



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция за социално подпомагане



## ОБЯВЛЕНИЕ

**Агенция за социално подпомагане**, гр. София, ул. "Триадица" № 2, на основание чл. 10а от ЗДСл. и чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД01-0919/28.05.2025 г.

## ОБЯВЯВА КОНКУРС:

**I.** За длъжността **„служител по сигурността на информацията“** в Агенция за социално подпомагане.

**II.** Изисквания за заемане на длъжността **„служител по сигурността на информацията“**:

**1. Минимални:**

- степен на образование – бакалавър;
- области на висше образование: технически науки; социални, стопански и правни науки; сигурност и отбрана;
- професионален опит - 3 години и/или III младши ранг.

**2. Допълнителна квалификация:** удостоверение за завършено обучение по защита на класифицираната информация.

**3. Специфични изисквания:** разрешение за достъп до класифицирана информация, представляваща държавна тайна - ниво „секретно“. Проучването за достъп до класифицирана информация ще се извърши след приключване на конкурса на класирания кандидат.

**4. Допълнителни:**

- Аналитична компетентност;
- Ориентация към резултати;
- Работа в екип;
- Комуникативна компетентност;
- Фокус към клиента;
- Професионална компетентност;
- Дигитална компетентност.

**III.** Конкурсът ще се проведе чрез решаване на тест и интервю.

**IV.** Кандидатите подават писмено заявление за участие в конкурса (Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл). Към заявлението да се приложат следните документи:

1. Декларация от лицето, че:

а) е навършило пълнолетие и е:

- български гражданин;
- гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз;
- гражданин на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
- гражданин на Конфедерация Швейцария;

б) не е поставено под запрещение;

в) не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода;

г) не е лишено по съответен ред от правото да заема длъжността „служител по сигурността на информацията“.

2. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност - ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е след 1 януари 2012 г. и е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

3. Копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова, служебна, осигурителна книжка, удостоверения и др.).

**V.** Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

**VI.** Документите по т. IV се подават в **10-дневен срок от датата на публикуване на обявлението за конкурса**, както следва:

1. лично или чрез пълномощник в деловодството на Агенцията за социално подпомагане, на адрес: гр. София, ул. "Триадица" 2, служебен вход, Обединена приемна на МТСП, гише на АСП;

2. по електронен път на e-mail: ok@asp.government.bg, като в този случай заявлението за участие в конкурса и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

**Краен срок за подаване на документи до 17:30 часа на 09.06.2025 г. включително.**

**VII.** Списъците или други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на интернет страницата на агенцията <http://www.asp.government.bg/>

**VIII.** Информация за начина на определяне на размера на основната заплата за длъжността „служител по сигурността на информацията“:

Размерът на основната месечна заплата за длъжността „служител по сигурността на информацията“ се определя при спазване на чл. 7, ал. 1, чл. 8, чл. 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за заплатите в АСП. Основните месечни заплати се определят по нива и степени, съгласно Приложение № 1 към чл. 3, ал. 2 от Наредбата, като се отчита квалификацията и професионалния им опит.

За длъжността „служител по сигурността на информацията“ наименованието на длъжностното ниво е 6, експертно ниво 2 и размерът на основна месечна заплата за длъжността се определя, както следва:

- 1-ва степен от 1077 лв. до 2100 лв. – при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с до 1 година;
- 2-ра степен от 1077 лв. до 2800 лв. – при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с от 1 до 7 години;
- 3-та степен от 1077 лв. до 3200 лв. – при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с над 7 години;

Списъци и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на интернет страницата на агенцията [www.asp.government.bg](http://www.asp.government.bg/).

Кратко описание на длъжността „служител по сигурността на информацията“, съгласно длъжностната характеристика:

**Основна цел на длъжността**

Прилага изискванията на Закона за защита на класифицираната информация и контролира тяхното спазване.

**Области на дейност**

Организиране на дейността на регистратурите за класифицирана информация.

Организиране на обучението в областта на защитата на класифицираната информация.

Организиране на дейността свързана с проучванията на лицата за надеждност.

Контролира дейността на регистратурите за класифицирана информация.

Осъществява методическо ръководство над териториалните структури на Агенцията по отношение на защитата на класифицираната информация.

Изпълнява и други задачи свързани с областите на дейност.

Минимален размер на основната заплата **2100 лв.**