



Съфинансирано от
Европейския съюз

ДЛЪЖНОСТНА ХАРАКТЕРИСТИКА

1. Обща информация:

Администрация/бенефициент: Агенция за социално подпомагане (АСП)

Проект № BG05SFPR002-2.009-0001 „Нови възможности за достоен живот на хората с увреждания“, финансиран от Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027.

Място на изпълнение: Регионална дирекция за социално подпомагане (РДСП)

Длъжност: Координатор на териториално ниво за област/и.....

2. Място на длъжността в проекта:

Длъжността е пряко подчинена на:

- съответния експерт на централно ниво за дейностите, свързани с организиране и изпълнение на задачи, предвидени в проектните дейности.

3. Основна цел на работата:

Съдейства, подпомага и участва в осъществяване на дейностите, заложи в проекта и подкрепя дейността на другите сформирани екипи с експертния си опит по направление, свързано с процеса по подготовката и извеждането на пълнолетните лица с увреждания, гарантиращ плавен и планиран във времето преход към подходящи социални услуги за резидентна грижа и подкрепящи услуги.

4. Области на дейност:

Планира, организира и участва в осъществяването на заложи по проекта дейности.

5. Преки задължения:

- 5.1. Оказва техническа и методическа подкрепа на екипите, отговорни за оценката на потребностите на лицата и плановете за подкрепа и извеждане на лицата от целевата група от определените за закриване специализирани институции –, както и на лицата, трайно настанени в държавна/ите психиатрична/и болница/и –
- 5.2. Поддържа непрекъснат контакт с представители на местни и регионални институции, участници в процеса;
- 5.3. Съдейства и подкрепя всеки един етап от оценката на потребностите, като изготвените оценки и плановете от конкретната специализирана институция/държавна психиатрична болница предават на съответният експерт от екипа на централно ниво;
- 5.4. Оказва методическа подкрепа по прилагане на нормативните актове в областта на хората с увреждания и прилагането на инструментариума за изготвяне на индивидуалната оценка на потребностите за упражняване правата на хората с увреждания, както и в областта на социалните услуги;

www.eufunds.bg

Настоящият документ е създаден в рамките на процедура BG05SFPR002-2.009 „ПРОДЪЛЖАВАЩА ПОДКРЕПА ЗА ДЪЛГОСРОЧНА ГРИЖА“ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 за изпълнение на Проект BG05SFPR002-2.009-0001 „НОВИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ДОСТОЕН ЖИВОТ НА ХОРАТА С УВРЕЖДАНИЯ“



Съфинансирано от
Европейския съюз

- 5.5. Оказва методическа подкрепа при изготвянето на плановете за закриване на специализираните институции, в съответствие с разпоредбите на специализираното законодателство и стратегическите документи за дългосрочна грижа и деинституционализация на грижата за хората с увреждания;
- 5.6. Осъществява периодичен мониторинг на създадените екипи на местно ниво за оценка на потребностите, подготовка за извеждане, плановете за подкрепа и представители на персонала от новите социални услуги по прилагането на Специализираната програма за подготовка за независим живот, съгласно разработената „Методика за извършване на периодичен мониторинг“, като изготвя доклади от провеждането му;
- 5.7. Проследява процеса по адаптацията на изведените от специализираните институции потребители в новите социални услуги, посредством периодични посещения, като изготвя периодични доклади;
- 5.8. Участва в обученията и работни срещи и изготвя доклади, отчети, аналитични справки, предложения и други документи, свързани с изпълнението на дейностите по проекта;
- 5.9. Събира информация, относно цялостният процес за областите, за които отговаря и систематизира данните;
- 5.10. Оказва методическа подкрепа и предоставя актуална информация, свързана с напредъка на процеса по подготовката и извеждането на пълнолетните лица с увреждания;
- 5.11. Изпълнява вътрешните правила на АСП;
- 5.12. Спазва изискванията за безопасни и здравословни условия на труд и за противопожарна и аварийна безопасност;
- 5.13. Изпълнява и други допълнително възложени задачи;
- 5.14. Своевременно докладва на екипа за организация и управление (ЕОУ) на проекта за извършената от него работа и за възникналите проблеми по изпълнението на дейностите;
- 5.15. Обработва лични данни при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и Общия регламент за защита на личните данни - Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО.

6. Възлагане, планиране и отчитане на работата

6.1. Възлагане на работата

Работата за длъжността „Координатор на териториално ниво“ се възлага от главният координатор и/или чрез съответния експерт на централно ниво за дейностите, свързани с проекта.

6.2. Планиране на работата

Работата се планира самостоятелно като се спазват съответните срокове за изпълнение на дейностите по проекта и нормативните актове, по които осъществява дейността си АСП.

6.3. Отчитане на работата

www.eufunds.bg

Настоящият документ е създаден в рамките на процедура BG05SFPR002-2.009 „ПРОДЪЛЖАВАЩА ПОДКРЕПА ЗА ДЪЛГОСРОЧНА ГРИЖА“ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 за изпълнение на Проект BG05SFPR002-2.009-0001 „НОВИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ДОСТОЕН ЖИВОТ НА ХОРАТА С УВРЕЖДЕНИЯ“



Съфинансирано от
Европейския съюз

Заемащият длъжността отчита работа си пред главния координатор, след съгласуване със съответния експерт на централно ниво.

7. Отговорности, свързани с организацията на работата, управление на персонала и ресурсите

7.1. Персонал

Координатор на териториално ниво няма отговорности, свързани с управление на персонал.

7.2. Финансови ресурси (размер и вид отговорност)

Няма отговорности във връзка с финансовите ресурси.

7.3. Оборудване и други ресурси

Целесъобразно използва предоставеното му техническо и офис оборудване.

8. Вземане на решения

8.1. Взема решения по въпроси, свързани с конкретните дейности по проекта, след съгласуване със съответния експерт на централно ниво за дейностите, пряко свързани с проекта.

8.2. Подпомага вземането на решения на по-високо ниво чрез анализи, становища и предложения.

9. Контакти

9.1 Контакти в рамките на Агенцията за социално подпомагане

С всички служители от териториалните поделения на АСП в областта, в която е назначен и с експерти от ЦУ на агенцията.

9.2. Контакти с други ведомства

С представители на областни и общински администрации, държавни психиатрични болници, специализирани институции, социални услуги и др., имащи отношение към проектните дейности.

9.3. Други контакти

Осъществява пряк контакт във връзка с изпълнение на преките си задължения по проекта с екипите за оценка, с персонал и потребители на социални услуги, доставчици на социални услуги и др.

10. Изисквания за заемане на длъжността

10.1. **Образователна степен** – бакалавър

10.2. **Професионална област** – професионално направление от област на висше образование „Педагогически науки“, „Хуманитарни науки“, „Социални, стопански и правни науки“, „Технически науки“.

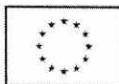
10.3. **Професионален опит** – минимум 3 години в сферата на социалните услуги, социално подпомагане и/или работа по проекти в социалната сфера по трудово правоотношение.

10.4. **Допълнителна квалификация/обучение** – умения за работа с Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Internet.

11. Необходими компетентности

www.eufunds.bg

Настоящият документ е създаден в рамките на процедура BG05SFPR002-2.009 „ПРОДЪЛЖАВАЩА ПОДКРЕПА ЗА ДЪЛГОСРОЧНА ГРИЖА“ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 за изпълнение на Проект BG05SFPR002-2.009-0001 „НОВИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ДОСТОЕН ЖИВОТ НА ХОРАТА С УВРЕЖДЕНИЯ“



Съфинансирано от
Европейския съюз

11.1. **Аналитична компетентност** - Събиране, обработване, анализ и синтез на информация, предлагане на ефективни решения и способност да прилага идеите на практика.

11.2. **Ориентация и инициатива към резултати** - Постигане на високи резултати в съответствие с поставените цели и изисквания. Предлагане на иновационни решения на проблемите, в рамките на съществуващите указания и процедури. Отдаденост на работата си и способност да работи добре под напрежение и по няколко приоритетни направления.

11.3. **Работа в екип** - Участие в екипи, които работят в сътрудничество за постигане на обща цел.

11.4. **Комуникативна компетентност** - Ефективен обмен на информация и ясно изразяване в устна и писмена форма. Убедителност при водене на дискусии.

11.5. **Професионална компетентност** - Професионални знания и умения, които са необходими за успешно изпълнение на длъжността. Стремение към успех и желание да развива собствения си потенциал.

11.6. **Дигитална компетентност** - Знания и умения за обработване на информация, създаване на съдържание, дигитална комуникация, информационна сигурност и решаване на проблеми, които са необходими за успешно изпълнение на длъжността.

11.7. **Фокус към клиента (вътрешен/външен)** - ефективно удовлетворяване на потребностите, интересите и очакванията на клиентите на услугите.

Разработена от:

Чл. 4, §2 и чл.6, §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

Гл. координатор проект *Венета Старчукова* Дата: 23.01.2025 г.

Съгласувана с:

Чл. 4, §2 и чл.6, §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

Финансист на проект *Евгения Ласкова* Дата: 23.01.2025 г.

Утвърдена от:

Чл. 4, §2 и чл.6, §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

Ръководител проект *Румена Георгиева* Дата: 23.01.2025 г.



Длъжностната характеристика влиза в сила от 23.01.2025 г.

Подпис на служителя, заемаш длъжността "Координатор на териториално ниво" за област/и по проект № BG05SFPR002-2.009-0001 „Нови възможности за достоен живот на хората с увреждания“, финансиран от Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027.

Запознат/запозната съм с длъжностната характеристика и ми е връчен екземпляр:

.....
(Име, презиме, фамилия)

.....
(подпис)

Дата:.....

www.eufunds.bg

Настоящият документ е създаден в рамките на процедура BG05SFPR002-2.009 „ПРОДЪЛЖАВАЩА ПОДКРЕПА ЗА ДЪЛГОСРОЧНА ГРИЖА“ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 за изпълнение на Проект BG05SFPR002-2.009-0001 „НОВИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ДОСТОЕН ЖИВОТ НА ХОРАТА С УВРЕЖДАНИЯ“