



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА  
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ



Приложение № 3

Утвърдил:

19.2.2025 г.

X

Ана Ананиева

Изпълнителен директор

Signed by: Ана  Ananieva

РИСК РЕГИСТЪР НА ЗНАЧИМИТЕ РИСКОВЕ НА АСП

ЗА 2025 г.

ид. №	Риск (категория, област, дефиниран риск) Риск ID	Оценка на присъщия риск	контролни дейности		Оценка на остатъчния риск	Допълнителни мерки	Приоритет за реакция на риска/срок	Отговорни лица
			предприети действия за намаляване на присъщия риск (контролни дейности)	оценка за ефективност и адекватност на контрола				
Стратегическа цел 1: Да се създадат условия за гарантиране на адекватна социална закрила за уязвимите групи от населението при прилагането на диференциран подход.								
Стратегическа цел 2: Да се създадат условия за пълноценно социално включване на всички граждани.								
По Стратегическа цел 3: Гарантиране упражняване на правата на хората с увреждания и недопускане на дискриминация.								

**TLP-WHITE**

1051 София, ул. Трианица № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198

[ok@asp.government.bg](mailto:ok@asp.government.bg)



1-1A	Външен фактор/ Законодателен риск – законодателни промени, които биха могли да доведат до промяна в заложените в стратегическите документи приоритети на АСП.	4	Процедури за наблюдение; Процедури за разрешение, одобряване и оторизиране.	3	3	Не са предвидени.	Системен риск /постоянен	Главен директор на ГДСП; Началници на отдели в ГДСП и отдели
1-2A	Вътрешен фактор/Оперативен риск от залагането на непостижими цели и неправилното определяне на индикаторите за тяхното изпълнение – биха могли да доведат до неизпълнение на целите и приоритетите на АСП.	3	Процедури за наблюдение; Процедури за разрешение, одобряване и оторизиране.	3	3	Не са предвидени.	Вътрешен риск/постоянен	Директори на дирекции в ЦУ на АСП; началници на отдели; Дирекция ААО
1-3A	Вътрешен фактор/ Оперативен риск – • риск за репутацията при осигуряване правото на информиране и консултиране; • риск от недостиг	3	Процедури за наблюдение; Процедури за разрешение, одобряване и оторизиране.	3	3	Процедури за мониторинг и наблюдение. Текущ контрол, поддържане на висок административен капацитет чрез обучения.	Вътрешен риск/постоянен	Главен директор на ГДСП; Началници на отдели в ГДСП Директор РДСП; Директор

**TLP-WHITE**

1051 София, ул. Триадница № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198  
[ok@asp.government.bg](mailto:ok@asp.government.bg)



	на квалифицирани служители – текучество.							ДСП, началници на отдели в ДСП
1-4А	Външен фактор/ Законодателен риск	3	Процедури за наблюдение; Процедури за разрешение, одобряване и оторизиране.	3	3	Процедури за мониторинг и наблюдение.	Вътрешен риск/постоянен	Главен директор на ГДСП; Началник отдел ССП, ГДСП; Началник отдел ИХУ, ГДСП; Директор РДСП; Директор ДСП; Н-к отдел СЗ, ИОХУСУ СЗ и н-к отдел ИОХУСУ
1-5А	Външен фактор/ Оперативен риск от поведение на вървяващо авторитета на институцията. Спазване на модел на поведение, което да не уронва престижа на държавната служба и да съответства на Кодекса за	2	Процедури за ограничаване на риска чрез планиране, наблюдение и мониторинг, съгласуване, одобрение и оправомощаване; Ограничаване на риска чрез докладване за риска и своевременно уведомяване на отговорните лица. Ограничаване на риска	3	3	Спазване на ЗСП, ЗСПД, ЗХУ, ЗЗДт, правилници за прилагане, наредби, ПМС/РМС.	Вътрешен риск/постоянен	Главен директор на ГДСП; Директор на ДЗД; Дирекция ФСДУС; Началници на отдели в ГДСП и ДЗД; териториал

**TLP-WHITE**

1051 София, ул. Триадица № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198  
[ok@asp.government.bg](mailto:ok@asp.government.bg)



	поведение на служителите в държавната администрация.		чрез преглед на процедури и дейности, операции и предварителен контрол.					ни структури
1-1Б	Външен фактор/Стратегически – изменения в стратегическите и оперативни цели на АСП, следствие на промяна в програмата на правителството по задача за разработване на вътрешни актове, подпомагащи дейностите по насочването към социалните услуги. Определяне на неточни или непостижими цели за разширяване на мрежа от социални услуги в общността и в домашна среда за осигуряване на независим и достоен живот за възрастните хора и хората с увреждания и тяхното	2	Процедури за наблюдение; Процедури за разрешение, оторизиране и изпълнение;	2	1	Процедури за мониторинг; Процедури за разрешение, одобряване.	Вътрешен риск/постоянен	Главен директор на ГДСП; Дирекция СУ Директор РДСП; Директор ДСП.

**TLP-WHITE**

1051 София, ул. Триадица № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198  
[ok@asp.government.bg](mailto:ok@asp.government.bg)



	пълноценно включване в живота на обществото.							
1-2Б	Оперативен - липса на координация и комуникация между субектите, участващи в процеса за разширяване на мрежа от социални услуги в общността и в домашна среда за осигуряване на независим и достоен живот за възрастните хора и хората с увреждания и тяхното пълноценно включване в живота на обществото.	2	Процедури за наблюдение; Процедури за разрешение, одобряване и оторизиране.	2	2	Не са предвидени.	Вътрешен риск/постоянен	Дирекция СУ Началници на отдели
1-3Б	Вътрешен фактор/Оперативен риск от липса на координация и комуникация между субектите	2	Процедури за ограничаване на риска чрез планиране, наблюдение и мониторинг. Ограничаване на риска чрез докладване за риска и своевременно уведомяване на отговорните лица.	3	3	Не са предвидени.	Вътрешен риск/постоянен	Главен директор на ГДСП; Началници на отдели в ГДСП и отдели в териториалните структури

**TLP-WHITE**

1051 София, ул. Триадница № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198  
[ok@asp.government.bg](mailto:ok@asp.government.bg)



1-4Б	Законодателен – законодателни промени в областта на социалните услуги, които може да предизвикат промяна в обхвата на планираните дейности.	3	Процедури за наблюдение; Процедури за разрешение, одобряване и оторизиране.	3	2	Не са предвидени.	Вътрешен риск/постоянен	Дирекция СУ Началници на отдели
По Стратегическа цел 4: Ефективно управление на миграционните процеси, вкл. свободното движение на работници в ЕС, в съответствие с достиженията на правото на ЕС.								
1-1В	Външен фактор/Законодателен риск – законодателни промени в регламентите, които биха могли да доведат до промяна в заложените в стратегическите приоритети.	4	Процедури за наблюдение; Процедурите за разрешение, одобряване и оторизиране.	3	3	Не са предвидени.	Вътрешен риск/постоянен	Директор на ДКИП; Началник на отдел КССС
1-2В	Вътрешен фактор/Оперативен риск – • риск за репутацията при осигуряване правото на информиране и консултиране; • риск от недостиг на квалифицирани	3	Процедури за наблюдение; Процедурите за разрешение, одобряване и оторизиране.	3	3	Процедури за мониторинг.	Вътрешен риск/постоянен	Директор на ДКИП; Началник на отдел КССС.

**TLP-WHITE**

1051 София, ул. Триадица № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198  
[ok@asp.government.bg](mailto:ok@asp.government.bg)



	служители – текучество.							
1-3В	Вътрешен фактор/Недостатъч ен капацитет в АСП по обезпечаване на административния капацитет в дирекции социално подпомагане за събиране на недобросъвестно получени семейни обезщетения и обезщетения за дългосрочна грижа в страните членки на ЕС, ЕИП и Швейцария.	3	Процедури за наблюдение; Регистър на недобросъвестно получени семейни обезщетения и обезщетения за дългосрочна грижа в страните членки на ЕС, ЕИП и Швейцария.	3	3	Процедури за мониторинг.	Вътрешен риск/постоянен	Директор на ДКИП; Началник на отдел КССС.
Стратегическа цел 5: Ефективно използване на средствата от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица и Европейски социален фонд + в подкрепа на политиките за преодоляване на бедността и социално включване.								
1-1Г	Вътрешен фактор/Забавяне при провеждане на обществените поръчки и избор на изпълнители.	3	Гарантиране спазване на българското и европейско законодателство в областта на обществените поръчки. Своевременно идентифициране на нуждаещите се лица.	3	3	Процедури за мониторинг и наблюдение. Текущ контрол, поддържане на висок административен капацитет чрез обучения.	Вътрешен риск/постоянен	Директор на дирекция МСПЕИ; нач. отдели МО, ТП и Т
1-2Г	Риск от недостигане на максимално ниво	2	Стриктно съблюдаване на сроковете за	2	2	Текущо наблюдение	Системен риск/постоянен	Директор на

## TLP-WHITE

1051 София, ул. Триадица № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198  
[ok@asp.government.bg](mailto:ok@asp.government.bg)



	на верифицираните средства за 2025 г.		верификация и извършване на плащания.			върху тенденциите при отчитане и верификация на ниво административен договор за безвъзмездна финансова помощ и заповед за безвъзмездна финансова помощ – спазване сроковете за отчитане и верификация. Определяне на отговорни експерти и/или екипи за текущо наблюдение и своевременна комуникация със заинтересованите страни при констатирано забавяне.		дирекция МСПЕИ; нач. отдели МО, ТП и Т	
По Стратегическа цел 6: Проучване на възможностите за допълнителни източници за финансиране, чрез разработване и участие в проекти на АСП по европейски програми и инициативи, финансирани от други международни организации.									
1-1Д	Вътрешен фактор/Забавяне при изпълнение на обществените поръчки.	3	Гарантиране спазване на българското и европейско законодателство в областта на обществените поръчки.	3	3	Процедури за мониторинг и наблюдение. Текущ контрол, поддържане на висок	Вътрешен риск/постоянен	Директор на ДКИП; Началник на отдел ИП	

**TLP-WHITE**

1051 София, ул. Триадница № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198  
[ok@asp.government.bg](mailto:ok@asp.government.bg)





						административен капацитет чрез обучения.		
1-2Д	Вътрешен фактор /Осъществяване на проекти без необходимата оценка на риска;	3	Прилагане на систематичен и дисциплиниран подход за оценяване и подобряване ефективността на процесите за управление на риска, контрол и управление.	3	3	Степен, точност и качество на ежедневното изпълнение на оперативните процеси и дейности, в т.ч. рискове от вземане на неадекватни решения или от незадоволителни мерки за вътрешен контрол.	Вътрешен риск/постоянен	Директор на ДКИП; Началник на отдел ИП
По Стратегическа цел 7: Да се създадат условия за повишаване ефективността и качеството на работа в АСП, в интерес на обществото, при спазване на принципите на чл. 2 от Закона за администрацията.								
6-1Д	Вътрешен фактор/ Недостиг на квалифицирани служители - напускане на квалифицирани експерти и/или недостиг на административен капацитет.	4	- превантивни мерки за запазване на квалифицираните служители - възможности за кариерно развитие - спазване правилата за управление на човешките ресурси; - избягване на формално отношение към възможностите за обучение.	4	3	Организиране на конкурси за заемане на свободните длъжности и/или обявяването им в Портала за работа в държавната администрация. Актуализация на Годишния план, съобразно наличния	Вътрешен риск/постоянен	Директор на дирекция ЧРВО; началник отдел ОПР; директори на дирекции на централно и местно ниво

**TLP-WHITE**

1051 София, ул. Триадица № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198  
[ok@asp.government.bg](mailto:ok@asp.government.bg)



						административен капацитет.		
6-2Д	Вътрешен фактор/ Оперативен риск - неадекватна координация и комуникация.	4	- Създаване на яснота и прозрачност при разпределението и поставянето на задачите -управленска философия и стил на работа -правилна организационна структура, осигуряваща разделение на отговорностите, йерархичност и ясни правила, права, задължения и нива на докладване - Комуникация и обмен на информация между всички нива и служители в дирекцията	4	3	Не са предвидени.	Вътрешен риск/постоянен	Директор на дирекция ЧРВО; Началник отдел ОПР
6-3Д	Външен фактор/ Риск от липса на медиен интерес; неточно интерпретиране на експертни изявления и информация от страна на медиите.	3	Месечен отчет с подробна информация за реализираните тематични участия за различните медии, прессъобщения, публикувани на интернет страницата на АСП, предоставени писмени информации и статистически справки, както и обработени	3	3	Не са предвидени.	Вътрешен риск/постоянен	Директор на дирекция ЧРВО, Началник отдел ВО

**TLP-WHITE**

1051 София, ул. Трианица № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198  
[ok@asp.government.bg](mailto:ok@asp.government.bg)



			заявления за достъп до обществена информация; проследяване на публикации и излъчвания в медиите чрез изготвяне на ежедневен бюлетин с публикации.					
6-4Д	Вътрешен фактор/Оперативен риск - нарушаване на принципа „в един глас“ (координация с други администрации и/или териториални подразделения) при кризисни казуси	3	Стриктно спазване на заповед №РД 01-885 от 11.09.2009 г. относно координиране на медийни изяви и събития.	3	3	Не са предвидени.	Вътрешен риск/постоянен	Директор на дирекция ЧРВО, Началник отдел ВО
6-5Д	Вътрешен фактор/Репутационен риск – причинен от слаби връзки с обществеността, от неуспех при предоставянето на услуги или при задоволяване на обществени потребности, при работа с граждани, с колеги, медиен скандал, в който са	4	Навременно и адекватно информиране на обществото чрез медиите за изпълняваните от АСП политики; оперативна реакция при идентифициране и огласяване на проблеми, изискващи спешни действия.	4	3	Не са предвидени.	Вътрешен риск/постоянен	Директор на дирекция ЧРВО, Началник отдел ВО; централна структура и териториални подразделения

**TLP-WHITE**

1051 София, ул. Трианица № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198  
[ok@asp.government.bg](mailto:ok@asp.government.bg)



	замесени служители.							
6-6Ж	Вътрешен фактор/ Неадекватна вертикална и хоризонтална комуникация. Рискове на партньорството (съвместната работа) – Неефективно взаимодействие със специализирани дирекции.	3	Ограничаване на риска чрез процедури за наблюдение, мониториране на процедури, дейности и операции. Процедура за разделение на риска.	3	3	Не са предвидени.	Вътрешен риск/постоянен	Директори на дирекции на централно и местно ниво
6-73	Вътрешен фактор/Финансов – риск от недостиг на финансови средства за обезпечаване на разходите за командировки (пътни, дневни и квартирни).	4	Ограничаване на риска.	2	2	Докладване за риска. Предварително планиране на необходимия финансов ресурс.	Вътрешен риск/постоянен	Ръководител Инспекторат; Инспектори; директор на ДФСДУС
6-83	Външни рискове/ законодателен риск – законодателни промени в нормативната уредба в: • Областта на социалните помощи	3	Ограничаване на риска.	3	3	Своевременно проследяване измененията в нормативната уредба и правомерно прилагане от страна на инспекторите;	Външен риск/постоянен	Ръководител Инспекторат, началници отдели и инспектори

**TLP-WHITE**

1051 София, ул. Триадица № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198  
[ok@asp.government.bg](mailto:ok@asp.government.bg)



	<p>за лица и семейства.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Областта на упражняване на правата на хората с увреждания.</li> <li>• Закрилата на децата.</li> <li>• Противодействие на корупцията.</li> </ul>					<p>- внасяне на предложения за промени в нормативната уредба и участие в съгласувателни процедури по реда за изготвяне и съгласуване;</p> <p>- участие в обучения, самообучения, свързани с промените в нормативната уредба;</p> <p>- спазване заповеди на ИД на АСП, във връзка с форсмажорните обстоятелства;</p> <p>- изготвяне на предложение за промяна на Годишния план и планираните проверки.</p>		
6-93	<p>Външни рискове/Рискове на дейността - възникване на кризисни явления и</p>	2	Ограничаване на риска	3	3	<p>Своевременно уведомяване на ИД на АСП за възникнали технически проблеми при</p>	<p>Външен риск/постоянен</p>	<p>Ръководител Инспекторат, началници отдели и</p>

**TLP-WHITE**

1051 София, ул. Трианица № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198  
[ok@asp.government.bg](mailto:ok@asp.government.bg)



	непредвидимост на развитието им. - Технологични проблеми при осъществяване на дейността.					реализиране на контролната дейност.		инспектори .
6-103	Външен риск/Рискове за репутацията – постъпване на голям брой сигнали от определени групи на обществото, което е предпоставка за ангажиране на голям ресурс и невъзможност за осъществяване на планираните проверки.	4	Ограничаване на риска.	4	4	Предоставяне на информация на ИД на АСП с предложение с мерки за справяне с риска.	Външен риск/постоянен	Ръководител Инспекторат, началници отдели и инспектори .
6-113	Вътрешен риск/Рискове с управлението на човешките ресурси – дългосрочни отпуск или отсъствие по болест на инспектори, което да доведе до затруднение при извършване на планови и	3	Ограничаване на риска.	3	3	Анализ на натовареността на служителите и използване на механизми за преразпределение на работата. Осигуряване на приемственост и взаимозаменяемост на кадрите.	Външен риск/постоянен	Ръководител Инспекторат, началници отдели и инспектори .

**TLP-WHITE**

1051 София, ул. Триадница № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198  
[ok@asp.government.bg](mailto:ok@asp.government.bg)



	извънпланови проверки.							
6-12И	Външен фактор/ Риск от недостиг на финансови средства за обезпечаване на разходите за електронно управление.	3	Процедура по ограничаване на риска.	3	4	Докладване за риска. Предварително планиране на необходимия финансов ресурс и искане на разрешение за неговото отпускане.	Външен риск/постоянен	Директор на дирекция ИС; началници на отдели; директор на Д ФСДУС
6-13И	Вътрешен фактор/ Забавяне при стартиране и изпълнение на обществените поръчки.	3	Процедура по ограничаване на риска.	3	3	Докладване за риска.	Вътрешен риск/постоянен	Директор на дирекция ПОП; началници на отдели; отговорнит е дирекции в ЦУ
6-14И	Външен фактор/ Законодателен риск – много законодателни промени в нормативната уредба в областта на социалното подпомагане, социалните помощи и услуги и забавяне на актуализирането на ИИС на АСП.	3	Процедура по ограничаване на риска.	3	3	Своевременно проследяване измененията в нормативната уредба и изготвяне на задание за актуализиране на ИИС на АСП.	Външен риск/постоянен	Директор на дирекция ИС; началници на отдели.

**TLP-WHITE**

1051 София, ул. Триадица № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198  
[ok@asp.government.bg](mailto:ok@asp.government.bg)

