



**Информация за резултати от извършени проверки по сигнали за
корупция и/или неефективна работа на администрацията в периода
01.07.2025 г. – 30.09.2025 г.**

През третото тримесечие на 2025 г. към Инспектората на Агенцията за социално подпомагане (АСП) са насочени общо 11 писма, жалби и сигнали от граждани и/или различни институции с твърдения, насочени към служители на териториални поделения на АСП и осъществявани от дирекции „Социално подпомагане“ дейности, както и засягащи работата на няколко общински администрации по прилагането на Закона за личната помощ. Съгласно заповеди на Изпълнителния директор (ИД) на АСП, Инспекторатът е извършил проверки на място по десет от сигналите, а именно: в Регионални дирекции за социално подпомагане (РДСП) – Бургас и Варна и в дирекции „Социално подпомагане“ (ДСП) – Бургас, Варна, Красно село, Самоков, Плевен и Разлог и в две общински администрации - Столична община, район „Младост“ и Община Бургас. През отчетния период са извършени две общи проверки в РДСП и ДСП, а в една ДСП е осъществен контрол повече от един път. По един от насочените сигнали Ръководителят на Инспектората е предоставил становище до ИД на АСП относно изложеното в него. Сигналът е насочен към Главна дирекция „Социално подпомагане“ за предприемане на действия по компетентност.

В обобщен вид твърденията, посочени в сигналите, резултатите от извършените проверки и предприетите действия по тях, са следните:

✓ В три от сигналите са посочени твърдения за незаконосъобразни действия и/или бездействие от служители на Отдел „Закрила на детето“ (ОЗД) към ДСП в работата им по случаи на конкретни деца. В резултат на извършените по тях проверки е установено, следното:

- По единия сигнал са установени пропуски в работата на социалните работници, водещи случаите на две от децата. Констатирано е, че твърденията на подателя за проявена пристрастност от служителите и толериране на единия родител, са неоснователни. Екипът, извършил проверката, е отбелязал, че неблагоприятно отражение върху работата на социалните работници се оказва от липсата на доверие от родителя към институциите, както и упражняваният от него постоянен натиск върху

работата на ОЗД. Във връзка с установените пропуски в работата на служителите, на директора на проверената ДСП, са издадени задължителни предписания;

- По втория сигнал не са установени данни за прикриване на информация от страна на отговорните служители по случая на едно дете, каквито са твърденията на подателя. Констатирано е, че подаваните множество сигнали от единия родител до различни институции с идентично съдържание, препращани за проверка и отговор към проверената от Инспектората ДСП, оказват огромен административен натиск върху работата на служителите в ОЗД. При проверката е отчетена тенденция, социалната работа за конкретното дете да бъде изтласкана на заден план. Докладът от проверката е предоставен на ИД на АСП.

- В третия случай, по повод нарастващ брой постъпили в АСП сигнали, жалби и писма на граждани, изразяващи неудовлетвореност от работата на ОЗД към конкретна ДСП по случаи на деца в риск, е извършена проверка на цялостната организация на работа в Отдела и законосъобразното прилагане на нормативната уредба, отнасяща се за дейностите по закрила на детето. Екипът, извършил проверката, е констатирал редица пропуски и нарушения, включително и такива относно ненавременно подаване на информация и досиета на деца към съответната РДСП, спрямо които е предприета мярка за закрила настаняване в приемно семейство и в социална или интегрирана здравно-социална услуга от резидентен тип, за които са настъпили основания за вписване в регистъра на деца за пълно осиновяване. Във връзка с констатираното от Ръководителя на Инспектората е направено предложение до ИД на АСП за предприемане на действия по търсене на дисциплинарна отговорност спрямо отговорните двама служители.

- ✓ В един от насочените сигнали са изнесени твърдения за неизпълнение на служебни задължения от служител, заемащ ръководна позиция в териториално поделение на АСП. Сигналът е потвърден. В резултат на извършената проверка е констатирано неизпълнение на служебни задължения по длъжностна характеристика от конкретния служител, както и допуснати от него нарушения на Закона за държавния служител, Кодекса на поведение на служителите в държавната администрация, Устройствения правилник на АСП и редица Вътрешни правила, утвърдени от ИД на АСП. Във връзка с установеното от Ръководителя на Инспектората е направено предложение да се предприемат административни мерки и да се потърси дисциплинарна отговорност спрямо служителя.

- ✓ Един от сигналите съдържа твърдения за неетично поведение и нарушения от страна на конкретен служител на Отдел „Закрила на детето“ към ДСП. В резултат на извършена проверка по него е констатирано, че голяма част от информацията, посочена в сигнала, е основателна. Потвърдени са твърденията за неприемливо и уронващо престижа на държавния служител поведение на служителя в нарушение на Закона за държавния служител, Кодекса за поведението на служителите в държавната

администрация, Устройствения правилник на АСП, Етичния кодекс на служителите в Агенцията за социално подпомагане и други Правила, утвърдени от ИД на АСП. Ръководителят на Инспектората е направил предложение до ИД на АСП за предприемане на административни мерки и търсене на дисциплинарна отговорност спрямо конкретния служител.

✓ Една проверка е извършена по предложение на длъжностното лице по защита на личните данни в АСП по повод постъпила от представител на Сдружение с нестопанска цел писмена информация и видеозапис с твърдения за немарливо съхраняването на досиета и документи на физически лица, съдържащи чувствителни лични данни, в конкретно посочена ДСП. В резултат на проверката е установено, че документи на хартиен носител с изтекъл срок на съхранение, предвидени за архивиране, се съхраняват в кашони на етаж от сграда, където са разположени административните помещения на служителите от Дирекцията. Достъпът до тази част на административната сградата е контролиран за външни лица. Констатирано е, че всички кашони са затворени с капаци и от страна на териториално звено са предприети действия по изготвянето на акт за унищожаване на неценни документи и по класирането им в учрежденския архив. За резултата от проверката е информиран ИД на АСП.

✓ Една проверка в ДСП е извършена по предложение от директора на Дирекция „Закрила на детето“ по повод писмо от МТСП с приложено към него писмо от Дирекция „Международно оперативно сътрудничество“ към Министерство на вътрешните работи, относно защита правата и интересите на непълнолетно дете. Извършена е проверка по случая на детето, като е изследвана в цялост работата на Отдел „Закрила на детето“ по него. Установено е, че служителите, работещи по случая на детето, са допуснали груби нарушения при предприемането на мярката за закрила – настаняване при близък, наблюдението на непълнолетния в периода на настаняването му и при прекратяването на настаняването. Констатирано е, че от отговорните служители не е оказан необходимия контрол, съгласно правомощията им по нормативна уредба и длъжностни характеристики, във връзка с което Ръководителят на Инспектората е направил предложение до ИД на АСП да се предприемат административни мерки и да се потърси дисциплинарна отговорност спрямо трима служители.

✓ Една проверка е извършена във връзка с постъпило писмо от Министерство на правосъдието (МП), касаещо случай на малолетно дете и неговата майка, живееща и работеща извън България. В писмото си МП информира, че компетентната по случая на детето ДСП е предоставила противоречива и непълна информация относно интереса и защита на детето при евентуалното му реинтегриране при майката, придружено с извеждането му от страната. В резултат на извършена проверка не са констатирани пропуски в социална работа на служителите от ОЗД по случая на детето. Дирекцията е работила в тясно сътрудничество с останалите ангажирани институции. Решението за

продължаване работата по реинтеграция на детето е взето на екипна среща, проведена с всички представители на ангажираните по случая институции, като е направено заключение, че това е в най-добрия интерес на детето. Становището на екипът, извършил проверката е, че от изключителна важност за бъдещата работа по случая на детето е получаване на становище на компетентни служби по местоживееене на майката. Докладът от проверката е предоставен на ИД на АСП.

През отчетния период, на основание чл. 37 от Закона за личната помощ, Инспекторатът на АСП е извършил проверки в две общински администрации по два сигнала, съдържащи твърдения за нарушения при прилагането на Закона за личната помощ и нередности относно подаването на документи и осигуряване правото на конкретно лице с увреждане за включването му в Механизма лична помощ. В резултат на проверките е констатирано, следното:

- Единият сигнал е потвърден. Констатирано е неспазване на нормативната уредба, регламентираща реда за предоставяне и ползване на Механизма лична помощ. Установени са пропуски при осъществяването от страна на доставчика на лична помощ на задължителния контрол на асистентите по предоставянето на личната помощ и наблюдението на нейното качество. Констатирано е нарушение при изплащането на трудови възнаграждения на лични асистенти. На доставчика на личната помощ са издадени задължителни предписания, които са изпълнени от негова страна в поставения му срок.

- При проверката по другия сигнал са констатирани административни и процедурни пропуски при предоставянето на лична помощ от конкретен личен асистент, свързани с воденето на задължителната документацията и отчитането на извършените от него дейности. Въпреки това не са установени категорични доказателства, които да потвърдят злоупотреба със средствата, преведени от АСП за лична помощ. На доставчика на личната помощ са издадени задължителни предписания, които са изпълнени от негова страна в поставения му срок.

7.10.2025 г.

X п

Соня Ценова

Ръководител Инспекторат

Signed by: SONYA  TSENOVA