РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция за социално подпомагане

ОДОБРИЛ:

16.7.2025 г.

X

Пепа Стратиева
Директор ДСП-Харманли
Signed by: PEPA TRATIEVA
Всички заличавания в Документа са извършени на осн. Чл.37 от ЗОП във връзка с.чл.4, ал.1 от Регламент/ЕС/2016/679

ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

за продажба чрез търг с тайно наддаване на бракувани движими вещи — частна държавна собственост - автомобил, собственост на Агенция за социално подпомагане, предоставен за ползване на ДСП-Харманли, област Хасково.

гр. Харманли, 6450, ул. Иван Вазов № 46а, тел. 0373 / 87092, факс 0373 / 82501

dsp-harmanli@asp.government.bg

TLP:AMBER

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

I. Основание, предмет, вид на търга и начална тръжна цена

1. Основание за провеждане на търга
2. Предмет на търга
3. Вид на търга
4. Начална тръжна цена

II. Условия и процедура за провеждане на търга

1. Получаване на документация за търга
2. Дата и място на провеждане на търга
3. Депозит за участие в търга
4. Изисквания към участниците
5. Необходими документи за участие в търга
6. Процедура за провеждане на търга

III. Приложения:

1. Приложение 1: Заявления за участие
2. Приложение 2: Декларация за извършен оглед
3. Приложение 3: Ценово предложение
4. Приложение 4: Проект на договор за покупко-продажба на автомобил

I. ОСНОВАНИЕ, ПРЕДМЕТ, ВИД НА ТЪРГА И НАЧАЛНА ТРЪЖНА ЦЕНА

1. Основание за провеждане на търга:

Търгът се провежда на основание чл. 61 и чл. 64 от Закона за държавната собственост, чл. 69 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост във връзка с чл. 5, ал. 1 от Наредба № 7 от 14.11.1997 г. на МФ за продажба на вещи – частна държавна собственост и Заповед № 2605-РД01-0250/14.07.2025 г. на директора на ДСП-Харманли, упълномощен от Изпълнителния директор на АСП с Пълномощно №РД05-0350/30.05.2025 година

2. Предмет на търга:

Продажба на употребяван, бракуван и свален от регистрация лек автомобили, собственост на Агенция за социално подпомагане, предоставен за ползване на ДСП-Харманли, със следните технически параметри:

- Лек автомобил „Опел", модел „Астра",
- Шаси/рама № W0L000052N2691521,
- Двигател №C14NZ02R90147, със следните технически характеристики:
- Тип гориво: Бензин;
- Първа регистрация: 09.06.1992г.;
- Цвят: Бял
- Работен обем: 1389 куб.см;
- Брой места: 4+1;
- Мощност на двигателя: 40kw

Техническо състояние:

- преразход на масло;
- повишаване на температурата;
- навлизане на изгорели газове от ауспуха в купето на автомобила следствие от корозия на ауспуховата система;
- неработеща измервателна система за наличието на гориво намираща се на таблото на автомобила;
- корозирало купе – при дъжд навлиза вода от към пода на автомобила;

- повреда в предна лява седалка – облегалка;
- не е в движение от м.януари 2025г., бракуван и свален от регистрация;

3. Вид на търга:

Търг с тайно наддаване по реда на Раздел П от Наредба № 7 от 14.11.1997г. на Министерство на финансите за продажбата на движими вещи — частна държавна собственост.

4. Начална тръжна цена на бракуванаита движима вещ — частна държавна собственост-автомобил: 660,00 лв. (шестотин и шестдесет лева). Участниците в търга не могат да предлагат цена по-ниска от определената начална тръжна цена за бракуваната движима вещ — частна държавна собственост – автомобил. Началната тръжна цена на движимият актив е определен по реда на чл. 5, ал. 2 от Наредба № 7 от 14.11.1997 г. на Министерство на финансите за продажбата на движими вещи — частна държавна собственост.

II. УСЛОВИЯ И ПРОЦЕДУРА НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

1. Получаване на документацията за търга:

Свободен достъп до тръжната документация за участие в търга се предоставя по електронен път чрез интернет страницата на Агенция за социално подпомагане - секция „Търгове" https://asp.government.bg/bg/targove. Заинтересованите лица представят в 7 - дневен срок от откриване на тръжната процедура предложение за участие в тръжната процедура, съдържащо заявление за участие в търга с тайно наддаване за конкретната движима вещ, ценово предложение за конкретната движима вещ в малък непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена", документ за внесен депозит, както и декларация за извършен предварително оглед на конкретната бракувана движима вещ - частна държавна собственост - автомобил.

2. Дата и място на провеждане на търга:

Търгът ще се проведе в **10 ч.** на **01.08.2025 г**. в административната сграда на дирекция „ Социално подпомагане" – Харманли, в гр. Харманли, ул. „Иван Вазов" №46а, в стая №8.

3. Депозит за участие в търга:

гр. Харманли, 6450, ул. Иван Вазов № 46а, тел. 0373 / 87092, факс 0373 / 82501
dsp-harmanli@asp.government.bg

TLP:AMBER

За участие в търга кандидатите заплащат депозит, размерът на който е регламентиран в чл.9 ал. 2 на Наредба № 7/14.11.1997 г. на Министерство на финансите за продажбата на движими вещи -частна държавна собственост -10% от първоначалната тръжна цена на всяка движима вещ - частна държавна собственост, определена в т. I.4 от настоящата документация – 66лв. (шестдесет и шест лв.) Депозитът се внася по следната банкова сметка на АСП:

IBAN: BG29 BNBG 9661 3300 1342 01, BIC: BNBGBGSD.

4. Изисквания към участниците:

Участник в търга може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и едноличен търговец. До участие в търга се допускат и участници чрез пълномощник, след представяне на пълномощно, с нотариална заверка на подписа на упълномощителя оригинал. В случай, че участникът е чуждестранно лице, пълномощното се представя и в превод на български език.

Всеки участник в търга задължително да извърши оглед на автомобила, предмет на търга. Местоположението на автомобила е: гр.Харманли, ул. „Иван Вазов" №46а.

Огледът може да бъде извършван всеки работен ден от **9,00 до 17,00 часа до 31.07.2025** г. включително. Огледът се извършва задължително в присъствието на представител на ДСП-Харманли, след предварително съгласуване с г-жа Диляна Фиданова старши счетоводител отдел „Социална закрила" в ДСП-Харманли, тел. за контакт 0373/87092.

Всички заличавания в Документа са извършени на осн. Чл.37 от ЗОП във връзка с чл.4, ал.1 от Регламент/ЕС/2016/679

5.Необходими документи за участие в търга:

За допускане до участие в търга, участникът трябва да представи на комисията за провеждане на търга Заявление за участие (по образеца на Приложение № 1), към което се прилагат следните документи:

- Декларация за извършен оглед (по образеца на Приложение № 2);
- Ценово предложение — представя се в отделен запечатан непрозрачен плик "Предлагана цена", поставен в плика със заявлението (по образеца на Приложение № 3);
- Нотариално заверено пълномощно, в случай че документите за участие в търга са подписани от пълномощник;

- ❖ Удостоверение за вписване в Търговския регистър при Агенция по вписванията или документ за съдебна регистрация на юридическото лице или еквивалентен документ на съдебен или административен орган на чуждестранни юридически лица;
- ❖ Документ за внесен депозит.

Участниците в търга, преди започване на търга, следва да представят на комисията документ за самоличност за физическите лица и за представителите на юридическите лица; документ за самоличност и копие от нотариално заверено пълномощно за лицата, които са упълномощени от кандидатите, подали заявления за участие и пожелали да се явят на заседанието за провеждане на търга.

Участник, който не представи някой от посочените по-горе документи или не ги представи в изискуемата форма, не се допуска до участие в търга.

6. Процедура по провеждане на търга:

6.1. Заинтересованите лица представят в 7 - дневен срок от откриване на тръжната процедура предложение за участие, съдържащо заявление за участие в търга с тайно наддаване за конкретната движима вещ, ценово предложение за конкретната движима вещ в малък непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена", документ за внесен депозит, както и декларация за извършен предварителен оглед на за конкретната бракувана движима вещ — частна държавна собственост — автомобил. Предложенията за участие в търга се подават от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер, запечатани в голям непрозрачен плик обозначен с надпис „Предложение за участие в търг с тайно наддаване за движими вещи — частна държавна собственост - собственост на АСП", всеки работен ден от 9,00 ч. до 17,00 ч. в деловодството на ДСП-Харманли, находящо се на адрес: гр. Харманли, ул. „Иван Вазов" №46а в стая №7.

Краен срок за подаване на предложенията - **до 16,30 ч. на 31.07.2025 година**. Приетата оферта се пуска в урна, запечатана от председателя на тръжната комисия, в присъствието на кандидата, като върху плика се поставя тръжен номер на кандидата. В тръжен лист се вписват всички подадени оферти и тръжните номера на кандидатите.

На големият плик обозначен с надпис „Предложение за участие в търг с тайно наддаване за движими вещи — частна държавна собственост, собственост на АСП",

TLP:AMBER

кандидатът посочва наименованието си, адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и факс и наименованието на търга, за която се подава заявлението.

При изпращане на заявлението по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на заявлението е за сметка на участника. Не се приемат и се връщат незабавно на участника заявления за участие, които са представени след изтичането на крайния срок или са в незапечатан, прозрачен или в скъсан плик или върху плика на заявлението липсва информация, изискуема съгласно настоящата документация. Не се приемат и се връщат незабавно на кандидата заявления за участие, постъпили по пощата след изтичането на крайния срок, независимо дали пощенското клеймо е с дата в срока за подаване на заявлението.

6.2. В деня на получаване на заповедта за провеждане на търга и назначаване на комисията, председателят на комисията предава в деловодството на АСП подвижна непрозрачна урна, за приемане на оферти, която е с размери, позволяващи пускането на пощенски пликове с формат А4. Урната се запечатва с лепенки, върху които се поставят подписа на председателя и още един член на тръжната комисия и печата, използван от деловодството.

6.3. Служителите от деловодството незабавно уведомяват председателя на комисията или определен от него член за всяка постъпила оферта.

6.4. Тръжната комисия в състав от поне двама членове извършва следните действия в присъствието на подателя на заявлението за участие:

- ❖ проверява правилно ли е попълнен големия плик и в случай, че са постъпили заявления за участие, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик или върху плика на заявлението за участие липсва информация, изискуема съгласно настоящата документация, заявлението се връща на подателя. В този случай, се съставя протокол, в който се описва констатирания порок и се подписва от присъстващите членове на комисията и от подателя;
- ❖ отваря големия плик и проверява дали са спазени условията за участие в търга и съдържа ли се в него малък плик с надпис „Предлагана цена". В случай, че липсва някой от изискуемите документи или малкият плик не е надлежно оформен, офертата незабавно се връща на участника или на упълномощения му представител. В този случай, се съставя протокол, в който

се описва констатирания порок и се подписва от присъстващите членове на комисията и от подателя;

- ❖ служител от деловодството извършва вписване на приетите заявленията за участие в търга във Входящ регистър, като всяко постъпило заявление се завежда по реда на постъпването му;
- ❖ поставя върху двата плика тръжен номер на кандидата;
- ❖ поставя малкия плик в големия, запечатва го, което се удостоверява с подписи върху него от присъстващите членове на комисията и го пуска в урната.

6.5. В деня и часа, определени в т. 2 за провеждането на търга, председателят на комисията проверява присъствието на участниците, депозирали заявления за участие и отваря урната с подадените оферти. За удостоверяване на присъствието си на заседанието, представителите на участниците официално представляващи участниците или техни нотариално упълномощени представители, се подписват в присъствен лист. Председателят на комисията или упълномощен от него член проверява документите за самоличност на присъстващите представители на участниците в търга, пълномощните, в случай на упълномощаване и документите за внесен депозит;

6.6. Председателят на комисията отваря урната и оповестява броя на допуснатите заявления за участие

6.7. Заявленията за участие се отварят последователно по реда на получените от тях тръжни номера, като предлаганите цени се вписват в тръжен лист, при спазване на разпоредбите на чл. 10, ал.1 Наредба № 7 за продажбата на движими вещи - частна държавна собственост. В тръжния лист се вписват всички получени заявления и тръжни номера на кандидатите.

6.8. За спечелил търга се обявява участникът, предложил най-висока цена.

6.9. Когато двама и повече участници предложат една и съща цена, тръжната КОМИСИЯ определя крайния купувач чрез жребий.

6.10. Резултатите от търга се обявят на информационното табло в сградата на ДСП-Харманли в гр. Харманли, ул. „Иван Вазов" №46а и на интернет страницата на Агенция за социално подпомагане — секция „Търгове" https://asp.government.bg/bg/targove.

TLP:AMBER

6.11. За проведения търг комисията съставя протокол в 3 (три) екземпляра: един екземпляр за тръжната комисия, един екземпляр за спечелилия търга и един екземпляр за касата на продавача АСП – ДСП - Харманли.

6.12. Участникът, спечелил търга, внася достигнатата на търга цена, от която се приспада внесения депозит, в срок до 3 (три) работни дни от обявяване на резултатите от търга. Ако плащането не се извърши в посочения срок депозитът на спечелилия търга се задържа и се предлага на следващия по ред участник да заплати предложената от него цена в срок до 3 (три) работни дни. Ако и вторият по ред участник не извърши плащането в определения срок, тръжната комисия отбелязва със забележка в тръжния протокол, че автомобилът не е продаден.

6.13. След заплащане на продажната цена по реда на т. 6.12 продавачът – АСП, чрез ДСП-Харманли и купувачът сключват писмен договор за покупко-продажба на моторно превозно средство (по образеца на Приложение № 4), с нотариална заверка на подписите, при спазване изискванията на чл. 144 от Закона за движение по пътищата. Всички разходи по прехвърляне на собствеността на бракуваните движими вещи — частна държавна собственост- автомобили, са за сметка на купувача. Заплащането на продажната цена се извършва по банков път по следната сметка на продавача — Агенция за социално подпомагане:

IBAN: BG29 BNBG 9661 3300 1342 01, BIC: BNBGBGSD.

6.14. Връщането на внесения депозит на неспечелилите търга участници се извършва по нареждане на председателя на тръжната комисия в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на тръжния протокол.

6.15. В 7-дневен срок от датата на обявяване на резултатите от търга, участниците могат да подадат жалба по реда на Административно-процесуалния кодекс за неспазване на условията и реда за неговото провеждане.

6.16. Автомобилът се предава на купувача след плащане на продажната цена и подписване на договора по реда на т. 6.13, като същият следва да бъде вдигнат от купувача най-късно в 5-дневен срок от датата на плащането и подписването на договора. След този срок купувачът дължи магазинаж 0,5 на сто от достигнатата на търга цена за всеки ден след изтичане на срока за предаването й.

6.17. За неуредените въпроси се прилагат приложимите разпоредби на Наредба № 7 от 14.11.1997 г. за продажба на вещи — частна държавна собственост.

6.18. Когато няма депозирано заявление за участие или депозираното такова не отговаря на условията на търга, търгът за автомобила не се провежда. В този

случай ще бъде проведен повторен търг, като се прилагат разпоредбите на чл. 15 от Наредба № 7 от 14.11.1997 г. за продажба на движими вещи — частна държавна собственост.

III. ПРИЛОЖЕНИЯ

Тръжна комисия:

Председател:

16.7.2025 г.

X ДФ

Диляна Фиданова
Председател
Signed by: DILYANA FIDANOVA

Всички заличавания в Документа са извършени на осн. Чл.37 от ЗОП във връзка с чл.4, ал.1 от Регламент/ЕС/2016/679

Членове:

16.7.2025 г.

X П

Петя Петрова
Член
Signed by: PETYA PETROVA

Всички заличавания в Документа са извършени на осн. Чл.37 от ЗОП във връзка с чл.4, ал.1 от Регламент/ЕС/2016/679

16.7.2025 г.

X

Лиляна Йорданова
Член
Signed by: Лилян Йорданова

Всички заличавания в Документа са извършени на осн. Чл.37 от ЗОП във връзка с чл.4, ал.1 от Регламент/ЕС/2016/679

TLP:AMBER