



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**Агенция за социално подпомагане**



## **ОБЯВЛЕНИЕ**

**Агенция за социално подпомагане**, гр. София, ул. "Триадица" № 2, на основание чл. 10а от Закона за държавния служител, чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл) и Заповед № РД01-2449/18.11.2024 г.

### **ОБЯВЯВА КОНКУРС:**

I. За длъжността директор на Дирекция „Социални услуги“ в Агенция за социално подпомагане

II. Изисквания за заемане на длъжността: директор на дирекция „Социални услуги“, съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията:

1. Минимални:

- Образователна степен: магистър;
- Професионална област: хуманитарни науки; социални, стопански и правни науки;
- Професионален опит: 5 години и/или придобит II младши ранг.

2. Допълнителни:

- Стратегическа компетентност;
- Лидерска компетентност;
- Управленска компетентност;
- Ориентация към резултати;
- Компетентност за преговори и убеждаване;
- Работа в екип;
- Фокус към клиента /вътрешен и външен/;
- Дигитална компетентност.

III. Конкурсът ще се проведе по начина, посочен в чл. 33, ал. 1, т. 3 от НПКПМДСл – защита на концепция за стратегическо управление: "Развитието на социалните услуги в Република България" и интервю.

IV. Кандидатите подават писмено Заявление за участие в конкурса (Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл). Към заявлението да се приложат следните документи:

1. Декларация от лицето, че:

а) е навършило пълнолетие и е:

- български гражданин;
- гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз;
- гражданин на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

- гражданин на Конфедерация Швейцария.

б) не е поставено под запрещение;

в) не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода;

г) не е лишено по съответен ред от правото да заема длъжността директор.

2. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност - ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е след 1 януари 2012 г. и е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

3. Копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова, служебна, осигурителна книжка, удостоверения и др.);

V. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

VI. Документите по т. IV се подават в 10-дневен срок от датата на публикуване на обявлението за конкурса, както следва:

1. лично или чрез пълномощник в деловодството на Агенцията за социално подпомагане, на адрес: гр. София, ул. "Триадица" 2, служебен вход, Обединена приемна на МТСП, гише на АСП;

2. по електронен път на e-mail: [ok@asp.government.bg](mailto:ok@asp.government.bg), като в този случай заявлението за участие в конкурса и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

**Краен срок за подаване на документи до 17:30 часа на 29.11.2024 г.**

VII. Списъци и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на интернет страницата на агенцията: <https://asp.government.bg/bg/choveshki-resursi/asp-konkursi>.

VIII. Информация за начина на определяне на размера на основната заплата за длъжността директор на дирекция в Агенция за социално подпомагане:

Размерът на основната месечна заплата за длъжността „директор“ се определя при спазване на чл. 7, ал. 1, чл. 8, чл. 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за заплатите в АСП. Основните месечни заплати се определят по нива и степени, съгласно Приложение № 1 към чл. 3, ал. 2 от Наредбата, като се отчита квалификацията и професионалния им опит.

За длъжността „директор“ наименованието на длъжностното ниво е Ръководно ниво 5А и размерът на основна месечна заплата за длъжността се определя, както следва:

- 1-ва степен от 933 лв. до 2700 лв. – при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с до 1 година;
- 2-ра степен от 933 лв. до 3500 лв. – при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с от 1 до 7 години;
- 3-та степен от 933 лв. до 3850 лв. – при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с над 7 години;

IX. Кратко описание на длъжността директор на дирекция „Социални услуги“, съгласно длъжностната характеристика:

**Основна цел на длъжността:**

Ръководство, организация и контрол на осъществяваните дейности от служителите на дирекция „Социални услуги“;

Оказване на съдействие за правилното прилагане на законодателството в областта на социалните услуги;

Ръководство, организация и координиране на всички дейности, свързани със закриването на финансираните от държавния бюджет домове за пълнолетни лица с умствена изостаналост, домове за пълнолетни лица с психични разстройства, домове за пълнолетни лица с физически увреждания, домове за пълнолетни лица със сетивни нарушения и домове за пълнолетни лица с деменция, както и за домове за стари хора, които не е възможно да се реформират, както и изготвянето на планове за закриване на домовете за медико-социални грижи за деца.

**Области на дейност:**

Ръководи, организира и контролира цялостната дейност в дирекция „Социални услуги“. Създаване на условия за практическа реализация на държавната политика в областта на социалните услуги;

Осъществява методическо ръководство по предоставяне на социални услуги, които се финансират от държавния бюджет, в съответствие с Националната карта на социалните услуги.

[TLP-WHITE]