



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция за социално подпомагане



ОБЯВЛЕНИЕ

Агенция за социално подпомагане, гр. София, ул. "Триадица" №2, на основание чл. 10а от Закона за държавния служител, чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД01-0853/15.05.2025 г.

ОБЯВЯВА КОНКУРС:

I. За длъжността старши счетоводител в:

1. Регионална дирекция за социално подпомагане - София-област, обл. София-област
2. Регионална дирекция за социално подпомагане - София-град, обл. София-град

II. Изисквания за заемане на длъжността старши счетоводител:

1. Минимални:

- степен на образование – бакалавър;
- професионална област - социални, стопански и правни науки;
- професионален опит - 1 година и/или IV младши ранг;
- допълнителна квалификация – Word, Excel, умение за работа с приложни счетоводни продукти.

2. Допълнителни:

- Аналитична компетентност;
- Ориентация към резултати;
- Работа в екип;
- Комуникативна компетентност;
- Фокус към клиента;
- Професионална компетентност;
- Дигитална компетентност.

III. Конкурсът ще се проведе чрез решаване на тест и интервю.

IV. Кандидатите подават писмено заявление за участие в конкурса (Приложение №3 към чл.17, ал.2 от НПКПМДСл). Към заявлението да се приложат следните документи:

1. Декларация от лицето, че:

1051 София, ул. Триадица № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198 TLP GREEN

ok@asp.government.bg



а) е навършило пълнолетие и е:

- български гражданин;
- гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз;
- гражданин на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
- гражданин на Конфедерация Швейцария;

б) не е поставено под запрещение;

в) не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода;

г) не е лишено по съответен ред от правото да заема длъжността.

2. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност - ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е след 1 януари 2012 г. и е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

3. Копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова, служебна, осигурителна книжка, удостоверения и др.).

V. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

VI. Документите по т. IV се подават в **14-дневен срок от датата на публикуване на обявлението за конкурса**, както следва:

1. лично или чрез пълномощник в деловодството на Агенцията за социално подпомагане, на адрес: гр. София, ул. "Триадица" 2, служебен вход, Обединена приемна на МТСП, гише на АСП;
2. по електронен път на e-mail: ok@asp.government.bg, като в този случай заявлението за участие в конкурса и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Краен срок за подаване на документи до 17:30 часа на 30.05.2025 г. включително.

VII. Списъците или други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на интернет страницата на агенцията <http://www.asp.government.bg/>.

VIII. Информация за начина на определяне на размера на основната заплата за длъжността: Размерът на основната месечна заплата за длъжността се определя при спазване на чл.7, ал.1, чл.8, чл.9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за заплатите в АСП.

1051 София, ул. Триадица № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198 TLP GREEN

ok@asp.government.bg



Основните месечни заплати се определят по нива и степени, съгласно Приложение №1 към чл.3, ал.2 от Наредбата , като се отчита квалификацията и професионалния им опит.

За длъжността „старши счетоводител“ наименованието на длъжностното ниво е 10, експертно ниво 6 и размерът на основна месечна заплата за длъжността се определя, както следва:

- 1-ва степен от 1077 лв. до 1700 лв. – при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с до 1 година;
- 2-ра степен от 1077 лв. до 2350 лв. – при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с от 1 до 7 години;
- 3-та степен от 1077 лв. до 2700 лв. – при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с над 7 години;

Списъци и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на интернет страницата на агенцията www.asp.government.bg.

Кратко описание на длъжността старши счетоводител, съгласно длъжностната характеристика:

Основна цел на длъжността

Осигурява спазването на нормативните документи и следи за тяхното законосъобразно изпълнение във финансово-счетоводната област. Пълно, точно, вярно и своевременно счетоводно отразяване на стопанските операции във финансово-счетоводните отчети на РДСП. Изготвяне на първични счетоводни документи. Извършване на системен анализ на отчетните данни по счетоводните сметки.