



Утвърждавам:

19.2.2025 г.

X

Ана Ананиева

Изпълнителен директор

Signed by: Ана  Ananieva

Приложение № 4

**ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА ЗА 2025 ГОДИНА**

Цел	Риск	Действия / Мерки описание на допълнителните дейности	Срок на изпълнение	срок на докладване	Отговорно лице	Последваща оценка/самооценка
Стратегическа цел: 1.; 2.; 3.	1-1A	Процедури за наблюдение; Процедури за разрешение, одобряване и оторизиране.	Декември 2025 г.	Междинен юли 2025 г./окончателен януари 2026	Главен директор на ГДСП; Началници на отдели в ГДСП и отдели	Висок
	1-2A	Процедури за наблюдение; Процедури за разрешение, одобряване и оторизиране.	Декември 2025 г.	Междинен юли 2025 г./окончателен януари 2026	Директори на дирекции в ЦУ на АСП; началници на отдели; Дирекция ААО	Среден
	1-3A	Процедури за мониторинг и наблюдение. Текущ контрол, поддържане на висок административен капацитет чрез обучения.	Декември 2025 г.	Междинен юли 2025 г./окончателен януари 2026	Главен директор на ГДСП; Началници на отдели в ГДСП Директор РДСП; Директор ДСП, началници на отдели в ДСП	Среден
	1-4A	Процедури за мониторинг и наблюдение.	Декември 2025 г.	Междинен юли 2025 г./окончателен януари 2026	Главен директор на ГДСП; Началник отдел ССП, ГДСП; Началник отдел ИХУ, ГДСП;	Среден

TLP-WHITE

1051 София, ул. Триадица № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198

[ok@asp.government.bg](mailto:ok@asp.government.bg)

					Директор РДСП; Директор ДСП; Н-к отдел СЗ, ИОХУСУ СЗ и н-к отдел ИОХУСУ	
	1-5А	Спазване на ЗСП, ЗСПД, ЗХУ, ЗЗДт, правилници за прилагане, наредби, ПМС/РМС.	Декември 2025 г.	Междинен юли 2025 г./окончателен януари 2026	Главен директор на ГДСП; Директор на ДЗД; Дирекция ФСДУС; Началници на отдели в ГДСП и ДЗД; териториални структури	Среден
	1-1Б	Процедури за мониторинг; Процедури за разрешение, одобряване.	Декември 2025 г.	Междинен юли 2025 г./окончателен януари 2026	Главен директор на ГДСП; Дирекция СУ Директор РДСП; Директор ДСП.	Среден
	1-2Б	Процедури за наблюдение; Процедури за разрешение, одобряване и оторизиране.	Декември 2025 г.	Междинен юли 2025 г./окончателен януари 2026	Дирекция СУ Началници на отдели	Среден
Страте гическ а цел: 4	1-2В	Процедури за мониторинг.	Декември 2025 г.	Междинен юли 2025 г./окончателен януари 2026	Директор на ДКИП; Началник на отдел КССС.	Среден
	1-3В	Процедури за мониторинг.	Декември 2025 г.	Междинен юли 2025 г./окончателен януари 2026	Директор на ДКИП; Началник на отдел КССС.	Среден
Страте гическ а цел: 5	1-1Г	Процедури за мониторинг и наблюдение. Текущ контрол, поддържане на висок административен капацитет чрез обучения.	Декември 2025 г.	Междинен юли 2025 г./окончателен януари 2026	Директор на дирекция МСПЕИ; нач. отдели МО, ТП и Т	Среден
Страте гическ а цел: 6	1-1Д	Процедури за мониторинг и наблюдение. Текущ контрол, поддържане на висок административен капацитет чрез обучения.	Декември 2025 г.	Междинен юли 2025 г./окончателен януари 2026	Директор на ДКИП; Началник на отдел ИП	Среден
	1-2Д	Степен, точност и качество на ежедневното	Декември 2025 г.	Междинен юли 2025	Директор на ДКИП;	Среден

TLP-WHITE

1051 София, ул. Триадица № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198

[ok@asp.government.bg](mailto:ok@asp.government.bg)



		изпълнение на оперативните процеси и дейности, в т.ч. рисковете от вземане на неадекватни решения или от незадоволителни мерки за вътрешен контрол.		г./окончателен януари 2026	Началник на отдел ИП	
	6-1Д	Организиране на конкурси за заемане на свободните длъжности и/или обявяването им в Портала за работа в държавната администрация. Актуализация на Годишния план, съобразно наличния административен капацитет.	Декември 2025 г.	Междинен юли 2025 г./окончателен януари 2026	Директор на дирекция ЧРВО; началник отдел ОПР; директори на дирекции на централно и местно ниво	Среден
	6-7З	Докладване за риска. Предварително планиране на необходимия финансов ресурс	Декември 2025 г.	Междинен юли 2025 г./окончателен януари 2026	Ръководител Инспекторат; Инспектори; директор на Д ФСДУС	Среден
	6-8З	Своевременно проследяване измененията в нормативната уредба и правомерно прилагане от страна на инспекторите; - внасяне на предложения за промени в нормативната уредба и участие в съгласувателни процедури по реда за изготвяне и съгласуване; - участие в обучения, самообучения,	Декември 2025 г.	Междинен юли 2025 г./окончателен януари 2026	Ръководител Инспекторат, началници отдели и инспектори	Среден

TLP-WHITE

1051 София, ул. Трианица № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198

[ok@asp.government.bg](mailto:ok@asp.government.bg)

		свързани с промените в нормативната уредба; - спазване заповеди на ИД на АСП, във връзка с форсмажорните обстоятелства; - изготвяне на предложение за промяна на Годишния план и планираните проверки.				
	6-103	Предоставяне на информация на ИД на АСП с предложение с мерки за справяне с риска.	Декември 2025 г.	Междинен юли 2025 г./окончателен януари 2026	Ръководител Инспекторат, началници отдели и инспектори.	Среден
	6-12И	Докладване за риска. Предварително планиране на необходимия финансов ресурс и искане на разрешение за неговото отпускане.	Декември 2025 г.	Междинен юли 2025 г./окончателен януари 2026	Директор на дирекция ИС; началници на отдели; директор на Д ФСДУС	Среден

TLP-WHITE

1051 София, ул. Триадица № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198  
[ok@asp.government.bg](mailto:ok@asp.government.bg)