



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция за социално подпомагане



ОБЯВЛЕНИЕ

Агенция за социално подпомагане, гр. София, ул. "Триадица" № 2, на основание чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, чл. 10а от ЗДСл и Заповед № РД01- 0765/29.04.2025 г.

ОБЯВЯВА КОНКУРС:

I. За длъжността „главен експерт“ в отдел „Обучение, планиране и развитие“, дирекция „Човешки ресурси и връзки с обществеността“.

II. Изисквания за заемане на длъжността, съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията:

1. Минимални:

- Образователна степен: бакалавър;
- Професионална област: социални, стопански и правни науки, педагогически науки;
- Професионален опит: 3 години или IV младши ранг.

2. Допълнителни:

- Аналитична компетентност;
- Ориентация към резултати
- Работа в екип;
- Комуникативна компетентност;
- Фокус към клиента /вътрешен и външен/;
- Професионална компетентност;
- Дигитална компетентност.

III. Конкурсът ще се проведе чрез решаване на тест и интервю.

IV. Кандидатите подават писмено заявление за участие в конкурса (Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл). Към заявлението да се приложат следните документи:

1. Декларация от лицето, че:

а) е навършило пълнолетие и е:

- български гражданин;
- гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз;
- гражданин на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
- гражданин на Конфедерация Швейцария;

- б) не е поставено под запрещение;
- в) не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода;
- г) не е лишено по съответен ред от правото да заема длъжността.

2. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност - ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е след 1 януари 2012 г. и е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

3. Копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова, служебна, осигурителна книжка, удостоверения и др.);

V. Документите по т. IV се подават в **10-дневен срок от датата на публикуване на обявлението на конкурса**, както следва:

1. лично или чрез пълномощник в деловодството на Агенцията за социално подпомагане, на адрес: гр. София, ул. "Триадица" 2, служебен вход, Обединена приемна на МТСП, гише на АСП;

2. по електронен път на e-mail: ok@asp.government.bg, като в този случай заявлението за участие в конкурса и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Краен срок за подаване на документи до 17:30 ч. на 12.05.2025 г. (включително).

VI. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигане на равни крайни резултати от проведената процедура.

VII. Списъци и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на интернет страницата на агенцията www.asp.government.bg.

VIII. Кратко описание на длъжността главен експерт в отдел „Обучение, планиране и развитие“, дирекция „Човешки ресурси и връзки с обществеността“, съгласно длъжностната характеристика:

Основна цел на длъжността

Подпомага провеждането на политиката в областта на развитието на човешките ресурси в Агенцията за социално подпомагане (АСП), като участва пряко в процедурите, свързани с проектирането на длъжностните роли, осигуряването на безопасност и здраве при работа, повишаването на квалификацията и мотивирането на служителите.

Области на дейност

Разработване, актуализиране и утвърждаване на длъжностните характеристики на служителите в агенцията.

Организиране провеждането на обучения и стажове.

Участие в дейности по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Участие в прилагането на критерии за измерване на изпълнението и обвързването им с повишаване на мотивацията и определяне на допълнителни възнаграждения за постигнати резултати на служителите в агенцията.

Участва в прилагането на системи за оценяване, заплащане и израстване в кариерата на служителите в агенцията.

Изготвянето на становища по постъпили жалби и сигнали и други.

IX. Информация за начина на определяне на размера на основната заплата за длъжността „главен експерт“

Размерът на основната месечна заплата за длъжността се определя при спазване на чл. 7, ал. 1, чл. 8, чл. 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за заплатите в Агенцията за социално подпомагане. Основните месечни заплати се определят по нива и степени, съгласно Приложение № 1 към чл. 3, ал. 2 от Наредбата, като се отчита квалификацията и професионалния им опит.

За длъжността експерт наименованието на длъжностното ниво е Експертно ниво 7 и размерът на индивидуалната основна месечна заплата за длъжността се определя, както следва:

- 1-ва степен от 1077 лв. до 1950 лв. - при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с до 1 години;
- 2-ра степен от 1077 лв. до 2650 лв - при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с от 1 до 7 години;
- 3-та степен от 1077 до 3000 лв. - при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с над 7 години.

1051 София, ул. Триадница № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198

ok@asp.government.bg



[TLP-WHITE