



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция за социално подпомагане



ОБЯВЛЕНИЕ

Агенция за социално подпомагане, гр. София, ул. "Триадица" № 2, на основание чл. 10а от Закона за държавния служител, чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД01-0256/06.02.2025 г. за обявяване на конкурс

ОБЯВЯВА КОНКУРС:

за длъжността **„директор“** на дирекция **„Социални услуги“** в
Агенция за социално подпомагане – 1 щатна бройка

I. Минимални изисквания за заемане на длъжността, съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията:

1. Образователно-квалификационна степен: магистър;
2. Професионален опит – минимум 5 години или придобит II младши ранг.

II. Допълнителни умения и квалификация, носещи предимство на кандидатите:

1. Предпочитана специалност, по която да е придобито образованието: от професионална област „хуманитарни науки“; „социални, стопански и правни науки“;
2. Притежаване на следните компетентности: стратегическа компетентност; лидерска компетентност; управленска компетентност; ориентация към резултати; компетентност за преговори и убеждаване; работа в екип; фокус към клиента /вътрешен и външен/; дигитална компетентност.

III. Начин на провеждане на конкурса:

1. Защита на концепция за стратегическо управление на тема: „Ролята на Агенцията за социално подпомагане за ефективното изпълнение на държавната политика в областта на социалните услуги“;
2. Интервю.

IV. Необходими документи за участие в конкурса: Заявление за участие в конкурса (Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС), с приложени към него:

1. Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема конкурсната длъжност;
2. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност - ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е след 1 януари 2012 г. и е вписана в

Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

3. Копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова, служебна, осигурителна книжка, удостоверения и др.).

V. Документите по т. IV се подават в 10-дневен срок от датата на публикуване на обявлението за конкурса, както следва:

1. Лично или чрез пълномощник в деловодството на Агенцията за социално подпомагане, на адрес: гр. София, ул. "Триадица" 2, служебен вход, Обединена приемна на МТСП, гише на АСП;

2. По електронен път на e-mail: ok@asp.government.bg, като в този случай заявлението за участие в конкурса и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Краен срок за подаване на документи до 17:30 часа на 17.02.2025 г.

VI. Списъците или други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на интернет страницата на агенцията. www.asp.government.bg

VII. Информация за начина на определяне на размера на основната заплата за длъжността директор на дирекция в Агенция за социално подпомагане:

Размерът на основната месечна заплата за длъжността „директор“ се определя при спазване на чл. 7, ал. 1, чл. 8, чл. 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за заплатите в АСП. Основните месечни заплати се определят по нива и степени, съгласно Приложение № 1 към чл. 3, ал. 2 от Наредбата, като се отчита квалификацията и професионалния им опит.

За длъжността „директор“ наименованието на длъжностното ниво е Ръководно ниво 5А и размерът на основна месечна заплата за длъжността се определя, както следва:

- 1-ва степен от 1077 лв. до 2700 лв. – при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с до 1 година;
- 2-ра степен от 1077 лв. до 3500 лв. – при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с от 1 до 7 години;
- 3-та степен от 1077 лв. до 3850 лв. – при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с над 7 години;

VIII. Кратко описание на длъжността директор на ДСУ, съгласно длъжностната характеристика:

Основна цел на длъжността:

Ръководство, организация и контрол на осъществяваните дейности от служителите на дирекция „Социални услуги“ (ДСУ);

Оказване на съдействие за правилното прилагане на законодателството в областта на социалните услуги;

Ръководство, организация и координиране на всички дейности, свързани със закриването на финансираните от държавния бюджет домове за пълнолетни лица с умствена изостаналост, домове за пълнолетни лица с психични разстройства, домове за пълнолетни лица с физически увреждания, домове за пълнолетни лица със сетивни нарушения и домове за пълнолетни лица с деменция, както и за домове за стари хора, които не е възможно да се реформират, както и изготвянето на планове за закриване на домовете за медико-социални грижи за деца.

Области на дейност:

Ръководи, организира и контролира цялостната дейност в дирекция „Социални услуги“. Създаване на условия за практическа реализация на държавната политика в областта на социалните услуги;

Осъществява методическо ръководство по предоставяне на социални услуги, които се финансират от държавния бюджет, в съответствие с Националната карта на социалните услуги.