



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция за социално подпомагане



ОБЯВЛЕНИЕ

Агенция за социално подпомагане, гр. София, ул. "Триадица" № 2, на основание чл. 10а от Закона за държавния служител, чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД01-0083/15.01.2025 г.

ОБЯВЯВА КОНКУРС:

I. За длъжността „младши експерт“ в отдел „Изпълнение на проекти“, дирекция „Координация и изпълнение на проекти“.

II. Изисквания за заемане на длъжността:

1. Минимални:

- степен на образование - професионален бакалавър по ...;
- професионална област: хуманитарни науки; социални, стопански и правни науки; технически науки;
- професионален опит – не се изисква и/или V младши ранг.

2. Допълнителни:

- Аналитична компетентност;
- Ориентация към резултати;
- Работа в екип;
- Комуникативна компетентност;
- Фокус към клиента/вътрешен/външен/;
- Професионална компетентност;
- Дигитална компетентност.

III. Конкурсът ще се проведе чрез решаване на тест и интервю.

IV. Кандидатите подават писмено заявление за участие в конкурса (Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС). Към заявлението да се приложат следните документи:

1. Декларация от лицето, че:

а) е навършило пълнолетие и е:

- български гражданин;
- гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз;
- гражданин на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
- гражданин на Конфедерация Швейцария;

б) не е поставено под запрещение;

в) не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода;

г) не е лишено по съответен ред от правото да заема длъжността младши експерт.

2. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност - ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е след 1 януари 2012 г. и е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

3. Копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова, служебна, осигурителна книжка, удостоверения и др.).

V. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

VI. Документите по т. IV се подават в 10-дневен срок от датата на публикуване на обявлението на конкурса, както следва:

1. лично или чрез пълномощник в деловодството на Агенцията за социално подпомагане, на адрес: гр. София, ул. „Триадица“ №2, служебен вход, Обединена приемна на МТСП, гише на АСП;

2. по електронен път на e-mail: ok@asp.government.bg, като в този случай заявлението за участие в конкурса и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Краен срок за подаване на документи - 17:30 часа на 27.01.2025 г.

VII. Списъците или други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на интернет страницата на агенцията. www.asp.government.bg

Кратко описание на длъжността младши експерт в отдел „Изпълнение на проекти“:

Основна цел на длъжността

Участва в планирането, разработването, изпълнението и своевременното отчитане на проекти, финансирани по линия на Кохезионната политика на ЕС за съответния програмен период и/или от други международни донори в съответствие с приоритетите на Агенцията за социално подпомагане, с изключение на дейностите и проектите, възложени на дирекция "Международно сътрудничество, програми и европейска интеграция".

Области на дейност

Планиране - Проучва възможностите за финансиране и разработва проекти, формулира целите и очакваните резултати от предвидените дейности, включително и избрания процес на управление, в съответствие с условията на финансиращия орган и при съобразяване на приоритети на Агенцията за социално подпомагане.

Изпълнение - Участва в изпълнението на дейностите по финансираните проекти, в съответствие с установените правила и норми за добро финансово управление.

Наблюдение и контрол - Участва в осъществяването на мониторинг и контрол върху проектните дейности по изпълнявани от АСП проекти, в т. ч. и проверки на място съобразно методика за контролната дейност, утвърдена от изпълнителния директор на агенцията.

Отчитане – Участва в дейностите по отчитане на проектите, като организира и съхранява необходимите отчетни документи, в съответствие с изискванията на финансиращата организация.

VIII. Информация за начина на определяне на размера на основната заплата за длъжността „младши експерт“:

Размерът на основната месечна заплата за длъжността се определя при спазване на чл. 7, ал. 1, чл. 8, чл. 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и вътрешните правила за заплатите в Агенцията за социално подпомагане. Основните месечни заплати се определят по нива и степени, съгласно Приложение № 1 към чл. 3, ал. 2 от Наредбата, като се отчита квалификацията и професионалния им опит.

За длъжността „младши експерт“ наименованието на длъжностното ниво е Експертно ниво 7 и размерът на индивидуалната основна месечна заплата за длъжността се определя, както следва:

- 1-ва степен от 1077 лв. до 1600 лв.- при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с до 1 години;
- 2-ра степен от 1077 лв. до 2200 лв - при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с от 1 до 7 години;
- 3-та степен от 1077 до 2600 лв. - при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с над 7 години.