



УТВЪРЖДАВАМ:

24.2.2025 г.

X

Ана Ананиева
 Изпълнителен директор
 Signed by: Ana Dimitrova Ananieva

**ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
 ГОДИШНИЯ ОПЕРАТИВЕН ПЛАН НА АСП
 ЗА 2024 г.**

Политики/годишни приоритети/задачи	Очаквани резултати	Срок за изпълнение през 2024 г.	Отговорни структури	Индикатори за изпълнение		Оценка степента на изпълнение	Причин и за неизпълнение	Предприети допълнителни контролни дейности
				Целеви (заложен в началото на 2024 г.)	Текущ (отчетен в края на 2024 г.)			
Стратегическа цел № 1: Да се създадат условия за гарантиране на адекватна социална закрила за уязвимите групи от населението при прилагането на диференциран подход.								
Приоритет № 1.1.: Прилагане на модел на социална закрила и социално включване.								
Годишен приоритет № 1.1.1.: Прилагане на модел на социална закрила и социално включване.								
Задача № 1.1.1.1.: Осигуряване на социална закрила на населението при	Отпуснати месечни помощи на лица и семейства по ППЗСП	януари-декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“	54 971 ср. мес. бр.	29 844 ср. мес. бр.	Изпълнено	Н/П	Н/П

прилагане на диференциран и целенасочен подход и намаляване на зависимостта от социални помощи.			Дирекция ФСДУС Инспекторат	лица и семейства	лица и семейства				
	Отпуснати еднократни помощи по ППЗСП	януари – декември		15 000 бр. случаи	7 182 бр. случаи				
	Отпуснати целеви помощи за лица, подпомагани по реда на чл. 9 от ППЗСП, които са започнали работа			1000 ср. мес. бр. случаи	5 808 ср. мес. бр. случаи				
	Отпуснати целеви помощи за наеми по ППЗСП			265 ср. мес. бр. случаи	37 ср. мес. бр. случаи				
	Отпуснати месечни целеви помощи за покриване на първоначални потребности на младежи от 18- до 21-годишна възраст, които до навършване на тази възраст са ползвали социална или интегрирана здравно-социална услуга за резидентна грижа	януари - декември		300 ср. мес. бр. случаи	23 ср. мес. бр. случаи				
	Отпуснати целеви средства за болнична медицинска помощ за диагностика и лечение по ПМС № 17			5 500 бр. лица	3 432 бр. лица				
	Отпуснати еднократни целеви			37 бр. случаи	26 бр. случаи				

	помощи за погребение по реда на чл. 7 от ЗВВ			0 бр. случаи				
	Отпуснати еднократни целеви дентални помощи за ветерани от войните			1025 ср.м.бр. случаи 11 ср.м.бр. случаи	0 бр. случаи			
Задача № 1.1.1.2.: Осигуряване на целева социална защита на нуждаещите се лица и семейства през зимния период чрез предоставянето на целеви помощи за отопление	Отпуснати целеви помощи за отопление по реда на Наредба № РД 07/5 от 16.05.2008 г.;	януари-декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекция ФСДУС Инспекторат	300 000 бр. случаи изпълнени	339 761 бр. издадени заповеди за отпускане на помощта; 338 923 бр. начислени целеви помощи за отопление	Изпълнено	Н/П	Н/П
Задача № 1.1.1.3.: Изразяване на становища и инициране на предложения за усъвършенстване на нормативната уредба в сферата на социалното подпомагане, свързана със социалната защита на най-нискодоходните и рискови групи от населението.	Изготвени становища и предложения за промяна в нормативната уредба в сферата на социалното подпомагане.	януари-декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекции ФСДУС, ААО, ИС, Инспекторат	72 бр. указателни писма за предоставяне на методическа помощ и предложения за изменения и допълнения в нормативната уредба, и други.	23 бр. указателни писма за предоставяне на методическа помощ и предложения за изменения и допълнения в нормативната уредба, и други	Изпълнено	Н/П	Н/П

Задача № 1.1.1.4.: Мониторинг на отпусканите социални помощи.	Отчет за натуралните показатели за социалното подпомагане.	януари-декември	Дирекция ААО Главна дирекция „Социално подпомагане Дирекции ФСДУС, ААО	12	12	Изпълнено	Н/П	Н/П
	Анализ за изпълнението на натуралните и стойностни показатели.			4	4			
	Изготвени информации, анализи и доклади, свързани със социалното подпомагане.			Отчетен брой ¹	51			
	Изготвени информации, анализи и доклади, отчитащи изпълнението на нормативните актове, след настъпването на изменения.			Отчетен брой ²	0			
	Отчетена дейност на териториалните подразделения в сферата на социалното подпомагане.			4	4			
	Осъществен мониторинг на целевите помощи за отопление след приключване на отоплителния сезон.			1	1			

Стратегическа цел 2: Да се създадат условия за пълноценно социално включване на всички граждани.

Приоритет № 2.1.: Пълноценно социално включване.

Годишен приоритет № 2.1.1.: Предоставяне на финансова и материална подкрепа на семейства с деца.

¹ В зависимост от необходимостта и възложените задачи.

² В зависимост от необходимостта и възложените задачи.

Задача № 2.1.1.1.: Създаване на условия за ефективно подпомагане на семейства с деца.	Изразходвани средства за предоставяне на помощи на семейства с деца по ЗСПД.	януари-декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекция ФСДУС Инспекторат	641 328 000 лв.	594 182 514 лв.	Изпълнено	Н/П	Н/П
	Еднократни помощи при раждане на дете.			60 000 бр. деца	55 112 бр. деца			
	Месечни помощи за отглеждане на дете до навършване на 1 г.			12 635 ср. м. бр. случаи	11 223 ср. м. бр. случаи			
	Еднократни помощи за отглеждане близнаци до 1 г.			2 100 бр. деца	1 707 бр. деца			
	Еднократна помощ за отглеждане на дете от майка (осиновителка) студентка, учаща в редовна форма на обучение			500 бр. случаи	239 бр. случаи			

	Месечни помощи за дете до завършване на средно образование, но не повече от 20 г.			422 000 ср. м. бр. деца	439 161 ср. мес. бр. деца			
	Еднократни помощи при бременност.			11 000 бр. случаи	8 660 бр. случаи			
	Еднократна помощ при осиновяване на дете.			700 бр. деца	330 бр. деца			
	Месечни помощи за отглеждане на деца с трайни увреждания до 18 г. и до завършване на средно образование, но не по-късно от 20 г.			27 000 ср. месечен бр. случаи	28 146 ср. месечен бр. деца			
	Еднократна помощ за безплатно пътуване веднъж в годината с железопътния и автобусния транспорт в страната за многодетни майки			10 000 бр. лица	5 296 бр. лица			
								За учебната 2023/2024

	Еднократна помощ за ученици, записани в първи, втори, трети и четвърти клас на училище за учебната 2023/2024 г. и 2024/2025 г.			208 000 бр. деца, записани	г. – 201 944 бр. деца; За учебната 2024/2025 г. – 201 328 бр. деца;			
	Месечни помощи за отглеждане на дете без право на наследствена пенсия от починал родител.			3000 ср. месечен бр. случаи	2 260 ср. месечен бр. случаи			
	Еднократна помощ за ученици, записани в осми клас по реда на чл. 10б от ЗСПД за учебната 2024/2025 г.			50 000 бр. деца	За учебната 2023/2024 г. – 50 186 бр. деца; За учебната 2024/2025 г. – 49 629 бр. деца			
Задача № 2.1.1.2.: Повишаване нивото на познаване на нормативната уредба, свързана с предоставянето на семейните помощи.	.	януари/ декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекции ФСДУС ААО	Бр. проведени обучения с цел повишаване на квалификацията на служителите от отдел „Социална закрила“	0 бр. проведени обучения свързани с предоставянето на семейни помощи	Неизпълнено	От ЦРЧРРИ, ИПА, както и по проекти не са организирани обучения на служителите,	

							свързани с предоставянето на семейни помощи.	
Задача № 2.1.1.3.: Разработване на вътрешни актове, регламентиращи процеса на правомерното отпускане на семейни помощи.		януари/декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“	Брой разработен и актове в края на година ³	12 бр. указателни писма до РДСП/ДСП за оказване на методическа помощ при отпускането на семейни помощи	Изпълнено	Н/П	Н/П
Задача № 2.1.1.4.: Изразяване на становища и инициране на предложения за усъвършенстване на нормативната уредба в сферата на семейното подпомагане.	Изготвени становища и предложения за промяна на нормативната уредба, свързана със семейните помощи за деца.	януари/декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекции ФСДУС, ИС, ААО	Брой изготвени становища в края на годината ⁴	Изготвени 2 бр. предложения до МТСП за усъвършенстване на нормативната уредба в сферата на семейното подпомагане; Изготвено 1 становище по Закона за изменение и	Изпълнено	Н/П	Н/П

³ Индикаторът не може да бъде определен в абсолютна стойност поради това, че са възможни промени в законодателната програма и нейното актуализиране.

⁴ Индикаторът не може да бъде определен в абсолютна стойност поради това, че са възможни промени в законодателната програма и нейното актуализиране.

					допълнение на Закона за интеграция на бежанците;			
Задача № 2.1.2.5.: Мониторинг на натуралните показатели, отчитащи отпусканите семейни помощи по Закона за семейни помощи за деца и отпусканите помощи, средства и добавки по Закона за закрила на детето.	Отчет за натуралните показатели.	януари/ декември	Дирекция ААО Главна дирекция „Социално подпомагане Дирекции ФСДУС,	12	12	Изпълнено	Н/П	Н/П
	Анализ за изпълнението на натуралните и стойностни показатели.			4	4			
	Изготвени информации, анализи и доклади, свързани с предоставянето на помощи по ЗСПД и ППЗЗД, както и дейностите по закрила на детето.			Отчетен брой ⁵	25			
	Изготвени информации, анализи и доклади, отчитащи изпълнението на нормативните актове, след настъпването на изменения.			Отчетен брой ⁶	0			
	Отчетена дейност на териториалните подразделения в сферата на семейните помощи			4	4			

⁵ В зависимост от необходимостта и възложените задачи.

⁶ В зависимост от необходимостта и възложените задачи.

	и дейностите по закрила на детето.							
<p>Задача № 2.2.1.1.: Увеличен брой на децата, отглеждани в семейна среда и в социални услуги за резидентна грижа.</p> <p>Предоставяне на финансова подкрепа за превенция на изоставянето, реинтеграция, за отглеждане на деца в приемни семейства и в семейства на роднини и близки.</p>	Изразходвани средства за предоставяне на помощи по ЗЗД.	януари/ декемвр и	Дирекция „Закрила на детето“ Дирекция „Социални услуги“ Дирекции ФСДУС, ИС, ААО	Увеличен брой на потребител ите на СУД с 20 100 В рамките на бюджетнат а прогноза.	Увеличен е общия брой на потребители те на социални услуги за деца, включителн о за резидентна грижа - 20 704 деца и младежи.	Изпълнено	Н/П	Н/П
	Осигурена финансова подкрепа ⁷ чрез отпускането на помощи по реда на ЗЗД.			2 500 ср. месечен брой случаи	1 993 ср. месечен брой случаи			

⁷ Средномесечен брой случаи.

<p>Задача № 2.2.1.2.: Повишаване нивото на компетентност на социалните работници, отговарящи за дейностите по закрила на детето.</p>	<p>Повишен капацитет на работещите в социалната сфера, чрез включване в мерки и дейности.</p> <p>Актуализирани методики.</p> <p>Проведени срещи със служители на териториалните подразделения, с цел оказване на методическа подкрепа.</p>	<p>януари/ декември</p>	<p>Дирекция „Закрила на детето“</p> <p>Дирекция ФСДУС</p>	<p>Дадени 65 указания по дейностите по закрила на детето. Участие в работни групи</p> <p>Проведени до 40 срещи със служители на териториалните подразделения.</p>	<p>Дадени общо методически и указания по дейностите по закрила на детето и социалните услуги за деца - 58</p> <p>Участие в работни групи - 35</p> <p>Актуализирани методики – 1 бр.</p> <p>Проведени срещи с териториалните подразделения - 36</p>	<p>Изпълнено</p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>
<p>Задача № 2.2.1.3.: Разширяване мрежата на социалните услуги в общността за деца и семейства с деца.</p>	<p>Развитие на социалните услуги за деца и семейства.</p>	<p>януари/ декември</p>	<p>Дирекция „Социални услуги“</p> <p>Дирекция ФСДУС</p>	<p>Увеличаване на социалните услуги, чрез създаване на нови услуги 745.</p>	<p>Към 31.12.2024 г. функционира общо 760 социални услуги за деца.</p>	<p>Изпълнено</p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>

			Главна дирекция "Социално Подпомагане"					
Задача № 2.2.1.4.: Превенция на изоставяне и работа по реинтеграция.	Брой случаи по превенция на изоставянето.	януари/декември	Дирекция „Закрила на детето“ Дирекция ФСДУС Инспекторат	До До 3 700 нови случая	3 241	Изпълнено	Н/П	Н/П
	Брой реинтегрирани деца.			До 2 800 успешно приключил и случаи на превенция	2 653			
				До 500 успешно приключил и случаи по реинтеграция през годината	557			

	Брой деца, настанени при близки и роднини.			До 600 новонастанени деца през годината.	614			
	Брой деца, настанени в приемни семейства.			До 600 новонастанени деца през годината.	702			
Задача № 2.3.1.1.: Разширяване на мрежа от социални услуги в общността и в домашна среда за осигуряване на независим и достоен живот за възрастните хора и хората с увреждания и тяхното пълноценно включване в живота на обществото.		януари/ декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекция „Социални услуги“ Дирекция ФСДУС Инспекторат	Увеличен е капацитета на 2 социални услуги в общността (ЦСРИ и ДЦПЛУ) с 29 места. Увеличен е капацитета на социалната услуга „Асистентска подкрепа“ в 20 общини с 1460 субсидиран и потребители	Увеличен е капацитета на 10 социални услуги за пълнолетни лица със 120 места.	Изпълнено	Н/П	Н/П

<p>Задача № 2.3.1.2.: Разработване на вътрешни актове, подпомагащи дейностите по насочването към социалните услуги.</p>	<p>Мониториране изпълнението на дейностите и мерките, насочени към деца/младежи (16-18 г.) настанени в РУ и СИ.</p>	<p>януари/ декември</p>	<p>Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекция „Социални услуги“</p>	<p>5 бр. методически и насоки.</p>	<p>18 бр. методически и насоки.</p>	<p>Изпълнено</p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>
<p>Задача № 2.3.1.3.: Осигуряване на достъп до социални услуги, отговарящи на индивидуалните потребности на лицата и правото на всяко лице на подкрепа за живот в домашна среда и в общността.</p>	<p>Повишен достъпа до социални услуги, отговарящи на индивидуалните потребности на лицата и правото на всяко лице на подкрепа за независим и достоен живот в домашна среда и в общността.</p>	<p>януари/ декември</p>	<p>Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекция „Социални услуги“</p>	<p>Разкрити 3 нови социални услуги в общността и 6 нови социални услуги за резидентна грижа.</p>	<p>Разкрити 7 нови социални услуги в общността и 18 нови социални услуги за резидентна грижа.</p>	<p>Изпълнено</p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>
<p>Задача № 2.3.1.4.: Закриване на функционално остарели и неотговарящи на стандартите за качество на грижа специализирани институции за възрастни хора и хора с увреждания.</p>	<p>Закрити специализирани институции за пълнолетни лица с увреждания.</p>	<p>януари/ декември</p>	<p>Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекция „Социални услуги“</p>	<p>Закрити 2 броя специализирани институции за пълнолетни лица.</p>	<p>Закрити 2 броя специализирани институции за пълнолетни лица.</p>	<p>Изпълнено</p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>

<p>Задача № 2.3.1.5.: Подобряване на процеса на деинституционализация на грижата за възрастни хора и хора с увреждания и подготовка за извеждане на пълнолетните лица с увреждания от специализираните институции.</p>	<p>Създадена подготовка за извеждане на пълнолетните лица с увреждания от специализираните институции.</p>	<p>януари/ декември</p>	<p>Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекция „Социални услуги“</p>	<p>Изведени 21 броя пълнолетни лица с увреждания от определените за закриване специализирани институции.</p>	<p>Изведени 63 броя пълнолетни лица с увреждания от определените за закриване специализирани институции.</p>	<p><u>Изпълнено</u></p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>
<p>Задача № 2.3.1.6.: Повишаване нивото на компетентност на специалистите, ангажирани със социалните услуги.</p>	<p>Обучения за повишаване нивото на компетентност на специалистите, ангажирани със социалните услуги.</p>	<p>януари/ декември</p>	<p>Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекция „Социални услуги“</p>	<p>Участия в 50 работни групи и срещи.</p>	<p>Участия в 126 обучения и работни срещи.</p>	<p><u>Изпълнено</u></p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>
<p>Задача № 2.3.1.7.: Разработване на Националната карта на социалните услуги.</p>	<p>Разработена и приета Националната карта на социалните услуги.</p>	<p>януари/ декември</p>	<p>Главна дирекция „Социално подпомагане“</p>	<p>Неприложено.</p>	<p>-</p>	<p><u>Изпълнено</u> <u>Не подлежи на отчита</u></p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>

Задача № 2.3.1.8.: Извършване на анализ на потребностите на национално ниво от социални услуги, които се финансират изцяло или частично от държавния бюджет.	Изготвен и утвърден 1 бр. Анализ на потребностите от социални услуги.	януари/ декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“	Неприложимо.	-	Изпълнено Не подлежи на отчита	Н/П	Н/П
Задача № 2.3.1.9.: Извършване на мониторинг и анализ на състоянието на социалните услуги.	Изготвени анализи, свързани с предоставянето на социалните услуги.	януари/ декември	Дирекция ААО ИС	x ⁸	0	Изпълнено	Н/П	Н/П
	Изготвени информации и доклади, свързани с предоставянето на социалните услуги.			x ⁹	21			
	Актуализиране на информация за функциониращите социални услуги, делегирана от държавата дейност.			12	12			
Стратегическа цел № 3: Гарантиране упражняване на правата на хората с увреждания и недопускане на дискриминация.								
Приоритет № 3.1.: Да се създадат условия за социално приобщаване на хората с увреждания.								
Годишен приоритет № 3.1.1.: Да се създадат условия за насърчаване на равните възможности на хората с увреждания и недопускане на дискриминация.								
Задача № 3.1.1.1.: Финансова подкрепа – отпускане на месечна финансова подкрепа и целеви помощи.	Изплатена месечна финансова подкрепа (по ЗХУ за периода м. февруари-декември).	януари/ декември	АСП Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекция ФСДУС	617 546 282 лв.	685 078 764 лв.	Изпълнено	Н/П	Н/П

⁸ В зависимост от необходимостта.

⁹ В зависимост от необходимостта.

<p>Осигурена месечна финансова подкрепа на средномесечен брой лица (ЗХУ).</p> <p>Издадени направления за лична помощ.</p> <p>Осигурена лична помощ на брой ползватели.</p>	<p>Осигурена месечна финансова подкрепа на средномесечен брой лица (ЗХУ).</p>	Инспекторат	665 413 лв.	697 525			
	<p>Изплатени целеви помощи за, покупка на лично моторно превозно средство, за приспособяване на жилище, за балнеолечение и/или рехабилитационни услуги и за за наем общинско жилище (по ЗХУ за периода м. февруари-декември).</p>		3 673 200 лв.	4 341 123 лв.			
	<p>Издадени направления за лична помощ.</p>		28 265	38 312	51 855 ср. месечен бр. ползватели	64 282 ср. Месечен бр. ползватели	

<p>Задача № 3.1.1.3.: Осигуряване на безвъзмездна преводаческа услуга на глухи и сляпо-глухи лица.</p>	<p>Издадени заповеди за осигурена безвъзмездно-преводаческа услуга.</p>	<p>януари/ декемвр и</p>	<p>АСП Главна дирекция „Социално подпомагане“; Дирекция ФСДУС Инспекторат</p>	<p>169 броя годишно</p>	<p>298</p>			
<p>Задача № 3.1.1.4.: Изплатена компенсация за пътни разходи по чл. 71, ал. 1 от ППЗХУ.</p>	<p>Издадени заповеди за отпускане на парична компенсация за пътни разходи по чл. 71, ал. 1 от ППЗХУ</p>	<p>януари/ декемвр и</p>	<p>АСП Главна дирекция „Социално подпомагане“; Дирекция „Закрила на детето“</p>	<p>272 броя</p>	<p>324 броя</p>	<p>Изпълнено</p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>
<p>Задача № 3.1.1.5.: Мониторинг на натуралните показатели, отчитащи отпусканата финансова подкрепа по реда на Закона за хората с увреждания и Правилника за прилагане на Закона за хората с увреждания.</p>	<p>Отчет за натуралните показатели. Анализ за изпълнение то на натуралните и стойностни показатели. Изготвени информации, анализи и доклади. Изготвени информации, анализи и доклади, отчитащи изпълнение то на нормативни те актове, след настъпването на изменения. Отчетена дейност на териториалните подразделения.</p>	<p>януари/ декемвр и</p>	<p>Дирекция ААО ИС</p>	<p>12 4 Отчетен брой¹⁰ Отчетен брой¹¹ 4</p>	<p>12 4 1 0 4</p>	<p>Изпълнено</p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>

¹⁰ В зависимост от необходимостта и възложените задачи.

¹¹ В зависимост от необходимостта и възложените задачи.

Стратегическа цел 4: Ефективно управление на миграционните процеси, вкл. свободното движение на работници в ЕС, в съответствие с достиженията на правото на ЕС.

Приоритет № 4.1.: Да се повиши ефективността при осъществяваната дейност по реализиране обмена на данни между отделните компетентни институции в ЕС и в Република България, в качеството им на точки за достъп с цел реализиране социалните права на гражданите в рамките на ЕС. Създаване на условия по прилагането на Регламент № 883/2004 г. за координация на системите за социална сигурност и въвеждане на електронния обмен по този регламент.

Годишен приоритет № 4.1.1.: Повишаване ефективността при осъществяваната дейност по реализиране обмена на данни между отделните компетентни институции в ЕС и в Република България.

<p>Задача № 4.1.1.1.: Да се повиши ефективността при осъществяваната дейност по реализиране обмена на данни между отделните компетентни институции в ЕС и в Република България /АСП, НОИ, НЗОК и НАП/ в качеството им на точки за достъп с цел реализиране социалните права на гражданите в рамките на ЕС.</p>	<p>Обработване на формуляри за получаване на семейни обезщетения към компетентните институции.</p>	<p>януари/ декември</p>	<p>Дирекция ААО</p>	<p>x¹²</p>	<p>6466 седа 246 формуляра</p>	<p>Изпълнено</p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>
	<p>Оказана методическа помощ на дирекции „Социално подпомагане“ във връзка с коректното попълване на формулярите и консултиране на граждани по възникнали въпроси.</p>			<p>x¹³</p>	<p>658</p>			

Годишен приоритет № 4.1.2.: Създаване на условия за повишаване нивото на компетентност на служителите от Агенцията за социално подпомагане във връзка със структурираните електронни документи за обмен на данни и информиране на гражданите за техните соц. права в рамките на ЕС.

<p>Задача № 4.1.2.1.: Да се създадат условия за повишаване нивото на компетентност на служителите от Агенцията за социално подпомагане във</p>		<p>януари/ декември</p>	<p>Дирекция ААО</p>	<p>x¹⁴</p>	<p>1257</p>	<p>Изпълнено</p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>
---	--	-----------------------------	---------------------	-----------------------	-------------	-------------------------	------------	------------

¹² В зависимост от постъпилите формуляри

¹³ В зависимост от постъпилите запитвания

¹⁴ В зависимост от постъпилите запитвания

връзка със структурираните електронни документи за обмен на данни и информиране на гражданите за техните соц. права в рамките на ЕС.								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Стратегическа цел № 5: Ефективно управление на средствата от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица и Европейски социален фонд + в подкрепа на политиките за преодоляване на бедността и социално включване.

Приоритет № 5.1.: Поддържане на оптимални темпове на изпълнение на Програма за храни и основно материално подпомагане 2021-2027 на всички етапи от програмния цикъл, без да се допуска загуба на средства.

Годишен приоритет № 5.1.1.: Поддържане на оптимални темпове на изпълнение на Програма за храни и основно материално подпомагане 2021-2027 на всички етапи от програмния цикъл, без да се допуска загуба на средства.

Задача № 5.1.1.1.: Изпълнение и мониторинг на обявените процедури по ИГПР	Недопускане на загуба на средства по Програмата	януари/ декември	Дирекция МСПЕИ	Програмирани - 77.44 % за тригодишен период на изпълнение до 2025 г. Договорени - 70.59% за тригодишен период на изпълнение до 2025 г. Верифицирани - 16.51 % Изпратени - 30.23%	Програмирани - 91.73% за тригодишен период на изпълнение до 2025 г. Договорени - 88.73% за тригодишен период на изпълнение до 2025 г. Верифицирани - 37.29 % Изплатени - 49.74%	Изпълнено	Н/П	Н/П
---	---	---------------------	----------------	---	--	------------------	-----	-----

Годишен приоритет 5.2.1.: Постигане на максимален обхват на най- нуждаещите се лица, на които да се осигури материална подкрепа и подпомагане с храни по Програма за храни и основно материално подпомагане 2021-2027.

<p>Задача № 5.2.1.1.: Да се постигне максимален обхват на целевите групи получаващи материална подкрепа и съпътстващи мерки по Програмата</p>	<p>Да се постигне максимален обхват на представителите на целевите групи по Програмата.</p>	<p>януари/ декември</p>	<p>Дирекция МСПЕИ</p>	<p>Брой лица и членовете на техните семейства, които да бъдат подкрепени и с пакети хранителни продукти по ПХОМП - средногодишно 300 000 лица и членовете на техните семейства; Брой лица и членовете на техните семейства, които да бъдат подкрепени и с пакети с хигиенни материали по ПХОМП - средногодишно 300</p>	<p>Брой лица и членовете на техните семейства, които да бъдат подкрепени с пакети хранителни продукти по ПХОМП - около 612 500. Брой лица и членовете на техните семейства, които да бъдат подкрепени с пакети с хигиенни материали по ПХОМП - над 507 500. (по предварителни данни предоставени от бенефициарите, които са в процес на проверка);</p>	<p>Изпълнено</p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>

				<p>000 лица и членовете на техните семейства; Брой лица подкрепен и с пакети за новороден и деца по ПХОМП - 5000 за тригодишен период на изпълнение - до 2025 г.; Брой крайни получатели , подпомогнати с топъл обяд по ПХОМП - средногодишно 50 000 лица; Брой крайни получатели , подпомогнати с ваучери за</p>	<p>Брой лица подкрепени с пакети за новородени деца по ПХОМП - 0; (Провежда се обществена поръчка за закупуване на стоките за новородени деца по ПХОМП. Издадена е заповед за предоставяне на БФП на конкретен бенефициент - Агенция за социално подпомагане , която ще осъществи раздаването на пакетите)</p> <p>Брой крайни получатели, подпомогнати с топъл обяд по ПХОМП - 73 784;</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--	--

				детска кухня по ПХОМП - 5000 за тригодишен период на изпълнение - 2025 г.	Брой крайни получатели, подпомогнати и с ваучери за детска кухня по ПХОМП - 703.			
--	--	--	--	---	--	--	--	--

Стратегическа цел 6: Да се създадат условия за повишаване ефективността и качеството на работа в АСП, в интерес на обществото, при спазване на принципите на чл. 2 от Закона за администрацията.

Приоритет № 6.1.: Да се осигури реализирането на основните права на гражданите, в съответствие с българското и европейското законодателство, чрез поддържане на своевременно и ефективно административно обслужване.

Годишен приоритет № 6.1.1.: Осигуряване реализирането на основните права на гражданите, в съответствие с българското и европейското законодателство, чрез поддържане на своевременно и ефективно административно обслужване.

Задача № 6.1.1.1.: Развитие и поддържане в актуалност на официалната интернет страница и вътрешния сайт на АСП.	Осигуряване на актуализирана и навременна информация.	януари/ декември	Дирекция ФСДУС; Дирекция ЧРВО Дирекция ИС	12	12	Изпълнено	Н/П	Н/П
Задача № 6.1.1.2.: Управление на процесите, свързани с качеството на административното обслужване и качеството на осъществявани вътрешни административни услуги, осигуряването им в съответствие с изискванията на клиента и с изискванията на приложимите нормативни актове.	Брой анализи за административното обслужване.	януари/ декември	Дирекция ААО	1	1			
Задача № 6.1.1.3.: Разработване на вътрешни актове, регламентиращи	Брой разработени и актуализирани правила за	януари/ декември	Дирекция ААО	1	1			

процеса по съставяне, оформяне и обработване на преписки.	административно обслужване.							
Задача № 6.1.1.4.: Поддържане на системи за управление на качеството.	Провеждане на анкета сред клиентите на ДСП в страната.	януари/ декември	Дирекция ААО	1	1			
	Мониторинг в териториални поделения на АСП.			1	1			
Годишен приоритет № 6.2.1.: Гарантиране условия за развитие на административния капацитет на АСП.								
Задача № 6.2.1.1.: Управление и развитие на човешките ресурси на основата на ефективен подбор, оценка, стимулиране и обучение на персонала.	Повишаване на административния капацитет чрез правилен подбор на кадри; Служители с повишена мотивираност за работа в АСП:	януари/ декември	Дирекция ЧРВО	Новоназначени служители: 450	Новоназначени служители 469	Изпълнено	Н/П	Н/П
				Преназначени служители: 200	Преназначени служители2 16			
				Повишени в ранг служители: 400	Повишени в ранг служители4 74			
				Обучени служители: 500	Обучени служители5 27			
				Външен подбор по КТ: 200 Конкурси: 100	Външен подбор по КТ: 194 Конкурси: 100			
	- Брой проведени конкурси и назначени държавни служители							
	- Обучени служители;							
	- Служители, повишени в ранг;							
	- Служители, повишени в длъжност чрез конкурентен подбор.							

				Конкурен ен подбор:30	Конкурен ен подбор:36			
Годишен приоритет № 6.3.1.: Осъществяване на вътрешен одит на всички структури, програми, дейности и процеси, в съответствие с чл. 13 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор.								
Задача № 6.3.1.1.: Извършване на одитни ангажменти за увереност.	Извършени одитни ангажменти за увереност.	януари/ декемвр и	Дирекция „Вътрешен одит“	19	20	Изпълнено	Н/П	Н/П
Задача № 6.3.1.2.: Извършване на одитни ангажменти за консултиране.	Извършени одитни ангажменти за консултиране.			1	4		Н/П	Н/П
Годишен приоритет № 6.4.1.: Гарантиране на законосъобразност на административните актове и процедури.								
Задача № 6.4.1.1.: Осигуряване на квалифицирана правна помощ - сключени договори за услуга, увеличаване щатния брой на юрисконсултите.	Ефективно правно обезпечаване на дейността на агенцията и защита на интересите на АСП по съдебни и други производства.	януари/ декемвр и	Дирекция ПОП	Брой представит елства	Изготвени 337 правни становища и обезпечено изготвяне и съгласувани общо 274 договора (ЗОП, ЗЗД, ЗДС, ЗОС и др.)			
Задача № 6.4.1.2.: Осигуряване на ефективна защита на интересите на АСП по съдебни и административни производства.	Съотношение на съдебните дела с оценяем материален интерес, приключили в полза на АСП. Съотношение на съдебните дела с неоценяем материален интерес, приключили в полза на АСП.			Брой проведени обществен и поръчки	Осъществен о процесуално представите лство по общо 7957 дела, от които 42 на ЦУ на АСП и 7915 на териториалн			

<p>Задача № 6.4.1.3.: Обезпечаване на своевременни и законосъобразни процеси по планиране, организиране и координация на всички дейности във връзка с планирането, подготовката и провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки за нуждите на АСП.</p>	<p>Поддържане на актуални регистри на договорите и на обществени те поръчки в АСП.</p>				<p>ите структури. Проведени са процедури за възлагане на общо 83 обществени поръчки.</p>				
<p>Годишен приоритет № 6.5.1.: Процесът на планиране, мониторинг, оценка и бюджетиране да е базиран на резултатите от дейността на АСП.</p>									
<p>Задача № 6.5.1.1.: Изготвяне на обективни отчети за изпълнение дейността на АСП и конструктивни анализи.</p>	<p>Месечни отчети за резултатите от дейността на АСП. Годишен отчет за дейността на АСП. Анализи за изпълнение то на натуралните и стойностни показатели.</p>	<p>януари/ декември</p>	<p>Дирекция ААО, ФСДУС Главна дирекция за „Социално подпомагане“ Дирекция „Закрила на детето“</p>	<p>12 1 4 1</p>	<p>12 1 4 1</p>	<p>Изпълнено</p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>	
<p>Задача № 6.5.1.2.: Съставяне на обективен проектен формат на бюджета на АСП.</p>	<p>Проект на бюджет на АСП в програмен формат съгласно Указанията на</p>								

	министъра на финансите. Отчет на бюджета на АСП в програмен формат съгласно Указанията на министъра на финансите.			1	1			
Годишен приоритет № 6.6.1.: Осигуряване на ефективна координация между всички нива, чиито дейности, имат задължения по спазването на законодателството и финансовата дисциплина в АСП.								
Задача № 6.6.1.1.: Своевременното, точно и обективно отразяване на първичните документи в програмата за счетоводно отчитане, при пълно съответствие с законовите и методологическите указания, както и вътрешните правила на АСП.	Месечни отчети за касово изпълнение на АСП по елементи на Единната бюджетна класификация /ЕБК/ и в програмен формат, както и прилежащите справки към него. Представени заявки за осигуряване на лимит на АСП в МТСП.	януари/ декемвр и	Дирекция ФСДУС Дирекция ААО в частта отчитане степента на изпълнение на утвърдените политики и програми, касаещи социалната закрила и социалното включване по бюджета, по които АСП е отговорна институция	12	12	Изпълнено	Н/П	Н/П
Задача № 6.6.1.2.: Координация на дейността по изготвяне и отчитане на касовото изпълнение за АСП – ежемесечни, тримесечни и годишни отчети.	Изготвени тримесечни отчети на касовото изпълнение за АСП. Месечно отчитане степента на изпълнение на политиките и програми по			4	4			
				12	12			

	бюджета, по които АСП е отговорна институция.							
Задача № 6.6.1.3.: Координация на дейността по изготвяне и отчитане степента на изпълнение на утвърдените политики и програми по бюджета, по които АСП е отговорна институция.	Изготвени тримесечни отчети на степента на изпълнение на утвърдените политики и програми по бюджета на АСП.			4	4	Изпълнено	Н/П	Н/П
Приоритет № 6.7.: Да се оптимизира процеса, свързан с осъществяването на специализиран контрол по законосъобразното прилагане на нормативните актове в областта на социалното подпомагане, правата на хората с увреждания, закрила на детето и дейността по насочване към социални услуги.								
Годишен приоритет № 6.7.1.: Осъществяване на специализиран контрол по законосъобразното прилагане на нормативните актове в областта на социалното подпомагане, правата на хората с увреждания, закрилата на детето и дейността по насочване към социални услуги.								
Задача № 6.7.1.1.: Въвеждане и прилагане на контролни механизми за спазване на нормативната уредба в областта на социалното подпомагане, правата на хората с увреждания, закрилата на детето и дейността по насочване към социални услуги.	Превенция на нарушенията при осигуряване правото на подпомагане на нуждаещите се лица. Гарантиране на законосъобразно отпускане на социални помощи и насочване към социални услуги. Извършени комплексни проверки в териториални поделения на АСП. Извършени тематични проверки в териториалните поделения на АСП.	януари/ декември	Инспекторат			Изпълнено	Н/П	Н/П
				21	24			

	<p>Извършени проверки по дадени задължителни предписания в териториални поделения на АСП.</p> <p>Извършени проверки по сигнал в териториални поделения на АСП.</p> <p>Други извършени проверки.</p>			40	45			
				7	8			
				В зависимост от постъпилит е сигнали	33			
					1 в ДСП в три области			
					1			
					1			
Задача № 6.7.1.2.: Осъществяване на засилен контрол по законосъобразното прилагане на Закона за	Извършени проверки по сигнал с твърдения за наличие на корупция.	януари/ декември	Инспекторат	В зависимост от постъпилит е сигнали с	Извършена 1 проверка по сигнал с твърдения за наличие	Изпълнено	Н/П	Н/П

<p>противодействие на корупцията, както и по Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси.</p>				<p>твърдения за наличие на корупция 13 проверки по чл. 49, ал 1 от Закона за противодействие на корупцията</p>	<p>на корупция. 6 проверки относно достоверността на декларираните факти в подадените декларации за несъвместимост по реда на чл. 49, ал. 1, т. 1 от Закона за противодействие на корупцията, от новоназначените служители в АСП; 1 проверка относно спазване на срока, определен в чл. 52, ал. 1, т. 2 от ЗПК, за подаване на декларации за</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

					имущество и интереси по чл. 49, ал. 1, т. 2 за 2023 г. от служители на АСП.		
Задача № 6.7.1.3.: Спазване на процедура за разглеждане на сигнали по повод твърдения за наличие на конфликт на интереси.	Проверки по сигнали, съдържащи твърдение за наличие на конфликт на интереси.	януари/декември		В зависимост от постъпвали сигнали, съдържащи твърдение за наличие на конфликт на интереси	Не са постъпвали сигнали с твърдения за наличие на конфликт на интереси		Н/П Н/П
Задача № 6.7.1.4.: Осигуряване публичност на резултатите от извършената контролна дейност в рамките на нормативно регламентираните правомощия.	Публикуване на сайта на АСП: <ul style="list-style-type: none"> Обобщени доклади от извършени тематични проверки; Годишен доклад за дейността на Инспектората 	януари/декември	Инспекторат/Дирекция ИС	Публикуване на обобщени доклади от извършени тематични проверки. Публикуване на годишен доклад за дейността на Инспектората.	На вътрешния сайт на АСП е публикуван годишния доклад на Инспектората към ИД на АСП за 2023 г. и 2 обобщени доклада от извършени тематични проверки в ТП на АСП и в Общински администрации; на		Н/П Н/П

					официалната интернет страница на АСП всяко тримесечие е публикувана			
					Информация за резултати от извършени проверки по сигнали за корупция и/или неефективна работа на администрацията, извършени от Инспектората към ИД на АСП.			

Годишен приоритет № 6.8.1.: Осигуряване на условия по осъществяване на дейности за информираност на обществото чрез медиите във връзка с изпълнението на държавната политика в областта на социалното подпомагане и социалните услуги, дейностите по закрила на детето, дейностите по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане по Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица 2019-2021 (ОПХ ФЕПНЛ), Програма за храни и основно материално подпомагане 2021-2027, финансирана от Европейски социален фонд+ (ПХ ЕСФ+) и други.

Задача № 6.8.1.1.: Осъществяване на дейности за информираност на обществото чрез медиите за изпълняваните от АСП политики през 2023 г.	Навременен и адекватно информиране на обществеността за изпълнението на държавната политика в областта на социалното подпомагане и социалните услуги,	януари-декември г.	Дирекция ЧРВО	Отчетен брой: Пресконференции 208 Прессъобщения и писмени публикации и в различни	Пресконференции 240 Прессъобщения и писмени публикации в различни медии: 69 Интервюта и участия в	Изпълнено	Н/П	Н/П
--	---	--------------------	---------------	---	---	------------------	-----	-----

	<p>както и дейностите по закрила на детето, по Оперативната програма за храни и/или основно материално подпомагане по Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица, както и по други дейности и проекти, изпълнявани от АСП.</p>			<p>медии: 110 Интервюта и участия в ТВ и радио предавания: 90 Бюлетини: 480 Предоставяне на информация на медиите по ОПХ ФЕПНЛ, ПХ ЕСФ+ и НПВУ, както и публикуване на прессъобщения на интернет страницата на АСП.</p>	<p>ТВ и радио предавания: 108 Бюлетини: 480 Предоставяне на информация на медиите по ОПХ ФЕПНЛ, ПХ ЕСФ+ и НПВУ, както и публикуване на прессъобщения на интернет страницата на АСП.</p>		
--	---	--	--	---	---	--	--

Годишен приоритет № 6.9.1.: Да се осигурят условия за прилагане и развитие на електронното управление и информационно-комуникационните технологии в системата на АСП.

<p>Задача № 6.9.1.1.: Осигуряване и поддържане на канали за достъп до услуги и създаване на възможност на клиентите за заявяване на услуги по електронен път. Усъвършенстване на работните процеси по услуги, разработване на процедури за електронно заявяване на услуги.</p>	<p>Поддържани канали за достъп (брой). Осигуряване на електронни административни услуги.</p>	<p>януари/ декември</p>	<p>Дирекция ИС</p>	<p>4 33</p>	<p>4 35</p>	<p>Изпълнено</p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>
<p>Задача № 6.9.1.2.: Поддържане в актуално състояние на справките в средата за междурегистров обмен.</p>	<p>Осигурен електронен достъп на институциите до справките, поддържани от АСП в средата за междурегистров обмен.</p>	<p>януари/ декември</p>	<p>Дирекция ИС</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>Изпълнено</p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>
<p>Задача № 6.9.1.3.: Осигуряване на достъп на дирекциите от ЦУ на АСП и териториалните структури до повече регистри и справки, поддържани от първични администратори на данни в средата за междурегистров обмен.</p>	<p>Повишаване ефективността и качеството на административното обслужване на гражданите и бизнеса (брой).</p>	<p>януари/ декември</p>	<p>Дирекция ИС ГДСП и ЗД</p>	<p>47 справки</p>	<p>47</p>	<p>Изпълнено</p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>

Задача № 6.9.1.4.: Подобряване качеството на ИТ услугите .	Администриране и поддържане на Интегрираната информационна система на АСП.	януари/ декември	Дирекция ИС	1	1	Изпълнено	Н/П	Н/П
	Поддържане в работоспособно състояние на комуникационната инфраструктура на АСП.			85%	85%			
	Поддържане на актуална Система за управление на мрежовата и информационна сигурност /СУМИС/. Извършване на вътрешен одит на системата.			1	1			
	Доставка на ново хардуерно, компютърно, комуникационно и офис оборудване.			75% от инфраструктурата	80%			