



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция за социално подпомагане



ОБЯВЛЕНИЕ

Агенция за социално подпомагане, гр. София, ул. "Триадица" №2, на основание чл. 10а от Закона за държавния служител, чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД01-2541/29.11.2024 г.

ОБЯВЯВА КОНКУРС:

I. За длъжността длъжността **старши експерт "Информационно обслужване"**, отдел "Социална закрила" в:

Дирекция за "Социално подпомагане" – Смолян, обл. Смолян

II. Изисквания за заемане на длъжността **старши експерт:**

1. Минимални:

- степен на образование – бакалавър
- професионална област – социални, стопански и правни науки; природни науки, математика и информатика; технически науки
- професионален опит - 1 година и/или IV младши ранг
- допълнителна квалификация – компютърни умения
- специфични изисквания – да познава и прилага действащата законова и подзаконова уредба, свързана с дейността

2. Допълнителни:

- Аналитична компетентност;
- Ориентация към резултати;
- Работа в екип;
- Комуникативна компетентност;
- Фокус към клиента;
- Професионална компетентност;
- Дигитална компетентност.

III. Конкурсът ще се проведе чрез решаване на тест и интервю.

IV. Кандидатите подават писмено заявление за участие в конкурса (Приложение №3 към чл.17, ал.2 от НПКПМДСл). Към заявлението да се приложат следните документи:

1. Декларация от лицето, че:

- а) е навършило пълнолетие и е:

- български гражданин;
 - гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз;
 - гражданин на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
 - гражданин на Конфедерация Швейцария;
- б) не е поставено под запрещение;
- в) не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода;
- г) не е лишено по съответен ред от правото да заема длъжността старши експерт.

2. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност - ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е след 1 януари 2012 г. и е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

3. Копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова, служебна, осигурителна книжка, удостоверения и др.).

V. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

VI. Документите по т. IV се подават в **10-дневен срок от датата на публикуване на обявлението за конкурса**, както следва:

1. лично или чрез пълномощник в деловодството на Агенцията за социално подпомагане, на адрес: гр. София, ул. "Триадица" 2, служебен вход, Обединена приемна на МТСП, гише на АСП;

2. по електронен път на e-mail: ok@asp.government.bg, като в този случай заявлението за участие в конкурса и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Краен срок за подаване на документи до 17:30 часа на 12.12.2024 г. включително.

VII. Списъците или други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на интернет страницата на агенцията <http://www.asp.government.bg/>

VIII. Информация за начина на определяне на размера на основната заплата за длъжността „старши счетоводител“ в Агенция за социално подпомагане:

Размерът на основната месечна заплата за длъжността „старши счетоводител“ се определя при спазване на чл.7, ал.1, чл.8, чл.9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за заплатите в АСП. Основните

месечни заплати се определят по нива и степени, съгласно Приложение №1 към чл.3, ал.2 от Наредбата , като се отчита квалификацията и професионалния им опит.

За длъжността „старши експерт“ наименованието на длъжностното ниво е 10, експертно ниво б и размерът на основна месечна заплата за длъжността се определя, както следва:

- 1-ва степен от 933 лв. до 1700 лв. – при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с до 1 година;
- 2-ра степен от 933 лв. до 2350 лв. – при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с от 1 до 7 години;
- 3-та степен от 933 лв. до 2700 лв. – при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с над 7 години;

Списъци и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на интернет страницата на агенцията www.asp.government.bg.

Кратко описание на длъжността **старши експерт “Информационно обслужване”**, отдел “Социална закрила”, съгласно длъжностната характеристика:

Основна цел на длъжността

Осигурява функционирането на информационните системи и ресурси в рамките на ДСП.

Области на дейност

Организира и отговаря за информационното обслужване и поддържане на информационните системи и бази данни в ДСП.