



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция за социално подпомагане



Дирекция „Социално подпомагане“ Елена


УТВЪРДИЛ:

28.11.2025 г.

X

Зехра Халилова

Директор ДСП - Елена

Signed by: Zehra  Salieva

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОЦЕДУРА

за продажба до явяване на първи по ред кандидат на движима вещ — частна държавна собственост: бракуван и свален от регистрация лек автомобил марка „Опел“, модел „Корса“, свален от регистрация, собственост на Агенция за социално подпомагане

гр. Елена, 2025 г.

ДСП Елена, гр. Елена, 5070, ул. „Иларион Макариополски“ № 32, 06151/ 68 52, 63 59
dsp-elena@asp.government.bg



TLP-WHITE

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

I. Основание, предмет, вид на процедурата и начална цена

1. Основание за провеждане на процедурата
2. Предмет на процедурата
3. Вид на процедурата
4. Цена на вещта

II. Условия и процедура за провеждане

1. Получаване на документация
2. Срок и място за получаване на ценовите предложения
3. Изисквания към участниците
4. Необходими документи за участие в процедурата
5. Процедура за провеждане на продажба на първи по ред кандидат

III. Приложения

1. Ценово предложение
2. Декларация за направен оглед
3. Проект на договор за покупко-продажба на движима вещ – частна държавна собственост

I. ОСНОВАНИЕ, ПРЕДМЕТ, ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА И ПЪРВОНАЧАЛНА ЦЕНА

1. Основание за привеждане на процедурата

Настоящата процедура се организира от Агенция за социално подпомагане чрез директора на Дирекция „Социално подпомагане“ – град Елена, със седалище на управление: гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски“ №32, БУЛСТАТ 1210150560539, упълномощен с пълномощно № РД05-0356/24.06.2025 г. на Изпълнителния директор на АСП и се провежда на основание чл.61, чл. 64 от Закона за държавната собственост, чл.69, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост, чл.1, ал.1 и ал.2, чл.3, чл.4, ал.1, чл.5, ал.1 и чл.16 от Наредба №7 от 14.11.1997 г. за продажба на движими вещи – частна държавна собственост.

2. Предмет на процедурата

Предмет на процедурата е движима вещ – частна държавна собственост : бракуван и свален от регистрацията лек автомобил **марка „Опел“, модел „Корса“**, № на рама W0L0XCF6856008864, първоначална регистрацията 03.11.2004 г., обем на двигателя 998 см³, 4+1 места, син цвят, с измитат пробег 268 345 км, бензинов двигател, собственост на Агенция за социално подпомагане, ползван за нуждите на ДСП – Елена.

3. Вид на процедурата:

След проведени два последователни търга с тайно наддаване, Агенция за социално подпомагане чрез директора на Дирекция „Социално подпомагане“ – Елена обявява процедура за продажба до явяване на първи по време кандидат на движима вещ – частна държавна собственост – бракуван и свален от регистрацията лек автомобил **марка „Опел“, модел „Корса“** .

4. Цена на вещта

Тръжната цена е в размер не по-нисък от 60 на сто от първоначалната тръжна цена за продажба на вещта, т.е. не по-малко от 552,00 /петстотин петдесет и два/ лева, определена по реда на чл.16, ал.1 от Наредба №7 от 14.11.1997 г. за продажба на движими вещи – частна държавна собственост.

ДСП Елена, гр. Елена, 5070, ул. „Иларион Макариополски“ № 32, 06151/ 68 52, 63 59
dsp-elena@asp.government.bg



II. УСЛОВИЯ И ПРОЦЕДУРА ЗА ПРОДАЖБА

1. Получаване на документация за процедурата

Тръжната документация за участие в процедурата се предоставя безплатно и до нея е осигурен достъп по електронен път чрез интернет страницата на Агенцията за социално подпомагане – секция „Търгове“ : <http://asp.government.bg/bg/targove> . Ценовите предложения се приемат от Председателя на Тръжната комисия Иван Савов – Началник отдел ЗД, а в негово отсъствие от Михаела Славева – Старши счетоводител, в качеството и на член на Тръжната комисия в Дирекция „Социално подпомагане“ – Елена на адрес: гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски“ №32.

2. Срок и място за получаване на ценовите предложения

Заинтересованите лица могат да подават своите ценови предложения всеки работен ден от 9:00 часа до 17:00 часа в 30-дневен срок от обявяване на процедурата за продажба , до явяване на първи по време кандидат на движима вещ – частна държавна собственост – бракуван и свален от регистрацията на автомобил **марка „Опел“, модел „Корса“**, № на рама W0L0XCF6856008864, в сградата на Дирекция „Социално подпомагане“ – Елена на адрес: гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски“ №32.

3. Изисквания към участниците:

Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и едноличен търговец. До участие се допускат и участници чрез пълномощник, след представяне на пълномощни с нотариална заверка на подписа на упълномощителя – оригинал. В случай, че участникът е чуждестранно лице, пълномощното се представя и в превод на български език. Всеки участник в процедурата следва да извърши оглед на вещта, предмет на процедурата. Местоположението на автомобила е на паркинга на адрес гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски“ №32. Огледът може да бъде извършен всеки работен ден от 9:00 до 17:30 ч. от 15.12.2025 г. до 12.01.2026 г. включително в присъствието на председателя на Тръжната комисия Иван Савов

ДСП Елена, гр. Елена, 5070, ул. „Иларион Макариополски“ № 32, 06151/ 68 52, 63 59
dsp-elena@asp.government.bg



– Началник отдел ЗД, а в негово отсъствие от Михаела Славева – Старши счетоводител в качеството и на член на Тържната комисия в ДСП – Елена.

Един кандидат може да подаде само едно ценово предложение.

4. Необходими документи за участие в процедурата:

За участие в процедурата, участникът трябва да представи следните документи:

- Ценово предложение – по образец (Приложение №1);
- За лица представлявани от пълномощник - изрично пълномощно за участие в процедурата;
- За кандидатите регистрирани по Търговския закон или Закона за юридическите лица с нестопанска цел на Република България – копие на документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК) на кандидата, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел;
- За кандидати чуждестранни юридически лица – документ за регистрация от компетентен съдебен или административен орган от държавата, в която са установени с превод на български език;
- Декларация за извършен оглед по образец (Приложение №2);
- Нотариално заверено пълномощно, в случай че документите за участие в процедурата са подписани от пълномощник.

Участник, който не представи някой от посочените по-горе документи или не го представи в изискуемата форма, предложението няма да бъде разглеждано.

5. Процедура за провеждане:

Заинтересованите лица представят в 30-дневен срок от обявяване на процедурата за продажба до явяването на първия по време кандидат, ценово предложение и декларация за извършен оглед на вещта. На плика, обозначен с надпис „Ценово предложение за движима вещ частна държавна собственост на АСП“, кандидатът посочва наименованието си, адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и факс и наименованието на процедурата, за която се подава предложението. Предложението се подава лично от кандидата или упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или

ДСП Елена, гр. Елена, 5070, ул. „Иларион Макариополски“ № 32, 06151/ 68 52, 63 59
dsp-elena@asp.government.bg



TLP-WHITE

куриер, запечатано в непрозрачен плик, всеки работен ден от 9:00 до 17:30 ч. от 15.12.2025 г. до 12.01.2026 г. включително на адрес: гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски“ №32.

При изпращане на заявлението по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на заявлението е за сметка на участника. Не се приемат и се връщат незабавно заявления за участие, които са представени след изтичане на крайния срок или са в незапечатан плик, или върху плика на заявлението липсва информация, изискуема съгласно настоящата документация. Не се приемат и се връщат незабавно на кандидата заявления за участие, постъпили по пощата след изтичането на крайния срок, независимо дали пощенското клеймо е с дата в срока за подаване на заявлението.

Определената със заповед комисия извършва следните действия при получаване на предложение от първия явил се кандидат:

- Проверява върху плика има ли цялата, изискуема съгласно настоящата документация информация. В случай, че липсва такава, се съставя протокол, в който се описва констатирания пропуск и предложението се връща незабавно на подателя.
- Председателят на комисията или упълномощен от него член проверява документите за самоличност на кандидата и пълномощниците, в случай на упълномощаване.
- Предложението се отваря в деня на получаването му (в случай, че има повече от едно предложение за деня – по реда на получаването им). В случай, че предложението отговаря на изискванията, се изготвя протокол от комисията в 3 (три) еднообразни екземпляра: по един за тръжната комисия, купувача и касата на продавача – Агенция за социално подпомагане.

Резултатите се обявяват на информационното табло в в Дирекция „Социално подпомагане“ – Елена на адрес: гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски“ №32, както и на интернет страницата на Агенцията за социално подпомагане – секция „Търгове“ : <http://asp.government.bg/bg/targove> .

Купувачът внася съответната цена на движимата вещь в срок до 3 (три) работни дни от обявяването на резултатите. Заплащането на продажната цена се

ДСП Елена, гр. Елена, 5070, ул. „Иларион Макариополски“ № 32, 06151/ 68 52, 63 59
dsp-elena@asp.government.bg



TLP-WHITE

извършва по банков път по следната сметка на продавача – Агенция за социално подпомагане:

IBAN: BG38 BNBG 9661 3100 134201

BIC: BNBGBGSD

Банка: БНБ

Ако плащането не се извърши в определения срок, комисията отбелязва в протокола, че автомобилът не е продаден.

След заплащане на продажната цена продавачът – АСП чрез Директорът на ДСП-Елена и купувачът сключват писмен договор за покупко-продажба на бракуваното моторно превозно средство (по образец – *Приложение №3*). Всички разходи са за сметка на купувача.

В 7-дневен срок от датата на обявяване на резултатите от процедурата, участниците могат да подадат жалба по реда на Административно-процесуалния кодекс за неспазване на условията и реда за повеждането ѝ.

Автомобилът се предава на купувача след плащане на продажната цена и подписване на договора, като същият следва да бъде взет от купувача най-късно в 5-дневен срок от датата на плащането и подписването на договора. След този срок купувачът дължи магазинаж 0,5% от продажната цена за всеки де, след изтичане на срока за предаването ѝ.

За неуредени въпроси се прилагат приложимите разпоредби на Наредба №7 от 14.11.1997 г. за продажба на вещи – частна държавна собственост.

III. ПРИЛОЖЕНИЯ

ТРЪЖНА КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

28.11.2025 г.

X

Иван Савов

НОЗД

Подписано от: Иван Христов Савов

ДСП Елена, гр. Елена, 5070, ул. „Иларион Макариополски“ № 32, 06151/ 68 52, 63 59
dsp-elena@asp.government.bg



TLP-WHITE

ЧЛЕНОВЕ:

28.11.2025 г.

X

Ивайло Деев
Старши юриконсулт РДСП Велико Търново
Подписано от: IVAYLO DEEV

28.11.2025 г.

X

Михаела Славева
Старши счетоводител
Signed by: MIHAELA SLAVEVA

ДСП Елена, гр. Елена, 5070, ул. „Иларион Макариополски“ № 32, 06151/ 68 52, 63 59
dsp-elena@asp.government.bg



TLP-WHITE