



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ


УТВЪРЖДАВАМ:

7.3.2025 г.

X

Ана Ананиева

Изпълнителен директор

Signed by: Ана  Ananieva

О Т Ч Е Т

ЗА ДЕЙНОСТТА НА АГЕНЦИЯТА ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ ЗА 2024 ГОДИНА

ВЪВЕДЕНИЕ:

Деятелността на Агенцията за социално подпомагане (АСП) през 2024 г. се осъществява в съответствие с приоритетите, залегнали в Актуализираният Стратегически план на АСП за периода 2022-2025 г. и насочени към изпълнение на държавната политика по гарантиране правото на адекватна социална закрила за всички български граждани и за всеки гражданин на друга държава, намиращи се на територията на България. В тази връзка, визията на Агенцията за социално подпомагане за 2024 г. бе подобряване адекватността и устойчивостта на системите за социална закрила и социално включване.

Деятелностите, осъществявани от агенцията (съгласно изм. и доп. ДВ, бр. 84 от 04 октомври 2024 г., в чл. 2, ал. 2 от Устройствения правилник), са:

- предоставяне на социални помощи, семейни помощи за деца, закрила на детето, насочване за ползване на социални услуги и осигуряване на правата на хората с увреждания чрез пряка социална работа, включително посредством мобилни екипи;
- оказва методическа подкрепа при оценката на потребностите от социални услуги, планирането, създаването, предоставянето и развитието на социалните услуги;
- координира разработването и актуализацията на Националната карта на социалните услуги;
- дава предварително одобрение за създаване, промяна на броя на потребителите и промяна на мястото на предоставяне на социалните услуги, които се финансират от държавния бюджет, в съответствие с Националната карта на социалните услуги;

ОТЧЕТ

ЗА ДЕЙНОСТТА
НА АГЕНЦИЯТА
ЗА СОЦИАЛНО
ПОДПОМАГАНЕ
ЗА 2024 ГОДИНА

София 1051

ул. „Триадица“ № 2

телефони:

(02) 811 9 607

(02) 8119 639

горещ телефон:

(02) 935 05 50

ok@asp.government.bg

www.asp.government.bg



- разработва предложения до министъра на труда и социалната политика за определяне и актуализиране на стандартите за финансиране на социалните услуги, които се финансират от държавния бюджет, и за размера на таксите за тяхното ползване;
- изготвяне на обобщени годишни отчети и анализи за всички индивидуални оценки на потребностите на хората с увреждания и резултатите от тях, както и за дейността по социално подпомагане в страната, които представя на министъра на труда и социалната политика;
- участва при изготвянето на проекти на нормативни актове в областта на социалните помощи, социалните услуги и правата на хората с увреждания;
- разработва единна система за оценка и контрол на дейностите на дирекциите „Социално подпомагане“ и осъществява специализиран контрол върху тях чрез Инспектората;
- изгражда, администрира и поддържа интегрирана информационна система на Агенцията за изпълнение на дейности по закон в областта на социалното подпомагане, социалните услуги и закрила на детето;
- други дейности, определени в закон или в акт на Министерския съвет.

Дирекция „Международно сътрудничество, програми и европейска интеграция“ на Агенция за социално подпомагане е определена за Управляващ орган на **Програма “Храни и основно материално подпомагане” 2021-2027, съфинансирана от Европейски социален фонд плюс (ПХОМП, ЕСФ+)** с Решение на МС № 712 от 06.10.2020 г.

Стратегическата цел на програмата е да добави принос към цялостната национална политика за смекчаване и намаляване на бедността и за преодоляване на социалното изключване. Тази цел се постига чрез осигуряване на подкрепа за преодоляване на основните идентифицирани лишения от храна и основни материали за осигуряване на нормални условия за живот на хора, които живеят в крайна бедност, изпитват тежки материални лишения и живеят в социална изолация. За да бъде предоставена подкрепа правилно адресирана към най-нуждаещите се лица ще се използват данните от Агенцията за социално подпомагане, чиито експерти на местно ниво са извършили оценка за всеки отделен случай по обективни критерии, определени в националното законодателство.

В рамките на програмата се реализират 4 вида помощи:

Вид помощ 1: „Подпомагане с пакети хранителни продукти и хигиенни материали“.

▪ Този вид помощ се осъществява чрез две взаимнообвързани операции. Операцията за закупуване на хранителни продукти и продукти за хигиенни нужди се реализира чрез процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, с конкретен бенефициент АСП. Операцията за раздаване на закупените продукти се реализира чрез процедура за подбор на проекти предложения с определен краен срок за кандидатстване.

Вид помощ 2: „Топъл обяд“.

▪ Реализира се чрез процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, в която допустими кандидати са общини и райони на общини.

Вид помощ 3: „Пакети за новородени деца“.

▪ Този вид помощ се осъществява чрез две взаимнообвързани операции. Операцията за закупуване на стоки за новородени деца се реализира чрез процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, с конкретен бенефициент АСП. Операцията за раздаване на пакетите за новородени деца се реализира чрез процедура за подбор или чрез процедура за директно предоставяне с конкретен бенефициент АСП.

Вид помощ 4: „Детска кухня“.

▪ Реализира се чрез процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, с конкретен бенефициент АСП.

Стратегическа цел № 1: Да се създадат условия за гарантиране на адекватна социална закрила за уязвимите групи от населението при прилагането на диференциран подход.

Приоритет № 1.1.: Прилагане на модел на социална закрила и социално включване.

- Облекчаване на административната процедура по отпускане на социални помощи.
- Създаване на условия за оптимизиране на социалното подпомагане на уязвими групи.
- Повишаване нивото на компетентност на социалните работници във връзка с предоставяне на социални помощи и прилагане на диференциран подход, отчитайки индивидуалните потребности на всеки от членовете на семейството.
- Осигуряване на целева социална закрила на нуждаещите се лица и семейства през зимния сезон чрез предоставянето на целеви помощи за отопление.

- *Изразяване на становища и инициране на предложения за усъвършенстване на нормативната уредба в сферата на социалното подпомагане, свързана със социалната закрила на най-нискодоходните и рискови групи от населението.*
- *Мониторинг на отпусканите социални помощи.*

Агенцията за социално подпомагане (агенцията) има ангажименти по изпълнение на две от програмите за реализиране на политиката в областта на социалната закрила и равните възможности.

И през 2024 г. приоритет в областта на социалната закрила беше подобряването на координацията между системата за социално подпомагане и системата за активни политики на пазара на труда. Подпомагаше се социалната реинтеграция на лицата, които получават социални помощи, чрез по-тясното обвързване на социалното подпомагане с трудовата заетост и насърчаване на трудовата активност. Гарантирана е социалната закрила на уязвимите групи от населението - чрез по-добра целенасоченост на социалните помощи, повишаване ефективността на програмите и прилагането на диференциран подход.

На 29.01.2019 г. между Министерство на труда и социалната политика (МТСП), Министерство на образованието и науката (МОН), Министерство на здравеопазването (МЗ) и Национално сдружение на общините в Република България (НСОРБ), се сключи Национално рамково споразумение за изпълнение на Споразумението за интеграция в заетост (СИЗ) на продължително безработни лица, разработено в изпълнение на Препоръката на Съвета на ЕС от 15 февруари 2016 г. относно интеграцията на дълготрайно безработните лица на пазара на труда. Агенцията за социално подпомагане в качеството си на изпълнителна агенция към министъра на труда и социалната политика, чрез териториалните си поделения има задължението да предоставя необходимите услуги за решаването на проблемите, пречателни за продължително безработните лица да се включат в пазара на труда, при прилагане на индивидуален подход и при стриктно спазване на относимата нормативна уредба в областта на социалната закрила.

Във връзка с изпълнението на дейностите по отпускане на социални и целеви помощи и средства в АСП ежесечно постъпват данни от 147-те дирекции „Социално подпомагане“ (ДСП) чрез 28-те регионални дирекции за социално подпомагане (РДСП) в страната.

През 2024 г. по реда на Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане (ППЗСП), с еднократни, целеви и месечни социални помощи в страната са подпомогнати общо **42 894** лица и семейства.

През **2023 г.** с еднократни, целеви и месечни социални помощи, отпускани по реда на ППЗСП, в страната са подпомогнати общо **31 518** лица и семейства.

Наблюдава се ръст на общия брой на случаите на подпомаганите лица и семейства по ЗСП и ППЗСП в сравнение с 2023 г., с 11 376 случая.

През **2024** г. изплатената по реда на ППЗСП сума за месечни, целеви и еднократни помощи е **109 161 837 лв.**

През **2023** г. изплатената сума е **58 357 964 лева.**

Видовете социални помощи и отчетените данни за тях са, както следва:

1. Месечни помощи по реда на чл. 9 от ППЗСП:

Месечните социални помощи допълват собствените доходи на лицата и семействата до определен диференциран минимален доход и се отпускат след проверка на техния доходен и имуществен статус, възраст, семейно положение и здравословно състояние, учебна и трудова заетост. Право на месечна помощ по реда на чл. 9 от ППЗСП имат лица и семейства, чийто доход за предходния месец е по-нисък от определен диференциран доход (ДД) и отговарят на допълнителни условия, разписани в чл. 10 и чл. 11 от ППЗСП. ДД се определя от основата за подпомагане (ОП), чийто месечен размер е в размер на 30% от линията на бедност за съответната година (за 2024 г. - 157,80 лв.), коригирана със съответния процент за групата, към която принадлежи лицето. Размерът на месечната помощ се определя като разлика между ДД или сумата от ДД и доходите на лицата или семействата от предходния месец.

С месечни помощи, отпуснати по реда на чл. 9 от ППЗСП през **2024** г. в страната са подпомогнати *средномесечно* **29 844** случая на лица и семейства, а годишният размер на изплатените средства е **99 798 989** лева.

За 2023 г. средномесечно са били обхванати **20 554** случая. Изплатената сума е **52 431 350** лева.

2. Еднократни помощи по реда на чл. чл. 16, 16а и 17 от ППЗСП:

Еднократните помощи са предназначени за:

- задоволяване на инцидентно възникнали здравни, образователни, комунално-битови и други жизненоважни потребности на лицата и семействата и се отпускат веднъж в годината - до трикратния размер на обявената за страната линия на бедност за съответната година (за 2023 г. в размер на 504 лв., а за 2024 г. в размер на 526 лв.);
- издаване на лична карта – до размера на основата за подпомагане по чл. 9, ал. 2 от ППЗСП, която за 2024 г. е 157,80 лв.

След започване на военните действия на територията на Р Украйна на 24.02.2022 г., украинските граждани, които са получили временна закрила в Р България могат да ползват правата си по общия ред на ЗСП и ППЗСП, Наредба № РД 07-5/2008 г. за условията и реда за отпускане на целева помощ за отопление и ПМС № 17/2007 г. за определяне на условията и реда за разходване на целевите средства за диагностика и лечение в лечебни заведения за

болнична помощ на лица, които нямат доход и/или лично имущество, което да им осигурява лично участие в здравноосигурителния процес. С Решение № 54 от 25.01.2024 г. за изменение на решение № 144 на Министерския съвет от 2022 г. за предоставяне на временна закрила на разселени лица от Украйна, изменено с решения № 180 и 240 на Министерския съвет от 2022 г. и с решение № 95 на Министерския съвет от 2023 г. **се удължи срока на предоставения статут на временна закрила до 04.03.2025 г.**, както и се даде възможност на лицата без гражданство и граждани на трети държави, различни от Украйна, които могат да докажат, че са пребивавали законно в Украйна преди 24 февруари 2022 г. въз основа на валидно разрешение за постоянно пребиваване, издадено в съответствие с украинското право, и които не могат да се завърнат трайно в своята държава или регион по произход при безопасни условия, могат да получат временна закрила след изричното им волеизявление и регистрация за ползване на временна закрила.

През **2024** г. общият брой на отпуснатите еднократни помощи в страната по горесцитираните нормативни основания е **7 182 бр.**, в т.ч. **286 бр.** за украински граждани. Изплатените средства са в общ размер на **7 627 257 лева**.

През **2023** г. броят на лицата и семействата, получили еднократни помощи е **10 163 бр. случаи**, в т.ч. 4 106 бр. за украински граждани, за които са изплатени **5 716 374 лева**.

3. Месечна целева помощ за родители с деца до 14-годишна възраст при обявено извънредно положение или обявена извънредна епидемична обстановка по реда на чл. 166 от ППЗСП.

Съгласно § 2 от ПЗР на ППЗСП разпоредбата на чл. 166 се прилага единствено при обявено извънредно положение, съответно извънредна епидемична обстановка, на територията на Република България, свързана с разпространение на COVID-19.

През 2024 г. няма отпуснати помощи по това нормативно основание.

4. Целеви помощи по реда на чл. 14 от ППЗСП:

Месечните целеви помощи за заплащане на наем на общински жилища се предоставят на лица над 70-годишна възраст, живеещи сами, и на родители, отглеждащи сами детето/децата си.

През **2024** г. *средномесечно* са подпомагани **37** лица, а изплатената сума е **30 084** лева.

През **2023** г. *средномесечно* са подпомогнати **28** лица, като изплатената сума е **20 528** лева.

5. Целеви средства за диагностика и лечение:

В ПМС № 17 от 31.01.2007 г. (обн. в ДВ, бр. 13 от 09.02.2007 г.), са регламентирани условията и реда за заплащане стойността на оказаната болнична медицинска помощ за диагностика и лечение в лечебните заведения на лица, които нямат доход и/или лично

имущество, което да им осигурява лично участие в здравноосигурителния процес. Средствата за заплащане на проведеното болнично лечение се предоставят целево по бюджета на АСП, но се изплащат на болничните заведения чрез Националната здравноосигурителна каса (НЗОК).

По предоставената информация от териториалните поделения на АСП за **2024 г. 3 432** здравнонеосигурени лица отговарят на условията на ПМС № 17/2007 година. Изготвени са положителни социални доклади и болничните заведения са информирани, че ще бъде заплатено лечението.

За периода януари – декември **2024 г.** на лечебните заведения за болнична помощ чрез Националната здравноосигурителна каса (НЗОК) са преведени **4 854 388 лв.** за **3 839 лица.**

През **2023** година са изплатени **4 710 089 лв.** за **3 688 брой лица.**

6. Целеви помощи за ветерани от войните и военноинвалиди:

Условията и редът за предоставяне на целеви средства и помощи на ветераните от войните, военноинвалидите и виеннопострадалите са регламентирани в следните нормативни актове:

- Закон за ветераните от войните; Правилник за прилагане на Закона за ветераните от войните и Наредба № 3 от 24.08.2012 г. за реда за предписване, отпускане и контрол на лекарствени продукти и дентална помощ на ветераните от войните;
- Закон за военноинвалидите и военнопострадалите; Правилник за прилагане на Закона за военноинвалидите и военнопострадалите и Наредба № 4 от 19.10.2012 г. за реда за получаване и заплащане на лекарствени продукти на военноинвалидите и военнопострадалите.

През **2024 г. средномесечният брой** на случаите е **1 530**, от които **1 466** военноинвалиди и военнопострадали и **64** ветерани от войните. Общият размер на изплатената сума е **739 044 лв.**, в т.ч. **535 957 лв.** трансфер на средства към НЗОК.

За **2023 г.** средномесечният брой случаи е **1 689**, от които **1 578** военноинвалиди и военнопострадали и **111** ветерани от войните. Общият размер на изплатената сума е **765 253 лв.**, в т.ч. **583 546 лв.** трансфер на средства към НЗОК.

7. Целева помощ за безработен член на семейството, получаващ месечна помощ по чл. 9, започнал работа - на основание 11а от ППЗСП:

Към **31.12.2024 г.** са подпомогнати **5 808 лица**, като изплатената сума е **1 684 330 лева.**

8. Месечна целева помощ за младежи от 18 и 21-годишна възраст, напуснали за първи път услуга за резидентна грижа - на основание чл.16в от ППЗСП:

Към **31.12.2024 г.** са подпомогнати **23 лица**, като **изплатената сума е 21 336 лева.**

ПРОГРАМА „ОСИГУРЯВАНЕ НА ЦЕЛЕВА СОЦИАЛНА ЗАКРИЛА ЗА ОТОПЛЕНИЕ НА НАСЕЛЕНИЕТО С НИСКИ ДОХОДИ“

Целта на програмата е да се предоставят финансови средства, с които хората с ниски доходи да осигурят отоплението си през зимния период.

Условията и реда за отпускане на целева помощ за отопление на лица и семейства през отоплителния сезон са регламентирани в Наредба № РД 07-5/16.05.2008 г. (Наредбата).

В съответствие с нормативно определените условия в Наредбата, право на целева помощ за отопление имат лицата и семействата, чийто средномесечен доход за предходните шест месеца преди месеца на подаване на заявлението-декларация е по-нисък или равен от диференцирания доход за отопление (ДДО). Тези лица и семейства следва да отговарят и на допълнителни условия, посочени в чл. 10 и чл. 11 от ППЗСП.

Заявленията-декларации за отпускане на целева помощ за отопление за отоплителен сезон **2024/2025 г.** се подаваха в ДСП в периода от 01 юли до 31 октомври 2024 година. Със заповед на министъра на труда и социалната политика № РД-01-169/03.07.2024 г. за отоплителен сезон 2024/2025 г. е определен **месечен размер на целевата помощ** за отопление от **110,75 лева**.

Предоставяната целева помощ за отопление е в **общ размер на 553,75 лв.** и е за **период от 5 месеца** - от 01.11.2024 г. до 31.03.2025 г., като в заявлението-декларация лицата и семействата задължително заявяват вида на ползваното отопление – топлоенергия, електроенергия, твърдо гориво или природен газ.

Към 31.12.2024 г. са издадени **339 761** заповеди за отпускане на целева помощ за отоплителен **сезон 2024/2025 г.**, като по **338 923** от тях са начислени помощи, а изплатената сума е в размер **на 187 123 639 лева**.

За отоплителен **сезон 2023/2024 г. към 31.12.2023 г.** са начислени помощи по **324 674 издадени заповеди** за отпускане на помощта, а изплатената сума е в размер на **176 849 155 лева**.

Отчетено е **увеличение с 15 087 бр. (4%)** повече издадени заповеди спрямо предходния отоплителен сезон.

По реда на Закона за здравно осигуряване (ЗЗО):

Съгласно разпоредбата на чл. 40, ал. 3, т. 5 и т. 9 от Закона за здравно осигуряване, за сметка на държавния бюджет чрез дирекции „Социално подпомагане“ се осигуряват гражданите, които отговарят на условията за получаване на месечни социални помощи и целеви помощи за отопление по реда на Закона за социално подпомагане и родителите, осиновителите, съпрузите или един от родителите на майката или бащата, които полагат грижи за лице с увреждане с 50 и над 50 на сто вид и степен на увреждане или с трайно

намалена работоспособност с определена чужда помощ, ако не са осигурени на друго основание.

През **2024** г. здравноосигурявани лица чрез ДСП са, както следва:

▪ **30 936** средномесечен брой лица, подпомагани с месечни социални помощи по ППЗСП;

▪ **30 359** средномесечен брой лица, подпомагани с целеви помощи за отопление;

▪ **329** средномесечен брой лица - родителите, осиновителите, съпрузите или един от родителите на майката или бащата, които полагат грижи за лице с увреждане със загубена работоспособност 50 и над 50 сто вид и степен на увреждане или с трайно намалена работоспособност, с определена чужда помощ, ако не са осигурени на друго основание.

През **2023** г. здравноосигурявани лица чрез ДСП са, както следва:

▪ 23 749 средномесечен брой лица, подпомагани с месечни социални помощи по ППЗСП;

▪ 34 127 средномесечен брой лица, подпомагани с целеви помощи за отопление;

▪ 467 средномесечен брой лица - родителите, осиновителите, съпрузите или един от родителите на майката или бащата, които полагат грижи за лице с увреждане с 50 и над 50 сто вид и степен на увреждане или с трайно намалена работоспособност, с определена чужда помощ, ако не са осигурени на друго основание.

Стратегическа цел № 2: Да се създадат условия за пълноценно социално включване на всички граждани.

Приоритет № 2.1.: Предоставяне на финансова и материална подкрепа на семейства с деца.

- Облекчаване на административната процедура за отпускане на семейни помощи за деца.
- Създаване на условия за ефективно подпомагане на семейства с деца.
- Повишаване нивото на познаване на нормативната уредба, свързана с предоставянето на семейни помощи.
- Разработване на вътрешни актове, регламентиращи процеса на правомерното отпускане на семейни помощи.
- Мониторинг на отпусканите семейни помощи.

ПРОГРАМА „ПОДКРЕПА ЗА ДЕЦАТА И СЕМЕЙСТВАТА“

Агенцията за социално подпомагане има ангажименти по изпълнение на една от програмите за реализиране на политиката за социално включване, съществена част от която

е предоставянето на финансова и материална подкрепа за семействата с деца и семействата, които полагат грижи за деца в риск.

Важна роля за комплексната подкрепа на децата и семействата има предоставянето на финансова подкрепа по реда на Закона за семейни помощи за деца (ЗСПД), Закона за закрила на детето (ЗЗД) и Правилниците за тяхното прилагане. Основната цел на предоставянето на семейни помощи е отглеждането на децата в семейна среда, като по този начин пряко се защитават едни от основните права на детето, гарантирани от Конвенцията на ООН. С реализиране на Програмата „Подпомагане на семейства с деца“ се оказва подкрепа за отглеждането на децата в семейна среда и насърчаване редовното посещение на училище от децата в училищна възраст и на подготвителните групи за задължителна предучилищна подготовка в детските градини или в училищата на децата след навършване на 4-годишна възраст, чрез интегриране на семейните помощи с останалите мерки за подкрепа на семейството. Това допринася за предотвратяване нарушаването на правото на детето на достъп до образование и до здравни грижи.

Семейните помощи за деца са еднократни и месечни. Предоставят се в пари и/или в натура и имат за цел да подпомогнат отглеждането на децата в семейна среда.

Еднократните семейни помощи са: еднократна помощ при бременност; еднократна помощ при раждане на живо дете; еднократна помощ при осиновяване на дете; еднократна помощ за отглеждане на близнаци; еднократна помощ за отглеждане на дете от майка (осиновителка) студентка, учаща в редовна форма на обучение; еднократна помощ за ученици, записани в първи, втори, трети и четвърти клас; еднократна помощ за ученици, записани в осми клас; еднократна помощ за безплатно пътуване веднъж в годината с железопътния и автобусния транспорт в страната за многодетни майки.

Към месечните семейни помощи се отнасят месечните помощи за отглеждане на дете до навършване на една година; месечните помощи за отглеждане на дете до завършване на средно образование, но не повече от 20-годишна възраст; месечните помощи за отглеждане на дете с трайно увреждане до 18-годишна възраст и до завършване на средното образование, но не по-късно от 20-годишна възраст, и месечни помощи за дете без право на наследствена пенсия от починал родител.

За всяка помощ е възприет разграничителен критерий и конкретно определени условия, съобразени с предназначението ѝ. По-голямата част от семейните помощи се предоставят без доходен критерий. През 2024 г. само три от тях се предоставяха след доходен тест, като границата за достъп е определена в Закона за държавния бюджет на Република България (ЗДБРБ) за съответната година. Важно е да се отбележи, че законодателят е регламентирал различен доходен критерий за отпускане на съответния вид семейна помощ. Месечните помощи за отглеждане на дете до завършване на средно образование, но не повече от 20-годишна възраст, се предоставяха при двоен доходен критерий, в зависимост от който се определя и размерът на помощта. През 2024 г.

средномесечният доход за достъп до пълния размер на помощта е 710 лв. на член от семейството. За семействата с доход между 710,01 лв. и 810 лв. включително, помощта се предоставя в размер 80 на сто от пълния ѝ размер.

В случаите, когато децата са настанени за отглеждане в семейство на роднини, близки или в приемно семейство по реда на чл. 26 от ЗЗД, помощите се предоставят на законните им представители, независимо от дохода на семейството.

Съгласно разпоредбите на чл. 63, ал. 8, ал. 9 и ал. 15 от ЗДБРБ за 2024 г., е увеличен размерът на еднократната помощ при бременност, еднократната помощ за раждане на живо дете и месечната помощ за отглеждане на дете с трайно увреждане.

Размерът на еднократната помощ при бременност по чл. 5а, ал. 1 от ЗСПД за 2024 г. е 225 лв.

Размерът на еднократната помощ при раждане на живо дете по чл. 6, ал. 1 от ЗСПД за 2024 г. е, както следва:

1. за първо дете – 375 лв.;
2. за второ дете – 900 лв.;
3. за трето дете – 450 лв.;
4. за четвърто и всяко следващо дете – 300 лв.

Размерът на месечната помощ за отглеждане на дете с трайно увреждане по чл. 8д от ЗЗСПД за родители (осиновители), семейства на роднини или близки и доброволни приемни семейства, при които са настанени деца с трайни увреждания, за 2024 г. е, както следва:

1. за дете с определени 90 и над 90 на сто вид и степен на увреждане или степен на трайно намалена работоспособност – 1180 лв.;
2. за дете с определени от 70 до 90 на сто вид и степен на увреждане или степен на трайно намалена работоспособност – 570 лв.;
3. за дете с определени от 50 до 70 на сто вид и степен на увреждане или степен на трайно намалена работоспособност – 450 лв.

Размерът на месечната помощ за отглеждане на дете с трайно увреждане по чл. 8д от ЗСПД за професионални приемни семейства, при които са настанени деца с трайни увреждания, за 2024 г. е, както следва:

1. за дете с определени 90 и над 90 на сто вид и степен на увреждане или степен на трайно намалена работоспособност – 620 лв.;
2. за дете с определени от 70 до 90 на сто вид и степен на увреждане или степен на трайно намалена работоспособност – 530 лв.;
3. за дете с определени от 50 до 70 на сто вид и степен на увреждане или степен на трайно намалена работоспособност – 450 лв.

Когато родителите или лицата, получаващи семейната помощ, не полагат грижи за детето/децата си, семейната помощ не се използва по предназначение за детето/децата, родителите или лицата, получаващи семейната помощ, не изпълняват задължението по чл. 8,

ал. 6 от ЗЗД или майката, на която са отпуснати месечни помощи, не е навършила 18 години, е регламентирана възможност същата да бъде предоставена в натура под формата на стоки и/или услуги за детето в съответствие с индивидуалните му потребности, оценени от Дирекция „Социално подпомагане“. При всички случаи, когато майката е непълнолетна месечните семейни помощи се предоставят в натура.

Отчетените показатели за изпълнение на Програма „Подпомагане на семейства с деца“ през 2024 г., съпоставени с 2023 г. са, както следва:

1. Еднократна помощ при бременност по реда на чл. 5а от ЗСПД. Размерът на помощта през 2024 г. е 225 лева, а през 2023 г. беше 150 лв..

През **2024** г. с еднократна помощ при бременност са подпомогнати **8 660** бременни жени, за което са изплатени **1 903 520** лева.

През **2023** г. помощта е отпусната на **8 616** бременни жени, за което са изплатени **1 292 900** лева.

През 2024 г., спрямо предходния отчетен период няма съществена динамика при този вид помощ.

2. Еднократни помощи при раждане на живо дете по реда на чл. 6 от ЗСПД. Размерът на помощта и през 2024 г. е диференциран съобразно поредността на детето и е висок от определения размер за 2023 г..

През **2024** г. са изплатени **29 353 855 лв.** за **55 112 деца.**

През **2023** г. са отпуснати помощи за **56 221** деца, като изплатената сума е **22 074 359** лева.

При отпуснатите помощи за раждане на дете се наблюдава намаление със **1 109 деца** спрямо **2023 година.**

3. Еднократна помощ за осиновяване на дете по чл. 6б, ал. 1 от ЗСПД. Размерът на помощта през 2024 г. е 375 лв.

През **2024** г. са изплатени еднократни помощи за **330 осиновени деца**, а изплатената сума е **114 625 лева.**

През **2023 г.** са изплатени **84 490 лв.** еднократни помощи за **316** осиновени деца.

През 2024 г. спрямо предходния отчетен период няма съществена динамика при този вид помощ.

4. Еднократна помощ за отглеждане на близнаци по чл. 6а, ал. 1 от ЗСПД. Размерът през 2024 г. е 1 200 лв.

През **2024** г. са изплатени помощи по реда на чл. 6а от ЗСПД в размер на **2 036 400** лв. за **1 707 деца.**

През **2023** г. са изплатени помощи по реда на чл. 6а от ЗСПД в размер на **2 219 900** лв. за **1 862 деца.**

При отпуснатите помощи за отглеждане на близнаци се наблюдава увеличение със **150 деца** спрямо **2023 година.**

5. Еднократна парична помощ за отглеждане на дете от майка студентка, учаща в редовна форма на обучение по чл. 8в, ал. 1 от ЗСПД. Размерът на помощта през 2024 г. е **2 880 лв.**, като сумата се изплаща на 2 транша по **1 440 лв.**

През 2024 г. по реда на чл. 8в от ЗСПД са **изплатени 365 983 лв.**, от които **131 бр. случаи за първо плащане и 108 бр. случаи - второ плащане.**

През **2023 г.** са изплатени **390 274 лв.**, от които **156 бр. случаи за първо плащане и 117 бр. случаи - второ плащане.**

6. Еднократна помощ за ученици, записани в първи, втори, трети и четвърти клас по чл. 10а от ЗСПД. Размерът на помощта за учебната 2024/2025 г. е 300 лв.

Изплащането на еднократната помощ за ученици, записани в първи, втори, трети и четвърти клас, се извършва на два пъти, като петдесет на сто от размера на помощта се изплаща след влизане в сила на заповедта за отпускането ѝ, а останалите петдесет на сто от размера на помощта се изплаща в началото на втория учебен срок, ако детето продължава да учи.

Към 31.12.2024 г. за учебната 2024/2025 г. от Интегрираната информационна система на АСП са обобщени данни за общо 201 328 деца. Направени са плащания за 201 168 деца, от които **52 190 бр. деца** в първи клас, **50 244 бр. деца** – втори клас, **49 332** деца трети клас и **49 402 бр. деца** четвърти клас. **Изплатената сума е 30 037 270 лева.**

За учебната 2023/2024 към 31.12.2024 г. от териториалните структури на АСП са обобщени данни за общо 201 944 бр. деца, от които **52 400 бр. деца** в първи клас, **50 562 бр. деца** във втори клас, **50 843 бр. деца** в трети клас, **48 139 бр. деца** в четвърти клас. **Изплатената сума е 30 248 271 лева.**

За периода януари – декември на 2023 г. за учебната **2023/2024** от териториалните структури на АСП са обобщени данни за общо 205 878 бр. деца, от които **53 481 бр. деца** в първи клас, **51 379 бр. деца** във втори клас, **51 897 бр. деца** в трети клас, **49 121 бр. деца** в четвърти клас. **Изплатената сума е 30 856 586 лева.**

При съпоставяне на **общия брой** на подпомогнати деца за настоящата учебна година спрямо предходната към 31.12.2024 г. се наблюдава **намаление с 4 710 брой деца.**

7. Еднократна помощ за ученици, записани в осми клас по чл. 10б от ЗСПД. Размерът на помощта за учебната 2024/2025 г. е 300 лв.

Изплащането на еднократната помощ за ученици, записани в осми клас, се извършва на два пъти, като петдесет на сто от размера на помощта се изплаща след влизане в сила на заповедта за отпускането ѝ, а останалите петдесет на сто от нейния размер се изплаща в началото на втория учебен срок, ако детето продължава да учи.

От началото на годината до 31.12.2024 г. общо изплатената сума по реда на чл. 10б от ЗСПД е **14 762 358 лева.**

❖ За учебната **2024/2025** към 31.12.2024 г. са обобщени данни за 49 839 бр. деца. Направени са плащания за **49 629 бр. деца. Изплатената сума е 7 359 206 лева.**

❖ За учебната **2023/2024** към 31.12.2024 г. са обобщени данни за **50 186 бр. деца. Изплатената сума е 7 403 107 лева.**

За периода януари – декември на 2023 г. за учебната **2023/2024** са обобщени данни за **52 426 бр. деца. Изплатената сума е 7 772 527 лева.**

Спрямо същия период на миналата година се отчита **намаление** с **2 797** деца (около **6%**).

8. Еднократна помощ за безплатно пътуване веднъж в годината с железопътния и автобусния транспорт в страната на многодетни майки, по реда на чл. 8г от ЗСПД:

През **2024 г. на 5 296** многодетни майки е отпусната еднократна помощ по реда на чл. 8г от ЗСПД, като за тях са изплатени **329 343** лева.

През **2023 г.** броят на многодетните майки, получили еднократна помощ на основание чл. 8г от ЗСПД, е **5 602**, за които изплатената сума е в размер на **349 051** лева.

9. Месечна помощ за отглеждане на дете до една година по чл. 8 от ЗСПД. Размерът на помощта за 2024 г. е **200 лв.**

През **2024 г.** с месечна помощ за отглеждане на дете до навършване на 1 година **средномесечно** са подпомогнати **11 223** майки, като от тях **1 386** **средномесечно** получават помощта си под формата на **ваучери**. Изплатената сума е **23 591 108** лева.

През **2023 г.** с месечни помощи за отглеждане на дете до навършване на 1 година **средномесечно** са подпомогнати **11 516** майки, като от тях **1 401** **средномесечно** получават помощта си под формата на **ваучери**. Изплатената сума е **24 300 644** лева.

Отчетено е **намаление с 293** **средномесечен** брой случаи (около **3%**).

10. Месечна помощ за отглеждане на дете до завършване на средно образование, но не повече от 20-годишна възраст по чл. 7 от ЗСПД.

Размерът на помощта, определен в ЗДБРБ за 2024 г. е, както следва:

- за семейство с едно дете - 50 лв.;
- за семейство с две деца – 110 лв.;
- за семейство с три деца – 165 лв.;
- за семейство с четири деца – 175 лв.;
- за всяко следващо дете в семейството помощта нараства с 20 лева.

За **2024 г.** с месечни помощи за деца **средномесечно** са подпомогнати **279 497** семейства за **439 161** **средномесечен** брой деца, в т.ч. **средномесечно 1 949** семейства с **2 175** деца са получили помощта си под формата на **ваучери**. Изплатената сума за периода е **279 725 661** лева.

През **2023 г.** с месечна помощ за деца **средномесечно** са подпомогнати **285 453** семейства с **449 978** **средномесечен** брой деца, в т.ч. **средномесечно 1 952** семейства

[TLP:WHITE]

с **2 162 деца** са получили помощта си под формата на **ваучери**. Изплатената сума за периода е **283 704 527 лева**.

Месечната помощ по чл. 7 от ЗСПД, изплатена в размер на 80% от пълния размер на помощта към **31.12.2024 г.**, е предоставена на **11 743** средномесечен брой семейства за **16 761** средномесечен брой деца.

Месечната помощ по чл. 7 от ЗСПД, изплатена в размер на 80% от пълния размер на помощта към **31.12.2023 г.**, е предоставена на **26 892** средномесечен брой семейства за **37 625** средномесечен брой деца.

Сравнителният анализ показва, че при **средномесечният брой на семействата**, получили помощи по чл. 7 от ЗСПД в размер на 80% към 31.12.2024 г., е отчетено **намаление** с **15 149** семейства, в сравнение със същия период на 2023 г., а при децата е с **20 864 средномесечно**. Причината за наблюдаваната драстична разлика е промяната **ЗДБРБ за 2024 г. която позволи повече семейства да получат пълния размер на помощта**.

11. Месечна помощ за дете с трайно увреждане по реда на чл. 8д от ЗСПД.

Месечната помощ по реда на чл. 8д от ЗСПД през **2024 г.** е предоставена за **средномесечно 28 146 деца**. Изплатената сума е **239 994 110 лева**.

За същият период на 2023 г. месечната помощ по реда на чл. 8д от ЗСПД е отпускана **средномесечно за 26 402 деца**. Изплатената сума е **182 478 391 лева**.

Отчетено е **увеличение** в **средномесечния брой с 1 744 деца (6%)**.

12. Месечна помощ за дете без право на наследствена пенсия от починал родител по реда на чл. 8е от ЗСПД. Размерът на помощта през **2024 г. е 150 лева**.

Месечната помощ, отпускана по реда на **чл. 8е от ЗСПД** от началото на 2024 г. към **31.12.2024 г.**, е за **средномесечно 2 260 брой случаи**. Изплатената сума е **5 642 616 лева**.

За същия период на 2023 г. са подпомогнати **средномесечно 2 201 брой случаи**. Изплатената сума е **5 601 930 лева**.

13. Средства, изплатени за помощи в натура по ЗСПД.

През **2024 г.** са изплатени средства в размер **4 605 297 лв.** на семейства с деца, получили помощи по ЗСПД под формата на ваучери.

През **2023 г.** са изплатени средства в размер **4 675 640 лв.** на семейства с деца, получили помощи по реда на ЗСПД под формата на ваучери.

През 2024 г. експерти от отдел „Социални и семейни помощи“ (ССП) към Главна дирекция „Социално подпомагане“ (ГДСП) са участвали активно в заседанията на различни междуведомствени работни групи, провеждани във връзка с промени в нормативната уредба, изготвянето на Национални планове и стратегии, както и на отчети за тяхното изпълнение, в дейности по интеграция на бежанците, разработване и актуализиране на вътрешни правила и

процедури, дейности по обмен на информация между Агенцията за социално подпомагане и различни институции, конкурсни процедури, различни медийни изяви и други.

Експерти от отдел ССП са взели участие в работни срещи с експерти от Организацията за икономическо сътрудничество и развитие (ОИСР) в България, като са изготвяни и предоставяни различни материали. Участвали са и в срещи с представители на Върховния комисариат на бежанците към Организацията на обединените нации (ВКБООН) за България. Служител от отдел ССП активно участва в работни срещи на Междуведомствена работна група към Национален оперативен щаб, за оценка на уязвимост и определяне на нуждата от настаняване на украински граждани с временна закрила.

През 2024 г. продължи съвместната работа на служители от отдел ССП с експерти от Министерство на електронното управление във връзка с внедряването на разработени нови уеб форми на предоставяни от АСП административни услуги и промяна в начина на достъпване на уеб-формите чрез Портала за електронно управление.

През 2024 г. от отдел ССП е изготвено становище по законопроекта на Закон за изменение и допълнение на Закона за убежището и бежанците, което беше публикувано в Портала за обществени консултации в срока на общественото му обсъждане. Изготвено е и становище във връзка с изпълнение на мярка 20.2.6 от Програмата за управление на Република България за периода юни 2023 г. – декември 2024 г. – внедряване на епизод „Раждане на дете“. Изготвено е становище във връзка с транспонирането в българското законодателство на Пакта за миграцията и убежището, който се състои от 9 Европейски регламента от и 1 Директива, по отношение предоставянето на социални и семейни помощи на бежанци, лица с предоставен хуманитарен статут и специална закрила в Република България.

С активното участие на служители от отдел ССП беше актуализирано тристранното споразумение между АСП, НСОРБ и ИА ГИТ във връзка с прилагане на чл. 12 от ППЗСП, беше подписана нова Инstrukция за взаимодействие с НАП, договори с трите енергоразпределителни дружества и анекс към договора с „Български пощи“ ЕАД.

Служители на отдел ССП взеха участие в работни срещи проведени в МС, на подгрупата на Екипа за разработване на подход за дефиниции и данни за целите на Социалния план за климата - на тема „Енергийна бедност и на тема „Транспортна бедност и уязвими ползватели на транспорт“.

През 2024 г. служители на отдел ССП са оказвали методическа помощ на териториалните структури на АСП по отношение прилагането на нормативната уредба в областта на социалното и семейното подпомагане. В тази връзка от отдела са изготвени 34 бр. указателни писма да териториалните структури и три предложения за изменения и допълнения в нормативната уредба в сферата на социалното и семейно подпомагане. Осъществени са 15 бр. участия и изготвени материали за медиите и за електронната страница на АСП, касаещи реда и условията за предоставяне на социални и семейни помощи,

изготвени са 30 бр. становища по извършени от Инспектората на АСП тематични и комплексни проверки. Изготвени са два отговора по поставени въпроси от народни представители.

14. Помощи отпускани по реда на Закона за закрила на детето.

По реда и условията на Закона за закрила на детето (ЗЗД) и Правилника за неговото прилагане (ППЗЗД) се оказва финансова подкрепа на семействата на деца в риск в съответствие и изпълнение на принципите на закрила, и по-конкретно – отглеждане на децата в семейна среда.

Финансовата подкрепа е част от работата по случаи на превенция на изоставянето, реинтеграцията, настаняването на деца в семейства на роднини и близки и средствата за приемна грижа.

С бюджета за **2024 г.** са утвърдени **12 692 000** лв. за осигуряване на финансова подкрепа за отглеждане на дете в семейна среда по реда на ППЗЗД и **33 150 000** лв., предвидени за заплати и осигурителни вноски на професионалните приемни родители.

Изплатената сума за помощи по ЗЗД за периода януари-декември **2024 г.** е в размер на **10 590 056** лв. за **1 993 средномесечен брой случаи** и **1 429 762** лв. за заплати и осигурителни вноски на **84 средномесечен брой** професионални приемни семейства. За **2023 г.** изплатената сума за помощи по ЗЗД е била в размер на 7 878 800 лв. за 1 957 средномесечен брой случаи и 1 419 019 лв. за заплати и осигурителни вноски на 92 средномесечен брой професионални приемни семейства.

Считано от 01.01.2024 г. по Програма „Развитие на човешките ресурси“ (ПРЧР) стартира проект „Повишаване на капацитета на служителите на агенцията за социално подпомагане във връзка с модернизирани системи за социална закрила“ - Компонент 1 по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-2.006, **фокусирана върху продължаване и развитие на приемната грижа.** Той обхваща общините, предоставящи дейности по проект „Приеми ме 2015“, също и нови общини, които имат нови действащи приемни семейства с доставчици ДСП.

За 2024 г., за заплати и осигурителни вноски на **професионалните приемни семейства** и помощи по програмата за **децата**, настанени в приемни семейства (професионални и доброволни) по горепосочения проект е предоставен трансфер в размер на **32 796 143 лева.**

През **2023 г.,** за заплати и осигурителни вноски на професионалните приемни семейства и помощи по програмата за децата, настанени в приемни семейства (професионални и доброволни) - към доставчици общини партньори на АСП по проект „Приеми ме 2015“ е бил предоставен трансфер в размер на 18 084 281 лева.

- *Предоставяне на финансова подкрепа за превенция на изоставянето, реинтеграция, за отглеждане на деца в приемни семейства и в семейства на роднини и близки.*
- *Повишаване нивото на компетентост на работещите в сферата на социалната работа, за реализиране на дейностите по закрила на детето.*
- *Разширяване мрежата на социалните услуги в общността за деца и семейства с деца.*
- *Обвързване на резидентната грижа с предоставяне на съпътстващи социални услуги.*
- *Мониторинг на изпълнението на дейностите и мерките насочени към деца/младежите (16 – 18 г.) в резидентна грижа.*
- *Подготовка за разработване на Националната карта на социалните услуги.*

СОЦИАЛНИ УСЛУГИ ЗА ДЕЦА

Съществена роля за подкрепа на децата и семействата, както и за реализиране на процеса на деинституционализация имат социалните услуги.

В изпълнение на Закона за социалните услуги и Правилника за неговото прилагане, по отношение даване на предварително одобрение за създаване, промяна на броя на потребителите и промяна на мястото на предоставяне на социалните услуги, които се финансират от държавния бюджет през 2024 г. са изготвени **31 административни акта** (към **133** през 2023 г.):

През 2024 г. **откритите нови социални услуги за деца са 23, включително 6 социални услуги за резидентна грижа, с общ капацитет 62 места.**

- **8** Центъра за обществена подкрепа, с общ брой потребители **424**;
- **1** Център за обществена подкрепа/Общностен център за деца и семейства, с общ брой потребители **65**;
- **5** Общностни центъра за деца и семейства, с общ брой потребители **251**;
- **2** Дневни центъра за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства, с общ брой потребители **60**;
- **1** Център за социална рехабилитация и интеграция, с общ брой потребители **20**;
- **3** Преходни жилища за деца, с общ брой потребители **24**;
- **2** Центъра за настаняване от семеен тип за деца без увреждания, с общ брой потребители **24**;
- **1** Център за настаняване от семеен тип за деца с увреждания, с общ брой потребители **14** места.

Към края на отчетната 2024 г. е **увеличен капацитетът на 2 социални услуги за деца** и е **променено мястото на предоставяне на 6 социални услуги за деца.**

По отношение предоставените заповеди за отказ за даване на предварително одобрение, свързани със социалните услуги за деца са **издадени 12 заповеди**, от които:

▪ **Пет (5) заповеди** за отказ за даване на предварително одобрение **за създаване на социални услуги** за деца и семейства;

▪ **Седем (7) заповеди** за отказ за даване на предварително одобрение на **промяна на броя на потребителите на социални услуги** за деца.

Към 31.12.2024 г. на територията на страната функционират **760** социални услуги за деца и семейства, делегирана от държавата дейност. Общият брой потребители на социалните услуги е **20 192**, като заетостта е **20 704** потребители. Броят на социалните услуги за резидентна грижа е **309**, с общ брой потребители **3 669 места** и заетост **3 047 потребители**.

- 22 Преходни жилища за деца, с общ брой потребители 174;
- 20 Кризисни центрове за деца с общ брой потребители 212;
- 267 Центрове за настаняване от семеен тип за деца/младежи, с общ брой потребители 3 283.

На територията на страната функционират и **451 социални услуги за деца и семейства**, с общ брой потребители **16 523 места** и заетост **17 657 потребители**, от които:

- **172** Центъра за обществена подкрепа, с общ брой потребители **8 020**;
- **16** Центъра за обществена подкрепа/Общностен център за деца и семейства, с общ брой потребители **884**;
- **28** Центъра за работа с деца на улицата, с общ брой потребители **624**;
- **126** Дневни центъра за деца и младежи с увреждания, с общ брой потребители **3 517**;
- **14** Дневни центъра за деца и пълнолетни лица с увреждания; деца и/или пълнолетни лица с увреждания; деца и/или пълнолетни лица с тежки множествени увреждания, с общ брой потребители **450**;
- **57** Центъра за социална рехабилитация и интеграция за деца, с общ брой потребители **2 003**;
- **5** Центъра за социална рехабилитация и интеграция за деца с увреждания (програма Ранна интервенция на уврежданията); за деца (програма Ранна интервенция на уврежданията), с общ брой потребители **265**;
- **1** Център за социална рехабилитация и интеграция за деца от 0 до 7 години с интелектуални затруднения, с общ брой потребители **30**;
- **1** Център за социална рехабилитация и интеграция за деца и младежи, с общ брой потребители **25**;

- **19** Центъра за социална рехабилитация и интеграция; за деца и лица; Център за социална рехабилитация и интеграция (с приоритет редки болести), с общ брой потребители **630**;

- **12** Звена „Майка и бебе“, с общ брой потребители **75**.

В съответствие с провежданите политики за подкрепа на децата и семействата е изградена мрежа от социални услуги, които са пример за интегриран подход при предоставяне на услуги за ранно детско развитие, насочени към информиране и консултиране на родителите и за превенция на рисковете. Ключов елемент от националната система за ранна детска интервенция е разгръщането на мрежа от услуги с национално покритие, които да предоставят навременна и качествена семейна подкрепа.

През календарната 2024 г. новоразкритите социални услуги като дейности делегирани от държавния бюджет, които са продължаващи по проекти за Ранна интервенция на уврежданията са **2 броя**, с общ брой потребители **100**.

РЕФОРМА В ОБЛАСТТА НА ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА ГРИЖА ЗА ДЕЦА

Агенцията за социално подпомагане и през 2024 г. продължава да изпълнява дейности и мерки, които са насочени към закрила, грижа и подкрепа на децата и младежите, настанени в социални услуги за резидентна грижа чрез възможностите и ключовите механизми за интервенция, посредством различни по вид услуги. АСП участва активно в продължаващия процес по деинституционализация в грижата за децата, в изпълнение на Националната стратегия „Визия за деинституционализация на децата в Република България“ и Плана за действие за нейното изпълнение.

Териториалните поделения на АСП, оправомощени да осъществяват и предприемат мерки за закрила на деца в риск, в т.ч. и децата с тежки увреждания, за които не са установени възможности за отглеждане в семейна среда, поради спецификата на медицинската грижа, от която се нуждаят, са изправени пред предизвикателството да осигурят грижа, отговаряща на тяхното състояние. От ключово значение в този смисъл е преценката, относно необходимата грижа за всяко конкретно дете, съобразно неговото здравословно състояние и индивидуални потребности, която е изключително в компетентността на медицински специалисти.

Предизвикателствата, които са идентифицирани към настоящия момент, кореспондират с търсене на решения за предоставяне на подходяща алтернативна грижа за децата, които все още се отглеждат в ДМСГД. Здравословното състояние, зависимостта от медицинска грижа и потребността от специалисти, които да полагат специализирана грижа за децата с увреждания е предизвикателство, което изисква своевременни действия, които да гарантират здравето и живота на децата.

Към момента на територията на страната са останали 3 Дома за медико-социални грижи за деца (ДМСГД) в градовете Плевен, Варна и Стара Загора. **Считано от 01.08.2024 г.**

[TLP:WHITE]

ДМСГД – гр. Кърджали е закрит, същевременно се предприемат и активни мерки по извеждане и на децата от ДМСГД – гр. Стара Загора.

С цел управление процеса по деинституционализация и преценка за затваряне входа към ДМСГД, АСП, въведе някои вътрешно организационни действия, като периодично проследява динамиката на предприетите мерки за закрила спрямо децата настанени в ДМСГД, проследява динамиката на приемната грижа, заетостта в ЦНСТДМУ ПМГ, проследява броя на децата, настанени в ДМСГД, водещите им диагнози, предвид факта, че децата, които са настанени в ДМСГД са със сериозни увреждания.

ДИНАМИКА НА ОСЪЩЕСТВЯВАНИТЕ ДЕЙНОСТИ ПО ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО И СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ ЗА ДЕЦА

През **2024** г. отделите „Закрила на детето“ (ОЗД) към Дирекциите „Социално подпомагане“ (ДСП) в страната са работили по **35 756** постъпили **сигнали за деца в риск**. През **2023** г. общия брой на постъпилите сигнали за деца в риск е *34 027*.

Сигналите постъпват от: деца, родители, граждани, други институции, както и от Националната телефонна линия за деца 116 111.

Социалните работници от ОЗД извършват проучване по всеки постъпил сигнал за нарушени права на дете, като при установен риск, предприемат подходящи мерки за закрила.

Мерките за закрила в семейна среда включват целенасочена, съобразена с индивидуалните потребности и спецификата на конкретния случай работа на служителите на ОЗД в посока информиране, консултиране, оказване на социална, психологическа, педагогическа и правна подкрепа на родителите, помощни интервенции, свързани със съдействие за подобряване на социално-битовите условия и/или устройване на подходяща работа на нуждаещите се, както и финансово подпомагане. Активно се използва и ресурса на изградената на национално ниво мрежа от социални услуги в общността.

Настаняването на дете извън биологичното семейство е крайна мярка за закрила, която се предприема след изчерпване на всички възможности за закрила в семейна среда, както и спешно, в случаите, при които за детето е установен непосредствен риск за живота и здравето.

За децата, за които се е наложило извеждане от семейството, ОЗД търси възможно най-благоприятна за детето алтернатива – настаняване в семейство на роднини или близки, приемно семейство или Център за настаняване от семеен тип.

Успоредно, работата с родителите продължава и е насочена към повишаване на родителския им капацитет и създаване на необходимите условия за връщане на детето в семейството.

В социалната работа по превенция и реинтеграция, при настаняване при близки и роднини и в приемно семейство, се използват всички законови механизми за оказване на помощ и съдействие, в т.ч. чрез предоставяне на социални услуги и финансова подкрепа.

Случаи на превенция на изоставянето:

Новите случаи, по които е открита работа от началото на календарната година до **31.12.2024 г.**, са общо **3 241**. **Успешно приключилите** случаи по превенция на изоставянето през **2024 г.** са **2 653**.

За **2023 г.** са отворени 3 570 нови случая по превенция на изоставянето. Успешно приключилите случаи по превенция на изоставянето през *2023 г. са 2 706*.

Случаи по реинтеграция:

Новите случаи, по които е открита работа от началото на календарната година до **31.12.2024 г.**, са **1 378**. **Успешно приключилите** случаи по реинтеграция през **2024 г.** са **557**.

Новите случаи по реинтеграция, открити през **2023 г.** са 1 368. Броят на успешно приключилите случаи по реинтеграция през 2023 г. е 492.

Голяма част от случаите по превенция и реинтеграция в биологичното семейство са успешно реализиран процес. Причините за неуспешните случаи са комплексни – занижен родителски капацитет; многодетно семейство; липса на образование; нисък социален статус; нежелание да бъдат изпълнявани родителските функции и отговорности; липса на готовност за съдействие и сътрудничество с институциите; други. Служителите от отделите „Закрила на детето“ (ОЗД) полагат целенасочени усилия в работата си по превенция на изоставянето и реинтеграция на деца, оказват социално-психологическа и финансова подкрепа на родителите и членовете на разширеното семейство.

Деца, настанени в семейство на роднини или близки:

През **2024 г.** в семейство на роднини или близки са настанени **614** деца. Общият брой на децата, пребивавали в семейството на роднини или близки през месец декември **2024 г.** е **3 900**. През **2023 г.** в семействата на роднини и близки са били настанени 627 деца, а през м. декември **2023 г.**, в семействата на роднини и близки са пребивавали общо 4 097 деца.

Осиновяване:

Осиновяването е една от основните алтернативи за осигуряване на постоянна семейна среда за деца, лишени от родителска грижа, с оглед на което усилията на АСП и

териториалните ѝ поделения са насочени към предоставяне на комплексна подкрепа, съобразно специфичните потребности на децата.

ОЗД към ДСП работи с кандидатите за осиновяване на дете при условията на пълно осиновяване, като приема техните заявления, извършва проучване, насочва за обучение и дава мотивирано предложение за вписването им в Регистъра на кандидат-осиновители.

При допускане на осиновяване на дете, ДСП извършва наблюдение на детето в следосиновителния период, като с оглед осигуряване на дълготрайна и качествена грижа, със Закона за изменение и допълнение на Семейния кодекс (СК), обн., ДВ, бр. 106 от 2023 г., в сила от 22.12.2023 г., срокът на наблюдение е удължен от две на три години от датата на осиновяване.

При необходимост, осиновителите и детето могат да бъдат насочени и към подходящи социални услуги за оказване на подкрепа и консултиране по въпроси, свързани с отглеждането или възпитанието на детето, както и осигуряване на негови специфични потребности, като с промените в СК, при установена необходимост и/или заявено желание от семейството, насочването може да се осъществява и след следосиновителния период на наблюдение.

С цел да се облекчи административната процедура по осиновяване, както и да се разширят възможностите за избор на най-подходящ осиновяващ за конкретно дете, с промените в СК на Министерството на труда и социалната политика (МТСП) е вменен ангажимент за създаване, водене и поддържане на Национална електронна информационна система за пълно осиновяване (НЕИСПО), във връзка с което, в рамките на работна група, председателствана от министъра на труда и социалната политика, с активно участие от страна на МТСП, МП и АСП, беше разработена *Наредба № РД-06-46 от 4 ноември 2024 г. за реда за вписването, воденето, съхраняването, поддържането и функционирането на Националната електронна информационна система за пълно осиновяване* (Наредбата на НЕИСПО), обн. ДВ, бр. 97 от 15.11.2024 г., която урежда всички въпроси, касаещи функционирането на НЕИСПО, след въвеждане ѝ в експлоатация.

За успешното реализиране на осиновителната процедура, от особено значение е предварителната подготовка, както на кандидат-осиновителите, така и на децата, които предстои да бъдат осиновени, с оглед на което в ОЗД се прилага *Методическо указание относно вписване на дете в регистъра на деца, които могат да бъдат осиновени при условията на пълно осиновяване*.

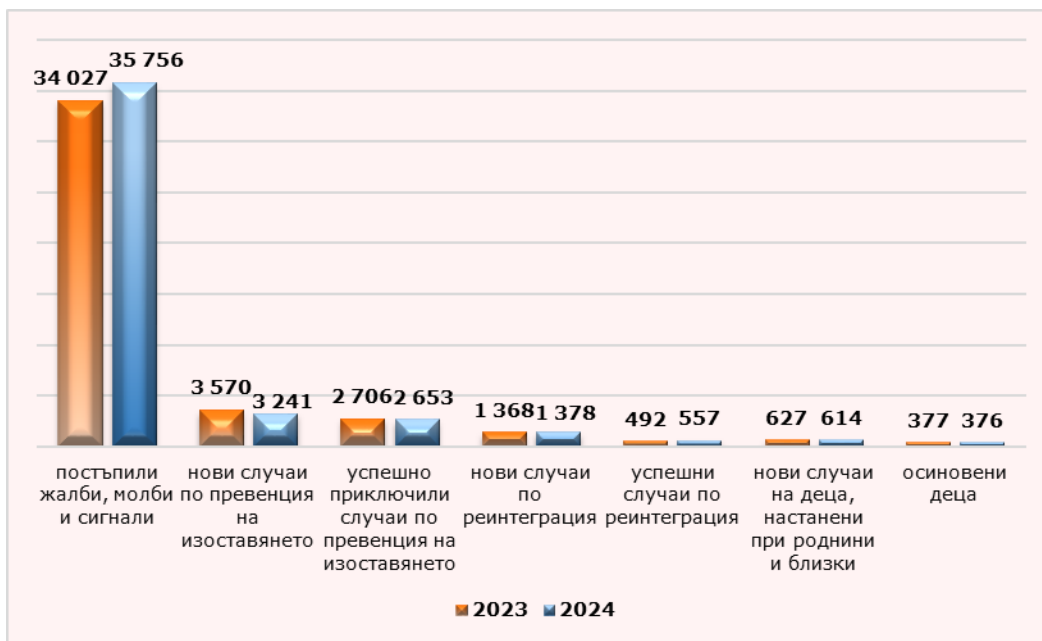
За осиновяване на деца със здравословен проблем, специални нужди или на възраст над седем години, за които въпреки положените усилия не е възможно да бъде определен подходящ осиновяващ, АСП предприема специални мерки при условия и по ред, регламентирани в *Наредба № РД-07-7/05.10.2010 г. за условията и реда за водене и съхраняване на регистрите за пълно осиновяване*.

Броят на **кандидат-осиновителите, вписани в регистъра по постоянния си адрес** – общо за страната **към 31.12.2024 г. е 1 555**. *Към края на 2023 г., в регистъра на осиновяващи са вписани 1 697 кандидат-осиновители.*

През 2024 г. Съветите по осиновяване към РДСП в страната са провели **1 388** заседания. Броят на взетите решения за определяне на подходящи осиновяващи за деца са **651**. През **2023 г.** броят на проведените заседания на Съветите по осиновяване към РДСП в страната е 1 381, а на взетите решения за определяне на подходящи осиновяващи за деца – 1 099.

Броят на **децата**, вписани в регистъра на деца, които могат да бъдат осиновени при условията на пълно осиновяване **към 31.12.2024 г. е 872** деца, от които **473** здрави и **399** деца с увреждане. Броят на децата, вписани в регистъра на деца за пълно осиновяване **към края на 2023 г.** е 919 (от тях 443 здрави и 476 с увреждане).

Общият брой на **национално осиновените деца**, с влязло в сила съдебно решение, през **2024 г. е 376** (в т.ч. 365 здрави и 11 деца с увреждане). През **2023 г.** са осиновени 377 деца по реда на националното осиновяване.



Приемна грижа:

Приемната грижа е една от най-щадящите мерки за закрила, гарантираща правото на всяко дете да бъде отглеждано в семейна среда. В резултат от съвместните усилия на държавни институции, местната власт, в качеството им на доставчици и неправителствения сектор, се отчита установяване на устойчива тенденция към развитие на приемната грижа в цялата страна, осигуряващо възможност на все повече деца да се отглеждат в среда, близка до семейната.

С приоритет в приемните семейства се настаняват деца от 0 до 3 г.; деца със специални потребности; деца, за които в хода на оценката на потребности е направен извод, че е подходящо да бъдат настанени в приемно семейство. Приемната грижа цели да осигури временна грижа за деца в риск, които да бъдат отглеждани в условията на сигурна, подкрепяща и стимулираща семейна среда.

Целите на приемната грижа са: да осигури за определен период от време сигурна и безопасна семейна среда за дете в риск; превенция на институционализацията; оказване на подкрепа за биологичните родители в кризисни ситуации; подготовка на деца за реинтеграция в биологичното им семейство или осиновяване.

С ПМС № 266 от 26.07.2024 г. беше изменена и допълнена *Наредбата за условията и реда за кандидатстване, подбор и утвърждаване на приемни семейства и настаняване на деца в тях* (Наредбата), обн. ДВ бр. 64 от 30 юли 2024 г. Основно с промените се цели подобряване на процесите по осигуряване и повишаване качеството на приемната грижа чрез регламентиране на изисквания за грижата, която приемното семейство полага за настаненото дете, подобряване на механизмите за наблюдение и контрол на приемната грижа, както и уреждане, в съответствие със законодателството, на начина за осигуряване на заместваща грижа от приемно семейство.

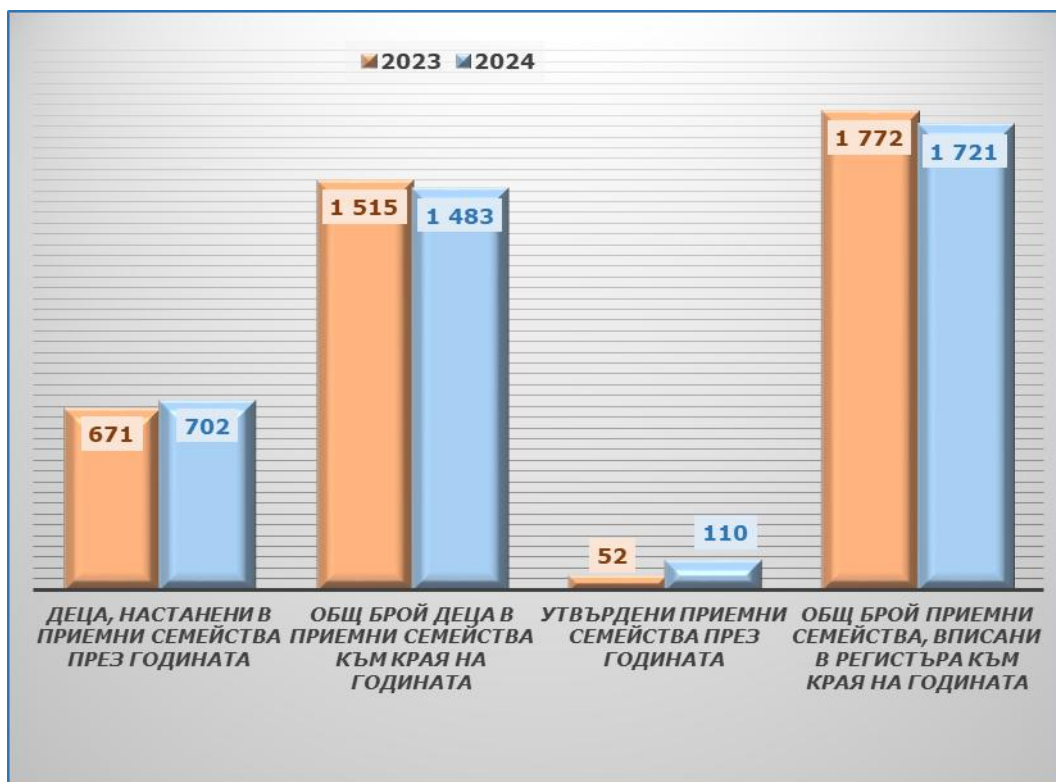
В съответствие с разпоредбите на чл. 10, ал. 1 от Наредбата, от страна на АСП беше изготвена, съгласувана с ДАЗД и утвърдена *Методиката за оценка на кандидати за приемно семейство*, имаща за цел да повиши качеството на процеса по оценка на кандидатите и съответно – грижата за децата в приемна грижа.

През **2024 г. новите случаи** на деца, настанени в приемни семейства са **702**. Към **31.12.2024 г.** децата, настанени в приемни семейства са общо **1 483**, в т.ч. **1 482** в професионални приемни семейства и 1 в доброволно приемно семейство. Пребивавалите в приемни семейства деца през месец декември 2024 г. са **1 541**.

През **2023 г.** новите случаи на деца, настанени в приемни семейства бяха **671**. Към **31.12.2023 г.** децата, настанени в приемни семейства бяха **1 515** - в професионални приемни семейства. Децата, пребивавали в приемни семейства през месец декември 2023 г., са **1 587**.

Към 31.12.2024 г. в Регистъра на утвърдените приемни семейства са вписани **1 721** семейства, от които **6** доброволни и **1 715** професионални. Общия брой на утвърдените нови приемни семейства от началото на календарната година е общо **110 приемни семейства**, в т.ч. **109** професионални приемни семейства и 1 доброволно приемно семейство.

През **2023 г.** бяха утвърдени 52 нови професионални приемни семейства. Към **31.12.2023 г.**, вписани в Регистъра на утвърдените приемни семейства са 1 772 семейства, от които 6 доброволни и 1 766 професионални.



Деца, извършващи просия и деца на улицата:

С цел оптимизиране работата на отделите „Закрила на детето“ по случаи на **деца, които извършват просия и деца на улицата**, от ОЗД се извършват *регулярни обходи* в териториалния обхват на всяка ДСП, с цел идентифициране на деца на улицата и деца, извършващи просия.

По данни на териториалните структури на АСП, за периода **01.01 – 31.12.2024 г.**, в страната са проведени общо **3 901** акции за установяване на просещи деца. По регистрираните случаи на деца, извършващи просия са предприети мерки за закрила. През **2023 г.**, общо проведените акции за установяване на просещи деца са 3 951.

Допълнително, ежедневни обходи с цел превенция по предварително заявени от ДСП в обхвата на гр. София места, както и проверки по постъпили сигнали за просещи деца и деца на улицата, се извършват и от създаденият отдел „Мобилна работа с деца в риск“ към ДСП – Оборище, който функционира при 24-часов режим на работа с предмет на дейност, насочена към директна социална работа на терен с деца в риск на територията на Столична община.

Деца, жертва на трафик:

Децата, жертва на трафик са деца в риск и спрямо тях се предприема мярка за закрила по реда на ЗЗД, с цел осигуряване правото на детето да живее в сигурна и защитена среда,

предотвратяване на последиците от трафикирането и възможността от повторно въвличане в трафик.

За всеки случай на дете, жертва на трафик се инициира социално проучване, като важен момент в работата на социалните работници е адекватната оценка на потребностите на детето, жертва на трафик, както и оценката на риска и мерките за безопасност, които се предприемат спрямо него.

В АСП се администрират данни за наблюдаваните случаи на деца, жертва на трафик, съгласно *Координационния механизъм за рефериране и обгрижване на непридружени деца и деца, жертви на трафик, завръщащи се от чужбина*.

Случаите на **деца, жертви на трафик**, активно се наблюдават от ОЗД за период от една година, като по преценка на социалния работник, периодът на наблюдение може да се удължи, в зависимост от спецификата на конкретния случай.

През **2024 г.** за наблюдаваните от ОЗД деца, жертви на трафик в АСП е налична следната информация:

- първо тримесечие на 2024 г. - наблюдавани са **3 деца**;
- второ тримесечие на 2024 г. – наблюдавани са **4 деца**;
- трето тримесечие на 2024 г. – наблюдавани са **2 деца**;
- четвърто тримесечие на 2024 г. – наблюдавани са **2 деца**.

През **2023 г.** наблюдаваните от ОЗД деца, жертви на трафик са били за първо тримесечие – 2 деца, за второ тримесечие – няма наблюдавани деца, за трето тримесечие – 1 дете и за четвърто тримесечие – едно дете.

Непридружени деца, чужди граждани:

Отчитайки специфичните потребности на непридружените деца, чужди граждани, в т.ч. деца бежанци, през последните няколко години се реализираха редица промени в националното законодателство в областта на миграцията, убежището и бежанците, които гарантираха на непридружените деца, чужди граждани и деца бежанци правото на закрила, предприемане на мерки по реда и условията на ЗЗД и насочване към подкрепящи социални услуги за деца в общността.

През **2024 г.** (януари – декември) ОЗД към ДСП в страната са работили по **199 случая** на непридружени деца, чужди граждани, в т.ч. деца бежанци, спрямо които са предприети мерки за закрила по реда и условията на ЗЗД. През **2023 г.** ОЗД е предприел мерки по закрила по ЗЗД по отношение на 120 непридружените деца, чужди граждани, в т.ч. деца бежанци.

За настаняване на непридружени деца, чужди граждани, в т.ч. деца бежанци се използва изградения капацитет и ресурс на наличните социални услуги за деца в риск в страната.

Ползвани през **2024 г.** социални услуги: **163 деца** са ползвали социални услуги за резидентна грижа (ЦНСТДБУ; Кризисен център; Преходно жилище), а **34 деца** са настанени при близки и роднини. През **2023 г.** социални услуги за резидентна грижа са ползвали 88 деца, а настанените при близки и роднини са били 32 деца.

Деца в риск от отпадане от образователната система:

АСП е институция-партньор в изпълнението на *Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст* (Загл. изм. и доп. - ДВ, БР. 82 от 2019 г.).

Целта на Механизма е да се подобри междуинституционалното взаимодействие чрез определяне на функциите и задълженията на всички отговорни страни, за постигане на по-пълнен обхват и включване в системата на образованието на децата и учениците, които не са обхванати в образователната система, за които има риск от отпадане от училище и детска градина или са напуснали преждевременно образователната система.

Механизмът включва създаване и дейност на екипи за съвместна работа на институциите за обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (екипи за обхват), както и взаимодействие на институциите по прилагането на комплекс от мерки за обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система. Съгласно Механизма съществува организиране на регулярен обмен на информация между ангажираните институции и координиране на техните съвместни действия за налагане на съответни санкции по реда на Закона за закрила на детето, Закона за предучилищното и училищното образование и Закона за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните на родители, чиито деца в задължителна предучилищна и училищна възраст не посещават училище. Екипите за обхват се създават към всеки район на обхват, като координирано с директорите на съответната образователна институция, предприемат мерки за обхващане, реинтеграция и превенция в образователната система.

В АСП се администрира справка за изпълнението на Механизма (от страна на териториалните структури), данните по която са следните:

Към **31.12.2024 г.** - от стартирането на учебната **2024/2025 г.** (по информация, предоставена от регионалните дирекции за социално подпомагане), на територията на страната са сформирани **1 079** екипа за съвместна работа на институциите за обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст – т.нар. екипи за обхват. Броят на служители на ДСП, включени в екипите, е **1 076**. Общият брой на осъществени посещения от екипите на ДСП с натрупване е **6 951**.

Общият брой на случаите на деца, за които в рамките на изпълнение на Механизма, са констатирани рискове по смисъла на ЗЗД и са предприети мерки за закрила на детето от началото на учебната година, към 31.12.2024 г. е **115**, като **18** са насочени от ОЗД/ДСП към социални услуги (напр., Център за обществена подкрепа, Център за социална рехабилитация и интеграция и др.).

За **2023 г.** - от стартирането на учебната 2023/2024 г. на територията на страната са били сформирани 1 088 екипа за обхват, с 1 090 служители на ДСП, включени в тях. Общият брой на осъществени посещения от екипите на ДСП с натрупване е бил 4 249, а случаите на деца, за които в рамките на изпълнение на Механизма, са констатирани рискове по смисъла на ЗЗД и са предприети мерки за закрила на детето о е бил 95, като 29 са насочени от ОЗД/ДСП към социални услуги (напр., Център за обществена подкрепа, Център за социална рехабилитация и интеграция и др.).

**Проект „Повишаване на капацитета на служителите
на Агенцията за социално подпомагане във връзка
с модернизиране на системите за социална закрила - Компонент 1“**

Проектът стартира на 01.01.2024 г. за срок от 1 година и стойност 8 800 000 лв., като осигури приемственост в организацията, управлението и предоставянето на приемна грижа чрез общини партньори след приключилия в края на 2023 г. проект „Приеми ме 2015“. И чрез този проект се предоставя приемна грижа по утвърдения с „Приеми ме 2015“ областен модел - от общини в 28-те региона на страната. След удължаване, срока за изпълнение е 2 години – до 31.12.2025 г., и на стойност 15 000 000 лева.

Обща цел: Затвърждаване предоставянето на приемна грижа на национално ниво, с участието на общините, като алтернативна форма за отглеждане на деца в риск в семейна среда.

Общините партньори – 179, са доставчици на приемна грижа чрез 28-те областни екипа по приемна грижа (ОЕПГ). В тях с проекта са ангажирани 28 експерта „Развитие и устойчивост на приемната грижа на областно ниво“ и 179 експерта „Развитие и устойчивост на приемната грижа на общинско ниво“ – служители на съответните администрации. В ОЕПГ работят 25 началник екип и 130 социални работници (за 3 ОЕПГ за ИД началник е определен един от социалните работници).

Постигнати резултати към 31.12.2024 г.:

В общините партньори са подадени общо 137 заявления от кандидати за приемни родители и за 126 от ОЕПГ са изготвени оценките, а 132 са обучени; приемни родители, преминали допълнително/поддържащо и специализирано/надграждащо обучение, организирано и проведено от ОЕПГ – 1 666 броя. Средномесечните стойности за пребивавали

деца в приемните семейства (ПС) през 2024 г. са: средномесечно 1 480 деца в ПС по проекта, от които 151 са децата с увреждания, а средномесечно 501 са децата от 0 до 3 години. От 28-те общини областни центрове са сключени договори с външни изпълнители по дейността за супервизия и обучения, като през 2024 г. са извършени: индивидуална супервизия на ПС с настанени деца – общо 2 013 бр. (първа на 1 071 ПС и втора на 942 ПС); индивидуална супервизия за служителите от ОЕПГ (първа и втора) – общо 249, от които 42 на началници и 207 на социални работници; групова супервизия на ОЕПГ – 80 броя, от които с първа - 25 ОЕПГ, с втора – 24; обучени служители на ОЕПГ – 231, от които 38 началници и 193 социални работници, като общо 130 служители са преминали едно обучение, а 101 – и второ; обучени членове на КПГ - 170 лица в 19 области. По проектната дейност „Осъществяване на мониторинг на качеството на приемната грижа“ работи група от служители на конкретния бенефициент: представители на 28-те РДСП - като експерти „Развитие и мониторинг на регионално ниво“, както и служители на национално ниво за оказване на методическа подкрепа и наблюдаване по изпълнението. Експертите на местно ниво от Звено „Развитие и мониторинг“ наблюдават резултатите от изпълнението на договорите за обучения и супервизия за специалистите и приемните семейства; оказват подкрепа на ОЕПГ по спазването на регламентирани процедури и стандарти относно предоставяната приемна грижа; извършват текущ мониторинг чрез ежемесечно събиране и обобщаване на информация за децата в ПС; извършват периодичен мониторинг чрез посещения на място. През 2024 г. са извършени: текущ месечен мониторинг за средномесечно 1467 деца в ПС, за което са изготвени и обобщени месечни доклади; периодичен мониторинг чрез посещения на място в ОЕПГ, като при необходимост и при приемни семейства (планиран 82 бр., по сигнал/казус - 15 бр.). С фокус върху различните области на приемната грижа и междуинституционалната координация през отчетната година са проведени 5 координационни работни срещи - КРС (през м. юни - 2, м. септември - 1, м. октомври - 2), с общ брой участници 554 – представители на общините, ОЕПГ, Звено по мониторинга и други. По настоящия проект продължава работата на Консултативния експертен съвет (КЕС), създаден в рамките на проект „Приеми ме 2015“, в който участват представители на централната и местната власт, както и гражданското общество, като са проведени общо 6 заседания.

От Управляващия орган са утвърдени общо 4 искания за изменения по Договора – 3 малки промени и 1 Анекс във връзка с удължаване на срока за изпълнение на проектните дейности на две години и промяната на общата стойност.

През 2024 г. в Управляващият орган са внесени общо пет междинни искания за плащане (МИП) - за извършени разходи в периода 01 януари – 31 октомври, които са верифицирани (общо 4 297 415.78 лв.).

По данни от 179-те общини партньори по проекта към края на 2024 г. децата, които пребивават в 1 238 приемни семейства са 1 403. В проекта участват 1 625 утвърдени приемни семейства, а в хода на изпълнението му до края на 2024 г. децата, преминали през приемна грижа са 2 068.

Приоритет № 2.3.: Да се създадат условия за повишаване на достъпа до социални услуги, отговарящи на индивидуалните потребности на лицата и правото на всяко лице на подкрепа за независим и достоен живот в домашна среда и в общността, чрез:

- *Разширяване на мрежа от социални услуги в общността и в домашна среда за осигуряване на независим и достоен живот за възрастните хора и хората с увреждания и тяхното пълноценно включване в живота на обществото*
- *Осигуряване на достъп до социални услуги, отговарящи на индивидуалните потребности на лицата и правото на всяко лице на подкрепа за живот в домашна среда и в общността.*
- *Закриване на функционално остарели и неотговарящи на стандартите за качество на грижа специализирани институции за възрастни хора и хора с увреждания.*
- *Подобряване на процеса на деинституционализация на грижата за възрастни хора и хора с увреждания и подготовка за извеждане на пълнолетните лица с увреждания от специализираните институции.*
- *Извършване на анализ на състоянието на социалните услуги.*
- *Разработване на Националната карта на социалните услуги.*
- *Повишаване нивото на компетентност на специалистите, ангажирани със социалните услуги.*
- *Разработване на вътрешни актове, подпомагащи дейностите по предоставянето на социалните услуги.*

Към 31.12.2024 г. на територията на страната функционират **1 119 социални услуги за пълнолетни лица**, като държавно делегирана дейност.

През **2024 г.** са издадени **25** бр. заповеди за предварително одобрение за създаване на социални услуги, в т. ч. и за резидентна грижа с общ капацитет **469** места, както следва:

А. Социални услуги за резидентна грижа – 18 бр., с общ капацитет 239 места:

- **2** Центъра за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с умствена изостаналост, с общ капацитет **33** места;
- **4** Центъра за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с психични разстройства, с общ капацитет **54** места;

- **1** Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с деменция, с капацитет **15** места;
- **2** Центъра за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с физически увреждания, с общ капацитет **29** места;
- **1** Център за настаняване от семеен тип за деца/младежи с увреждания с потребност от постоянни медицински грижи, с капацитет **9** места;
- **2** Наблюдавани жилища, с общ капацитет **8** места;
- **2** Приюти, с общ капацитет **20** места;
- **2** Кризисни центрове, общ с капацитет **25** места;
- **2** Центъра за временно настаняване, с общ капацитет **46** места.

В. Социални услуги - 7 броя, с общ капацитет 230 места:

- **4** Центрове за социална рехабилитация и интеграция, с общ капацитет **140** места;
- **3** Дневни центрове за пълнолетни лица с увреждания, с общ капацитет **90** места.

През 2024 г. е **увеличен** капацитета на **10** социални услуги със **120** места, както следва:

С. Социални услуги за резидентна грижа – 3 броя с 11 места:

- **1** Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с деменция с **6** места;
- **1** Защитено жилище за лица с психични разстройства с **4** места;
- **1** Защитено жилище за лица с умствена изостаналост с **1** място.

Д. Социални услуги - 7 броя със 109 места:

- **4** Дневни центрове за пълнолетни лица с увреждания с **64** места;
- **3** Центъра за социална рехабилитация и интеграция с **45** места.

За същият период е издадена **1 заповед за намаляване на капацитета** на 1 специализирана институция за пълнолетни лица:

- **1** Дом за пълнолетни лица с умствена изостаналост (ДПЛУИ) с **66** места.

Закрити са **2** специализирани институции. Изготвени са планове и всички потребители са изведени:

- 2 ДПЛУИ.

През 2024 г. са издадени общо **150** бр. заповеди, от които:

- 30 бр. за предварително одобрение промяна на мястото на предоставяне на социални услуги;
- 10 бр. откази за даване на предварително одобрение за създаване на социални услуги;
- 64 бр. за откази за даване на предварително одобрение за увеличаване на капацитета на социалните услуги за пълнолетни лица;
- 7 бр. за прекратяване на финансирането на социални услуги, делегирани от държавата дейности;
- 12 бр. за спиране на административното производство по чл. 78 от ППЗСУ;
- 14 бр. за възобновяване на административното производство по издаване на заповед за предварително одобрение за създаване на социални услуги;
- 3 бр. за промяна на фактическа грешка в съдържателната част на издадена заповед;
- 10 бр. за прекратяване на административното производство по чл. 78 от ППЗСУ.

През **2024** г. са **изготвени 706 писма** до организации и граждани и **171 информации** до различни институции и граждани.

През отчетната година служители от ДСУ/ СУПЛ, ГДСП са участвали в **126 работни групи и срещи**. Голяма част от визираните събития са провеждани във връзка с функционирането на социални услуги и представяне на добри практики; с изготвяне и изпълнение на национални планове и стратегии; дейности, свързани с организацията и предоставянето на социални услуги за пълнолетни лица и деца; дейности по закриване на специализирани институции за възрастни хора и хора с увреждания, включително извеждането и включването им в обществото; взаимодействие със заинтересовани институции, които имат отношение към цялостното функциониране на социалните услуги; в изготвяне на Координационен механизъм по Закона за защита от домашното насилие и Методически указания за работа на полицейските служители по цитирания документ; както и в прилагане на разпоредбите на Закона за социалните услуги (ЗСУ) във връзка с приемането на Националната карта на социалните услуги и в актуализиране на Наредба за качеството на социалните услуги.

Експертите от ДСУ/ СУПЛ, ГДСП активно са участвали в различни дейности на АСП, част от които са:

- актуализиране на Наредба за качеството на социалните услуги;
- разработване на предложения за финансови стандарти за социалните услуги държавно делегирана дейност;
- участие в разработване на Модул „Социални услуги“ към Интегрираната информационна система;

- участие в заседания и работни срещи за защита на правата на психично болните пациенти и изготвяне на законодателни промени, които да ги гарантират;
- срещи, касаещи борбата с трафика на хора, с домашното насилие и насилието, основано на пола;
- конкурси за държавни служители;
- работни срещи с кметове, заместник кметове и директори на дирекции в общините, свързани със социалните услуги;
- национални срещи;
- медийни изяви.

Консултирани са служители в регионалните дирекции за социално подпомагане, дирекциите „Социално подпомагане“, общински администрации и граждани, относно прилагането на ЗСУ и Правилника за прилагането му.

Националната карта на социалните услуги (НКСУ)

▪ Представен в МТСП проект на Националната карта на социалните услуги (Картата) и становища по всички постъпили предложения от обществените консултации. Проектът на Картата е одобрен от ЕК и е приета с решение на Министерския съвет № 574 от 08.08.2024 г. Решението е обнародвано в „Държавен вестник“, бр. 68 от 13.08.2024 г.

Указания и методически насоки по предоставянето на социални услуги

През 2024 г. са изготвени **18 бр.** методически насоки във връзка с прилагането на социалното законодателство по отношение на организиране и управление на действащи социални услуги, такси в социалните услуги, възнаграждения на персонала, трансформиране на социална услуга и реформиране на Домовете за стари хора.

Становища/обосновки, касаещи функционирането на социалните услуги

Изразени са **132** експертни **становища/обосновки**, от които 112 броя обосновки за предварително одобрение за откриване, закриване, промяна на вида, наименованието, местоположението и капацитета на социални услуги държавно делегирана дейност.

Изготвени са 43 становища, свързани с функционирането, предоставянето и управлението на социалните услуги, включително във връзка с проекти на Програма „Развитие на човешките ресурси“, предоставени становища до Националния център по общественото здраве и анализи, общини, Министерство на здравеопазването, МТСП, както и касаещи спешно настаняване, преустановяване настаняването, извеждане на пълнолетни лица от социални услуги, проверки в социални услуги и други.

Стартиране на проект „Продължаваща подкрепа за дългосрочна грижа“

Проект: BG05SFPR002-2.009-0001 „Нови възможности за достоен живот на хората с увреждания“, Програма „Развитие на човешките ресурси“ (ПРЧР) с конкретен бенефициент Агенция за социално подпомагане и асоцииран партньор – Министерство на здравеопазването. Период на реализация - 01.10.2024 - 01.10.2027 г. Основната цел на проекта е да се продължи и надгради процеса по подготовката и извеждането на пълнолетните лица с увреждания, настанени в 41 бр. специализирани институции и пребиваващи в 11 бр. Държавни психиатрични болници по социални индикации, чрез предприемане на редица действия, гарантиращи плавен и планиран във времето преход към подходящи социални услуги за резидентна грижа и подкрепящи услуги.

Напредък по дейностите:

✓ Дейности за организация и управление на проекта: Със Заповеди № РД01-1966/12.09.2024 г. и № РД01-2312/31.10.2024 г. на изпълнителния директор е определен Екипа за организация и управление на проекта /ЕОУ/ в състав: ръководител, финансист, гл. координатор, финансов контролор, технически сътрудник – деловодител, експерт ЧР и ТРЗ и юрист по проекта.

✓ Дейности за видимост, прозрачност и комуникация: В съответствие с разпоредбите на дял IV, Глава III „Видимост, прозрачност и комуникация“, Приложение IX от Регламент (ЕС) 2021/1060 и чл. 36 от Регламент (ЕС) 2021/1057 и реализация на дейности за видимост, прозрачност и комуникация по проекта е публикувано на интернет страницата на АСП в рубриката „Програми и проекти“, раздел „Проекти“ кратко представяне на проекта, отговарящо на изискванията на посочените регламенти.

✓ В изпълнение на дейност 1 „Създаване и обучение на екипи за извършване на подготовка за извеждане, психологическо консултиране, оценка на специфичните медицински потребности, оценка на нуждата от интензивна подкрепа от специалисти“ е изготвена Заповед № BG2.009- РД01-0001/15.10.2024 г. на ръководителя на проекта, относно провеждане на процедура по подбор на координатори на териториално ниво. Сформирана е комисия (заповед № BG2.009-РД01-0003/15.11.2024 г. на ръководителя на проекта), която да организира и проведе процедурата по подбор, като класира кандидатите в подбора, въз основа на минималните и специфични изисквания за заемане на длъжността. С протокол № 5 от 16.12.2024 г. комисията класира успешно 9 кандидата за заемане на длъжността координатор на териториално ниво. На всички лица са оформени трудови досиета, сключени са 9 бр. трудови договори с дата на постъпване на работа на 02.01.2025 г.

✓ Със Заповед № BG2.009-РД01-0002/14.11.2024 г. на ръководителя на проекта е сформиран Екип от експерти на централно ниво за изпълнение на преките дейности на проекта. В подкрепа на изпълнението на дейност 2 „Изготвяне на оценки на потребностите на

лицата с увреждания и планове за извеждането им с препоръки за подкрепата в случай на настаняване в новите услуги за резидентна грижа" и дейност 3 „Оценка на потребностите на лица, трайно настанени в държавни психиатрични болници и насочването им към подходящи социални услуги. Подготовка на лицата за извеждане от държавните психиатрични болници" експертите стартираха работа по актуализация на формулярите за индивидуална оценка на лицата с умствена изостаналост и на лицата с психични разстройства от целевата група, и разработване на нови такива за лица с физически увреждания; лица с деменция; лица със сетивни нарушения.

Обществени поръчки и статус на изпълнението им:

✓ Със Заповед № ВГ2.009-РД01-0004 от 02.12.2024 г. е определена комисията за изготвяне на документация за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на копирна хартия и канцеларски материали". За изготвяне на документация за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Организиране и провеждане на обучения" е издадена Заповед № ВГ2.009-РД01-0005 от 02.12.2024 г. С докладна записка № ВГ2.009-ДЗ-0004 от 20.12.2024 г. до заместник изпълнителен директор е утвърдена цялостната документация за провеждане на процедура за избор на изпълнител за изпълнение на проект ВГ05SFPR002-2.009-0001 „Нови възможности за достоен живот на хората с увреждания" с три обособени позиции. Изготвена е и електронна работна среда на поръчката в платформата на ЦАИС ЕОП, ведно с ЕЕДОП по всяка от обособените позиции, проекти на обявление и решение.

Стратегическа цел № 3: Гарантиране упражняване на правата на хората с увреждания и недопускане на дискриминация.

Приоритет № 3.1.: Да се създадат условия за социално приобщаване на хората с увреждания.

- Финансова подкрепа – отпускане на месечна финансова подкрепа и целеви помощи.
- Предоставяне на механизма лична помощ.
- Предоставяне на безвъзмездна преводаческа услуга на глухи и сляпо-глухи лица по реда на Закона за българския жестов език (ЗБЖЕ).
- Мониторинг на отпусканите месечна финансова подкрепа и целеви помощи по реда на Правилника за прилагане на Закона за хората с увреждания.
- Подобряване на междуинституционалната координация.
- Повишаване нивото на компетентост на социалните работници, по отношение работата с лица с увреждания.
- Изготвяне на становища и предложения за усъвършенстване на нормативната уредба, относно интеграцията на хората с увреждания.

ПРОГРАМА „ПОДКРЕПА НА И ЗА ХОРАТА С УВРЕЖДЕНИЯ“

Законът за хората с увреждания (ЗХУ), както и Правилникът за неговото прилагане (ППЗХУ), гарантират правата на хората с увреждания, като осигурява зачитане на човешкото им достойнство и равното им третиране в личния и обществения живот, като се прилага индивидуален подход при изготвянето на индивидуална оценка на потребностите. Законът очертава параметрите на социално-икономическата защита за хората с увреждания.

Месечна финансова подкрепа

Право на месечна финансова подкрепа имат хората с трайни увреждания над 18-годишна възраст, както следва:

→ от 50 до 70,99 на сто степен на увреждане - в размер 7 на сто от линията на бедност – 36,82 лв.;

→ от 71 до 90 на сто степен на увреждане - в размер 15 на сто от линията на бедност – 78,90 лв.;

→ над 90 на сто степен на увреждане - в размер 25 на сто от линията на бедност – 131,50 лв.;

→ над 90 на сто степен на увреждане с определена чужда помощ, които получават пенсия за инвалидност поради общо заболяване или поради трудова злополука или професионална болест - в размер 30 на сто от линията на бедност – 157,80 лв.;

→ над 90 на сто степен на увреждане с определена чужда помощ, които получават социална пенсия за инвалидност или пенсия за военна инвалидност, или пенсия за гражданска инвалидност, или наследствена пенсия - в размер на 57 на сто от линията на бедност – 299,82 лева.

С Постановление № 212 на Министерския съвет от 02.11.2023 г. е определен размер на линията на бедност за страната (ЛБ) - **526 лв.** за **2024 г.**, което е предпоставка за увеличение на отпуснатите средства през годината спрямо предходната.

В Държавен вестник, бр. 27 от 02.04.2019 г. е обнародван и влезе в сила Правилника за прилагане ЗХУ (ППЗХУ) и Методиката за изготвяне на индивидуална оценка на потребностите от подкрепа за хората с увреждания, считано от 01.04.2019 година.

С методиката се урежда начинът за изготвянето на индивидуална оценка на потребностите на хората с увреждания, включително оценката за потребността от предоставяне на социални услуги, лична помощ или друг вид подкрепа при условия и по ред, определени със закон.

През **2024** г. по реда на ЗХУ е отпусната месечна финансова подкрепа на **697 525** средномесечен брой лица и са отпуснати целеви помощи. За отпуснатата месечна финансова подкрепа са изплатени **685 078 764** лева.

Съобразно вида месечна финансова подкрепа за хора с увреждания през **2024** г. са подпомогнати следния брой лица:

Месечна финансова подкрепа	Средномесечен брой лица за 2024 г.
Средномесечен брой лица	697 525
1. Месечна финансова подкрепа по чл. 70, т. 1 от ЗХУ	253 535
2. Месечна финансова подкрепа по чл. 70, т. 2 от ЗХУ	270 087
3. Месечна финансова подкрепа по чл. 70, т. 3 от ЗХУ	131 957
4. Месечна финансова подкрепа по чл. 70, т. 4 от ЗХУ	24 978
5. Месечна финансова подкрепа по чл. 70, т. 5 от ЗХУ	16 968

Целеви помощи съобразно вида на увреждането:

За периода **януари-декември 2024 г.** са изплатени средства в размер на **4 341 123 лева.**

Разпределението по вида на целеви помощи е, както следва:

Целеви помощи по ЗХУ	януари-декември 2024 г.	Изплатена сума
1. Покупка на лично моторно превозно средство (брой лица)	2	4 341 123 лв.
2. Приспособяване на жилище (брой лица)	4	
3. Балнеолечение и/или рехабилитационни услуги (брой лица)	4 725	
3.1. Балнеолечение и/или рехабилитационни услуги по чл.76, ал.6 от ЗХУ (брой лица)	1 487	
4. Наем на общинско жилище (средномесечен брой лица)	1 153	

С направените нормативни изменения в чл. 71, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за хората с увреждания (ППЗХУ), в сила от (01.07.2022 г.) е регламентирано, че хората с увреждания имат право на парична компенсация за пътни разходи в страната, когато индивидуално определените им с медицинския документ по чл. 73, ал. 1 от ЗХУ ПСПСМИ не

могат да бъдат предоставени, изработени или ремонтирани по настоящ адрес и присъствието на лицата е необходимо.

Помощта се отпуска въз основа на заявление-декларация по образец, подадено в ДСП по настоящия адрес на лицето с увреждане.

За периода **януари-декември 2024** г. на **337** лица са начислени средства в размер на **25 304** лв.

НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОСВОБОЖДАВАНЕ НА ЛИЦА С ТРАЙНИ УВРЕЖДЕНИЯ ОТ ВИНЕТНИ ТАКСИ ПРИ ПОЛЗВАНЕ НА РЕПУБЛИКАНСКИТЕ ПЪТИЩА

В съответствие с разпоредбата на чл. 10в от Закона за пътищата, лицата с 50 и над 50 на сто намалена работоспособност или вид и степен на увреждане и лицата или семействата, отглеждащи деца с трайни увреждания до 18-годишна възраст и до завършване на средното образование, но не по-късно от 20-годишна възраст, се освобождават от заплащане на винетна такса за един лек автомобил – тяхна собственост или съпругеска имуществена общност, с обем на двигателя до 2 000 куб. см и мощност до 117,64 kW (160 к.с.) или за електрически автомобили с мощност на мотора до 117,64 kW (160 к.с.) по ред, определен с наредба на министъра на транспорта и съобщенията и министъра на труда и социалната политика.

През **2024** г. чрез дирекциите „Социално подпомагане“ са предоставени **234 206** безплатни годишни електронни винетки.

С цел уеднаквяване на практиката през **2024** г. в областта на осигуряване правата на хората с увреждания са изготвени 10 указателни писма по прилагане на нормативната уредба, регламентиращи правата на хората с увреждания и **54** методически указания по конкретни въпроси до териториалните структури и общини/райони. Изготвени са **623** преписки, свързани с осигуряване правата на хората с увреждания, военноинвалидите и военнопострадалите; **12** становища, доклади и предложения за усъвършенстване на нормативната уредба, касаеща правата на хората с увреждания, военноинвалидите и военнопострадалите; изпълнени са **23** други поставени задачи; извършена е **1** консултация в Приемната на МТСП и **731** консултации по телефон на граждани и институции по ЗХУ, ППЗХУ и ЗЛП; изготвени са **27** становища по Констативни протоколи и доклади от извършени проверки в РДСП и ДСП от Инспектората на АСП и МТСП.

ЗАКОН ЗА ЛИЧНАТА ПОМОЩ

От 01.01.2019 г. е в сила Закона за личната помощ (ЗЛП), който урежда условията и реда за предоставянето и ползването на лична помощ от хора с увреждания. Законът има за цел чрез осигуряване на лична помощ да подпомогне хора с увреждания да упражняват

основните си права, да имат възможности за избор, независим живот, активно включване и участие в обществото и достъп до услуги и дейности.

Съгласно регламента на чл. 12 от ЗЛП, личната помощ се предоставя въз основа на изготвена индивидуална оценка на потребностите (ИОП) и издадено направление по реда на Глава трета от ЗХУ.

За да се унифицира редът и начина за прилагане на механизма за лична помощ в страната през **2024** г. са изготвени 3 указателни писма до кметове на общини/райони по прилагане на нормативната уредба, регламентираща предоставянето на механизма.

В Наредба №РД-07-7 от 28.06.2019 г., обнародвана в ДВ, бр. 53 от 05.07.2019 г., е посочен реда и начина за включване в механизъм лична помощ.

В изпълнение на Закона за хората с увреждания, за периода от **01.01.2024 г. до 31.12.2024 г.** са издадени **38 312** направления за включване в механизма лична помощ.

На общините/районите за **2024** г. са преведени **891 339 277** лв. за предоставяне на механизъм лична помощ и е осигурена подкрепа на **64 282** *средномесечен* брой ползватели.

Във връзка с предоставяне на механизъм лична помощ през 2024 г., съгласно заповед на изпълнителния директор, служители от ГДСП (както и от ДААО), имаха отговорността да организират и подпомагат изпълнението на дейностите, съобразно времевия график; да изискват, приемат и анализират информация за изпълнение на дейностите от общините; да оказват методическа помощ по отчитане на индикаторите за изпълнение на дейностите.

ЗАКОН ЗА БЪЛГАРСКИЯ ЖЕСТОВ ЕЗИК

Съгласно чл. 20 глухите и сляпо-глухите лица имат право на безвъзмездна преводаческа услуга на български жестов език до 120 часа годишен лимит. Глухите и сляпо-глухите студенти и докторанти в процеса на обучението си за придобиване на висше образование освен осигурения лимит по ал. 1 имат право на допълнително ползване на преводачески услуги на български жестов език до 60 часа на семестър.

В Държавен вестник, бр. 10 от 31.01.2023 г. е обнародван Закон за изменение и допълнение на Закона за българския жестов език (ЗИД на ЗБЖЕ), с който се променя размера на средствата за заплащане на един час безвъзмездна преводаческа услуга на български жестов език, предоставена на глухите и сляпо-глухите лица и става в размер на 5 на сто от минималната работна заплата, установена за страната за съответната година.

За 2024 г. един час предоставена преводаческа услуга на глухо и сляпо-глухо лице от преводач на български жестов език е в размер на 46,65 лв.

Стойността за предоставена на безвъзмездна преводаческа услуга на глухи и сляпо-глухи лица се изплаща на преводачи от и на български жестов език, включени в Списъка на преводачите на български жестов език, поддържан от Агенцията за хората с увреждания и след подадено искане за плащане до дирекция „Социално подпомагане“ по настоящия адрес на глухото или сляпо-глухото лице, придружено с документи, доказващи предоставянето на услугата.

За периода **януари-декември 2024 г.** по реда и условията на ЗБЖЕ **са издадени 304 заповеди** за осигуряване на безвъзмездна преводаческа услуга на български жестов език на глухи и сляпо-глухи лица. В ДСП са постъпили **654** искания от **преводачи** на български жестов език за плащане на реализирана преводаческа услуга от глухи и сляпо-глухи лица. Изплатени са средства в **размер на 155 642 лева.**

Предоставяне на административни услуги, координация на териториалните поделения и други дейности

През **2024 г.** в ЦУ са разгледани **3 809** жалби, сигнали и запитвания от граждани и институции.

През **2024 г.** са разработени и утвърдени нови вътрешни правила, както следва:

- Вътрешни правила за организация на хартиения и електронен документооборот в Агенция за социално подпомагане;
- Вътрешни правила за приемане, създаване и съхраняване на електронни документи, подписани с квалифицирано удостоверение за квалифициран електронен подпис в Агенция за социално подпомагане;
- Вътрешни правила на дирекция Анализ и административно обслужване;
- Вътрешни правила за организация на административното обслужване в Агенция за социално подпомагане.

През **2024 г.** Агенцията за социално подпомагане предоставя **40** броя административни услуги, като **34** от тях се предоставят и като електронни административни услуги. За всички тези услуги е осигурена възможност и за подаване на заявления чрез лицензиран пощенски оператор, както и на място в Центровете за административно обслужване.

За подобряване на административното обслужване и разширяване на каналите на достъп, услуги могат да се заявяват и чрез услугата електронна препоръчана поща, предоставяна от Български пощи ЕАД във връзка със сключено споразумение.

В териториалните структури на АСП през **2024 г.** са обработени **1 765 815** броя заявления за административни услуги, като 60 757 са получени по електронен път.

Стратегическа цел № 4: Ефективно управление на миграционните процеси, вкл. свободното движение на работници в ЕС, в съответствие с достиженията на правото на ЕС.

Приоритет № 4.1: Да се повиши ефективността при осъществяваната дейност по реализиране обмена на данни между отделните компетентни институции в ЕС и в Република България /АСП, НОИ, НЗОК и НАП/ в качеството им на точки за достъп с цел реализиране социалните права на гражданите в рамките на ЕС.

Дейностите, осъществявани през **2024** г. във връзка с реализирането на обмена на данни между отделните компетентни институции в ЕС и в Р България (АСП, НОИ, НЗОК и НАП), в качеството им на точки за достъп с цел реализиране социалните права на гражданите в рамките на ЕС и повишаване качеството на административното обслужване са следните:

Осъществяване на **сътрудничество и обмен на информация** с компетентните органи на страните членки на Европейския съюз чрез обработка и водене на текущата кореспонденция във връзка с обмена на информация за семейни обезщетения и дългосрочна грижа, съгласно действащите регламенти за социална сигурност. В тази връзка, общият брой на **обработените и изпратени** по надлежен ред **структурирани електронни документа** за отчетната година е **17 691 и 143 формуляра**.

Координиране на дейността на дирекциите „Социално подпомагане“ относно обмена на информация за получавани от лицата семейни обезщетения и разрешаване на възникналите във връзка с нея казуси.

Осъществяване на **методическа дейност** по прилагане на регламентите за социална сигурност и изготвяне на **становища** по възникнали казуси и въпроси, повдигнати от граждани и от дирекции „Социално подпомагане“ относно приложимото законодателство на определена държава членка, когато отделните членове на семейството са свързани с правопорядъка на повече от една страна и при възникнали въпроси от страна на служители от дирекциите „Социално подпомагане“ - в случаи на предоставяне от гражданите на преносими документи, както и относно попълване съдържанието на конкретните формуляри.

Провеждане на **консултации** и **обмяна на сведения** с териториалните поделения на АСП, посредством различни канали за достъп до информация и с всички заинтересовани.

Във връзка с горните три дейности, през **2024** г. са обработени **123** писма по системата ARCHIMED.

Стратегическа цел № 5: Ефективно управление на средствата от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица и Европейски социален фонд + в подкрепа на политиките за преодоляване на бедността и социално включване.

Приоритет № 5.1.: Поддържане на оптимални темпове на изпълнение на Програма за храни и основно материално подпомагане 2021-2027 на всички етапи от програмния цикъл, без да се допуска загуба на средства.

През 2024 г. продължи успешното изпълнение на **Програма "Храни и основно материално подпомагане" 2021-2027**, съфинансирана от Европейски социален фонд плюс (ПХОМП, ЕСФ+), на която съгласно Решение на МС № 712 от 06.10.2020 година Дирекция „Международно сътрудничество, програми и европейска интеграция“ на Агенция за социално подпомагане е определена за Управляващ орган.

Към 31.12.2024 г. данните за финансовото изпълнение на Програма "Храни и основно материално подпомагане" 2021-2027 г. са, както следва:

- Бюджет на програмата: 411 702 215.00 лв.
- Програмирани са 318 821 061.12 лв. (91,73% от общия бюджет).
- Договорените средства са 290 579 823.85 лв. (88.73% общия финансов план на Програмата)
- Верифицирани средства – 153 515 199,69 лв. (37,29% спрямо размера на бюджета на Програмата).
- Реално изплатени средства – 204 787 232,69 лв. (49,74%% спрямо размера на бюджета на Програмата).
- Сертифицирани разходи – 134 979 975,49 лв. (32,79%% спрямо размера на бюджета на Програмата)

Програмата бележи най-добро финансово изпълнение от всички програми в България и е първата, декларира средства към Европейската комисия.

Всички процедури, предвидени за реализация по Програмата, са обявени и са в процес на изпълнение по двата приоритета, а именно:

Приоритет 1: Подпомагане с храни и предоставяне на материална помощ

▪ **Вид помощ 1: Подпомагане с хранителни продукти и с пакети хигиенни материали**

Помощта е насочена към лица и семейства, които са обект на социално подпомагане, както и към лица, които имат отказ от социално подпомагане, доходът им не надвишава линията на бедност, определена за страната и за тях органите по социално подпомагане са установили висок риск от бедност и социално изключване. Очаква се средно годишно да бъде осигурена подкрепа на най-малко 300 000 лица и членове на техните семейства.

1. Процедура „Закупуване на хранителни продукти и продукти за хигиенни нужди“, с конкретен бенефициент Агенция за социално подпомагане.

1.1. Хранителни продукти

В резултат от проведената за **първата година** от проекта обществена поръчка са сключени договори за доставка на всички 17 вида хранителни продукти, като доставките са извършени в пълен обем.

На 13.06.2024 г. са обявени обществени поръчки за **втората година** от изпълнение на проекта. Към края на 2024 г. комисията за разглеждане, оценка и класиране извършва оценка на представените оферти от участниците, съгласно изискванията и сроковете по ЗОП.

1.2. Продукти за хигиенни нужди

В резултат от проведените за **първата година** от проекта две обществени поръчки са сключени договори за доставка на 9 вида хигиенни материали, като доставките по тях са извършени в пълен обем.

На 18.06.2024 г. са обявени обществени поръчки за **втората година** от проекта. Към края на 2024 г. комисииите за разглеждане, оценка и класиране извършват оценка на представените оферти от участниците по двете обществени поръчки, съгласно изискванията и сроковете по ЗОП.

През **2024 г.** експерти от УО на ПХОМП са извършили общо **42** планирани проверки „на място“, при които е констатирано, че доставените продукти съответства на изискванията посочени в сключените договори за доставка.

2. Процедура „Подкрепа“, с бенефициент Сдружение „Български червен кръст“.

По процедурата се раздават закупените от АСП хранителни продукти и хигиенни материали на лицата от целевите групи определени в Наредба № РД-06-53 от 17 септември 2021 г. за реда и условията за определяне на целевите групи и насочване на помощта по ПХОМП. Договорът с избрания бенефициент е за тригодишен период на изпълнение.

Чрез пакети със 17 вида основни хранителни продукти са подкрепени над 554 000 души, а с 9 вида хигиенни материали над 525 000 души, както следва:

През 2024 г. за представителите на основната целева група бяха реализирани две кампании за раздаване на закупените продукти на територията на цялата страна - в периода 03.04.-07.06.2024 г. за предоставяне на пакети, включващи 15 вида хранителни продукти и през периода от 11.06.-31.07.2024 г. за предоставяне на пакети, съдържащи 2 вида месни консерви и 9 вида хигиенни материали. Едночленните и двучленните семейства получиха по един пакет с хранителни продукти и един пакет с хигиенни материали, а три и повече членните семейства - по два пакета. На всички млади жени на възраст от 15 до 29 години бе предоставен по 1 пакет дамски превръзки.

С цел раздаване на всички закупени хранителни продукти и хигиенни материали, и недопускане на разхищението им бяха идентифицирани представители на допълнителната целева група на територията на цялата страна, които в периода от 16.09.2024 г. до 14.11.2024 г. получиха нераздадените и неразпределени хранителни продукти и хигиенни материали.

Едновременно с предоставянето на пакетите бяха реализирани и съпътстващи мерки, съобразени с конкретните нужди на лицата от целевите групи.

През **2024** г. експерти от УО на ПХОМП са извършили общо **134** планирани проверки „на място“, при които не са констатирани несъответствия с условията за изпълнение на договора за предоставяне на БФП и презоставяне на помощта на крайните получатели.

▪ **Вид помощ 2: „Топъл обяд“**

Реализира се чрез процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, като конкретни бенефициенти са общини и райони на общини на територията на цялата страна.

По **процедура „Топъл обяд“** към края на 2024 г. се изпълняват 230 административни договора, в рамките на които подкрепа с топла храна и съпътстващи мерки в работните дни получават над 68 500 лица.

Паралелно с предоставянето на топъл обяд на крайните получатели е оказана съпътстваща подкрепа, целяща осигуряване на възможност за бъдеща интеграция с цел преодоляване на социалното изключване и намаляване на бедността.

През **2024** г. са извършени общо **38** планирани проверки „на място“, при които не са констатирани съществени пропуски и негативни констатации със системен характер. През годината са осъществени и **58** извънредни проверки „на място“, във връзка с възникнали обстоятелства, изискващи осъществяване на допълнителен контрол от страна на УО на ПХОМП.

▪ **Вид помощ 3: „Пакети за новородени деца“**

Предвидено е в рамките на този приоритет да попадат новородени деца от бедни семейства, които са обект на социално подпомагане, както и семейства, при които е установен риск от изоставяне на децата, майки, жертви на насилие и други.

1. Процедура „Закупуване на пакети за новородени деца“, с конкретен бенефициент Агенция за социално подпомагане.

1.1. През 2024 г. са проведени обществени поръчки за закупуване на 19 артикула от пакета, която приключи с избор на изпълнител по три от тях.

1.2. Повторно са обявени обществени поръчки за закупуване на артикулите, за които не е избран изпълнител. Към края на 2024 г. продължава работата на комисията за разглеждане и оценка на постъпилите оферти от участниците, съгласно изискванията и сроковете по ЗОП, за да се осигури раздаване пред 2025 г.

2. Процедура „За по-добро бъдеще“.

Реализира се чрез процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, с конкретен бенефициент – Агенция за социално подпомагане.

През 2024 г. е издадена заповед за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на конкретния бенефициент Агенция за социално подпомагане. Считано от датата на издаване на заповедта – 12.12.2024 г. стартира и самото изпълнение на проект „Подкрепа за

най-малките“, като се очаква да бъдат подкрепени най-малко 5000 семейства, в които се отглеждат новородени деца. Проектът се осъществява на територията на цялата страна, като ще достигне до всички населени места посредством териториалните поделения на АСП. Целта на проекта е подпомагане на материално затруднени лица и семейства, очакващи дете, като се задоволят базови потребности от стоки и вещи, с оглед осигуряване на равен старт за всички деца от родилния дом. Очаква се дейностите по предоставяне на пакети да стартират веднага след като приключат доставките на закупените артикули по процедура „Закупуване на стоки за новородени“.

• Вид помощ 4: „Детска кухня“

Реализира се чрез процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, с конкретен бенефициент – Агенция за социално подпомагане.

Подкрепата е насочена към деца от 10 месеца до тригодишна възраст от семейства, обект на социално подпомагане, с оглед насърчаване на рационален и здравословен хранителен режим. Фокусът е поставен върху децата от домакинства с ниски доходи, децата с увреждания, децата, които са лишени от родителски грижи, децата, които живеят в лоши жилищни условия, деца в риск от изоставяне и други.

Операцията е с тригодишен период на реализация до 30.11.2025 г., като се очаква над **5 000 деца** да получат здравословна храна чрез ваучери.

Към 31.12.2024 г. реално 33 общини изпълняват дейностите по проекта, а общия брой на децата, обхванати от стартирането на проекта до края на годината е 982.

Паралелно с материалната помощ представителите на целевите групи получават и съпътстваща подкрепа, която е насочена към преодоляване в дългосрочен план на социалната изолация и бедността, в която живеят.

През **2024 г.** са извършени общо 3 планирани проверки „на място“, при които не са констатирани съществени пропуски и негативни констатации със системен характер. През годината са осъществени 3 извънредни проверки „на място“, във връзка с възникнали обстоятелства изискващи осъществяване на допълнителен контрол от страна на УО на ПХ ОМП.

Приоритет 2 „Техническа помощ“

Приоритет 2 „Техническа помощ“ се реализира посредством процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП) чрез бюджетни линии. Осъществяват се дейности, свързани с осигуряване на материално-техническо и административно обезпечаване на качествено управление и изпълнение на Програма „Храни и основно материално подпомагане“ 2021-2027 г., чрез подпомагане планирането, изпълнението, мониторинга, контрола и оценката на програмата, популяризирането и, включително приноса на фондовете, повишаване на административния капацитет на Управляващия орган (УО) и бенефициентите, и осигуряване на експертен и мотивиран човешки ресурс.

През 2024 г., периодът на изпълнение на бюджетна линия е удължен до 31.12.2025 г., като е променен и размерът на безвъзмездната финансова помощ на 15 774 634,22 лв.

Приоритет № 5.2.: Постигне на максимален обхват на най-нуждаещите се лица, на които да се осигури материална подкрепа и подпомагане с храни по Програма за храни и основно материално подпомагане 2021-2027.

Целевите групи за получаване на подкрепа по Програма за храни и основно материално подпомагане 2021-2027 са определени в Наредба № РД-06-53 от 17.09.2021 г. за реда и условията за определяне на целевите групи и насочване на помощта по Програма за храни и основно материално подпомагане 2021-2027, съфинансирана от Европейски социален фонд плюс, беше утвърдена от министъра на труда и социалната политика и публикувана в Държавен вестник бр. 81 от 28.09.2021 година.

Напредък по Операция „Подкрепа“

Чрез пакети със 17 вида основни хранителни продукти са подкрепени над 554 000 души, а с 9 вида хигиенни материали над 525 000 души. Едновременно с предоставянето на пакетите са реализирани и съпътстващи мерки, съобразени с конкретните нужди на лицата от целевите групи.

Напредък по Операция „Топъл обяд“

По операция „Топъл обяд“ през 2024 г. ежедневно 68 528 лица от допустимите целеви групи, получават супа, основно ястие и хляб. Паралелно с предоставянето на топъл обяд на крайните получатели са предоставени съпътстващи мерки, целящи оказване на допълнителна подкрепа с оглед намиране на възможност за бъдеща интеграция чрез дейности за преодоляване на социалното изключване и намаляване на бедността.

Напредък по Операция „Детска кухня“

Подкрепата с ваучери за детска кухня от стартиране на проекта до края на месец декември 2024 г. са получили 982 деца от 33 общини - партньори. През 2024 г. са отчетени и верифицирани 2 искания за плащане, като броят на децата за които е осигурена храна е 598 деца.

Паралелно с нематериалната помощ – ваучери, децата и техните семейства получават и съпътстваща подкрепа, която да им помогне да преодолеят в дългосрочен план социалната изолация и бедността, в която живеят.

Стратегическа цел № 6: Да се създадат условия за повишаване ефективността и качеството на работа в АСП, в интерес на обществото, при спазване на принципите на чл. 2 от Закона за администрацията.

Приоритет № 6.1.: Да се осигури реализирането на основните права на гражданите, в съответствие с българското и европейското законодателство, чрез поддържане на своевременно и ефективно административно обслужване:

- *Предприемане на мерки за техническо обезпечаване на високо съвременно равнище;*
- *Актуализиране на административната информационна система;*
- *Разработване на вътрешни актове, регламентиращи процеса по съставяне, оформяне и обработване на преписки.*

През **2024** г. в Централната администрация на АСП са обработени общо **73 077 документа** като:

▪ Входящи документи, постъпили за завеждане в деловодната система за документооборота и насочване към съответния ръководител – 24 710, в т.ч.: 3 809 молби, сигнали и предложения на граждани; 143 формуляра по Регламент 883/2004 и 19 823 писма от различни правителствени и неправителствени организации, физически и юридически лица, институции;

▪ Изходящи документи, регистрирани в деловодната система, окомплектовани и изпратени до съответния кореспондент - общо 13 879;

▪ Вътрешни документи, включително и документи, обменяни между Централната администрация и териториалните структури (изготвени в ЦУ и насочени към ЦУ от териториалните структури) – 34 488.

ОБСЛУЖЕНИ КЛИЕНТИ ЧРЕЗ РАЗКРИТИТЕ КАНАЛИ ЗА ДОСТЪП ДО ИНФОРМАЦИЯ

През **2024** г. чрез разкритите канали за достъп до информации и консултации са потърсили съдействие общо **11 424** лица, в т.ч.:

▪ Обслужени клиенти в Центъра за административно обслужване на АСП – 1 618;

▪ Физически и юридически лица, потърсили съдействие чрез „Гореща телефонна линия“ – 6 153;

▪ Обслужени клиенти чрез електронната поща на АСП и Системата за сигурна електронно връчване – 2 042;

▪ Постъпили заявления за предоставяне на консултация или предоставяне на услуги чрез лицензиран пощенски оператор – 1 611.

ОКАЗВАНЕ НА МЕТОДИЧЕСКА ПОМОЩ И КОНТРОЛ НА ТЕРИТОРИАЛНИТЕ ПОДЕЛЕНИЯ НА АСП, ОТНОСНО АДМИНИСТРАТИВНОТО ОБСЛУЖВАНЕ И СИСТЕМАТА ЗА ДОКУМЕНТООБОРОТ

През **2024** г. е оказана методическа помощ и е осъществен контрол на териториалните поделения на АСП, по отношение на:

- Оказване съдействие и методическа помощ, свързани с работата на интегрирана информационна система за документооборота;
- Оказване на съдействие и администриране на интегрираната информационна система за документооборота;
- Оказване на методическа помощ във връзка с прилагане на комплексно административно обслужване.

ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С РЕГЛАМЕНТИРАНЕ НА ПРОЦЕСА ПО СЪСТАВЯНЕ, ОФОРМЯНЕ И ОБРАБОТВАНЕ НА ПРЕПИСКИ

Във връзка с регламентиране на процесите по съставяне и обработване на документи през са разработени и утвърдени нови вътрешни правила, както следва:

- Вътрешни правила за организация на хартиения и електронен документооборот в Агенция за социално подпомагане;
- Вътрешни правила за приемане, създаване и съхраняване на електронни документи, подписани с квалифицирано удостоверение за квалифициран електронен подпис в Агенция за социално подпомагане;
- Вътрешни правила на дирекция Анализ и административно обслужване.

Във връзка с изпълнение на дейностите по архивирането и съхранението на документите на АСП, са изготвени описи на документите на структурните звена за предаване в учреденския архив. Изготвен е акт за унищожаване на документи с изтекъл срок на запазване и същия е съгласуван с Държавна Агенция „Архиви“.

Оказана е методическа помощ по прилагане на Закона за Националния архивен фонд на териториалните поделения на АСП.

Приоритет № 6.2.: Да се гарантират условия за развитие на административния капацитет на АСП чрез:

- *Управление и развитие на човешките ресурси на основата на ефективен подбор, оценка, стимулиране и обучение на персонала.*

Дирекция „Човешки ресурси и връзки с обществеността“ е част от общата администрация на АСП, изпълняваща функции и дейности по управление на човешките ресурси за създаване на условия за повишаване ефективността и качеството на работа. Осъществява дейности в рамките на своята компетентност, регламентирани в чл. 10 от Устройствения правилник на АСП.

Отдел „Управление на човешките ресурси“ (УЧР) и отдел „Обучение, планиране и развитие“ (ОПР) организират работата си в съответствие със Закона за държавния служител, Кодекса на труда и всички нормативни актове, уреждащи въпроси, свързани с управлението на човешките ресурси.

Служителите в отдел УЧР изпълняват задачи, свързани с подбора, назначаване, преназначаване и освобождаване на персонала, образуването, воденето и съхраняването на служебните и трудови досиета. Изготвя се длъжностното и поименното разписание на администрацията. Отдел „Обучение, планиране и развитие“ организира, разработва и актуализира длъжностните характеристики и участва при оценяването на изпълнението на служителите в администрацията на агенцията. През отчетния период стриктно са спазвани изискванията на: Вътрешни правила за управление на човешките ресурси в АСП, Вътрешните правила за конкурсите и подбора при мобилност на държавните служители в АСП и Вътрешните правила за заплатите на служителите в АСП. Основната цел на тези правила е законосъобразното и справедливо прилагане на действащото законодателство.

Важна задача на отдел УЧР е цялостната организация по провеждане на конкурсите за държавни служители - изготвяне на заповеди, обявяване на конкурси в специализиран сайт или портал за търсене на работа, на интернет страницата на АСП и вписване в интегрираната информационна система на държавната администрация, съгласно чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител; приемане и обработване на документите, изготвяне на протоколи, списъци на допуснатите и недопуснатите кандидати, както и уведомителни писма до лицата.

През 2024 г. са обявени 100 конкурса за незаети длъжности по служебно правоотношение.

На основание чл.22а от Закона за насърчаване на заетостта и чл.5 от Вътрешните правила за управление на човешките ресурси в АСП, утвърдени със заповед № РД01-2282/24.10.2023 г., свободните работни места по трудово правоотношение се обявяват за заемане чрез процедура по външен подбор на интернет страницата на АСП, в Агенция по заетостта чрез Дирекция „Бюро по труда“ и на информационното табло на съответната териториална структура. Подборът се извършва по документи и чрез събеседване по утвърдени критерии от процедурата.

През 2024 г. е извършено е преизчисление на възнагражденията на служителите във връзка с индексацията им изпълнено съгласно ПМС № 79 от 03.04.2024 г. за преодоляване на

диспропорции във възнагражденията на персонала в бюджетните организации, вкл. за увеличаване на възнагражденията на персонала.

Реализирано е изменение и допълнение на Устройствения правилник на АСП съгласно ПМС № 329 от 30.09.2024 г. относно структурни и функционални промени, както и преодоляване на диспропорциите във възнагражденията на служителите като са осъществени необходимите длъжностни и структурни промени. Създадени са две нови дирекции в специализираната администрация – дирекция „Социални услуги“ и дирекция „Координация и изпълнение на проекти“. За увеличаването на основните месечни заплати на служителите, считано от 01.07.2024 г. е изготвена Методика за преодоляване на дисбалансите във възнагражденията на служителите в АСП на основание ПМС № 329 от 30.09.2024 г. и са издадени заповеди за еднократно увеличение на индивидуалните основни месечни заплати.

В Агенцията за социално подпомагане са реализирани кампании за оценяване и са изплащани допълнителни възнаграждения за постигнати резултати, както следва: първо тримесечие – м. януари, второ тримесечие – м. април, трето тримесечие – м. юли и четвърто тримесечие – м. октомври. Извършена е организация и провеждане на процедурата по оценяването, съгласно Наредбата за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация. С Наредбата са определени условията и редът за оценяване на служителите за изпълнението на заеманите от тях длъжности, както и за повишаване в държавна служба на държавните служители. Основната цел на оценяването на служителите е оценяване приноса на отделния служител за изпълнението на целите на съответните административни звена и административна структура. През отчетният период е създадена организация и са предприети действия за провеждане в законоустановения срок на междинна и заключителна среща между оценяващият ръководител и оценяваният служител. За периодът на оценяване 01.01.-31.12.2024 г. общо 4 108 служители са получили годишна оценка на изпълнението на длъжността, от които 426 са получили оценка „изключително изпълнение“, 3019 – „изпълнението надвишава изискванията“, 634 – „изпълнението напълно отговаря на изискванията“, 24 – „изпълнението отговаря не напълно на изискванията“, 5 – „неприемливо изпълнение“.

След инициатива от преките ръководители, отдел ОПР ежесечно обобщава и предоставя справка за служителите с изтекъл срок на изпитване и съобразно наличните финансови ресурси се увеличават индивидуалните основни месечни заплати на тези служители. Своевременно се актуализират заплатите и на служителите, които се завръщат след ползване на отпуск по майчинство.

Повишаването в държавна служба се осъществява чрез последователно преминаване в по-висок ранг или по-висока длъжност и е обвързано с оценката от изпълнението. През 2024 г. 474 държавни служители са повишени в ранг, като 52 от тях са повишени предсрочно.

Рангът е израз на професионалната квалификация на държавния служител като съвкупност от знания и умения, необходими за качествено изпълнение на длъжността.

Повишаване на капацитета на служителите, чрез обучения за развитие на специфични умения, знания и компетентности. Специализирани обучения и обучителни програми

Обучението на служителите е от изключително значение за осъществяването на служебните им задължения, за поддържане и повишаване на нивото на квалификацията им. Обучението има за цел усъвършенстване на знанията и уменията им и се осъществява чрез:

- участие в семинари, лекции, курсове и др.;
- самообучение.

Обучението създава възможности за усъвършенстване на индивидуалното изпълнение, за повишаване удовлетвореността от работата, за кариерното развитие и засилва мотивацията на служителите.

Отдел „Обучение, планиране и развитие“ разработва основни насоки, проучва, анализира и обобщава потребностите от обучение, организира провеждането на обученията, осигурява условия за професионално и служебно развитие на персонала.

Обучаващи институции, в които служителите са преминали обучение през 2024 г.:

Обучаваща организация	Тема на обучение	Брой обучения	Брой обучени служители
1.ЗОП Плюс	Актуални правила по обществени поръчки 2024г.	1	8
2.Александър бизнес център-ABC ЕООД	Базово ниво на цифрова компетентност"	1	7
3.Карида Сдружение	"Базово ниво на цифрова компетентност"	1	13
4.Фондация П.У.Л.С.	"Въвеждане на ефективни интегрирани подходи в областта на домашното насилие и насилието по полов признак"	1	5
5. Gods Children International	"Грижа за травмата на нашите деца и Пътят към личната ни устойчивост ")	1	6
6.Окръжен съд – Русе съвместно с Националния институт на правосъдието (НИП)	Демонстрация и запознаване с правилата за работа в синя стая. Психологически подход при разпит на деца"	1	12
7.Асоциация на прокурорите в България	"Детска пътека(подготовка и въвеждане на детска услуга "детска пътека" при случаина	1	16

	деца-свидетели или в риск от насилие)" по програма "Правосъдие"		
8.НПО "Център за съзидателно правосъдие" гр.РазградАнимус"	Детско правосъдие"	1	3
9.АПБ в партньорство с Фондация за развитие на правосъдието проект "Темида вижда детето".	Добри практики за ефективно екипно функциониране по координационния механизъм по случаи с деца-пострадали и извършители на престъпления"	1	1
10.МКБППМН	Ефективни техники за комуникация за работа с предизвикателни родители"	1	2
11.Фондация "Социална чайна"	"Живот след дома"	1	1
12.АСП	"Законосъобразно обработване на лични данни, права на субектите на данни и тяхното упражняване, нарушение на сигурността на личните данни, примери на незаконосъобразно обработване на лични данни"	1	829
13.Община гр.Добрич	Здравословни взаимоотношения:Ключът към щастието и успеха при малолетните и непълнолетните"	1	1
14.Местна комисия за борба с трафика на хора към Община Бургас и Фондация А21	"Идентификация,насочване и подкрепа на пострадали от трафик на хора с цел трудова и сексуална експлоатация"	1	3
15.МКБППМН	"Изграждане на позитивна образователна среда в контекста на съвременните предизвикателства"	1	1
16.Фондация Асоциация Анимус	Интегрирана оценка в случаите на насилие над деца"	1	2
17.Фондация "П. У. Л. С."	Обучение и презентирание на оптимизиране работата на ниво РДСП за работа с ПП Хермес	1	4
18.Каритас България	Когато търсенето изпревари предлагането-гарантираме ли достъпа на възрастните хора до дългосрочни грижи в домашна среда"	1	4
19.Сдружение Български червен кръст	Национален капацитет в областта на убежището и миграцията"	1	2
20."Ресурс Консултинг" ЕООД	Обучение, подкрепа и супервизия на екипите по приемна грижа"	1	9
21.Проект "Повишаване	Повишаване капацитета на	1	1

капацитета на служителите на АСП във връзка с модернизирани на системите за социална закрила "	служителите на АСП във връзка с модернизирани на системите за социална закрила " - Компонент 1 в изпълнение на Дейност 4 провеждане на групова супер визия		
22.Сдружение"Център за съзидателно правосъдие"	Относно прилагане на карта за функционална оценка, базирана на МКФУЗ-ДЮ(ICF-CY)	1	3
23.Министерство на вътрешните работи	Превенция и защита от домашното насилие".	1	1
24.Общински съвет по наркотични вещества и Превантивен информационен център по наркомании към община Велико Търново	Повишаване знанията и капацитета на представители на компетентните органи и власти , свързани с предоставяне на социални, образователни, медицински и други услуги на граждани на трети страни, с предоставена временна закрила	1	1
25.Местна комисия за борба с трафика на хора - Варна	Превенция на агресията при деца и младежи - развиване на умения за позитивна комуникация и справяне с конфликтни ситуации"	1	5
26.Балкански институт по труда и социалната политика.	Прилагане на методиката за подбор на лица с трайнии увреждания в системата на социално подпомагане. Базисни умения за изучаване на Международната класификация на функционирането, уврежданията и здравето на СЗО. Обмяна на опит и добри практики в областта".	1	21
27. АСП	"Предстоящи ангажименти на ирекции "Социално подпомагане" по прилагане на закона за българския жестов език"	1	1
28. АСП	"Промени в Закона за обществените поръчки и в Правилника за неговото прилагане" "Промени в Закона за обществените поръчки и в Правилника за неговото прилагане"	1	9
29.Фондация "За нашите деца"	Първа психологическа подкрепа на деца преживяли траматични събития"	1	2
30. УНИЦЕФ България в патрънорство с	"Работа по случаи на деца жертви на насилие-	1	1

Фондация "Асоциация Анимус"	идентифициране, интервенция и международно сътрудничество"		
31. Асоциация на прокурорите в България.	Работа по случаи, свързани с деца в досег с наказателното производство, свидетели или в риск от насилие"	1	3
32. Фондация за нашите деца	Специализирано обучение по КПГ	2	8
33. Върховният комисариат на ООН за бежанците	"Управление на случаи за закрила на деца, търсеци и получили международна или временна закрила"	1	1
34. "Ол Годс Чилдрън Интернешънъл"	Основана на доверието релационна интервенция".	1	1
35. АСП	Актуални правила по обществени поръчки 2024 – Как да управляваме и контролираме възлагателния процес?"	1	2
36. ОБСНВ И ПИЦ Община Кюстендил	„Нарушение на емоционалната регулация при тийнейджъри – симптоми, причини и копинг механизми“.	1	2
37. Асоциация на прокурорите в България, в сътрудничество с Фондация "Развитие на северозападна България"	„Подготовка и въвеждане на специализирана услуга при случаи на деца - свидетели или в риск от насилие, насочена към професионалисти в областта на наказателното право, социалните и административни дейности, свързани с деца в риск“	1	4
38. „Сайбърекс“ ЕООД	Предоставяне на достъп до дигитална платформа за обучение „CYBEREX LEARNING CENTRE“, съдържаща обучителни видео-материали и тестове за проверка и повишаване на квалификацията в сферата на киберсигурността на служителите по трудово и служебно правоотношение в АСП, които за изпълнение на служебните си задължения използват компютърна техника.“	1	8
39. „Мисия Криле“ гр. Стара Загора.	Професионалното прегаряне и как да се справяме с него"	1	4
40. УНИЦЕФ България	„Работа с деца бежанци и мигранти: подходи и практики за осигуряване на подкрепа и интеграция"	1	4
41. АЛЕКСАНДЪР БИЗНЕС	1. Дигитална компетентност 3-4	1	3

ЦЕНТЪР - АВС ЕООД	нива		
42. МСС-България	III -та „Групова супервизия за членовете на ОЕПГ.“	1	2
43.Актуални правила по обществени поръчки 2024 - как да управляваме и контролираме възлагателния процес	Актуални правила по обществени поръчки 2024 – Как да управляваме и контролираме възлагателния процес	1	7
44. Социално предприятие Смолян ЕООД "	Базово ниво на общи дигитални умения и допълнителен модул за обучение за публични дигитални услуги	1	32
45. СОЦИАЛНО ПРЕДПРИЯТИЕ СМОЛЯН ЕООД	Базово ниво на цифрова компетентност- нива 1-2 съгласно Европейската рамка за дигитални компетентности (DigComp)	1	489
46.Сдружение Карида	Базово ниво на цифрова компетентност	1	12
47. МКБППМН	Взаимодействие между полицейските служители работещи с деца,обществените възпитатели и педагогически съветници в училищата	1	1
48. Фондация П.У.Л.С.	Въвеждане на ефективни интегрирани подходи в областта на домашното насилие и насилието по полов признак международни стандарти и Директива	1	6
49.Център за междуетнически диалог и толерантност „Амалипе" "	Въвеждаща онлайн среща за създаване на междусекторни екипи за взаимодействие (МЕВ)	1	1
50. All Gods Children International	Грижа за травмата на нашите деца и Пътят към личната ни устойчивост	1	3
51.Проект	Дигитални компетентности	1	7
52. Фондация Лъчезар Цоцорков	Добри практики за провеждане на наказателни производства с участие на дете	1	1
53.Фондация "За нашите деца"	Добри практики за холистична подкрепа на ранно детско развитие.	1	3
54.Фондация П.У.Л.С.	Интегрирани мерки за подобро включване на хора, живеещи в маргинализирани общности	1	1
55.Дигнита	Информационна среща за запознаване с възможностите за подкрепа на пострадали от трафик на хора	1	4

56. „Сайбърекс“ ЕООД	Киберсигурност	1	51
57. "Сайбърекс" ЕООД Договор № ФС01-0211/23.06.2023 г.	Киберсигурност:Троянски кон и социален инженеринг/ОП-12/	1	26
58.фондация "Право на детство" Русе	Ключови умения за професионалисти при работата им с бежанци онлайн обучение	1	11
59. проект BG05SFPR002-2.006 „Повишаване на капацитета на служителите на Агенцията за социално подпомагане във връзка с модернизиране на системите за социална закрила – Компонент 1“	Координационна работна среща по проект BG05SFPR002-2.006 „Повишаване на капацитета на служителите на Агенцията за социално подпомагане във връзка с модернизиране на системите за социална закрила – Компонент 1“	1	18
60. КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА ОТ ДИСКРИМИНАЦИЯ - Програма " Развитие на човешките ресурси"	Кръгла маса за Югоизточен планов район за информирание на гражданите за начините за защита от дискриминация	1	1
61.проект „Заедно за правосъдие за децата	Методологически принципи и оперативни практики в теренната работа на институциите при случаи на деца жертви на насилие	1	1
62. CybeRex Learning Centre	Мрежова и информационна сигурност	1	14
63. Български червен кръст	На Фокус- Националния капацитет в областта на убежището и миграцията	1	5
64.Община Търговище	Наредба за подбор и утв.на ППС и настаняване на деца в тях указания	1	1
65. Асоциация Интегро	Национален семинар "Червен светофар на бедността"	1	1
66. Национална мрежа за децата	Национално законодателство и система на закирал, уреждащи настояничеството за непридружени деца, търсещи убежище в България.	1	1
67. РУО на МОН Ямбол	Он-line обучение за работа с ИСРМ за членовете на екипи за обхват и лицата, определени да администрират системата	1	1
68. Народно читалище Димитър Пешев - 1998 г. Фондация "Рома"	Образователен семинар на тема" Ромската сватба, част от културното многообразие на България".	1	2
69. БЧК	Обучение в областта на убежището и миграцията	1	9
70. Сдружение "Карида"	"Обучение за придобиване или	1	67

	повишаване на ""Цифрова компетентност"" за Базово ниво, съгласно Европейската рамка за дигитални компетенции DigComp 2.1. и дигитални умения		
71. Асоциация на прокурорите	Обучение на професионалисти на работа по случаи, свързани с деца в досег с наказателното производство, свидетели или в риск от насилие	1	5
72. СТМ	Периодично обучение по осигуряване на здраве и безопасност при работа в АСП 2023-2024	2	267
73. МТС	Обучение по проект "Предоставяне на помощни средства на лица с трайни увреждания".	1	3
74. "АДАПТ БГ " ООД	Обучение при работа с Устройство за изкачване на стълби за инвалидни колички ANTANO LG2004 Basic	1	2
75. Министерство на вътрешните работи ГД "Национална полиция"	Обучителен семинар за превенция и защита от домашно насилие - I модул	1	1
76. АЛЕКСАНДЪР БИЗНЕС ЦЕНТЪР АВС - ЕООД	Онлайн обучение по дигитална компетентност	1	17
77. Проект "Повишаване на капацитета на служителите на АСП във връзка с модернизирани системи на социалната закрила"-компонент 1 по програма "Развитие на човешките ресурси" 2021-2027г. За развитие на приемната грижа	Онлайн работна среща на тема „Осъществяване на мониторинг на качеството на приемната грижа“	1	6
78. Фондация "Тръст за социална алтернатива" , специализирана програма "заедно -здрaво бебе, здраво бъдеще"	Организирана образователна среща на консултативния съвет към патронажната услуга "Заедно - здраво бебе, здраво бъдеще" - услуга за патронажни грижи, насочена към млади бременни жени, майки и техните деца до 2 г., живеещи в бедност и/или в уязвимо положение	1	2
79. АСП	Повишаване капацитета и осведомеността на ръководния състав във връзка с промените в социалното законодателство и с функциите по изпълнение на дейности по Програма за храни и основно материално подпомагане 2021-2027 г.	1	10

80. Сдружение "Карида"	Повишаване квалификацията на служителите по отношение на мрежовата и информационна сигурност - Система за управление на мрежовата и информационна сигурност	1	14
81. БЧК	Повишаване на експертния капацитет в областта на убежището и миграцията на представители и служители от национални институции, НПО и международни организации	1	6
82. Сключен договор с външен изпълнител №2024-У-030 от 27.02.2024г. Между СНЦ "Еквилибриум" и Община Силистра	Подкрепа и супервизия на Комисията по приемна грижа, екипите по приемна грижа и социалните работници от отделите за закрила на детето към Териториалните Дирекции "Социално подпомагане", които работят по случаи на деца, настанени в приемни семейства.	1	2
83. Общински съвет по наркотични вещества и Превантивен информационен център по наркомании към община Велико Търново	Превенция и работа с лица, употребяващи наркотични вещества	1	1
84. Община Кърджали	Предизвикателно поведение в училищна среда	1	1
85. Сдружение БЧК	Предоставяне на услуги на граждани от трети държави, кандидати за международна закрила, включително уязвими лица, или такива получили временна закрила, включително уязвими лица.	1	1
86. АЛЕКСАНДЪР БИЗНЕС ЦЕНТЪР - ABC ЕООД	Придобиване на средно ниво на цифрова компетентност нива 3-4, съгласно Европейската рамка за дигитални компетентности	1	12
87. Проект DISRUPT	Прилагане на електронни доказателства в случаи на трафик на деца с цел сексуална експлоата	1	2
88. Балкански институт по труда и социалната политика и фондация "АСИСТ"-Помагащи технологии"	Прилагане на Методиката за подбор на лица с трайни увреждания в системата за социално подпомагане. Базисни умения за изучаване на Международната класификация на функционирането, уврежданията и здравето на СЗО. Обмяна на опит и добри практики в областта	1	40

89. АСП - София	Прилагането на утвърдените промени в Наредбата за условията и реда за кандидатстване, подбор и утвърждаване на приемни семейства и настаняване на деца в тях	1	8
90. Сайбърекс" ЕООД	Проверка и повишаване на квалификацията в сферата на Киберсигурността	1	1
91. Сдружение Български Червен кръст е бенефициер по проект "На фокус"	Проект "На фокус-националния капацитет в областта на убежището и миграцията"	1	27
92. ИСДП в сътрудничество с Съвета на държавите от Балтийско море	Проект Барнахус": Насърчаване на междудисциплинарното и междуведомствено сътрудничество за деца жертви и свидетели на насилие	1	1
93. ЗОП Плюс	Промени в Закона за обществените поръчки и в Правилника за неговото прилагане. Проблемни области в процеса по възлагане.	1	14
94. АСП - София	Противодействие на домашното насилие	1	1
95. Фондация "Мисия Криле"	Професионалното прегаряне и как да се справяме с него	1	3
96. EQ consult ltd	Психологични техники и модели в помощ на работата при деца с девиантно поведение ПРОГРАМА за работилница (workshop) с продължителност 4 модула	1	1
97. Фондация "За нашите деца"	Първа психологическа подкрепа за деца, преживяли травматични събития.	1	4
98. Фондация Асоциация Анимус	Работа по случай на деца жертви на насилие - идентифициране , интервенция и международно сътрудничество	1	17
99. "ЛИРЕКС БГ" ООД	Работа с модул "Социални услуги" към ИИС на АСП	1	1
100. Фондация "За нашите деца"	Разпознаване на насилието над деца-насоки към екипи, полагащи грижа за деца в извън семейна среда	1	4
101. Фондация "За нашите деца"	Ранна детска възпитание, самостоятелност, семеен модел	1	4
102. Лектори от Института по детско развитие на Карин Първис и организация "Ол Годс	Релационна травма, какво е Релационна интервенция, базирана на	1	15

Чилдрън Интернешънъл"	доверието, Принципи на Релационна интервенция , базирана на доверието		
103. През периода 2024-2025г. от Асоциацията на прокурорите в България, в партньорство с Фондация за развитие на правосъдието по проект „Темида вижда детето“, финансиран от семейна Фондация „Лъчезар Цоцорков“.	Семинарно обучение на тема „Добри практики за провеждане на наказателни производства с участие на дете“	1	2
104. Фондация "Позитивни умения на личността в социума" - П.У.Л.С..	Сензитивизиращи семинари, които са в рамките на проект "Въвеждане на ефективни интегрирани подходи в областта на домашното насилие и насилието по полов признак"	1	7
105. Сдружение „Еквилибриум“	Специализирано обучение по КПП	1	17
106. Върховен комисариат на ООН за бежанците	Управление на случаи за закрила на деца, търсещи и получили международна или временна закрила	1	2
107. МТСП	Участие в VI-та международна конференция по "Допълваща и алтернативна комуникация (ДАК)"	1	2
108. СП, Програма "Развитие на човешките ресурси"	Участие в Координирана работна среща по проект BG05SFPR002-2.006 Повишаване на капацитета на служителите на АСП във връзка с модернизирани системи за социална закрила - Компонент 1	1	29
109. ИСДП, съвместно с екипа на КСУДС - Видин"	"Участие в Кръгла маса, организирана от ИСДП - София, съвместно с екипа на КСУДС - Видин, на тема: „Застъпничество и посредничество за деца, участващи в правни процедури“	1	10
110. "Александър -Бизнес център АВС"	Участие по проект "На фокус - националния капацитет в областта на убежището и миграцията"	1	11
111. ZOOM	Данъци върху разходите. Социални разходи, фирмени активи за служебни и лични цели, представителни разходи.	1	4
112. ЕОТ	Процедура по медиация на ЕОТ	2	4
113. Сикон груп	Проблемни области и законосъобразно управление на	1	1

	човешките ресурси в държавната администрация		
114. ТБМ Консултинг	Промени в закона за обществените поръчки и в Правилника за неговото прилагане	1	6
115. Център за изследване, изграждане и усъвършенстване на способностите на НАТО за управление на кризи и реагиране при бедствия	Изграждане на интегритет в областта на управлението на кризи и реагирането при бедствия	1	2

През 2024 г. в **Центъра за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи** 246 служители са участвали в обученията на следните теми:

1. Защита на личните данни вкл. и в дигитална среда – брой проведени обучения -2, брой обучени служители - 16;
2. Добър мениджър – брой проведени обучения – 1, брой обучени служители – 14;
3. Европейският стълб за социалните права за осигуряване на по-добри и качествени работни места и ефективна защита на гражданите - брой проведени обучения – 1, брой обучени служители -2;
4. Изменения и допълнения в нормативни актове, уреждащи отпускането на социални помощи по реда на ЗСП и Правилника за неговото прилагане- брой проведени обучения – 1, брой обучени служители - 20;
5. Изменения и допълнения на Закона за административните наказания и нарушения и на административно-процесуалния кодекс - брой проведени обучения – 1, брой обучени служители - 5;
6. Интегриран подход за предоставяне на социална подкрепа-парично подпомагане, социални, здравни и образователни услуги – брой проведени обучения – 1, брой обучени служители - 12;
7. Как да се използват големи масиви от информация и данни за целите на социалните политики и политиките на пазара на труда - брой проведени обучения – 1, брой обучени служители - 4;
8. Новости в уредбата и прилагането на ЗОП. Последни промени в ЗОП от м. октомври 2023 г. – брой проведени обучения – 1, брой обучени служители - 6;
9. Основни принципи при прилагането на нормативната уредба в областта на социалните услуги- нови моменти, координация, кризисни ситуации, рутина и рискове- брой проведени обучения – 3, брой обучени служители – 60;
10. Превенция и предотвратяване на конфликт на интереси и корупция в държавната администрация - брой проведени обучения – 1, брой обучени служители - 5;

11. Психосоциални издравни последици от стреса на работното място. Методи и техники за справяне със стреса - брой проведени обучения – 1, брой обучени служители - 4;

12. Работа в ЦАИС ЕОП и новите образци на обявления, в сила от 01.02.2024 г.- съдържание и особености при попълване - брой проведени обучения – 1, брой обучени служители - 19;

13. Развитие на специфични умения за провеждане на интервю с лица с трайни увреждания, необходими за изготвяне на индивидуална оценка на потребностите от подкрепа - брой проведени обучения – 1, брой обучени служители – 20;

14. Социална работа с дете в риск от родителско отчуждение и въввлечено в родителски конфликт - брой проведени обучения – 1, брой обучени служители - 17;

15. Социалните услуги в България като фактор за превенция и преодоляване на социалното изключване на уязвими групи. Нормативна рамка и особености при предоставянето на видовете услуги.- брой проведени обучения – 1, брой обучени служители - 17;

16. Специфика при работа с лица и деца, пострадали или жертви на домашно насилие- брой проведени обучения – 1, брой обучени служители - 20;

17. Усвояване на нови подходи в управлението на екипи и развитието на човешките ресурси – 1, брой обучени служители – 5.

В Школата по публични финанси през 2024 г. са обучени общо 28 служители на следните теми:

1. Годишно докладване на дейността на одитните комитети. Изготвяне на доклад. - брой проведени обучения – 1, брой обучени служители -1;

2. Докладване за състоянието на системите за финансово управление и контрол и за дейността по вътрешен одит в организациите от публичния сектор - брой проведени обучения – 1, брой обучени служители -1;

3. Законодателството по обществени поръчки, прилагане, примери от практиката -- брой проведени обучения – 1, брой обучени служители -1;

4. Извършване на одитен ангажимент, свързан с мрежовата информационна сигурност на организацията - брой проведени обучения – 1, брой обучени служители -3;

5. Изготвяне на качествен одитен доклад, проследяване на изпълнение на дадените препоръки - брой проведени обучения – 1, брой обучени служители -2;

6. Нарушения на правилата при възлагане на обществени поръчки, водещи до ангажиране на административнонаказателна отговорност - брой проведени обучения – 1, брой обучени служители - 1;

7. Одит на меките контроли. Емоционална интелигентност и ролята на вътрешния одит в оценяването на етичния климат - брой проведени обучения – 1, брой обучени служители - 2;

8. Одитен ангажимент за проверка на автомобилен парк-методика и работни документи - брой проведени обучения – 1, брой обучени служители - 3;

9. Осъществяване на последващи оценки на изпълнението в организациите от публ.сектор, отчитайки оценката на риска - брой проведени обучения – 1, брой обучени служители - 3;

10. Оценка на въздействието върху държавния бюджет и насоки за изготвянето на финансови обосновки - брой проведени обучения – 1, брой обучени служители - 1;

11. План за възстановяване и устойчивост- изисквания към системата за управление и контрол. Изпълнение и отчитане на етапи и цели по инвестициите - брой проведени обучения – 1, брой обучени служители - 2;

12. Практически курс по стратегическо и годишно планиране на дейността - брой проведени обучения – 1, брой обучени служители - 3;

13. Практическо прилагане на Стратегията за управление на риска - брой проведени обучения – 1, брой обучени служители - 1;

14. Системите за финансово управление и контрол в организациите от публичния сектор в т.ч. в търговски дружества и държавни предприятия- *същност и основни изисквания* - брой проведени обучения – 1, брой обучени служители - 1;

15. Структуриране и дейност на одитните комитети - брой проведени обучения – 1, брой обучени служители - 1;

16. Управление и контрол на обществените поръчки - брой проведени обучения – 1, брой обучени служители - 3;

17. Условия и правила за предоставяне на подкрепа чрез финансови инструменти - брой проведени обучения – 1, брой обучени служители - 1;

В **Института по публична администрация** през 2024 г. са обучени общо 232 служители по следните теми:

1. Актуални проблеми в управлението на човешките ресурси– брой обучения -1, брой обучени служители – 1;

2. Въведение в държавната служба – брой обучения – 20, брой обучени служители – 44;
3. Годишна среща на специалистите по човешки ресурси – брой обучения – 1, брой обучени служители – 2;
4. Екипна ефективност– брой обучения – 1, брой обучени служители –1;
5. Електронен документ и електронен подпис –брой проведени служители – 2, брой обучени служители – 2;
6. Електронни таблици (по ECDL) за напреднали.– брой обучения – 2, брой обучени служители – 2;
7. Защита на личните данни – брой проведени обучения – 1, брой обучени служители – 1;
8. Защита на личните данни в дигитална среда – 1, брой обучени служители –6;
9. Защита на финансовите интереси Европейския съюз, практически измерения на противодействието срещу неправомерното поведение – брой проведени обучения -2, брой обучени служители – 4;
10. Извършване на последваща оценка на въздействието на нормативни актове (част 2) – брой проведени обучения – 1, брой обучени служители – 1;
11. Извършване на функционален анализ - брой проведени обучения – 1, брой обучени служители – 1;
12. Интерактивно видео и онлайн презентации с Prezi - брой проведени обучения – 4, брой обучени служители – 4;
13. Интервюто като метод за оценяване при подбор на служителите - брой проведени обучения – 1, брой обучени служители – 10;
14. Киберсигурност: Троянски кон и социален инженеринг– брой проведени обучения – 1, брой обучени служители – 5;
15. Кодекс за поведение на служителите -функции и основни акценти – брой проведени обучения – 1, брой обучени служители – 10;
16. Методи за колаборативна работа със заинтересовани лица – брой проведени обучения – 1, брой обучени служители – 3;
17. Механизъм за възстановяване и устойчивост - новото предизвикателство за периода 2021-2026 - брой проведени обучения – 1, брой обучени служители – 1;
18. Мониторинг и оценка на стратегически документи – брой проведени обучения – 1, брой обучени служители – 1;
19. Нови технологии в управлението - светът на данните – брой проведени обучения – 1, брой обучени служители – 2;
20. Нови технологии в управлението - изкуствен интелект и машинно учене – брой проведени обучения – 1, брой обучени служители – 7;

21. Нови технологии в управлението- облачни технологии – брой проведени обучения – 1, брой обучени служители – 5;
22. Нормативна рамка в областта на данните в контекста на Европейската стратегия за данни и правните инструменти на ОИСР – брой проведени обучения – 1, брой обучени служители – 1;
23. Нормативна рамка в областта на данните в контекста на Европейската стратегия за данни и правните инструменти на ОИСР – брой проведени обучения – 1, брой обучени служители – 2;
24. Обща рамка за оценка (CAF)- – брой проведени обучения – 1, брой обучени служители – 5;
25. Обща рамка на регулаторната политика в България – брой проведени обучения – 1, брой обучени служители – 1;
26. Одит на средствата на ЕС-нормативна рамка, национално законодателство, регламенти, методология на Европейската комисия през програмен период 2021-2027 г. – брой проведени обучения – 1, брой обучени служители – 1;
27. Опростени разходи. Прилагане на опростени разходи през 2021-2027 г. Разработване, отчитане и проверка/одит – брой проведени обучения – 1, брой обучени служители – 8;
28. Основи на дистанционните аерокосмически технологии и ГИС, обработка на високо стойностни данни – брой проведени обучения – 1, брой обучени служители – 2;
29. Партньорство за открито управление – брой проведени обучения – 1, брой обучени служители – 1;
30. Популяризиране дейността на публичните институции в социалните мрежи – брой проведени обучения – 1, брой обучени служители – 1;
31. Правна уредба на защитата на личните данни – брой проведени обучения – 1, брой обучени служители – 4;
32. Право на Европейския съюз и неговото прилагане в България – брой проведени обучения – 1, брой обучени служители – 1;
33. Предизвикателството да управляваш – брой проведени обучения – 9, брой обучени служители – 17;
34. Предотвратяване и установяване на конфликт на интереси – брой проведени обучения – 1, брой обучени служители – 1;
35. Прилагане на извадкови методи при одити и проверки – брой проведени обучения – 2, брой обучени служители – 18;
36. Приложение на системите за електронно управление – брой проведени обучения – 1, брой обучени служители – 4;
37. Прогнозиране на потребностите и планиране на обществени поръчки – брой проведени обучения – 1, брой обучени служители – 2;

38. Програмиране, подготовка и откриване на процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Закона за управление на средствата от ЕФ при споделено управление – брой проведени обучения – 1, брой обучени служители – 1;

39. Работа с Централизирана автоматизирана информационна система (ЦАИС) – брой проведени обучения – 1, брой обучени служители – 10;

40. Социални мрежи в публичния сектор– брой проведени обучения – 1, брой обучени служители – 3;

41. Статистическа грамотност – лесен достъп до качествени данни – брой проведени обучения – 1, брой обучени служители – 2;

42. Стратегии и политики за противодействие на рисковете в държавната администрация – брой проведени обучения – 1, брой обучени служители – 3;

43. Стратегическо прогнозиране– брой проведени обучения – 1, брой обучени служители – 3;

44. Съдебна практика по прилагане на Закона за обществените поръчки- брой проведени обучения – 1, брой обучени служители – 1;

45. Умните градове - дигитални решения и устойчиви политики - брой проведени обучения – 1, брой обучени служители – 2;

46. Управление и контрол на средствата на ЕФСУ - брой проведени обучения – 1, брой обучени служители – 5;

47. Управление на стреса - осъзнаване,разпознаване и справяне със синдрома на професионалното прегаряне - брой проведени обучения – 1, брой обучени служители – 1;

48. Условия и ред на изплащане на финансовата помощ със средства на ЕФСУ - брой проведени обучения – 1, брой обучени служители – 8;

49. Харта на основните права на Европейския съюз и нейното спазване при усвояването на ЕСИФ/ЕФСУ - брой проведени обучения – 1, брой обучени служители – 2;

50. Цели за устойчиво развитие на ООН - брой проведени обучения – 1, брой обучени служители – 1;

51. Цифрова Европа - брой проведени обучения – 1, брой обучени служители – 5.

Законът за държавния служител поставя изискване за задължително обучение на: служителите, постъпили за първи път на държавна служба; служителите, назначени за първи път на ръководна длъжност; и задължително обучение на висшите държавни служители веднъж годишно. Това изискване е свързано със запознаване на новопостъпилите с нормативните документи, с принципите на организацията, структурата, основните функции и съвременните тенденции в развитието на администрацията.

Обученията за служебно развитие, съгласно чл. 356 от Закона за държавния служител, се провеждат в Института по публична администрация. През 2024 г. са обучени 55 новоназначени държавни служители.

Приоритет № 6.3.: Да се осъществява вътрешен одит на всички структури, програми, дейности и процеси, в съответствие с чл. 13 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор, чрез:

- *Извършване на одитни ангажменти за увереност;*
- *Извършване на одитни ангажменти за консултиране.*

На база полученото разбиране за целите, приоритетите, дейността и нивото на контрол в Агенция за социално подпомагане през 2024 г., основните цели, заложи в Стратегическия и Годишния план на дирекция „Вътрешен одит са:

- Подпомагане на ръководството за постигане целите на агенцията чрез оценяване и подобряване на ефективността на процесите по управление на риска, контрол и управление;
- Предоставяне на независима и обективна оценка относно законосъобразност, ефективност и ефикасност на процесите, протичащи в АСП с фокус върху основните бизнес процеси.

През отчетната година, след актуализация на Годишния план за дейността на ДВО, са планирани 24 (двадесет и четири) одитни ангажменти, от които 20 (двадесет) за даване на увереност (ОАУ), в т.ч. 1 (един) за проследяване изпълнението на препоръките и 4 (четири) одитни ангажменти за консултиране.

Към 31.12.2024 г. са извършени 24 (двадесет и четири) одитни ангажмента в Агенцията за социално подпомагане и териториалните ѝ структури, докладвани своевременно на изпълнителния директор, в т.ч. 20 (двадесет) одитни ангажмента за даване на увереност, от които 1 (един) за проследяване изпълнението на дадените препоръки през 2023 г. и 2024 г., и 4 (четири) одитен ангажмент за консултиране (ОАК).

Постигнати са желаните резултати за отстраняване на допуснатите слабости и недостатъци, в зависимост от риска, който носят за постигане целите на одитираните процеси.

Извършени одитни ангажменти са обобщени по предмет на одита, както следва:

1. Одитен ангажмент за консултиране, за установяване спазване на относимото законодателство при сключените граждански договори от АСП, както с бюджетни средства, така и със средства по Оперативна програма за храни и/или основно материално стимулиране и други проекти през периода 01.01.2022 г. – 31.10.2023 г.

Целта на одитния ангажимент беше анализ и групиране на сключените сходни граждански договори от АСП, както с бюджетни средства, така и със средства по Оперативна програма за храни и/или основно материално стимулиране и други проекти и да се установи спазен ли е Закона за обществените поръчки и други относими нормативни актове.

Обхватът на одита включи проверка за спазване на относимото законодателство при сключване на граждански договори, съответствие със Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на ЗОП, Закона за задълженията и договорите и други нормативни актове, имащи отношение към одитирания процес.

Резултатите от одита са отразени в одитен доклад № ДВО – 001/16.01.2024 г.

2. Одитен ангажимент за увереност относно законосъобразността на процеса по планиране, възлагане и изпълнение на договорите за обществените поръчки в РДСП – Стара Загора, обявени през периода от 01.01.2022 г. до 31.12.2023 г.

Целта на одита беше да се оцени дали процесът по планиране, възлагане и изпълнение на договорите за обществените поръчки в РДСП – Стара Загора, съответства със законодателната и вътрешната нормативна уредба.

Обхватът на одита включи проверки на документацията, касаеща планирането и провеждането на ОП, изпълнението на сключените договори и счетоводното отразяване на извършените доставки/услуги или строителство по договори и други документи, свързани с процедурите за възлагане на обществени поръчки по ЗОП.

Резултатите от одита са отразени в одитен доклад № ДВО – 002/22.03.2024 г.

3. Одитни ангажименти за даване на увереност с предмет „Съответствие на извършените инвентаризация, брак и преоценка на активите, със законодателната и вътрешната нормативна уредба“ в РДСП – Габрово, РДСП – Сливен и Дирекциите от двете области.

Целта на одитните ангажименти за увереност беше установяване на:

- Съответствие на извършената инвентаризация с Процедурата за извършване на инвентаризация в МТСП, неразделна част от Актуализираната единна счетоводна политика на МТСП и ВРБ към министъра на труда и социалната политика;
- Съответствието на резултатите от извършената годишна инвентаризация на активите, пасивите и разчетите с контрагентите, с извършените счетоводни записвания в ПП „Кonto – 66“;
- Бракуване на активи и отразяването на резултатите;
- Достоверното представяне на имущественото състояние в ГФО.

Обхватът на одитните ангажименти:

За да оценят процесите и дейностите, свързани с извършването на годишната инвентаризация, се извърши:

- проверка планирането на годишната инвентаризация;
- съответствие на извършената инвентаризация с „Процедурата за извършване на инвентаризация в МТСП и ВРБ към министъра на труда и социалната политика“ и Заповед № РД01-2101/12.10.2022 г. на изпълнителния директор на АСП;
- детайлно тестване на изготвените документи от инвентаризацията;
- фактически проверки на извършените счетоводни операции и отразяването им в оборотната ведомост.

Резултатите от одитите са отразени в одитни доклади № ДВО – 003/26.03.2024 г. и № ДВО – 005/01.04.2024 г.

4. Одитни ангажименти за даване на увереност относно законосъобразното използване на служебните автомобили от служителите на РДСП – Пазарджик, РДСП – Добрич включително ДСП от двете области.

Целта на одитните ангажименти беше да се извърши анализ на:

- управлението и местодомуването на служебните автомобили;
- използването на служебните автомобили (кой ги ползва);
- съответствието на пътуванията на служителите с утвърдените графици;
- маршрута на автомобила, отразен в Пътната книжка, с информацията от GPS-системата и утвърдените графици.

Обхват на одитните ангажименти:

Обхвата на одитните ангажименти включва законосъобразното използване на служебните автомобили, в съответствие с нормативните актове и вътрешните правила.

За постигане на одитните цели, беше извършена проверка на документацията, свързана с условията и реда за придобиване, предоставяне, зачисляване, отчитане, ползване и поддържане на служебните МПС, както следва:

- придобиване, приемане, предаване и зачисляване на МПС;
- определяне на месечен лимит и разходна норма;
- управление и местодомуване на служебните автомобили;
- зареждане и отчитане на горивото;
- счетоводно отразяване на закупеното и изразходвано гориво;
- съпоставка на информацията, вписана в пътните книжки и GPS данните, пътните книжки и BG maps при липса на GPS, и графици за движение на автомобилите.

Резултатите от одитите са отразени в одитни доклади № ДВО – 004/28.03.2024 г. и № ДВО – 009/30.05.2024 г.

5. Одитни ангажменти за даване на увереност на процеса по отпускане, начисляване, изплащане и отчитане на социалните плащания и адекватността на прилаганите СФУК, в ДСП – Младост, ДСП – Варна, ДСП- Перник, ДСП – Бургас, ДСП – Самоков и ДСП- Враца.

Целите на одитните ангажменти бяха да се оцени:

- Дали процесът по отпускане, начисляване и изплащане на социалните плащания чрез Интегрираната информационна система (ИИС), функционира в съответствие с приложимото законодателство;
- Съответствието на счетоводното отразяване на одитирания процес в ПП „Кonto – 66“ с приложимото законодателство;
- Адекватността и ефективността на СФУК, свързани с отчитането и контрола на бюджетните средства.

Обхватът на одитите включи процесите на управление и контрол на бюджетните средства при отпускане, начисляване и изплащане на социалните плащания и адекватното прилагане на СФУК в дирекциите.

Резултатите от одитите са отразени в одитни доклади № ДВО – 006/02.04.2024 г., № ДВО – 014/21.08.2024 г., № ДВО – 018/31.10.2024 г. № ДВО – 019/06.11.2024 г., № ДВО – 021/21.11.2024 г. и № ДВО – 022/06.12.2024 г.

6. Одитни ангажменти за даване на увереност на процеса по прилагане на процедурата за възстановяване на недобросъвестно получени социални плащания в ДСП – Ловеч и ДСП – Тетевен и в ДСП – Велико Търново и ДСП – Павликени.

Целите на одитните ангажменти бяха:

- да се установи размера на недобросъвестно получените социални плащания (вкл. неизползвани по предназначение целеви помощи за ПСПСМИ) към края на одитирания период;
- да се установи размера на недобросъвестно получените социални плащания през одитирания период;
- да се оцени съответствието на предприетите действия за събиране на вземанията с нормативната уредба и вътрешните актове на АСП;
- да се оцени съответствието на извършените счетоводни операции за счетоводно отразяване на недобросъвестно получените социални плащания със счетоводното законодателство и вътрешните актове на АСП.

[TLP:WHITE]

Обхват на одитните ангажименти:

За да оценят процесите и дейностите, свързани с прилагане на процедурата за възстановяване на недобросъвестно получени социални плащания, бяха извършени следните проверки:

➤ във връзка с установяване на размера на недобросъвестно получените социални плащания (вкл. неизползвани по предназначение целеви помощи за ПСПСМИ) проверка за съответствие между информацията предоставена от одитираните дирекции и тази в ИИС и ПП „Кonto - 66“;

➤ за съответствие на предприетите действия за събиране на вземанията с нормативната уредба и вътрешните актове на АСП;

➤ за съответствие на счетоводното отразяване в ПП „Кonto - 66“ с утвърдените вътрешни актове за счетоводната дейност в АСП.

Резултатите от одитите са отразени в одитни доклади № ДВО – 007/29.05.2024 г. и № ДВО – 008/29.05.2024 г.

7. Одитен ангажимент за консултиране относно проверка на касовата наличност и свързаните с това документи в АСП за периода от 01.08.2023 г. до 11.06.2024 г.

Целите на одитния ангажимент бяха:

➤ Проверка на касовата наличност в ЦУ на АСП към 11.06.2024 г.;

➤ Проверка на документите, свързани с касовата отчетност.

Обхватът на одита включи касовата книга, разходни касови ордери (РКО), приходни касови ордери (ПКО), авансови отчети (АО) и други относими документи.

Резултатите от одита са отразени в одитен доклад № ДВО – 010/21.06.2024 г.

8. Одитен ангажимент за консултиране, относно законосъобразността на процеса по планиране, възлагане и изпълнение на договорите за обществените поръчки в ЦУ на АСП, обявени през периода от 01.08.2023 г. до 31.03.2024 г.

Целите на одитния ангажимент бяха да се оцени процеса по планиране, възлагане и изпълнение на договорите за обществени поръчки в ЦУ на АСП и да се установи спазена ли е законодателната и вътрешната нормативна уредба.

Обхватът на одита включи проведените процедури и изпълнени договори по реда на Закона за обществените поръчки, финансирани с публични средства с национален произход и поръчки по проекти и програми изпълнявани от АСП, финансирани с публични средства от

Европейския съюз с изключение на процедурите, които са били обект на проверки от външни контролни органи.

Резултатите от одита са отразени в одитен доклад № ДВО – 011/21.06.2024 г.

9. Одитен ангажимент за даване на увереност на процеса за електронно управление в АСП.

Целите на одита бяха да се установи:

- Съответстват ли утвърдените вътрешни правила, регламентиращи процеса за електронно управление в АСП с нормативната уредба;
- Прилагат ли се утвърдените вътрешни правила.

В **обхвата** на одита попаднаха утвърдените вътрешни правила и инструкции, изготвени документи (електронни и на хартия) и други, имащи отношение към процеса за електронно управление в АСП.

Резултатите от одита са отразени в одитен доклад № ДВО – 012/14.08.2024 г.

10. Одитен ангажимент за даване на увереност на процеса по осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност в РДСП – Благоевград, включително ДСП от областта и в РДСП – Пловдив, включително ДСП от областта.

Целите на одитните ангажименти бяха:

1. Анализ и оценка на ефективността на разпределението на конкретните задължения и отговорности по отношение на предварителния контрол за законосъобразност в отделните структури, дейности и процеси, в т.ч.:

1.1. Оценка за надеждността на извършвания предварителен контрол;

1.2. Оценка на разбирането сред служителите в РДСП, включително ДСП от областта, за смисъла и ползата от предварителния контрол;

1.3. Оценка на процеса по създаване и прилагане на контролни дейности за разделяне на отговорностите по вземане на решение, изпълнение и осъществяване на контрол (чл. 7, ал. 1, т. 8 от ЗФУКПС);

1.4. Оценка на въведените и извършваните проверки за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност и тяхната адекватност и ефективност. Оценка на документирането на проверките за осъществения предварителен контрол;

1.5. Оценка на оперативната самостоятелност на лицето, извършващо предварителен контрол за законосъобразност.

В **обхвата** на одитите беше процеса по осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност в РДСП – Благоевград и ДСП от областта и в РДСП – Пловдив и териториалните поделения от областта, за периода от 01.04.2023 г. до 31.03.2024 г.

Резултатите от одитите са отразени в одитен доклад № ДВО – 013/20.08.2024 г. и № ДВО-015/10.09.2024 г.

11. Одитен ангажимент за консултиране относно законосъобразността на процеса по планиране, възлагане и изпълнение на договорите за обществени поръчки по Проект Н7 „Модернизация на Агенцията за социално подпомагане“ финансирани със средства по Националния план за възстановяване и устойчивост.

Целта на одита беше да се оцени дали процесът по планиране, възлагане и изпълнение на договорите за обществени поръчки по Проект Н7 „Модернизация на Агенцията за социално подпомагане“ съответства със законодателната и вътрешната нормативна уредба.

В обхвата на ангажимента попаднаха планирането, проведените и прекратени процедури, изпълнените договори и пълнота на документацията на обществените поръчки, по Проект Н7 „Модернизация на Агенцията за социално подпомагане“ финансирани със средства по Националния план за възстановяване и устойчивост.

Резултатите от одитния ангажимент са отразени в одитен доклад № ДВО-ОАК-016/08.10.2024 г.

12. Одитен ангажимент за даване на увереност на процеса по осигуряване на мрежовата и информационна сигурност в Агенцията за социално подпомагане (АСП).

Целта на одита беше да се извърши анализ и оценка на дейностите по мрежовата и информационна сигурност в Агенцията за социално подпомагане.

Обхват на одита беше действащата Политика по мрежова и информационна сигурност, функциите на служителя, отговарящ за мрежова и информационна сигурност и въведените правила и процедури за осигуряването на информационната и мрежова сигурност в Агенцията за социално подпомагане.

Резултатите от одитния ангажимент са отразени в одитен доклад № ДВО - 017/22.10.2024 г.

13. Одитен ангажимент за даване на увереност относно съответствието на дейностите, свързани с финансово-счетоводния процес в АСП, със законодателната и вътрешната нормативна уредба.

Целта на одита беше да се оцени дали дейностите свързани с финансово-счетоводния процес, в т.ч. организация на финансово-счетоводната дейност и изготвяне на финансови отчети в АСП, съответстват със законодателната и вътрешната нормативна уредба.

Обхватът на одита беше осъществяването на счетоводна отчетност по единната бюджетна класификация и по счетоводни сметки, текущо счетоводно отчитане и изготвяне на финансови отчети.

Резултатите от одитния ангажимент са отразени в одитен доклад № ДВО - 020/15.11.2024 г.

14. Одитен ангажимент за увереност относно осъществените от РДСП – Плевен координирани, методическа помощ и контрол на дейността на Дирекциите „Социално подпомагане“ от областта, за периода от 01.07.2023 г. до 30.06.2024 г.

Целите на одита бяха да се оцени осъществената организационно-методическа помощ и контрол върху дейността на ДСП;

- Оценка на извършените проверки и отговори по постъпили предложения, жалби, сигнали и молби;
- Оценка на изготвените доклади за дейността на РДСП – Плевен.

В обхвата на ангажимента е документацията по координация, контрол и методическа помощ, изготвени отговори на постъпили предложения, жалби и сигнали, както и доклади за отчитане на дейността на РДСП – Плевен.

Резултатите от одитния ангажимент са отразени в одитен доклад № ДВО - 023/19.12.2024 г.

15. Одитен ангажимент за даване на увереност, относно проследяване изпълнението на препоръките, дадени при извършените одитни ангажименти през 2023 г. и 2024 г.

Целта на одита беше да се установи:

- Предприети ли са коригиращи действия;
- Постигнати ли са желаните резултати;
- Ръководителят на одитираната структура поел ли е риска от непредприемане на коригиращи действия.

В обхвата на ангажимента са одобрените Планове за действие, предприетите ответни мерки, изпълнението на сроковете и действията на отговорните длъжностни лица по 16 (шестнадесет) одитни ангажименти

Резултатите от одита са отразени в одитен доклад № ДВО – 024/30.12.2024 г.

ПРОСЛЕДЯВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕПОРЪКИТЕ С ЦЕЛ ПОДОБРЯВАНЕ ПРОЦЕСИТЕ НА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА И КОНТРОЛА

В резултат на осъществената одитна дейност през 2024 г. са дадени общо 127 (сто двадесет и седем) бр. препоръки, в т.ч. 26 (двадесет и шест) при извършените ОАК, като всички бяха приети от ръководителите на одитираните структури.

Дирекция „Вътрешен одит“ извърши проследяване на изпълнението на дадените в 16 (шестнадесет) одитни ангажимента 113 (сто и тринадесет) бр. препоръки, от които 10 (десет) одитни ангажимента извършени през 2023 г. и 6 (шест) одитни ангажимента през 2024 година, тъй като в тези структури са разполагали с необходимото време за предприемане на ответни действия и изпълнение на дадените препоръки. Изпълнени са 93 (деветдесет и три) броя препоръки, 6 (шест) броя са частично изпълнени, 13 (тринадесет) броя са в процес на изпълнение и 1 (една) препоръка не е изпълнена. При проследяване на изпълнението на дадените в 10 (десет) одитни ангажимента, извършени през 2023 г. 80 (осемдесет) бр. препоръки, 60 (шестдесет) броя са изпълнени, 8 (осем) брой са частично изпълнени, 11 броя са в процес на изпълнение и 1 не е изпълнена.

Предприемането на действия за отстраняване на констатирани пропуски и несъответствия в останалите 14 (четиринадесет) одитни ангажимента, по които има дадени препоръки ще бъде проследено през 2025 г.

ОСНОВНИ ИЗВОДИ ЗА ФУНКЦИОНИРАНЕТО НА СИСТЕМИТЕ ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

Интегрираните СФУК в АСП включват всички писмени политики и процедури в АСП, които са въведени от изпълнителния директор или от изрично оторизирани от него ръководни длъжностни лица, с цел да се осигури разумна увереност за обезпечаване постигането на целите ѝ. Създадени са такива писмени политики и процедури, които да осигуряват:

➤ ефективен предварителен контрол и система на двоен подпис при всяко поемане на задължение/извършване на разход, независимо от неговия размер;

➤ адекватно разделяне на отговорностите - функциите по вземане на решение, изпълнение и осъществяване на контрол в АСП следва да са разделени и разпределени между различни служители;

➤ дефинирани са целите на АСП.

Основните изводи за функционирането на системите за финансово управление и контрол в Агенция за социално подпомагане, направени в резултат на изпълнените одитни ангажменти, са следните:

➤ Със Заповед № РД01-2752/12.12.2023 г. на изпълнителният директор на АСП е утвърден Наръчник на Агенцията за социално подпомагане по Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор;

➤ Със Заповед № РД01-1043/24.06.2021 г. на изпълнителният директор на АСП е утвърдено и Методическо ръководство при осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност преди вземане на решения/извършване на действия в АСП. Разработени са приложения към методическото ръководство при осъществяване на предварителен контрол;

➤ В РДСП/ДСП е създадена адекватна система за контрол върху дейностите, свързани с отчитането и контрола на бюджетните средства при начисляване и изплащане на социални плащания, обществени поръчки, командировки и др;

➤ Адекватно са прилагани разписаните правила и процедури за функциониране на предварителния контрол в АСП;

➤ Финансовите контрольори (ОДЛОПК) в дирекциите (ДСП и РДСП) извършват предварителен контрол за законосъобразност и издават „Контролен лист за извършен предварителен контрол за законосъобразност“. В Регистрите, водени от ОДЛОПК са описани всички издадени контролни листи, видовете разходи, контрагент, дата на получаване на документите, дата на произнасяне, начин на произнасяне на финансовия контрольор, окончателно решение, прикачени документи и др. Всички Контролни листи са издадени преди вземане на решение за поемане на задължение/извършване на разход и са с мнение за законосъобразност;

➤ Предоставена е възможност на ОДЛОПК в РДСП и ДСП да могат самостоятелно да преценят своите действия, без ограничения в рамките на закона;

➤ След направена положителна резолюция от страна на финансовия контрольор (ОДЛОПК), задължението се поема и разхода се извършва, посредством прилагане системата на двоен подпис;

➤ Системата на двойния подпис е задължителна процедура, при която поемането на всяко финансово задължение и извършването на всеки разход се осъществява след полагането на подписите на лицето, отговорно за счетоводните записвания – главен/старши счетоводител и лицето, оторизирано да извършва плащания от името на АСП;

➤ Системата на двоен подпис се прилага при поемането на всяко финансово задължение или извършването на разход.

➤ Изпълнява се изискването на чл. 7, ал. 1, т. 8 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС), съгласно който трябва да бъдат разделени отговорностите **по вземане на решение, изпълнение и осъществяване на контрол** с малки изключения.

Приоритет № 6.4.: Да се гарантира законосъобразност на административните актове и процедури, чрез:

- Осигуряване на квалифицирана правна помощ - периодичен конкурсен подбор на висококвалифицирани юристи за работа в системата на АСП, както и периодично прецизиране на структурното позициониране на щатните юрисконсултски бройки в системата на агенцията;
- Осигуряване на ефективна защита на интересите на АСП по съдебни и административни производства;
- Обезпечаване на своевременни и законосъобразни процеси по планиране, организиране и координация на всички дейности във връзка с планирането, подготовката и провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки за нуждите на АСП.

През **2024** г. Дирекция „Правна и обществени поръчки“ (ДПОП) е осъществила многоаспектно правно осигуряване на дейността на АСП в рамките на функционалната си компетентност, регламентирани в чл. 10 от Устройствения правилник на агенцията.

През **2024** г. Дирекция „Правна и обществени поръчки“:

- е изготвила **337** становища по конкретни юридически казуси, касаещи дейността на АСП;
- участвала е в редица работни групи и експертни екипи;
- участвала е в изготвянето на методически указания, чрез които е подпомогната дейността на териториалните структури на АСП;
- изготвила е и/или е извършила юридическо съгласуване общо на **2 732** броя индивидуални административни актове и вътрешноведомствени актове;
- е обезпечила и администрирала провеждането на **22** производства по ангажиране на дисциплинарната отговорност на служители от АСП, съгласно Кодекса на труда и Закона за държавния служител, от които **7** дисциплинарни производства са завършили с налагане на дисциплинарно наказание;
- осъществила е последващ контрол при оспорване по АПК на общо **16** индивидуални административни актове, като е изготвила **12** решения касаещи вписване/отказ за вписване в

регистъра по осиновяване и **4** решения, касаещи отказ от вписване/заличаване в регистъра на приемни семейства;

- участвала е в **76** административни производства по Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ);

- обезпечила е изготвянето, сключването или съгласуването на общо на **274** броя договори на различни правни основания (договори по: ЗОП, ЗЗД, ЗДС, ЗОС и др.);

- обезпечила е методическа помощ и организиране на процесуалното представителство на АСП по различни видове съдебни дела с общ брой **42**;

- обезпечила планирането, организирането, осъществяването на предварителен контрол за законосъобразност и провеждането на **46** бр. централизирани обществени поръчки по Закона за обществените поръчки (ЗОП) финансирани с бюджетни средства;

- обезпечила осъществяването на предварителен контрол за законосъобразност на **37** броя децентрализирани обществени поръчки, програмирани от териториални структури на АСП, и е осъществила предварителен контрол на **52** проекти на договори за безвъзмездно управление и стопанисване на недвижими имоти;

- обезпечила е коректното водене на Регистъра на договорите и Регистъра на обществените поръчки.

За надграждане знанията на служителите в бласта на обществените поръчки и с оглед промените в нормативната уредба в областта на обществените поръчки бе организирано обучение на тема „Промени в Закона за обществените поръчки и в Правилника за неговото прилагане. Проблемни области в процеса по възлагане“. В обучението взеха участие служител от дирекциите в ЦУ на АСП и от всички РДСП, които са ангажирани в процесите по възлагане на обществени поръчки.

Приоритет № 6.5.: Процесът на планиране, мониторинг, оценка и бюджетирание да е базиран на резултатите от дейността на АСП, чрез:

- *Изготвяне на обективни отчети за изпълнение дейността на АСП и конструктивни анализи;*
- *Съставяне на обективен проектен формат на бюджета на АСП.*

За Агенцията за социално подпомагане със Закона за държавния бюджет за 2024 г. и коригираният бюджет към м. декември са утвърдени общо средства в размер 2 558 974 964 лева.

Към 31.12.2024 г. са направени администрирани разходи в размер на 1 664 872 823 лева по утвърдените програми, а общо направените разходи са в размер на 1 843 134 961

лева. По отчетни данни към 31.12.2024 г. за капиталови разходи за придобиване на дълготрайни активи и основен ремонт са отчетени 473 015 лева.

Дирекция „ФСДУС“ осигурява поддръжката на собствеността на агенцията, организира извършването на текущи ремонти, поправка на инвентар и съоръжения.

Осигурява цялостното техническо обслужване на администрацията на агенцията с транспорт, регистрация на моторни превозни средства, застраховане, поддръжка и ремонт, годишни прегледи.

Поддържа регистъра на недвижимите имоти, предоставени за ползване на агенцията и регистъра на МПС собственост на агенцията. За 2024 г. има сключени договори за наем и безвъзмездно управление на имоти ползвани от териториалните структури.

Осъществява материално-техническото обслужване на дейността на агенцията и на териториалните ѝ подразделения и отговаря за съхраняването, стопанисването и използването на стоково-материалните ценности.

Изготвени са над 60 технически задания, инициирала е докладни за провеждане на обществени поръчки относно материално-техническото снабдяване на агенцията.

Изготвени са справки и разчети за лимита във връзка с вземане на управленски решения за максимално ефективно насочване на бюджетните средства.

Оптимизирана и повишена е ефективността на социалните разходи до края на 2024 година.

- Управлява бюджетния процес чрез изготвяне на периодични (тримесечни) анализи с натурални и стойностни показатели по видове помощи и закони. Текущо през годината са изготвени анализи за очакваното изпълнение на бюджета по елементи от ЕБК и в програмен формат на АСП, периодични прогнози за очакваното изпълнение на натуралните и стойностните показатели за 2024 г.
- Бюджетната прогноза за периода 2025-2027 г. за бюджетната процедура за 2024 г. (предоставят се на МФ чрез МТСП).

Участва в управлението на бюджетният процес на делегираните от държавата дейности по отношение на дългосрочното и краткосрочно планиране на натуралните и стойностни показатели в системата на социалните услуги, чрез навременно предоставяне на необходимата информация на МТСП и МФ в съответствие с разпоредбите на решенията на МС за бюджетната процедура, като е дала значителен брой становища по финансовата обезпеченост при откриване, промяна на вида и/или промяна на капацитета и закриване на социални услуги, когато са делегирани от държавата дейности.

В изпълнение на горното са изготвени справки и разчети за необходимото нарастване на единните стандарти във връзка с нарастване на разходите за минимална работна заплата и индекса на нарастване на другите разходи, бюджет за 2024 г. и прогноза 2025-2027 година.

Организира финансирането на общините по предоставяне на лична помощ в съответствие с установеното в ЗЛП. Осъществява мониторинг и контрол по разходване на средствата, отпуснати за включване в механизма лична помощ.

Организира финансирането на общините във връзка с ПМС № 306/09.11.2020 г., направени промени в Правилника за прилагане на Закона за закрила на детето и съгласно чл. 50, ал. 4 от него, средствата за деца, настанени за отглеждане в приемно семейство, които предоставя общината по сключен договор с приемното семейство, от началото на 2021 г. се осигуряват от държавния бюджет по програма „Подкрепа на децата и семействата“, съгласно сключено споразумение между изпълнителния директор на АСП и кмета на съответната община.

ИЗГОТВЕНИ АНАЛИЗИ, ИНФОРМАЦИИ, ПЛАНОВЕ И ПРОГНОЗИ, СВЪРЗАНИ С ДЕЙНОСТТА, ОСЪЩЕСТВЯВАНА ОТ АСП

През **2024** г. дейността на отдел „Анализ, планиране, прогнозиране“ беше насочена към изготвянето на обективни анализи, информации, планове и прогнози, отнасящи се до реализираните от териториалните поделения мерки и задачи в изпълнение на политиките, свързани с дейностите по социално подпомагане, социалните услуги и закрила на детето, в т.ч. и от звената в Централната администрация.

В рамките на календарната година от отдел „Анализ, планиране и прогнозиране“ (АПП) при дирекция „Анализ и административно обслужване“ (ДАО) са изготвени следните **11 анализа**, отчитащи прилаганата от дирекциите практика по реализиране на дейностите в изпълнението на социалните политики и програми, както и ефекта от настъпили изменения в нормативната уредба.

- Въз основа на анализирани статистическите данни за социалното подпомагане, социалните услуги и дейностите по закрила на децата за предходната година, е изготвен **годишния Анализ на изпълнението на натуралните и стойностните показатели на политиките в областта на социалната закрила и равните възможности, социално включване и интеграцията на хора с увреждания за 2023 г.;**

- За конкретни периоди на **2024 г.:** първо тримесечие, първо полугодие и към 30.09.2024 г., са изготвени 3-те анализа за текущото изпълнение на натуралните и стойностните показатели през годината;

- **4 тримесечни анализа за дейността на РДСП**, на база предоставени от регионалните дирекции отчети, които показват конкретни добри практики при изпълнението

на социалните политики, в т.ч. динамика и наблюдавани тенденции - по области и обобщено за страната (за **IV-о тримесечие на 2023 г.**; за **I-о, II-о и III-о тримесечие на 2024 г.**).

- Анализ на изпълнението на **Закона за личната помощ** за периода 01.01.-31.12.2023 г.;

- Анализ на **дейностите и мерките, предприети от отделите „Закрила на детето“** за периода 2019-2023 година;

- Анализ на **натовареността на Дирекциите „Социално подпомагане“**.

Ежемесечно е осъществяван **мониторинг на отчетните данни** по социално подпомагане, семейните помощи за деца и дейностите по закрила на детето (чрез ИИС). **Обобщена информация** за натуралните и стойностните показатели се предоставя **на МТСП: ежеседмично** на министъра и ресорните зам.-министри; **ежемесечно** на Дирекция „Социално включване“ за ефективното изпълнение на възложените функции.

Ежемесечно се предоставя справка и обобщена информация на **АКСУ**, отнасяща се до брой, капацитет и заетост в социалните услуги за деца и лица, предоставяни в специализираните институции и в общността-делегирани от държавата дейности.

Изготвяна и е предоставяна оперативна информация във връзка с механизма лична помощ; във връзка с разселените лица от Украйна.

Ежеседмично и ежемесечно до месец април се изготвяше и изпращаше обобщена информация до МТСП за напредъка по годишните приоритети на МТСП и управленската програма.

Ежеседмично до месец юли се събираше и обобщаваше информация за предприетите действия от АСП, свързани с активности по превенция и защита от домашно насилие.

От месец юли до края на годината бе извършван **мониторинг** и е изготвяна оперативна **информация** за страната по: отпусната еднократна помощ за ученици по реда и условията на чл. 10а и 10б от ЗСПД; отпусната целева помощ за отопление за новия отоплителен сезон. Информацията е предоставяна ежеседмично на ръководството на АСП, отдел „Връзки с обществеността“ и на отговорните дирекции в МТСП.

Всеки месец е актуализирана информацията за **функциониращите социални услуги**, делегирани от държавата дейности, публикувана на интернет страницата на АСП.

Ежемесечно е актуализирана и информацията за **капацитет и заетост** в специализираните институции и социални услуги в общността – делегирана от държавата дейност, както и обобщената информация за специализираните институции и социалните услуги в общността (**по вид**). Ползватели на тези данни са Агенцията за качество на социалните услуги, специализираните дирекции в Централната администрация и териториалните структури на АСП.

На всеки три месеца е събирана и обобщавана: справка за лицата, идентифицирани като жертва на трафик; информация за броя на идентифицираните жертви на домашно насилие; справка за движението на потребителите в социалните услуги в общността за

резидентна грижа за деца и пълнолетни лица; информация за лицата, настанени в специализирани институции и социални услуги за резидентна грижа, поставени под ограничено или пълно запрещение.

Служители от отдел АПП (4) са експерти "Развитие и устойчивост на приемната грижа" на национално ниво на проект „Повишаване на капацитета на служителите на Агенцията за социално подпомагане във връзка с модернизирани системи за социална закрила“ – Компонент 1 - за предоставянето на „приемна грижа“ за съответните общини партньори на АСП по този проект.

Съгласно заповед на изпълнителния директор чрез дирекция МСПЕИ два пъти в месеца е представяна актуална информация за проект „Повишаване на капацитета на служителите на Агенцията за социално подпомагане във връзка с модернизирани системи за социална закрила – Компонент 1“, финансиран с европейски средства, по който АСП е конкретен бенефициент.

Служители от отдел АПП имат ежегодно участие в междуведомствени работни групи по планиране и отчитане на политиките по определени социални области, както и във ведомствени щабове/работни групи/дежурни екипи и др., съгласно заповеди на изпълнителния директор, в изпълнение на Устройствения правилник на агенцията.

През отчетната година са изготвени **информации, предложения и прогнози**, съдържащи аналитични данни за социалното подпомагане, социалните услуги и дейностите по закрила на детето – във връзка с конкретни преписки по искане на МТСП, в т.ч. УО на ОП РЧР; МС, чрез МТСП; НСИ; ДАЗД; АКСУ; НЗОК; други институции, НПО и медии. **Например:**

- Периодични прогнози за очакваното изпълнение на натуралните и стойностните показатели за 2024 г.;
- Бюджетната прогноза за периода 2025-2027 г. за бюджетната процедура за 2025 г. (предоставят се на МФ чрез МТСП);
- Периодични отчетни данни за работата на служебните и редовно правителство;
- По бюджетна процедура за 2025 г. - прогнозни данни за НЗОК (прогноза за трансферите за здравно осигуряване на лицата, които се осигуряват за сметка на държавния бюджет); актуализирана информация за лицата, които отговарят на условията за месечно и целево подпомагане; средносрочна бюджетна прогноза за периода 2026-2028 г., относно здравно неосигурените лица, отговарящи на условията да получават месечни социални помощи и цели за отопление, настанените в СИ, ЦВН, ПЗ, ЗЖ, НЖ, КЦ; за полагащите грижи за инвалиди над 50 на сто трайна намалена работоспособност (предоставят се на НЗОК);
- Информации за ръководството на АСП за работни срещи относно приоритетните задачи пред агенцията за 2024 г. и по хода на тяхното изпълнение;
- Изготвяне и обобщаване на документи по демографското развитие, от компетентността на АСП: Отчет за 2023 г. и План за 2024 г. за изпълнение на

Актуализираната Национална стратегия за демографско развитие на населението в Р България (2012-2030); участие в Междуведомствената работна група по демографските въпроси, доходи и жизнено равнище.

Отдел АПП има ангажимент и изготвя информации и по конкретни питання от Пресцентъра на МТСП, във връзка с посещения в страната на политическия кабинет; за участия в медии и др. от страна на министър, зам.-министри, изпълнителен директор на АСП; по преписки с питання от депутати.

Изготвена е Справка за **натовареността** на служителите през 2023 г. от отделите „Закрила на детето“ към дирекции „Социално подпомагане“.

Ежемесечно се обобщават **отчетите и работните програми на дирекциите** в Централната администрация, като обобщените документи (**по 12**), се публикуват на вътрешната интернет страница на АСП и се предоставят на МТСП.

През 2024 г. е извършена актуализация на Система за управление на риска, като са изготвени и нови форми на приложения, утвърдени и публикувани на официалната страница на АСП.

В изпълнение на чл. 33а от Закона за администрацията са изготвени и публикувани на страницата на АСП **Отчет за изпълнение на Целите по чл. 33а от Закона за администрацията (за 2023 г.) и Цели по чл. 33а от Закона за администрацията (за 2024 г.)**.

Публикувани са и изготвените **Актуализиран Стратегически план на АСП, Отчет за дейността на Агенцията за социално подпомагане за 2023 година**.

Приоритет № 6.6.: Да се осигури ефективна координация между всички нива, чиито дейности имат задължения по спазването на законодателството и финансовата дисциплина в АСП, чрез:

- *Своевременното, точно и обективно отразяване на първичните документи в програмата за счетоводно отчитане, при пълно съответствие със законовите и методологическите указания, както и вътрешните правила на АСП;*
- *Координация на дейността по изготвяне и отчитане на касовото изпълнение за АСП – ежемесечни, тримесечни и годишни отчети;*
- *Координация на дейността по изготвяне и отчитане степента на изпълнение на утвърдените политики и програми по бюджета, по които АСП е отговорна институция;*
- *Засилване ролята на обратната връзка при възникването на различни казуси и проблеми, свързани с текущата работа и своевременно им отстраняване.*

Ежемесечно се обобщават отчетите в Централно управление на Агенцията за социално подпомагане и справките към тях.

Осъществява се ежемесечен контрол за правилното счетоводно отчитане на приходите и разходите по пълна бюджетна класификация по счетоводни сметки от Сметкоплана на бюджетните предприятия и обобщава данните по счетоводните сметки – изготвени общи оборотните ведомости за представяне на първостепенния разпоредител с бюджет.

Осъществява се ежемесечен контрол за ефективното и законосъобразното изразходване на бюджетните и извънбюджетните средства по П РЧР при спазването на финансовата дисциплина.

На основание чл. 5, ал. 1, т. 6 от Устройствения правилник на Агенцията за социално подпомагане (АСП), Заповед № РД 01-161/01.03.2019 г. на министъра на труда и социалната политика за утвърждаване на изменение на Актуализираната счетоводна политика на администрацията на МТСП и ВРБ към министъра на труда и социалната политика. Счетоводната политика е разработена с изискванията на българското законодателство - Закона за счетоводството и Закона за публичните финанси, съобразена с методическите указания на министъра на финансите, издадени на основание чл. 164, ал. 1 от ЗПФ, съответно ДДС №14/2013 г., относно сметкоплана на бюджетните организации, ДДС№20/14.12.2004 г. за прилагане на Националните счетоводни стандарти от бюджетните предприятия, ДДС №1/2015 г., както и всички нормативни документи и указания, отнасящи се до дейността на бюджетните организации при спазване на основните принципи на счетоводството.

Всички указания на АСП във връзка с осчетоводените разходи с ЕБК са сведени до знанието на териториалните структури в съответствие с установения ред.

Предприети са необходимите мерки за отстраняване на констатираните от одитния екип пропуски, относно начина на комуникация с териториалните поделения на АСП.

Приоритет № 6.7: Да се оптимизира процеса, свързан с осъществяването на специализиран контрол по законосъобразното прилагане на нормативните актове в областта на социалното подпомагане и дейността по насочване към социални услуги чрез:

- *Въвеждане и прилагане на контролни механизми за спазване на нормативната уредба в областта на социалните помощи, насочването към социалните услуги и закрилата на детето;*
- *Осъществяване на засилен контрол по законосъобразното прилагане на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, както и по Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси;*
- *Спазване на процедура за разглеждане на сигнали по повод твърдения за наличие на конфликт на интереси;*

- *Осъществяване на контрол по приемането, разходването и отчитането на хуманитарните помощи и дарения, получени в агенцията и териториалните ѝ подразделения;*
- *Извършване на проверки по национални и международни програми, свързани с дейността по социално подпомагане;*
- *Осигуряване публичност на резултатите от извършената контролна дейност в рамките на нормативно регламентирания правомощия.*

Инспекторатът към Изпълнителния директор на Агенцията за социално подпомагане (АСП) реализира своите функции, въз основа на дадените му правомощия в Закона за социално подпомагане и Устройствения правилник на АСП.

При осъществяване на своите функции, служителите на Инспектората се ръководят от принципите по чл. 2, ал. 1 от Закона за администрацията и чл. 18 от Закона за държавния служител, както и от правилата за поведение, регламентирани в Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация и Етичния кодекс на служителите на АСП.

Основните цели в дейността на Инспектората през 2024 г. могат да се обобщят по следния начин:

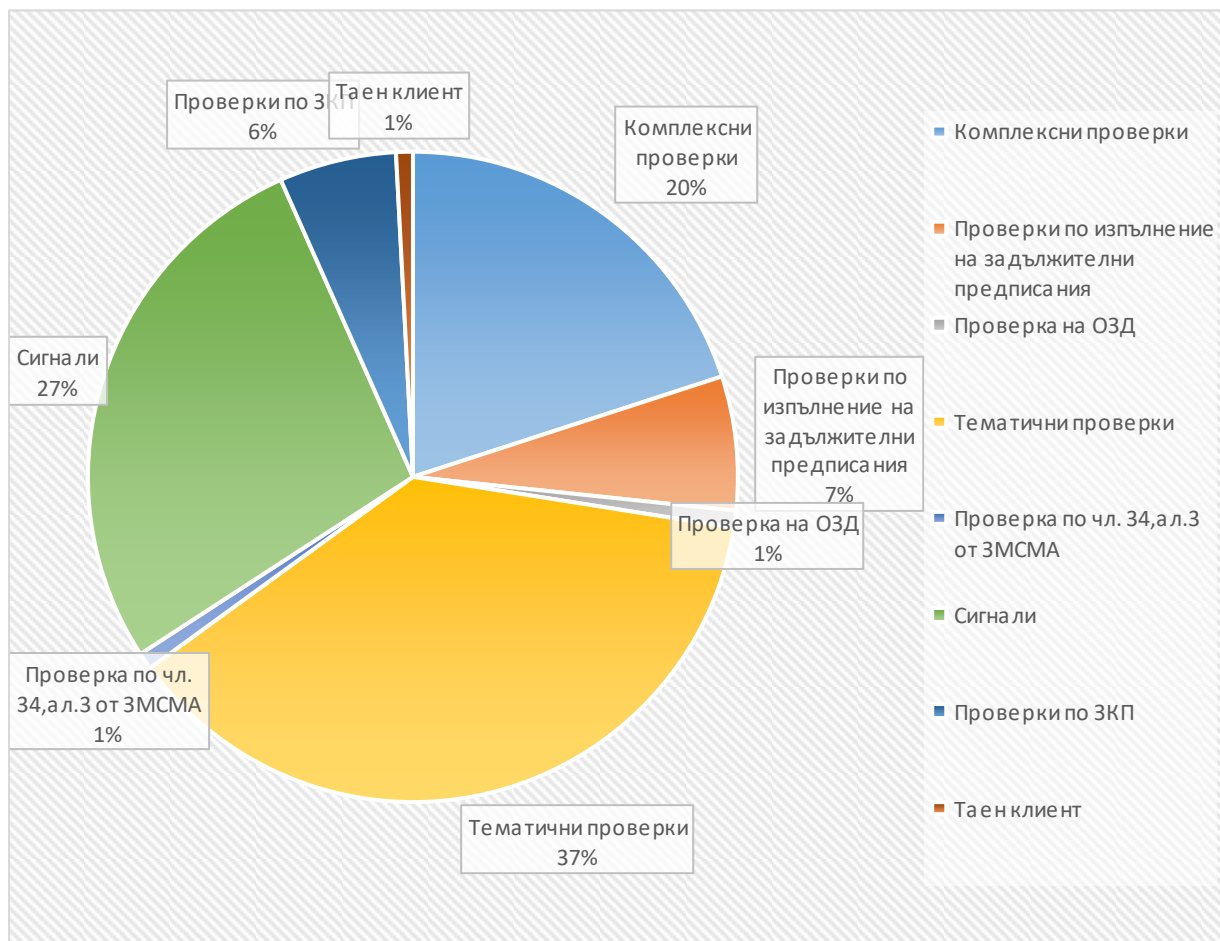
- Да се повиши ефективността и качеството на работа, чрез прилагане на контролни механизми за спазване на нормативната уредба в областта на социалното подпомагане, потребностите на хората с увреждания и закрила на детето;
- Осъществяване на засилен контрол по превенция и противодействие на корупцията.

За реализиране на целите в Годишния план за дейността на Инспектората на АСП за 2024 г., бяха включени конкретни задачи, произтичащи от Националната стратегия за превенция и противодействие на корупцията в Република България 2021–2027 г., Стратегическия план за дейността на АСП за периода 2022-2025 г. и Годишните цели на АСП за 2024 г.

В Годишния план за контролната дейност на Инспектората през 2024 г. са заложили да се извършат 66 планови проверки, а са реализирани общо 120 проверки, както следва:

- **Комплексни проверки в териториални подразделения на АСП – 24 бр.**
- **Проверки по изпълнение на задължителни предписания – 8 бр.**
- **Тематични проверки – 45 бр., по три теми, в т.ч.:**
- Извършена е тематична проверка, относно коректно, точно и детайлно въвеждане на данните в Модул „Закрила на детето“ в Интегрираната информационна система на Агенция за социално подпомагане от служителите на отдели „Закрила на детето“ към дирекции „Социално подпомагане“ – 15 бр.;

- Извършена е тематична проверка по спазване на процедурата за възстановяване на недобросъвестно получени социални плащания в дирекции „Социално подпомагане“ – 15 бр.;
- Извършена е тематична проверка в Общините, в качеството им на доставчици по чл. 18, ал. 1 от Закона за лична помощ, относно осъществяване на контрол по предоставянето на лична помощ по ред, определен в Наредба № РД-07-7 от 28.06.2019 г. за включване в механизма лична помощ и отчетност на средствата за финансиране на личната помощ, преведени от АСП по бюджета на съответната община – 15 бр.
 - **Проверки по сигнал – 33 бр.**
 - **Проверка на дейността на Отдел „Закрила на детето“ към ДСП - 1 бр.**
 - **Проверки по ЗПК – 7 бр.**
 - **Извършена проверка по спазването на чл. 34, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка със заповед на Изпълнителния директор на АСП – 1 бр.**
 - **Проверка по метода „Таен клиент“ – 1 бр.**



В резултат на извършените проверки през 2024 г. са дадени общо **899** бр. задължителни предписания, като **708** бр. от тях са в териториалните поделения на Агенцията и **191** бр. предписания на Общински администрации. Предписанията са конструктивни и са в пряка връзка с фактическите констатации. Насочени са към рисковите зони в дейността на съответната структура и целят предприемане на действия за подобряване на работата на съответната териториална структура/общинска администрация.

През отчетния период е съставен един Акт за установено административно нарушение по ЗАНН, за допуснати нарушения по Закона за личната помощ. Дадено е предложение от Инспектората и е издадено Наказателно постановление от ИД на АСП.

През 2024 г. беше запазена добрата и своевременна междуинституционална комуникация при наличие на индикации за закононарушения, които съдържат данни за извършени престъпления. Уведомени бяха компетентни органи – Районна прокуратура и Окръжен съд.

Във връзка с констатирани нарушения, през 2024 г. са направени предложения за търсене на дисциплинарна отговорност по Закона за държавния служител и Кодекса на труда, за **18** бр. служители в териториалните поделения на АСП.

При извършените комплексни проверки в 24 Дирекции „Социално подпомагане“ е констатирано, че в 1 е създадена много добра, в 11 от тях е добра, а в 12 необходимата организация във връзка със законосъобразното прилагане на нормативната уредба и на указанията, дадени от АСП, в областта на социалното подпомагане, хората с увреждания и дейностите по закрила на детето.

Резултатите от извършените проверки по изпълнение на задължителни предписания, дадени при извършени проверки през 2024 г. показаха, че изпълнението на дадените предписания се е повишило от 79 % през 2023 г. на 83 %. през 2024 г.

При извършените 33 проверки по сигнал през 2024 г. е констатирано, че в 19 случая изнесеното в сигналите не се потвърждава, в 5 случая изнесеното в сигналите се потвърждава, в 10 случая изнесената информация частично се потвърждава и в 4 случаи са констатирани слабости и пропуски в работата на служителите от териториалните поделения и общинските администрации. За констатирани сериозни пропуски в работата на служителите са дадени 98 задължителни предписания за отстраняването им и/или предложения за търсене на дисциплинарна отговорност на отговорните лица.

Във връзка с приетия нов Закон за противодействие на корупцията (ЗПК, обн. ДВ, бр. 84/06.10.2023 г.), по инициатива на Инспектората са изготвени и утвърдени Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверки на декларациите и за установяване на конфликт на интереси в АСП, по реда на Закона за противодействие на корупцията. Иницирана е заповед до ИД на АСП и е създадена постоянно действаща комисия за проверка на декларациите по чл. 49, ал. 1, т. 1-4 от ЗПК.

През 2024 г. постоянно действащата комисия за проверка на декларациите по ЗПК и за установяване конфликт на интереси е извършила проверка по спазване на срока определен в чл. 52, ал. 1, т. 2 от Закона за противодействие на корупцията за подаване на декларации за имущество и интереси по чл. 49, ал. 1, т. 2 за 2023 г. от служители на Агенцията за социално подпомагане.

Проверката е установила, че всички служители на АСП са изпълнили задължението си и са подали декларация за имущество и интереси по чл. 49, ал. 1, т. 2 от ЗПК.

Извършени са четири проверки от постоянно действащата комисия по ЗПК, относно достоверността на декларираните факти в подадените декларации за несъвместимост по реда на чл. 49, ал. 1, т. 1 от Закона за противодействие на корупцията, от новоназначените служители в АСП през месеците **юни-септември**.

Извършени са и две проверки, относно достоверността на декларираните факти в подадените декларации за несъвместимост по реда на чл. 49, ал. 1, т. 1 и т. 3 от Закона за противодействие на корупцията, от новоназначените служители в АСП през месеците **октомври-ноември**.

В резултат на извършените 6 проверки е констатирано, че в АСП е създадена необходимата организация по прилагане на ЗПК и Вътрешните правила за организацията и реда за извършване на проверки на декларациите и за установяване на конфликт на интереси.

Декларациите за несъвместимост са подавани в сроковете, предвидени в съответните нормативни актове - за служители по служебно правоотношение е съгласно чл. 8, ал. 3 от Закона за държавния служител (ЗДСл) – при подаване на заявлението за заемане на държавна служба, а за служителите, назначавани по трудово правоотношение, е съгласно чл. 107а, ал. 3 от Кодекса на труда (КТ) – при подписване на трудовия договор.

Не са установени несъвместимости за заемане на съответната длъжност в АСП.

Всички декларации за несъвместимост по чл. 49, ал. 1, т. 1 от ЗПК, подадени от служителите, назначени в АСП през месеците юни-ноември 2024 г., са публикувани в Публичния регистър на официалната интернет страница на АСП в срок.

През 2024 г. са изготвени 12 месечни отчета за дейността на Инспектората, които са предоставени на Инспектората на МТСП в срок. Изготвени са четири тримесечни доклада за дейността на Инспектората, които са предоставени на Изпълнителния директор на АСП. В нормативно определения срок бе изготвен и Годишен доклад за дейността на Инспектората за 2023 г, който е утвърден от ИД на АСП и предоставен на Главния инспектората на Министерски съвет.

През отчетния период в раздел „Антикорупция“ на официалната Интернет страница на АСП (на адрес: <https://asp.government.bg/>), от Инспектората на АСП своевременно, за всяко тримесечие на 2024 г., са изготвени и предоставени за публикуване обобщени информации за резултати от извършени проверки по сигнали за корупция и/или неефективна работа на администрацията. Извършената дейност е в изпълнение на мярка 7.2. от Антикорупционния план на МТСП и ВРБ за 2024 г.

Съгласно координационния механизъм между МТСП и ВРБ за обмен на информация, за всяко тримесечие на 2024 г., е изготвена и предоставена информация до Ръководителя на Инспектората на МТСП, относно постъпилите сигнали за корупция.

В изпълнение на Националната стратегия за превенция и противодействия на корупцията в Република България 2021-2027 г. и Насоките за изготвяне на антикорупционни планове (Насоките, приети от Националния съвет по антикорупционни политики към Министерския съвет на 21.02.2021 г.), в началото на отчетния период Инспекторатът изготви отчет за изпълнението на Антикорупционния план на МТСП и ВРБ за 2023 г. от страна на АСП и направи предложения за мерки, които да бъдат включени в Антикорупционен план на МТСП и ВРБ за 2024 г. По писмо на Ръководителя на Инспектората на МТСП №05-10-582/25.06.2024 г., Инспекторатът е изготвил информация за изпълнението на мерките от АКП за първо

полугодие на 2024 г., съотносими към дейността на АСП, която с писмо от ИД на АСП е предоставена на МТСП.

През 2024 г. Инспекторатът на АСП взе участие в изготвянето и актуализирането на Етичен кодекс на служителите на АСП, съобразен с Етичния кодекс на служителите в държавната администрация.

В изпълнение на Заповед № РД01-2820/19.12.2023 г. на ИД на АСП, в срок до 23.02.2024 г., служител от Инспектората извърши вписване на данни в раздел „Антикорупционни мерки“ и „Установяване на административни нарушения и налагане на административни наказания през 2023 г.“ от модул „Годишен отчет“ на Интегрираната информационна система на държавната администрация.

В средата на годината е извършен преглед на всички вътрешни документи, имащи отношение към дейността и функциите на Инспектората на АСП, с цел актуализирането им.

Изготвиха са нови Вътрешни правила за дейността на Инспектората, които са утвърдени със Заповед №РД01-2704/19.12.2024 г. на ИД на АСП. Към тях са разработени и са утвърдени от Ръководителя на Инспектората - Работна инструкция за реда и начина на извършване на контролната дейност от Инспектората и четири регистъра.

В съответствие с целите и приоритетите, заложи в актуализирания Стратегически план на АСП за периода 2022 – 2025 г. и други законови актове, е изготвен Стратегически план на Инспектората на АСП за периода юли 2024 г. - декември 2025 г.

Във връзка с настъпилата промяна в обстоятелствата по чл. 16, ал. 3 от Наредбата за структурата и минималната численост на инспекторатите, реда и начина за осъществяване на дейността им и взаимодействието със специализираните контролни органи в средата на 2024 г., беше изготвено и внесено изменение на Годишния план за контролната дейност на Инспектората за 2024 г. Същият е утвърден от ИД на АСП и копие от него е предоставен на Главния инспекторат към МС.

На основание чл. 6, ал. 3, т. 15 от Устройствения правилник на АСП и в съответствие с чл. 13, чл. 16, чл. 17, чл. 18 и чл. 19 от Наредбата за структурата и минималната численост на инспекторатите, реда и начина за осъществяване на дейността им и взаимодействието със специализираните контролни органи, е изготвен Годишен план за дейността на Инспектората за 2025 г. (утвърден от ИД на АСП). В Годишния план, в съответствие с чл. 17, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата, са определени ефективния фонд работно време за всеки служител от Инспектората, както и конкретните дейности, в т. ч. вид и обхват на проверките, които ще бъдат извършени през 2025 г., график за провеждането им по месеци и планиран брой работни дни за всяка конкретна проверка. Обектите на проверка, съгласно чл. 16 от Наредбата, са определени въз основа на включените проверки в Стратегическия план на Инспектората на АСП за периода 2024 – 2025 г., като са отчетени следните индикатори:

промени в нормативната уредба, касаеща дейността; структурни промени; промяна на функциите; дата на последно извършена проверка; друга служебна информация, от която могат да се получат данни за пропуски в административната дейност, включително сигнали и предложения и др.

За оказване на методическа помощ, обучение и съдействие на инспекторите в АСП при осъществяване на контролните им функции, през 2024 г. бяха проведени три регулярни работни срещи на служителите от Инспектората. Обсъдени бяха целите, задачите, Годишният план за дейността и текущи въпроси. Проведено е вътрешно обучение на 19 инспектори, във връзка с промените в нормативната база и уеднаквяване практиката по прилагането на ЗАНН от инспекторите. Двама служители от Инспектората на АСП участваха в обучение по прилагане на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН). Един инспектор участва в семинар на тема: „Изменение и допълнение на ЗАНН и АПК“. Един инспектор взе участие в семинар на тема "Как да се използват големи масиви от информация и данни за целите на социалната политика и политиката на пазара на труда". Ръководителят на Инспектората участва в обучение, във връзка с промените в ЗОП.

През 2024 г., всички инспектори преминаха регулярно вътрешно обучение за мрежова и информационна сигурност.

Приоритет № 6.8.: Да се осигурят условия по осъществяване на дейности за информираност на обществото чрез медиите във връзка с изпълнението на държавната политика в областта на социалното подпомагане и социалните услуги, дейностите по закрила на детето, дейностите по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане по Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица 2019-2021 (ОПХ ФЕПНЛ), Програма за храни и основно материално подпомагане 2021-2027, финансирана от Европейски социален фонд+ (ПХ ЕСФ+) и други, чрез организирането на:

- Пресконференции;
- Кампании;
- Семинари;
- Публикации в пресата;
- Интервюта;
- Участия в ТВ и радио предавания.

Целта на дейностите за информираност чрез медиите за изпълняваните от АСП политики и през 2024 г. бе информирането на обществото относно резултатите от реализирането на приоритетите в областта на социалното подпомагане, социалните услуги и дейностите по закрила на детето. За постигане на целта през екипът на отдел „Връзки с обществеността“ реализира за различни медии общо 150 тематични участия, от които 65

интервюта на ръководители и експерти, 50 бр. предоставени писмени информации и статистически справки, както и 35 бр. прессъобщения по различни теми, публикувани на интернет страницата на АСП и в профила на АСП в социалната мрежа Facebook. Общо 190 са пресконференциите, писмените информации и статистически данни, които териториалните структури на АСП са подготвили за регионални медии.



По-голямата част от предоставената информация и участия бяха предназначени за национални медии: Нова телевизия – 30 бр., БТВ – 25 бр., БНТ – 35 бр., БНР – 20 бр., БТА – 10 бр., в. „24 часа“ – 5 бр., както и за други новинарски, специализирани медии, информационни агенции и сайтове като телевизия България Он Еър, „Дневник“, в. „Марица“, в. Труд, в. Капитал, и други регионални медии.

Преобладаващите теми в участията през годината бяха: отпускане на социални и семейни помощи за лица и семейства; конкретни казуси с деца, обект на насилие; осиновявания и осиновени деца с увреждания; социални помощи и финансова подкрепа на хора с увреждания; помощи за ученици от първи, втори, трети, четвърти и осми клас; предоставянето на „приемна грижа“; целева помощ за отопление за отоплителен сезон; законово уредената процедура за осиновяване на дете, както и последващите механизми за контрол; информация за конкретни случаи на деца в риск, предизвикващи сериозен обществен и медиен интерес, бездомни хора и работа с тях, изпълнение на „Програма за храни и основно материално подпомагане 2021-2027 г.“, в частност предоставянето на услугата „Топъл обяд“ и други.

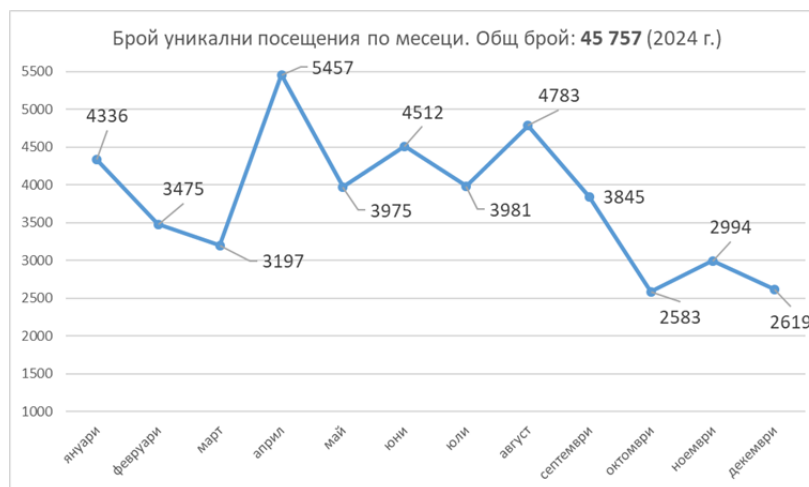
През годината на официалната интернет страница на АСП са публикувани общо 35 прессъобщения, подготвени от отдел „Връзки с обществеността“, включително в профила на АСП в социалните мрежи. Всеки път информацията от меню „Новини“, както и друга информация, подготвена специално за медиите, достига средно до отразяване в повече от 30 печатни и електронни медии, както и до новинарски, информационни агенции и сайтове. Интересът е значително по-голям, когато информацията е за: стартиране, плащания и крайни резултати от кампаниите на АСП за целева помощ за отопление, еднократни помощи за ученици; еднократни помощи и подкрепа за пострадали от природни бедствия; изплащането на социални помощи и финансова подкрепа за хора с трайни увреждания с изтекъл срок на решения на ТЕЛК; развитието на приемната грижа и действията на службите по казуси от сферата на закрила на детето и други проекти, изпълнявани от АСП.

Друга основна дейност е непрекъснатият медиамониторинг на над 1000 източника, който позволява не само ежедневна пълноценна представа за информационния поток, но и своевременна реакция при идентифициране и огласяване на проблеми, изискващи спешни действия или разяснения към регионалните и териториалните структури на АСП. Основните теми в изготвените и предоставени ежедневно по два бюлетина с новини са:



През 2024 г. по Програма „Храни и основно материално подпомагане“ 2021-2027 се реализираха всички заложиени комуникационни цели и мерки по видимост, прозрачност и комуникация. В графиките се вижда посещаемостта на страницата на УО:

1. **Общ брой уникални посещения за годината - 45 757** на страницата (за цялата година 2024 г.) -



Най-висок брой посещаемост има през април, когато (от 3 април) стартира поетапно кампанията за раздаване на пакети с хранителни продукти за най-нуждаещите се лица, закупени от АСП по Програма „Храни и основно материално подпомагане 2021 – 2027“. Тогава интересът към страницата нараства чувствително.

2. Дял на посещенията по подстраници – много силно присъствие има около новината за процедурата „Подкрепа“, особено по време на двата транша по раздаването на пакетите - от 03.04 – 07.06 – за 15 вида хранителни продукти, и от 11.06. до 31.07. за останалите 2 консервни продукта и пакетите с хигиенни материали.

3. Чувствителна посещаемост има и през юли, когато беше увеличена ставката за „Топъл обяд“ от 3,20 на 3,64 лв. за порция, след като правителството разреши на УО да наддоговори средствата по бюджета.

4. Интересът беше повишен и през юни (4512 бр. посещения) след старт на комуникационна кампания, насочена към популяризиране на „Детска кухня“ и разпространено прессъобщение за увеличената ставка по процедурата.

С цел популяризиране мерките по програмата и осигуряване на видимост, прозрачност и комуникация за по-широката общественост УО продължава да администрира Фейсбук страницата на Програмата като част от широко достъпните социални медии. Освен публикуването на актуална информация за реализираните по нея мерки, добри практики, видео, информация и покани за предстоящи събития, беше въведен и форматът на кратките видеа тип reels и shorts, които УО създава със собствени усилия. От януари до декември 2024 г. включително в нея са публикувани **93** информации, инфографики и видеа с информация за напредъка по Програмата и/или с насоки за хората как могат да получат помощ по нея. От 361 последователи по време на миналогодишния период, бройката се е увеличила на **691**.

В YouTube канала на ПХОМП 2021-2027 са качени **22** видеа. Всички филми на Програмата до момента и кратки видеоклипове по различните видове помощи.

Туитър (X)

В канала в Туитър (<https://x.com/PodkrepaZaTeb>), с който УО на ПХОМП 2021 – 2027 обогати през февруари 2024 г. своите възможности за комуникации и публичност, с цел гъвкаво решение за покриване на европейското ниво на информираност на гражданите, са публикувани **40** поста.

През 2024 г. с финансиране по Програма „Храни и основно материално подпомагане 2021 – 2027“ е създаден **6-минутен филм** за раздаването на пакетите с хранителни продукти, обвързан и с информационното събитие „Готвя за теб!“, проведено през 2023 г. в Световния ден на прехраната – 16 октомври. Филмът «Готвя за теб с пакетите на надеждата» **представя резултатите по процедура „Подкрепа“**. Видео е публикувано в Ютюб канала на Програмата, на Фейсбук страницата и в Туитър канала.

Друг филм **„Детска кухня за равен старт“** – с български и английски субтитри, който е реализиран изцяло от УО по мярката "Детска кухня", чиято цел е да осигури пълноценно хранене на децата в най-ранна възраст – от 10 месеца до 3 години, е другата надвишена комуникационна дейност на Програмата. Заснетият филм разказва за община Долна баня, която изпълнява успешно проекта вече една година. Филмът е качен в Ютюб канала на Програмата, на Фейсбук-страницата и в Туитър.

Широко отразено е интервю на УО в подкаста "Европа за България" на е-вестника „24 часа“, едногодишна информационна кампания на изданието, финансирана от ЕС и ЕП, която дава полезна информация на потребителите по темата за кохезионната политика. Подкастът от 29.01. е с **233 720** гледания. Друг широк отзвук има интервю на УО за Българското национално радио, в което е обхванат напредъкът на Програмата по видове помощ до момента. Всички информации са качени и във Фейсбук страницата на Програмата.

Материал, подготвен от УО за възможностите за подкрепа по ПХОМП с акцент върху операциите за най-малките – „Детска кухня“ и „Осигуряване на пакети за новородени“, и

публикуван също във в. „24 часа“ – както онлайн, така и в печатното издание на медията. На сайта на вестника той е видян **7700** пъти от читатели до края на август.

УО изпълни и другата заложенa в комуникационната си дейност за 2024 г. цел, освен изработката на филм, – **издаването на книга** с 20 рецепти с включени в тях продукти от индивидуалните пакети за подкрепа, закупени от Агенцията за социално подпомагане по процедура BG05SFPR003-1.002 „Закупуване на хранителни продукти и продукти за хигиенни нужди“, и други лесно достъпни за целевите групи на Програмата храни. Тя има и онлайн версия, качена на уеб-сайта, както и споделена в социалните канали на Програмата. Книгата се издаде в резултат от инициативата „Готвя за теб!“, като в нея са включени рецептите, които учениците от Професионална гимназия „Алеко Константинов“ – гр. Баня, приготвиха по време на информационното събитие през 2023 г.

В резултат на комуникационните инициативи на УО и на бенефициентите по отделните операции от началото на 2024 г. до края на годината в национални и местни медии са идентифицирани 1970 публикации, в които е отбелязан приносът на Програма „Храни и основно материално подпомагане“ и европейското съфинансиране за изпълнението на операциите или са споменати изпълняваните проекти. Публикувани в сайта на Министерството на труда и социалната политика и разпространени до медиите са 9 прессъобщения, предоставящи информация за изпълнението на Програмата пряко или косвено. В сайта на ПХОМП са публикувани 11 броя прессъобщения.

Приоритет № 6.9.: Да се осигурят условия за прилагане и развитие на електронното управление и информационно-комуникационните технологии в системата на АСП.

ИНТЕГРИРАНА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА СОЦИАЛНОТО ПОДПОМАГАНЕ

За реализиране на основните си функции и задачи, Агенция за социално подпомагане използва Интегрирана информационна система на Агенцията за социално подпомагане (**ИИС на АСП**), включваща три функционално обособени модула:

- Модул (подсистема) – „Социално подпомагане“;
- Модул (подсистема) – „Социални услуги и социално включване“;
- Модул (подсистема) – „Закрила на детето“.

Разработен и внедрен модул, обслужващ дейностите, свързани със Закона за лична помощ. Осигурен е защитен достъп на 293 общини за въвеждане на данни в информационната системата чрез КЕП и реализирана възможност за попълване и подаване на отчети.

Изцяло се използват електронни входящи дневници с цел намаляване времето за обслужване на клиентите на АСП и въвеждане на принципа „За обслужване на едно гише“.

[TLP:WHITE]

През месец юли се въведе електронен обмен с БП електронен обмен на файлове с „Български пощи“, във връзка със социалните плащания на правомощните лица и отпадане на печатане и изпращане на хартиени ведомости към БП. С въвеждането на този обмен с БП се създаде възможност за получаване на социалните плащания от всеки пощенски клон на територията на страната.

Голяма част от натуралните и финансови индикаторите, свързани с дейностите по социално подпомагане и закрила на детето се генерират на централно ниво чрез ИИС.

С цел прилагане на електронното управление с АСП в Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ), са включени всички териториални структури на АСП – 28 РДСП и 147 ДСП. Към края на 2024 г. АСП предоставя възможност за заявяване на 34 електронни административни услуги (ЕАУ) по електронен път чрез Единен портал за достъп до електронни административни услуги.

Изготвен е план и реално стартиране на дейности за адаптиране на информационните системи на АСП за работа с еврото, като данните се въвеждат в платформата за координация, отчитане на напредъка, комуникация и контрол, поддържана от Министерство на електронното управление.

За обработка на цялостната кореспонденция на АСП и териториалните структури се използва централизирана автоматизирана информационна система за документооборота **„Архимед“** (Archimed eProcess), където е въведен изцяло електронен документооборот в ЦУ на АСП и всички териториални поделения.

Друго направление е поддръжката и администриране на изградената централизирана, инфраструктура с Активна Директория (АД) в ЦУ на АСП и териториалните дирекции. Интегриране на други системи и услуги в ЦУ на АСП за работа с АД. Поддръжка и администриране на над 4 578 електронни пощи на всички служителите в агенцията.

С цел гарантиране на безпроблемна и надеждна работа на информационните системи на агенцията, е сключен Договор № № ФС01-0287 от 12.10.2023 г. с „БТК“ ЕАД за изграждане на VPN комуникационна свързаност на АСП, осигуряваща симетрична връзка, обмен на данни - всеки с всеки, резервираност и Интернет за Централната администрация на АСП, 28 регионални дирекции за социално подпомагане, 147 дирекции „Социално подпомагане“, както и за 201 изнесени работни места (ИРМ).

Осигурена VPN комуникационна свързаност за обмен на данни в реално време на ЦУ на АСП със скорост 2000 Mbps;

Осигурена VPN комуникационна свързаност за обмен на данни в реално време на 9 точки със скорост 50 Mbps;

Осигурена VPN комуникационна свързаност за обмен на данни в реално време на 37 точки със скорост 20 Mbps;

Осигурена VPN комуникационна свързаност за обмен на данни в реално време на 65 точки със скорост 10 Mbps;

Осигурена VPN комуникационна свързаност за обмен на данни в реално време на 107 точки със скорост 8 Mbps;

Осигурена VPN комуникационна свързаност за обмен на данни в реално време на 60 точки със скорост 4 Mbps;

Осигурена VPN комуникационна свързаност за обмен на данни в реално време на 97 точки със скорост 2 Mbps.

Едновременно с това, в изпълнение на изискванията на Наредбата за административно обслужване за спазване на задължителен стандарт за качество, е осигурена и безплатна интернет връзка в териториалните звена за административно обслужване - осигурени WIFI зони в 147 ДСП.

С цел подобряване комуникацията на АСП и териториалните поделения активно се поддържа и актуализира **вътрешна интернет страница** за служителите на териториалните поделения на АСП. На вътрешната страница се публикуват всички вътрешни документи, както и всички указателни писма до РДСП и ДСП.

Подобряване на информационния обмен на данни в АСП и териториалните поделения

Осигурен е **Електронен обмен на данни** в областта на социалната сигурност по Регламент 883/2004 година. Инсталирана е мрежова система за регулиране на интернет трафика на потребителите и контрол на използваните от тях приложения.

Реализиран и осигурен **достъп** до Национална база данни „Население“ и Агенция по вписванията. Осигурен електронен обмен на данни между НАП, НОИ, МОН, Агенция по заетостта и Агенция за хора с увреждания - на база на подписани споразумения с държавните институции за предоставяне на информация по електронен път, свързана с дейността на АСП.

Създадена е организация по **предоставяне на ежемесечна информация** на териториалните дирекции:

- от НОИ персонални данни и информация за: размера на изплащаните обезщетения за безработица; размера на изплащаните парични обезщетения и помощи от ДОО; размера на изплатените пенсии; информация за лицата, които получават наследствена пенсия, както и пенсия за инвалидност;
- Д ГРАО – персонални данни и информация за починалите лица през предходен месец;

- от МОН – персонални данни и информация за: записаните за съответната учебна година деца в подготвителни групи и ученици в паралелките на определен клас; допуснатите отсъствия без уважителни причини през съответния месец;

- от АЗ – персонални данни и информация за регистрираните безработни лица;

Данните от външни бази данни автоматично се зареждат в ИИС с цел осигуряване на своевременна и актуална информация.

Създадената възможност за автоматично зареждане в ИИС на горесцитираните данни и информации от външни бази данни осигуряват своевременна и актуална информация, необходима за определяне на правото на съответния вид подпомагане на нуждаещите се лица, намаляват административната тежест за кандидатстващите за подпомагане лица и не на последно място - чувствително намаляват времето за електронното обработване на преписките.

Едновременно с това АСП предоставя информация на външни институции чрез ИИС, както следва:

- на НОИ – персонални данни и информация за постъпилите заявления-декларации за отпускане на месечна помощ по чл. 8е от ЗСПД; издадените заповеди за отпускане/отказ на месечна помощ по чл. 8е от ЗСПД; персонални данни и информация за лицата по чл. 13, ал. 3 от ЗЛП, на които през съответния месец е предоставена лична помощ;

- на АЗ – персонални данни и информация за лицата, получаващи месечни помощи по чл. 9 от ППЗСП; лицата, на които е отпусната месечна целева помощ на семейства с деца до 14-годишна възраст, съгласно чл. 16б, ал. 1, т. 1 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане;

- на Агенция „Пътна инфраструктура“ (АПИ) - дневна заявка по образец от Наредбата № Н-19 от 2.12.2008 г. за условията и реда за освобождаване от заплащане на винетни такси при ползване на платената пътна мрежа на лица с 50 и над 50 на сто намалена работоспособност или вид и степен на увреждане и лица или семейства, отглеждащи деца с трайни увреждания до 18-годишна възраст и до завършване на средно образование, но не по-късно от 20-годишна възраст.

Към настоящия момент е реализирана и автоматична интеграция на ИИС със следните информационни системи:

- НБД „Население“ – относно персонални данни за настоящ адрес, данни за семейно положение, съпруг и деца;

- МВР - „Регистър на моторните превозни средства“ – информация и данни от големия талон на МПС.

- МОН - Национална електронна информационна система за предучилищното и училищното образование (НЕИСПУО) - Модул „Деца и ученици“

Създадената възможност за автоматично визуализиране на данните и информацията от тези регистри при стартирана електронна обработка на входните в ИИС заявления-декларации за съответния вид подпомагане елиминират риска от допускане на технически или неволни грешки при ръчното въвеждане на необходимите данни от страна на служителя, въвеждащ данните, както и значително намаляват времето за електронно обработване на преписката.

В изпълнение изискванията на Закона за електронното управление и подзаконовата нормативна уредба в АСП е реализирана техническа свързаност със средата за междурегистров обмен (RegiX). В информационното приложение - <https://info-regix.egov.bg/public> е осигурен достъп до 20 регистъра, поддържани от администратори на данни, както следва:

- Министерство на регионалното развитие и благоустройството:

Регистър - НБД "Население";

- Агенция по вписванията:

Имотен регистър

Търговски регистър

Регистър БУЛСТАТ

- Агенция по заетостта:

Регистър на търсещите работа лица;

- Министерство на вътрешните работи:

Регистър на българските документи за самоличност

Регистър на моторните превозни средства

- Министерство на образованието и науката:

Регистър на следните училища и детските градини

Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти

Регистър на дипломи и свидетелства за завършено основно и средно образование и придобита степен на професионална квалификация;

- Министерство на правосъдието:

Регистър на разрешенията за извършване на дейност с нестопанска цел от чужденци в Република България,

Централен регистър на юридическите лица с нестопанска цел за обществено полезна дейност,

Регистър на производствата по несъстоятелност;

- Национална агенция за приходите:

Регистър на уведомленията за трудовите договори и уведомления за промяна на работодател

Регистър на задължените лица;

- Национален осигурителен институт:

Регистър на обезщетенията за болест, майчинство и безработица

Регистър на пенсионерите

Електронен регистър на болничните листов

- Национален център за информация и документация:

Регистър на признатите дипломи за придобито висше образование в чужбина;

Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти

- НЕЛК:

Регистър „Единна информационна система на медицинската експертиза“;

Информационна система за контрол на медицинската експертиза (ИСКМЕ).

Едновременно с това АСП е осигурила електронен достъп на редица институции, посочили правно основание за ползването на данни от справките, поддържани от АСП в средата за междурегистров обмен, както следва:

- Справка по ЕГН/ЛНЧ за отпуснати помощи по чл.9 от ППЗСП;
- Справка по ЕГН/ЛНЧ за отпуснати помощи за отопление Наредба РД07-5;
- Справка по ЕГН/ЛНЧ за издадени заповеди за ползване на социални услуги;
- Списък на получаваните помощи и социални услуги за лице с увреждане.

Поддържан е **актуален регистър** за издадените цифрови сертификати за УЕП, съгласно Наредбата за удостоверенията за електронен подпис в администрациите. През 2024 г. са издадени/подновени **1 202** сертификата за УЕП на директори и служители от ЦУ на АСП и териториални дирекции.

С цел обновяване и разширяване на ИТ инфраструктурата в АСП и гарантиране на условия за безпроблемна работа на информационните системи, са извършени следните дейности:

Доставка на ново хардуерно оборудване – 4 сървъри, дисков масив и мрежово оборудване.

Доставка и монтаж на 2 трифазни канални климатици в сървърното помещение.

Преработване на ел. инсталация в сървърното помещение.

По Проект Н7 „Модернизирание на АСП“ по НПВУ Поддейност 2.1.: „Доставка на сървърно и комуникационно оборудване, софтуерни лицензи и услуги с цел изграждане на резервен център за данни в инфраструктура на Агенция за социално подпомагане“ е доставено оборудване и изграден резервен център за данни в инфраструктурата на АСП. Считано от месец юли 2024 г. резервният център функционира в Стара Загора и се извършват ежедневни репликации на базите на 43 виртуални машини.

В съответствие с изискванията на Наредба за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност (НМИМИС) и внедрената Система за управление на мрежовата и информационната сигурност (СУМИС) в АСП са предприети необходимите мерки за осигуряване на мрежовата и информационна сигурност на информационните и комуникационни системи. Предоставен достъп до дигитална платформа за обучение „CYBEREX LEARNING CENTRE“, обучителни видео-материали и тестове за проверка за повишаване квалификацията в сферата на киберсигурността на служителите в АСП.

РЕЧНИК НА ОСНОВНИТЕ СЪКРАЩЕНИЯ:

- АСП – Агенция за социално подпомагане
- РДСП – Регионална дирекция за социално подпомагане
- ДСП – Дирекция „Социално подпомагане“
- Отдел ИОХУСУ – отдел „Индивидуална оценка на хора с увреждания и социални услуги“ при ДСП
- Отдел ОЗД – отдел „Закрила на детето“ при ДСП
- АКСУ – Агенция за контрол на социалните услуги
- МТСП – Министерство на труда и социалната политика
- НСИ – Национален статистически институт
- НОИ – Национален осигурителен институт
- НАП – Национална агенция по приходите
- НЗОК – Национална здравноосигурителна каса
- МФ – Министерство на финансите
- МОН – Министерство на образованието и науката
- ЗСП - Закон за социално подпомагане
- ППЗСП – Правилник за прилагане на Закона за социално подпомагане
- ЗСПД – Закон за семейни помощи за деца
- ППЗСПД – Правилник за прилагане на Закона за семейни помощи за деца
- ЗХУ – Закон хората с увреждания
- ППЗХУ – Правилник за прилагане на Закона за интеграция на хората с увреждания
- ЗИХУ - Закон за интеграция на хората с увреждания
- ППЗИХУ - Правилник за прилагане на Закона за интеграция на хората с увреждания
- ЗЛП – Закон за личната помощ
- ЗЗД – Закон за закрила на детето
- ППЗЗД – Правилник за прилагане на Закона за закрила на детето

- ЗЗО - Закон за здравно осигуряване
- НПДЗ – Национален план за действие по заетостта
- УО – Управляващ орган
- П РЧР – Програма „Развитие на човешките ресурси“
- ПХ ФЕПНЛ - Програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица
- ДД – Диференциран доход
- ГМД - Гарантиран минимален доход
- ЛБ – Линия на бедност
- ЦОП - Център за обществена подкрепа
- ЦРДУ - Център за работа с деца на улицата
- ЦСРИ - Център за социална рехабилитация и интеграция
- КЦ – Кризисен център
- ДЦДУ - Дневен център за деца с увреждания
- ЦНСТ – Център за настаняване от семеен тип
- ЦНСТДБУ - Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания
- ЦНСТДМУ - Център за настаняване от семеен тип за деца и младежи с увреждания
- ЦНСТДМБУ - Център за настаняване от семеен тип за деца и младежи без увреждания
- ЦНСТДУ - Център за настаняване от семеен тип за деца с увреждания
- ДЦДВХУ - Дневен център за деца и възрастни хора с увреждания
- ЦНСТДМППМГ - Център за настаняване от семеен тип за деца/младежи с потребност от постоянни медицински грижи
- ДЦДМУ – Дневен център за деца и/или младежи с увреждания
- ДЦДМУСГ - Дневен център за деца и младежи с увреждания със седмична грижа
- ДЦДПЛУ – Дневен център за деца и пълнолетни лица с увреждания
- ПЖ - Преходно жилище
- ЦСРИД - Център за социална рехабилитация и интеграция за деца
- ДМСГД - Дом за медико-социални грижи за деца
- ПС – Приемно семейство
- ДЦПЛУ - Дневен център за пълнолетни лица с увреждания
- ЗЖЛУИ - Защитено жилище за лица с умствена изостаналост
- НЖ - Наблюдавано жилище
- ЗЖЛУИ - Защитено жилище за лица с умствена изостаналост
- ЗЖЛПР - Защитено жилище за лица с психични разстройства
- ДПЛД - Дом за пълнолетни лица с деменция
- ДПЛФУ - Дом за пълнолетни лица с физически увреждания
- ДПЛУИ - Дом за пълнолетни лица с умствена изостаналост
- ДСХ - Дом за стари хора
- ДЦСХ - Дневен център за стари хора
- ДЦПЛУ - Дневен център за пълнолетни лица с увреждания
- ЦВН - Център за временно настаняване
- ПСПСМИ, ПСПС и/или МИ - Помощни средства, приспособления, съоръжения и/или медицински изделия
- ЕБК – Единна бюджетна класификация
- ИИС - Интегрирана информационна система
- СЕОС – Среда за електронен обмен на съобщения
- ССЕВ – Система за сигурно електронно връчване
- ЕЕССИ - Електронен обмен на данни за социална сигурност
- ЦАИС „ЕОП“ – Централизирана автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“