



ОБЯВЛЕНИЕ

Агенция за социално подпомагане, гр. София, ул. „Триадица“ №2, на основание чл. 22а от Закона за насърчаване на заетостта, чл. 5, ал. 1, т. 1 от Устройствения правилник на Агенция за социално подпомагане и във връзка с чл. 5, ал. 1 от Вътрешните правила за управление на човешките ресурси в Агенцията за социално подпомагане и Заповед №РД01-2619/06.12.2024 г. на За Изпълнителния директор на АСП,

ОБЯВЯВА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪНШЕН ПОДБОР

I. За избор на длъжността Социален работник в отдел „Мобилна работа с деца в риск“ в Дирекция "Социално подпомагане" - Оборище.

1. Място на работа:

Дирекция "Социално подпомагане" – Оборище

Гр. София, ул. "Индуриална" № 11, ет.3 /в сградата на бившия хладилен завод „Мраз“ до Сточна гара// - Приемна граждани вход от към улица Каменоделска №4, тел. 02/945-31-70; 02/945-53-12

II. ОСНОВНА ЦЕЛ НА ДЛЪЖНОСТТА

Осъществява мобилна работа с деца в риск.

III. ОПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

- При постъпване на сигнал за дете в риск на територията на област София-град в извънработно време на ОЗД, почивните и празничните дни, социалният работник извършва незабавна проверка и при установяване, че за детето има непосредствена опасност за живота и здравето му, обект е на престъпление, има опасност от въвличане в престъпление, изгубено е, в безпомощно състояние е или е останало без надзор, уведомява органите на реда и прави искане за предоставяне на полицейска закрила на детето (с пълномощно от директор на ДСП), сътрудничи на МВР, а при необходимост търси и медицинска помощ на тел. 112.
- При постъпване на сигнал за дете в риск, социалният работник попълва Формуляр за приемане на устен сигнал, отразявайки в него подробно постъпилата

информация за детето, родителите и други лица, имащи отношение към детето и сигнала.

- Социалният работник посреща непридружени деца от чужбина, съгласно регламентиранияте задължения в Координационния механизъм за рефериране и обгрижване на случаи на непридружени деца и деца - жертви на трафик, завръщащи се от чужбина. Консултира децата за техните права и интереси и ги съпровожда до Дома за временно настаняване на малолетни и непълнолетни в гр. София или кризистен център в гр. София.
- Участва в посрещането на деца и в случаите, в които те биват посрещани на летище София от родител, настойник, попечител или друго лице, което полага грижи за тях. За предаването на детето на родителя/лицето изготвя Приемо-предавателни протоколи. Изготвя доклад за предприетите действия, свързани с посрещането на детето.
- Осигурява правата на децата, непридружени чужди граждани, при задържането им от органите на МВР, като присъства на интервютата с тях и им осъществява първоначално информиране и консултиране за техните права и интереси.
- Участва, съвместно с органите на МВР в обходи и посещения на обществени места за установяване на непридружени деца в съответствие с чл. 8 от ЗЗД, с цел осигуряване на специализирана закрила.
- Оказва съдействие при реализиране на режим на лични контакти родител-дете, с приоритет на тези, които са определено от съда в извънработно време, почивни и празнични дни.
- Познава специалното законодателство по закрила на детето — Закон за закрила на детето, Правилника за неговото прилагане, Закон за чужденците в Р. България, Правилника за неговото прилагане, Закона за убежището и бежанците, Наредбата за полицейска закрила, Координационния механизъм за рефериране и обгрижване на непридружени деца и деца жертви на трафик, Координационен механизъм за помощ и подкрепа на пострадалите от домашно насилие; Национален механизъм за насочване и подпомагане на жертви на трафик.
- Координира и изпълнява задълженията, съгласно разписаното в Координационен механизъм за взаимодействие между институциите и организациите при случаи на непридружени деца или разделени от семействата си деца чужденци, намиращи се на територията на Република България, включително децата, търсеци и/или получили международна или временна закрила и др.
- Изпълнява и други, конкретно възложени задачи, съобразно функционалната характеристика на отдела.

1. Минимални изисквания за социален работник в отдел „Мобилна работа с деца в риск“ в Дирекция "Социално подпомагане" - Оборище:

- степен на образование – средно
- професионален опит – не се изисква
- допълнителна квалификация - наличие на свидетелство за управление на МПС – категория В
- компютърна грамотност

2. Допълнителни:

- Ориентация към резултати;
- Работа в екип;
- Комуникативна компетентност;
- Фокус към клиента /вътрешен и външен/;
- Професионална компетентност;
- Дигитална компетентност.

IV. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА

Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора:

1. Писмено заявление до директора на съответната териториална структура в свободен текст;
2. Автобиография;
3. Копие от документи за придобита образователна степен и допълнителни квалификации;
4. Копия от документи, удостоверяващи трудов стаж и /професионален опит;
5. Документите се подават лично или чрез пълномощник, в сградата на съответната териториална структура всеки работен ден в рамките указания срок до 17.30 часа, като същите се завеждат в деловодната система.

Краен срок за подаване на документите – 14 дни от датата на публикуване на обявлението.

V. ПОДБОР И КЛАСИРАНЕ

Всяко постъпило заявление за участие в подбора, ще бъде разгледано от комисия, определена от директора на дирекция „Социално подпомагане“ – Оборище.

Подборът протича в три етапа :

1. Преглед и преценка на представените документи, съгласно обявените изисквания-минимални и допълнителни;
2. Събеседване /ще се провежда само с одобрени по документи кандидати, отговарящи на минималните условия за заемане на длъжността/;
3. Класиране.

До участие в процедурата за подбор няма да се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок, или представените документи не удостоверяват изпълнението на минималните изисквания на длъжността.

Списъците на допуснатите и недопуснатите, както и на класираните и не класираните кандидати ще се обявят на информационното табло на Дирекция "Социално подпомагане" – Оборище не по-късно от 5-работни дни след изтичане на срока за подаване на документите за участие в подбора.

Класираните на първо място кандидати ще бъдат уведомени чрез писмено съобщение, включително и на електронен адрес, ако е посочен такъв.

Длъжността **социален работник** в отдел „**Мобилна работа с деца в риск**“ се заема чрез сключване на трудов договор по чл. 70, във връзка с чл. 67, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда на пълно работно време, при сменен режим на работа и сумирано изчисляване на работното време. Работните смени са с продължителност 12 часа, включват дневен и нощен труд и се реализират по предварително утвърден график.