



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**Агенция за социално подпомагане**



Дирекция „Социално подпомагане“ Елена

**УТВЪРДИЛ:**

8.10.2025 г.

**X**

Зехра Халилова

Директор ДСП - Елена

Signed by: Zehra  Salieva

## **ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**за продажба чрез втори търг с тайно наддаване на движима вещ —частна държавна собственост: бракуван лек автомобил марка „Опел“, модел „Корса“, свален от регистрация, собственост на Агенция за социално подпомагане**

**гр. Елена, 2025 г.**

ДСП Елена Гр. Елена, 5070, ул. „Иларион Макариополски“ № 32, 06151/ 68 52, 63 59  
[dsp-elena@asp.government.bg](mailto:dsp-elena@asp.government.bg)



**TLP-WHITE**

## **С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:**

### **I. Основание, предмет, вид и начална тръжна цена**

1. Основание за провеждане на търга
2. Предмет на търга
3. Вид на търга
4. Начална тръжна цена

### **II. Условия и процедура за провеждане на търга**

1. Получаване на документация за търга
2. Дата и място за провеждане на търга
3. Изисквания към участниците
4. Необходими документи за участие в търга
5. Процедура за провеждане в търга

### **III. Приложения**

1. Заявление за участие
2. Декларация за направен оглед
3. Ценово предложение
4. Проект на договор за покупко-продажба на движима вещ – частна държавна собственост

ДСП Елена Гр. Елена, 5070, ул. „Иларион Макариополски“ № 32, 06151/ 68 52, 63 59  
[dsp-elena@asp.government.bg](mailto:dsp-elena@asp.government.bg)



**TLP-WHITE**

## **I. ОСНОВАНИЕ, ПРЕДМЕТ, ВИД НА ТЪРГА И НАЧАЛНА ТРЪЖНА ЦЕНА**

### **1. Основание за привеждане на търга**

Настоящият търг с тайно наддаване се организира от Агенция за социално подпомагане чрез директора на Дирекция „Социално подпомагане“ – град Елена, със седалище на управление: гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски“ №32, БУЛСТАТ 1210150560539, упълномощен с пълномощно № РД05-0356/24.06.2025 г. на Изпълнителния директор на АСП и се провежда на основание чл.61, чл. 64 от Закона за държавната собственост, чл.69, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост, чл.1, ал.1 и ал.2, чл.3, чл.4, ал.1, чл.5, ал.1 от Наредба №7 от 14.11.1997 г. за продажба на движими вещи – частна държавна собственост.

### **2. Предмет на търга**

Предмет на търга е движима вещ – частна държавна собственост : бракуван и свален от регистрация лек автомобил **марка „Опел“, модел „Корса“**, № на рама W0L0XCF6856008864, първоначална регистрация 03.11.2004 г., обем на двигателя 998 см<sup>3</sup>, 4+1 места, син цвят, с измитат пробег 268 345 км, бензинов двигател, собственост на Агенция за социално подпомагане, ползван за нуждите на ДСП – Елена.

### **3. Вид на търга:**

Търг с тайно наддаване по реда на Раздел II Наредба №7 от 14.11.1997 г. за продажба на движими вещи – частна държавна собственост.

### **4. Начална тръжна цена**

Началната тръжна цена е 736,00 /седемстотин тридесет и шест/ лева, определена по реда на чл.5, ал.2 от Наредба №7 от 14.11.1997 г. за продажба на движими вещи – частна държавна собственост, на основание извършена пазарна оценка от лицензиран оценител. Участниците не могат да предлагат цена по-ниска от определената начална тръжна цена.

ДСП Елена Гр. Елена, 5070, ул. „Иларион Макариополски“ № 32, 06151/ 68 52, 63 59  
[dsp-elena@asp.government.bg](mailto:dsp-elena@asp.government.bg)



**TLP-WHITE**

## **II. УСЛОВИЯ И ПРОЦЕДУРА НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА**

### **1.Получаване на документация за търга**

Тържната документация за участие в търга се предоставя безплатно и до нея е осигурен достъп по електронен път чрез интернет страницата на Агенцията за социално подпомагане – секция „Търгове“ : <http://asp.government.bg/bg/targove> . Офертите за участие в търга се приемат от Председателя на Тържната комисия Иван Савов – Началник отдел ЗД, а в негово отсъствие от Михаела Славева – Старши счетоводител, в качеството и на член на Тържната комисия с Дирекция „Социално подпомагане“ – Елена на адрес: гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски“ №32, като същите се завеждат със Входящ регистър.

### **2.Дата и място на провеждане на търга**

Търгът ще се проведе на 27.10.2025 г. в 11:00 часа в сградата на Дирекция „Социално подпомагане“ – Елена на адрес: гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски“ №32, като същите се завеждат във Входящ регистър.

### **3.Депозит за участие в търга**

За участие в търга се заплаща депозит под формата на парична сума в размер на 10% от първоначалната тръжна цена, определена в т.І, т.4 от настоящата документация, т.е. 73,60 /седемдесет и три лева и шестдесет ст./ лева. Депозитът за участие в търга се внася по следната банкова сметка на Агенция за социално подпомагане:

**IBAN: BG29 BNBG 9661 3300 134201**

**BIC: BNBGBGSD**

**Банка: БНБ**

За внесения депозит не се дължи лихва.

### **4. Изисквания към участниците:**

Участник в търга може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и едноличен търговец. До участие в търга се допускат и участници чрез пълномощник, след представяне на пълномощни с

ДСП Елена Гр. Елена, 5070, ул. „Иларион Макариополски“ № 32, 06151/ 68 52, 63 59  
[dsp-elena@asp.government.bg](mailto:dsp-elena@asp.government.bg)



**TLP-WHITE**

нотариална заверка на подписа на упълномощителя – оригинал. В случай, че участникът е чуждестранно лице, пълномощното се представя и в превод на български език. Всеки участник в търга задължително следва да извърши оглед на вещта, предмет на търга. Местоположението на автомобила е на паркинга на адрес гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски“ №32. Огледът може да бъде извършен всеки работен ден от 9:00 до 17:30 ч., в срок до 03.10.2025 г. Един кандидат може да подаде само едно заявление за участие в търга.

#### **5. Необходими документи за участие в търга:**

За участие в търга, участникът трябва да представи оферта, съдържаща следните документи:

- Заявление за участие в търга по образец (Приложение №1);
- За лица представлявани от пълномощник - изрично пълномощно за участие в търга;
- За кандидатите регистрирани по Търговския закон или Закона за юридическите лица с нестопанска цел на Република България – копие на документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК) на кандидата, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел;
- За кандидати чуждестранни юридически лица – документ за регистрация от компетентен съдебен или административен орган от държавата , в която са установени с превод на български език;
- Декларация за извършен оглед по образец (Приложение №2);
- Ценово предложение – представя се в отделен запечатан непрозрачен плик „Предлагана цена“, поставен в плик със заявлението по образец (Приложение №3);
- Документ за внесен депозит.

Участник, който не представи някой от посочените по-горе документи или не го представи в изискуемата форма, не се допуска за участие в търга.

ДСП Елена Гр. Елена, 5070, ул. „Иларион Макариополски“ № 32, 06151/ 68 52, 63 59  
[dsp-elena@asp.government.bg](mailto:dsp-elena@asp.government.bg)



**TLP-WHITE**

## **6.Процедура за провеждане на търга:**

6.1. Офертите за участие в търга се приемат от 9:00 часа на 20.10.2025 г до 17:30 часа на 24.10.2025 г. включително.

Участникът лично или чрез упълномощен негов представител регистрира заявлението за участие в търга/поставя се в голям непрозрачен плик, обозначен с надпис „Заявление“, в който се съдържа малък плик , обозначен с надпис „Предлагана цена“/ или го изпраща по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. На плика обозначен с надпис „Заявление“ кандидатът посочва наименованието си, адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и наименованието на търга, за който се подава заявлението. При изпращане на заявлението по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. Не се приемат и се връщат незабавно обратно на участника заявления, които са представени след изтичането на крайния срок или са в незапечатан или скъсан плик или върху плика на заявлението липсва информация, изискуема съгласно настоящата документация. Не се приемат и се връщат незабавно на кандидата заявления за участие, постъпили по пощата след изтичането на крайния срок, независимо дали пощенското клеймо е с дата в срока за подаване на заявлението.

6.2. В деня на получаване на заповедта за провеждане на търга и назначаване на комисията, председателят подготвя подвижна прозрачна урна за приемане на оферти, която е с размери позволяващи пускането на пощенски пликосе с размер А4. Урната се запечатва с лепенки, върху които се поставят подписи на председателя и още един член на тръжната комисия и печата на Дирекция „Социално подпомагане“ – Елена.

6.3. При постъпване на оферти, председателят, а в негово отсъствие определеният в т.1 от Раздел II член на тръжната комисия проверява дали са спазени условията за участие в търга и поставя върху плика с офертата тръжния номер на кандидата.

6.4. В деня и часа, определени в т.2 от Раздел II за провеждането на търга, председателят на комисията проверява присъствието на участниците, депозирали заявление за участие и отваря урната с подадените оферти. За удостоверяване на присъствието си на заседанието, представителите на участниците – официално

ДСП Елена Гр. Елена, 5070, ул. „Иларион Макариополски“ № 32, 06151/ 68 52, 63 59  
[dsp-elena@asp.government.bg](mailto:dsp-elena@asp.government.bg)



**TLP-WHITE**

представляващи участниците или техни нотариално упълномощени представители се подписват в присъствен лист.

6.5. Председателят на комисията отваря урната и оповестява броя на допуснатите заявления за участие.

6.6. Заявленията за участие се отварят последователно по реда на получените от тях тръжни номера като предлаганите цени се вписват в тръжен лист, при спазване на разпоредбите на чл.10, ал.1 от Наредба №7 от 14.11.1997 г. за продажба на движими вещи – частна държавна собственост. В тръжния лист се вписват всички получени заявления и тръжни номера на кандидатите.

6.7. За спечелил търга се обявява участникът предложил най-висока цена.

6.8. Когато двама и повече участници предложат една и съща цена, тръжната комисия определя крайния купувач, чрез жребий.

6.9. Резултатите се обявяват на информационното табло в Дирекция „Социално подпомагане“ – Елена на адрес: гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски“ №32 на 27.10.2025 г., както и на интернет страницата на Агенцията за социално подпомагане – секция „Търгове“ : <http://asp.government.bg/bg/targove> .

6.10. За проведения търг комисията съставя протокол в 3 (три) екземпляра: един екземпляр за тръжната комисия, един екземпляр за спечелилия търга и един екземпляр за касата на продавача Агенция за социално подпомагане.

6.11. Участникът, спечелил търга внася достигнатата тръжна цена, от която се приспада внесения депозит в срок до 3 (три) работни дни от обявяването на резултатите от търга. Ако плащането не се извърши в посочения срок депозитът на спечелилия търга се задържа и се предлага на следващия по ред участник да заплати предложената от него цена в рамките на 3 (три) работни дни. Ако и вторият по ред участник не извърши плащането в определения срок, тръжната комисия отбелязва със забележка в тръжния протокол, че вещта не е продадена.

6.12. След заплащане на продажната цена по реда на т.6.11 продавачът – Агенция за социално подпомагане чрез директора на Дирекция „Социално подпомагане“ – Елена и купувачът сключват писмен договор за покупко-продажба на бракуваното моторно превозно средство (по образца на

ДСП Елена Гр. Елена, 5070, ул. „Иларион Макариополски“ № 32, 06151/ 68 52, 63 59  
[dsp-elena@asp.government.bg](mailto:dsp-elena@asp.government.bg)



**TLP-WHITE**

Приложение №4). Всички разходи по прехвърляне на собствеността на вещта са за сметка на купувача. Заплащането на продажната цена се извършва по банков път по следната сметка на продавача – Агенция за социално подпомагане.

**IBAN: BG38 BNBG 9661 3100 134201**

**BIC: BNBGBGSD**

**Банка: БНБ**

6.13. Връщането на внесения депозит на неспечелилите търга участници се извършва понареждане на председателя на тръжната комисия в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на тръжния протокол.

6.14. В 7-дневен срок от датата на обявяване на резултатите от търга, участниците могат да подадат жалба по реда на Административно-процесуалния кодекс за неспазване на условията и реда на неговото провеждане.

6.15 Вещта се предава на купувача след плащане на продажната цена и подписване на договора по т.6.12, като същата следва да бъде вдигната от купувача най-късно в 5-дневен срок от датата на плащането и подписването на договора. След този срок купувачът дължи магазинаж 0,5% от достигнатата продажна цена за всеки ден след изтичането на срока за предаването ѝ.

6.16. За неуредени въпроси се прилагат приложимите разпоредби на Наредба №7 от 14.11.1997 г. за продажба на движими вещи – частна държавна собственост.

6.17. Когато няма депозирано заявление за участие или депозираното такова не отговаря на условията на търга, той не се провежда. В такива случаи се провежда повторен търг, като се прилагат разпоредбите на чл. 15 от Наредба №7 от 14.11.1997 г. за продажба на движими вещи – частна държавна собственост.

### **III. ПРИЛОЖЕНИЯ**

ДСП Елена Гр. Елена, 5070, ул. „Иларион Макариополски“ № 32, 06151/ 68 52, 63 59  
[dsp-elena@asp.government.bg](mailto:dsp-elena@asp.government.bg)



**TLP-WHITE**

**ТРЪЖНА КОМИСИЯ:**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

8.10.2025 г.

X

---

Иван Савов

НОЗД

Подписано от: Иван  Савов

**ЧЛЕНОВЕ:**

8.10.2025 г.

X

---

Ивайло Деев

Старши юрисконсулт РДСП Велико Търново

Подписано от: IVAYLO  DEEV

X

---

Михаела Славева

Старши счетоводител

Signed by: Mihaela  Slaveva

ДСП Елена Гр. Елена, 5070, ул. „Иларион Макариополски“ № 32, 06151/ 68 52, 63 59  
[dsp-elena@asp.government.bg](mailto:dsp-elena@asp.government.bg)



**TLP-WHITE**

ДСП Елена Гр. Елена, 5070, ул. „Иларион Макариополски“ № 32, 06151/ 68 52, 63 59  
[dsp-elena@asp.government.bg](mailto:dsp-elena@asp.government.bg)



**TLP-WHITE**