъобщения, медийни публикации и участия (ТВ, радио, онлайн и печатни медии), предоставени писмени информации; • Ежедневни бюлетени с новини (актуални информационни резюмета); • Споделяне на информация по напредъка и	Повишена информираност и обществено доверие относно изпълнението на държавната политика в областта на социалното подпомагане, социалните услуги, дейностите по закрила на детето и дейностите по ПХ ЕСФ+ 2021-2027. Налагане на разпознаваем образ на Програмата и мерките ѝ сред потребителите и заинтересованите страни; на реалните ползи от изпълняваните операции и резултатите от приноса ѝ за изпълнението на специфичната цел на Европейския съюз, насочена към справяне с проблема с материалните лишения чрез подпомагане с храни и основна материална помощ.	Отчетен брой: • Информационни събития (пресконференции, кампании, семинари, инфо дни и работни срещи): 80 бр. • Прессъобщения, медийни публикации и участия (ТВ, радио, онлайн и печатни медии), предоставени писмен	Отчетен брой: • Информационни събития (пресконференции, кампании, семинари, инфо дни и работни срещи): 90 бр. • Прессъобщения, медийни публикации и участия (ТВ, радио, онлайн и печатни медии), предоставени писмен	В рамките на утвърдения бюджет на АСП	Риск: • Оперативен риск – липса на интерес от страна на медиите и неправилна интерпретация на информацията. • Репутационен риск, свързан с разпространение на невярна или подвеждаща информация Дейности за управление: • Навременно, пълно и всеобхватно информиране на обществото чрез медиите; • Уточняващи и целеви публикации; • Координиране на медийните изяви и събития на АСП; Всекидневен медиа-мониторинг на публикациите и излъчванията, свързани с теми от дейността на АСП.	Дирекция ЧРВО Дирекция МСПЕИ	Дирекция ААО; Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекция „Социални услуги“ Дирекция „Закрила на детето“

изпълнението на ПХОМП и за актуални събития; информация за потребителите на четирите операции чрез каналите на ПХОМП в социалните мрежи с бранд „Подкрепа за теб“ – Фейсбук, Екс, Ютюб и Вайбър; Публикуване на информация за напредъка и изпълнението на ПХОМ на страницата на Програмата (АСП).		и информ ации: 189 бр. - Ежедневни бюлети ни с новини (актуал ни информ ационн и резюме та), издава ни два пъти дневно, съдържа ащи общо 2 135 новини ; - Информ ация чрез канали те на ПХОМП в социал ните мрежи с бранд „Подкр епа за теб“: Брой гледан	ации:2 00 бр. - Ежедневни бюлети ни с новини (актуал ни информ ационн и резюме та), издава ни два пъти дневно, съдържа ащи общо 2 300 новини; - Информ ация чрез каналит е на ПХОМП в социал ните мрежи с бранд „Подкр епа за теб“: Брой гледани я Фейсбу				
--	--	---	---	--	--	--	--

		ия Фейсбу к – 50 000; Послед овател и ФБ – 847; Брой публик ации ФБ - 31; Над 39 000 бр. посеще ния.	к – над 80 000; Послед ователи ФБ - над 1000; Брой публик ации фб – над 45; Над 45 000 бр. посеще ния.				
Приоритет № 6.9.: Да се осигурят условия за прилагане и развитие на електронното управление и информационно-комуникационните технологии в системата на АСП.	Развитие и оптимизиране на информационно-комуникационната структура чрез обновяване и доставка на хардуер и софтуер	Навреме нно актуализ ира не на информа ция та на интернет страница та и вътрешн ия сайт на АСП.	Страница та се актуализ ира ежеднев но	В рамките на утвърждения бюджет на АСП	Риск: Оперативен риск; Финансов риск; Законодателен риск. Дейности за управление: Разработване на процедури за наблюдение, мониториране на процедури, дейности и операции; Процедура за разширяване достъпа до информация.	Дирекция ИС	
		Админист риране и поддържа не на АД и локалнат а мрежа в Централн о	Състояни ето на мрежата се следи ежеднев но				

		управлен ие на АСП.					
		Осигуряв ане на резервир аност на критични те информа ционни системи	Поддърж ане и монитори нг на изграден ия резервен дейта център в гр. Стара Загора				
		Сключен договор за поддръж ка и развитие на интегрир ана информа ционна система/	Сключен договор за поддръж ка и развитие на интегрир ана информа ционна система				
		Доставен и 4 сървъра, дисков масив и мрежово оборудва не, с цел Обновяв ане и разширя ване на ИТ инфраст руктура в АСП	Доставка на 2000 нови компютъ рни конфигур ации за АСП и територи алните дирекции				

