



Система за определяне на резултатите при провеждане на конкурс за длъжността „главен експерт“ в отдел „Обучение, планиране и развитие“ на дирекция „Човешки ресурси и връзки с обществеността“

На основание Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Закона за държавния служител, конкурсната комисия подготви три варианта на тест, всеки от които съдържа общо 30 затворени въпроса, свързани с устройството и функционирането на администрацията и с професионалната област на длъжността „главен експерт“ в отдел „Обучение, планиране и развитие“ на дирекция „Човешки ресурси и връзки с обществеността“.

Чрез теста се цели да бъдат проверени знанията и уменията на всеки един кандидат да се справя със задачи, свързани с изпълнение на длъжността. Вариантът на верен отговор на всеки от затворените въпроси е един.

Кандидатът отбелязва със син химикал буквата на верния отговор, като я зачертава със знака „х“. Няма право да поправя, дописва или изтрива вече избран отговор, както и да отбелязва повече от един верен отговор на всеки отделен въпрос. В тези случаи ще се счита, че на съответния въпрос е отговорено невярно. Верните отговори на въпросите носят на кандидата по 1 точка.

Минималните точки, при които тестът ще се счита за успешно издържан са 23 (двадесет и три) точки. Времето за решаване на теста е 45 минути.

До интервю се допускат кандидати, постигнали минимум 23 точки, определени въз основа на брой отбелязани най-малко 23 верни отговора.

Всички кандидати се уведомяват за резултатите от теста. Кандидатите, постигнали съответния резултат на база определен брой точки – от 23 до 30 точки, се уведомяват за часа и мястото на провеждане на интервюто.

Резултатите от теста се умножават с коефициент **3**, а резултатите от интервюто се умножават с коефициент **5**.

Интервюто има за цел да се проверят професионалните и деловите качества на кандидатите. На интервюто всеки член на комисията оценява представянето на всеки кандидат по определените компетентности въз основа на дадените отговори по 5-степенна скала и попълват формуляр, съгласно чл. 42, ал. 4 от НПКПМДСл. Продължителността на интервюто е 15 минути с всеки допуснат кандидат.

Образуване на общата оценка от конкурса

Минималният резултат за класиране от теста е 23 точки. Получените точки на кандидата от теста, се умножават по коефициент 3.

Минималният резултат за класиране от интервюто е 4.00 (четири). Получената оценка на кандидата от интервюто, се умножава по коефициент 5.

Окончателният резултат на кандидата е сбор от резултатите, получени от теста и интервюто, умножени с определените коефициенти.

Законова и подзаконова нормативна уредба

Служителите на длъжност „главен експерт“ в отдел „Обучение, планиране и развитие“, дирекция „Човешки ресурси и връзки с обществеността“ се ръководят в своите действия от разпоредбите на следните действащи законови и подзаконови нормативни актове:

1. Закон за държавния служител (ЗДСл);
 2. Кодекс на труда (КТ);
 3. Устройствен правилник на АСП (УПАСП);
 4. Закон за администрацията (ЗАдм);
 5. Закон за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ);
 6. Закон за противодействие на корупцията (ЗПК);
 7. Наредба за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията (НПКДА);
 8. Наредба за служебното положение на държавните служители (НСПДСл);
 9. Наредба за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация (НУРОИСДА);
 10. Наредба за длъжностните характеристики на държавните служители (НДХДСл);
 11. Наредба за заплатите на служителите в държавната администрация (НЗСДА);
 12. Наредбата за структурата и организацията на работната заплата (НСОРЗ);
 13. Наредбата за работното време, почивките и отпуските (НРВПО);
 14. Постановление № 67 на Министерски съвет от 2010 г. за заплатите в бюджетните организации и дейности;
 15. Наредба за паричните обезщетения и помощи от държавното обществено осигуряване (НПОПДОО);
 16. ПМС № 66 от 1996 г. за кадрово осигуряване на някои дейности в бюджетните организации
- и др.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОНКУРСНАТА КОМИСИЯ - /П/
РАЛИЦА БРАИЛСКА**

1051 София, ул. Триадица № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198

ok@asp.government.bg



[TLP-WHITE]