



Съфинансирано от  
Европейския съюз

## О Б Я В Л Е Н И Е

Агенцията за социално подпомагане, във връзка със сключен административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програма "Развитие на човешките ресурси" 2021-2027 по проект BG05SFPR002-2.009-0001 „Нови възможности за достоен живот на хората с увреждания“ и съгласно Заповед № BG2.009-РД01-0001/27.01.2025 г. на Ръководител проект

### ОБЯВЯВА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪНШЕН ПОДБОР:

**I. За избор на координатор на териториално ниво** по проект „Нови възможности за достоен живот на хората с уреждания“ в:

Регионална дирекция за социално подпомагане – гр. Силистра 1 бройка;  
Регионална дирекция за социално подпомагане – гр. Търговище 1 бройка;  
Регионална дирекция за социално подпомагане – гр. София-град 1 бройка;  
Регионална дирекция за социално подпомагане – гр. Пловдив 1 бройка;  
Регионална дирекция за социално подпомагане – гр. Кърджали 1 бройка;  
Регионална дирекция за социално подпомагане – гр. Бургас 1 бройка

**Място на работа:** Съответната териториална структура, в която е свободната длъжност.

### II. Описание на длъжността „координатор на териториално ниво“:

#### Основна цел на длъжността

Съдейства, подпомага и участва в осъществяване на дейностите, заложи в проекта и подкрепя дейността на другите сформирани екипи с експертния си опит по направление, свързано с процеса по подготовката и извеждането на пълнолетните лица с увреждания, гарантиращ плавен и планиран във времето преход към подходящи социални услуги за резидентна грижа и подкрепящи услуги.

#### Области на дейност

Планира, организира и участва в осъществяването на заложи по проекта дейности.

### III. Минималните и специфични изисквания за заемане на длъжността координатор на териториално ниво:

#### **Минимални изисквания:**

- Образователна степен – бакалавър;
- Професионална област – професионално направление от област на висше образование „Педагогически науки“, „Хуманитарни науки“, „Социални, стопански и правни науки“, „Технически науки“.
- Професионален опит – минимум 3 години в сферата на социалните услуги, социално подпомагане и/или работа по проекти в социалната сфера по трудово правоотношение;

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Настоящият документ е създаден в рамките на процедура BG05SFPR002-2.009 „ПРОДЪЛЖАВАЩА ПОДКРЕПА ЗА ДЪЛГОСРОЧНА ГРИЖА“ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 за изпълнение на Проект BG05SFPR002-2.009-0001 „НОВИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ДОСТОЕН ЖИВОТ НА ХОРАТА С УВРЕЖДЕНИЯ“



Съфинансирано от  
Европейския съюз

- Допълнителна квалификация/обучение – умения за работа с Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Internet.

#### **Специфични изисквания:**

- да познава нормативната уредба в областта на предоставяне на социални услуги;
- да познава развитието на социалните услуги в съответния регион;
- да има опит в работата с институциите на местно и регионално ниво;
- да има добри комуникативни и организационни умения;
- аналитична компетентност;
- да има опит при работа в екип; инициативен и ориентиран към резултати;
- характерът на извършваните дейности предполага кандидатите да имат възможност за мобилност в много висока степен.

Длъжността се заема чрез сключване на срочен трудов договор, съгласно Кодекса на труда за периода на действие на проекта на пълно работно време – 8 часа, при 5-дневна работна седмица.

Възнаграждението по трудовия договор се осигурява от средства по Проекта и е съобразно средната работна заплата в сферата на социалното подпомагане и услуги.

## **II. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА**

1. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора са:

- писмено заявление за участие - *Приложение 1*;
- автобиография по образец - *Приложение 2*;
- декларация по образец – *Приложение 3*;
- копия от документи за придобитата образователна степен, допълнителни квалификации - ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е след 1 януари 2012 г. и е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;
- копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова, служебна, осигурителна книжка, удостоверения и др.);
- документи, доказващи опит в реализацията на проекти.

2. Документите следва да се подават лично или чрез пощенски оператор/куриерска фирма, в запечатан плик на следния адрес: гр. София 1051, ул. "Триадица" 2, АСП, етаж партер, стая 20, технически сътрудник по проекта. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и се изписва териториалната структура (РДСП – гр.....), за която се кандидатства.

3. По електронен път на e-mail: [palcheva@asp.government.bg](mailto:palcheva@asp.government.bg) или [vrapushkova@asp.government.bg](mailto:vrapushkova@asp.government.bg), като в този случай заявлението за участие в конкурса и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Настоящият документ е създаден в рамките на процедура BG05SFPR002-2.009 „ПРОДЪЛЖАВАЩА ПОДКРЕПА ЗА ДЪЛГОСРОЧНА ГРИЖА“ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 за изпълнение на Проект BG05SFPR002-2.009-0001 „НОВИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ДОСТОЕН ЖИВОТ НА ХОРАТА С УВРЕЖДЕНИЯ“



Съфинансирано от  
Европейския съюз

---

---

### **Краен срок за подаване на документи до 17:30 часа на 10.02.2025 г.**

Всяко постъпило заявление за участие в подбора, в рамките на 7-дневен срок, след изтичане на посочения краен срок ще бъде разгледано от комисия, определена с моя заповед.

#### **4. Подборът протича в два етапа:**

- проверка за съответствието на представените документи с обявените изисквания – административно съответствие;
- интервю.

До участие в интервюто не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и датата, часът и мястото на провеждане на интервюто се обявяват на интернет страницата на АСП в 7-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите за участие в подбора.

В списъка на недопуснатите до събеседване кандидати се посочват основанията за недопускането им.

Комисия, определена със заповед, ще проведе интервю с цел да се установи в каква степен всеки кандидат притежава професионалните и делови качества, необходими за изпълнението на длъжността.

След приключване на работата си, комисията подготвя протокол с резултатите от интервюто и списък с класираните кандидати в 5-дневен срок от провеждането на интервюто.

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Настоящият документ е създаден в рамките на процедура BG05SFPR002-2.009 „ПРОДЪЛЖАВАЩА ПОДКРЕПА ЗА ДЪЛГОСРОЧНА ГРИЖА“ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 за изпълнение на Проект BG05SFPR002-2.009-0001 „НОВИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ДОСТОЕН ЖИВОТ НА ХОРАТА С УВРЕЖДЕНИЯ“