



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция за социално подпомагане



**УТВЪРЖДАВАМ:**

13.11.2024 г.

**X**

Веселин Кожухаров  
Изпълнителен директор  
Signed by: Veselin Ivanov Kozuharov

**АКТУАЛИЗИРАН СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН**

**НА**

**АГЕНЦИЯТА ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**

**2022-2025 г.**

**София, октомври 2024 г.**

1051 София, ул. Трианица № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198  
[ok@asp.government.bg](mailto:ok@asp.government.bg)



## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

<b>I.</b>	<b>МИСИЯ И ДЕЙНОСТИ НА АСП.....</b>	<b>3 стр.</b>
<b>II.</b>	<b>ОБЛАСТ НА ПОЛИТИКАТА.....</b>	<b>5 стр.</b>
<b>III.</b>	<b>ВИЗИЯ НА АСП ЗА ПЕРИОДА 2022-2025г.....</b>	<b>6 стр.</b>
<b>IV.</b>	<b>ЦЕННОСТИ И ПРИНЦИПИ НА АСП.....</b>	<b>7 стр.</b>
<b>V.</b>	<b>СТРАТЕГИЧЕСКИ АНАЛИЗ.....</b>	<b>8 стр.</b>
<b>VI.</b>	<b>СТРАТЕГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОЛИТИКИТЕ ОТ СТРАНА НА АСП ЗА ПЕРИОДА ДО 2025 Г.....</b>	<b>12 стр.</b>
<b>VII.</b>	<b>СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ ЗА ПЕРИОДА ДО 2025 г.....</b>	<b>17 стр.</b>
<b>VIII.</b>	<b>СТРАТЕГИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИОННО РАЗВИТИЕ ДО 2025 г.....</b>	<b>21 стр.</b>
<b>IX.</b>	<b><u>ПРИЛОЖЕНИЕ № 1</u>.....</b>	<b>25 стр.</b>
<b>X.</b>	<b><u>ПРИЛОЖЕНИЕ № 2</u>.....</b>	<b>44 стр.</b>

## **I. МИСИЯ И ДЕЙНОСТИ НА АСП:**

Агенция за социално подпомагане е създадена от 01.01.2003 г. със Закона за социално подпомагане, като изпълнителна агенция - второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към министъра на труда и социалната политика и е юридическо лице със седалище София.

Основната мисия на Агенцията за социално подпомагане е изпълнение на държавната политика по социално подпомагане.

Осъществяваните дейности от Агенцията са следните:

- отпускане на социални помощи и на семейни помощи за деца;
- оказва методическа подкрепа при оценката на потребностите от социални услуги, планирането, създаването, предоставянето и развитието на социалните услуги;
- координира разработването и актуализацията на Националната карта на социалните услуги;
- дава предварително одобрение за създаване, промяна на броя на потребителите и мястото на предоставяне и прекратяване на предоставянето на социални услуги, финансирани от държавния бюджет на Р България;
- изготвяне на обобщени годишни отчети и анализи за дейността в областта на социалните помощи и социалните услуги, които представя на министъра на труда и социалната политика;
- изготвяне на проекти на нормативни актове в областта на социалните помощи и социалните услуги;
- разработва предложения до министъра на труда и социалната политика за определяне и актуализиране на стандартите за финансиране на социалните услуги, които се финансират от държавния бюджет, и за размера на таксите за тяхното ползване;
- участва при разработването на нормативни промени в областта на социалните услуги;
- осъществява методическо ръководство на дейността за закрила на детето;
- други дейности, определени със закон или с акт на Министерския съвет.

С Решение 632 от 08.09.2014 г. за изменение на Решение № 792 от 17 декември 2013 г. на Министерски съвет, Агенцията за социално подпомагане е определена за Управляващ орган (УО) на Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане (ОПХ), която се финансира по Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица, за периода 2014-2020 г, в съответствие с Регламент (ЕС) № 223/2014 на Европейския парламент и на съвета, от 11 март 2014 г. Функциите на УО се

изпълняват чрез дирекция „Международно сътрудничество, програми и европейска интеграция“

С Решение 712 от 06.10.2020 г. на Министерски съвет дирекция „Международно сътрудничество, програми и европейска интеграция“ (МСПЕИ) на Агенция за социално подпомагане е определена за УО на Програма за храни и основно материално подпомагане, която се финансира от Европейски социален фонд + (ЕСП+) за периода 2021-2027 г.

Функции на УО чрез дирекция „МСПЕИ“:

- а) участва в разработването и програмирането по ОПХ ФЕПНЛ и ЕСФ+ ;
- б) изготвя и, по целесъобразност след одобрение, прилага подходящи процедури и/или критерии за подбор, които са недискриминационни и прозрачни;
- в) гарантира, че избраната операция попада в обхвата и отговаря на критериите определени в ОПХ ФЕПНЛ и ЕСФ+;
- г) съставя и изпраща до Комисията годишните доклади и окончателния доклад за изпълнението на програмите;
- д) гарантира, че съществува система за записване и съхраняване в компютъризирана форма на счетоводните записи за всяка операция по оперативната програма и че се събрат и съхраняват данните за изпълнението, необходими за финансовото управление, мониторинга, проверките, одитите и оценката;
- е) гарантира, че бенефициера (бенефициерите) включени в осъществяването на операциите, поддържат или отделна счетоводна система или адекватна счетоводна аналитична сметка за всички сделки, отнасящи се до операцията, без да се засягат националните счетоводни правила;
- ж) проверява, дали съфинансираните продукти и услуги са доставени и дали декларираните от бенефициентите разходи за операциите са действително извършени и са в съответствие с приложимото законодателство и ОПХ ФЕПНЛ и ЕСФ+;
- з) установява процедури, за да се гарантира, че всички документи относно разходите и одитите осигуряват адекватна одитна пътека;
- и) гарантира, че Сертифициращият орган получава цялата необходима информация относно процедурите и удостоверяванията, извършени във връзка с разходи за целите на сертифицирането;
- й) осигурява спазването на изискванията за информираност и публичност на подкрепата на двата фонда;

В допълнение на специфичните функции, изброени по-горе, УО на ОПХ ФЕПНЛ и ЕСФ+ е отговорен и за:

- гарантиране, че всички институции, включени в процеса на управление и изпълнение на ОПХ ФЕПНЛ и ЕСФ+ имат необходимия технически и административен капацитет да изпълняват изцяло възложените им задачи;
- гарантиране, че съфинансираните от ЕС разходи са правилно осчетоводени и управлявани;

- гарантиране, че помощта от двата фонда е в съответствие с дейностите, политиките и приоритетите на Общността;
- гарантиране на правилното извършване на трансфера на данни и достъпа до информация, относно операциите на ОПХ ФЕПНЛ и ЕСФ+, което се извършва в тясно сътрудничество с Министерството на финансите, носещо основната отговорност за системата за финансово управление и ефективно ръководство на функционирането на общата база-данни за мониторинг по ОПХ ФЕПНЛ и ЕСФ+;
- прилагане на системите за финансово управление и контрол. Тези системи осигуряват удостоверяване на декларираните от бенефициера разходи, включително и на всички форми на съфинансиране, тяхното одобрение и изпращане на Сертифициращия орган, придружено със съответното потвърждение за допустимостта на разходите;
- изпращане на заявленията за плащане на направените по ОПХ ФЕПНЛ и ЕСФ+ разходи на Сертифициращия орган в съответствие с инструкциите, установени от този орган;
- изготвяне на предложения за преразпределение на средствата в рамките на ОПХ ФЕПНЛ и ЕСФ+ и изпращането им за одобрение от Министъра на труда и социалната политика, Министерство на финансите и др.;
- изготвяне на Годишни финансови планове и изпращането им за одобрение;
- извършване на проверки на място;
- гарантиране наличността и съхранението на всички документи, свързани с изпълнението на проекти в рамките на оперативната програма за срок не по-малък от посочения в съответните регламенти на ЕС.

## II. ОБЛАСТИ НА ПОЛИТИКА:



### **III. ВИЗИЯ НА АСП ЗА ПЕРИОДА ДО 2025 г.:**

Дългосрочната визия на Агенцията за социално подпомагане е в пряка зависимост от основната ѝ мисия – изпълнение на държавната политика по социално подпомагане, както и от осъществяваните дейности, произтичащи от ангажиментите на Министерство на труда и социалната политика, свързани основно със Стратегическия план на Министерство на труда и социалната политика 2022 – 2025 година.

Агенцията има ангажименти по изпълнението на дейности, посочени в Стратегическия план със следните приоритети:

#### **Политика в областта на социалното подпомагане и равнопоставеността на жените и мъжете:**

**Стратегически приоритет № 6.:** *„Гарантиране на социалната защита на най-уязвимите групи от населението“;*

**Стратегически приоритет № 7.:** *„Насърчаване на равнопоставеността на жените и мъжете в различни сфери на обществения живот“.*

#### **Политика в областта на хората с увреждания**

**Стратегически приоритет № 8.:** *„Гарантиране на социалните права на хората с увреждания за подобряване на качеството на живот и превенция от социалното изключване“;*

**Стратегически приоритет № 9.:** *„Подобряване изпълнението на политиката в областта на правата на хората с увреждания“.*

#### **Политика в областта на социалното включване**

**Стратегически приоритет № 10.:** *„Гарантиране на правата на всички деца и повишаване на тяхното благосъстояние“;*

**Стратегически приоритет № 11.:** *„Осигуряване на равен достъп до качествени социални услуги и деинституционализация“;*

**Стратегически приоритет № 12.:** *„Подобряване изпълнението на политиките за социално включване“.*

В тази връзка, визията и приоритетите на Агенцията за социално подпомагане за периода 2022 - 2025 г. са свързани с:

- Подобряване на координацията между системата за социално подпомагане и системата за активни програми на пазара на труда.
- По-тясното обвързване на социалното подпомагане с трудовата заетост и насърчаване на трудовата активност.
- Оптимизиране и гарантиране на социалната защита на уязвимите групи от населението чрез по-добра целенасоченост на социалните помощи,

повишаване ефективността на програмите и прилагането на диференциран подход.

- Предоставяне на финансова подкрепа насърчаваща отглеждането на децата в семейна среда, чиято цел е и пряко защитаване на едни от основните права на детето.
- Разработване на програми за социално включване, които да подпомагат общините и уязвимите групи в обществото.
- Продължаване на деинституционализацията и развитието на социалните услуги за пълнолетни лица с увреждания и за стари хора.
- Насърчаване на отговорното родителство.

#### **IV. ЦЕННОСТИ И ПРИНЦИПИ НА АСП:**

При изпълнение на своите дейности Агенцията се направлява от следните ценности и принципи:

##### **Ценности:**

- Социална солидарност, отговорност и справедливост;
- Равни възможности за всички и недопускане на дискриминация;
- Правото на всички български граждани на:
  - достойно съществуване и пълноценно участие в обществения живот;
  - продуктивен живот в добро здраве;
  - адекватна социална закрила;
  - лично или чрез свои сдружения свободно да отстояват интересите си;
  - свободно движение и работа в рамките на Европейския съюз, като негови граждани.

##### **Принципи:**

- Активна социална политика, а не пасивно подпомагане;
- Приоритетни инвестиции в човешкия капитал;
- Гарантиране на равен достъп, качество, добра насоченост и прилагане на индивидуален подход при предоставянето на публични услуги;
- Ресурсна обезпеченост, перспективност, съгласуваност и допълняемост на политиките, по които е определена за отговорна институция;
- Координираност, ефективност и ефикасност при управлението на процесите;
- Социален диалог, партньорство и сътрудничество с всички заинтересовани страни;
- Изпълнение и зачитане на международните стандарти в сферата на социалната закрила и социалното включване;
- Законосъобразност, прозрачност, публичност и превенция на корупцията.

## **V. СТРАТЕГИЧЕСКИ АНАЛИЗ:**

### **Политика в областта на социалната закрила**

За периода 2022-2025 г. Агенцията за социално подпомагане ще продължи да изпълнява заложените цели и приоритети в програмата на правителството и министерството на труда и социалната политика за социалната защита на уязвимите групи от населението.

През 2022-2025 г. приоритет при изпълнението на политиката по социална закрила остават гарантиране на социална защита на уязвимите групи от населението чрез по-добра целенасоченост на социалните помощи, прилагане на диференциран подход. Ще се подпомага социалната реинтеграция на лицата, които получават социални помощи, чрез по-тясното обвързване на социалното подпомагане с трудовата заетост и насърчаване на трудовата активност.

През периода на COVID-19 основните дейности са свързани с подпомагането и социалното включване на нуждаещите се граждани, усилията на АСП са насочени и към подпомагане на семейства с деца до 14-годишна възраст, намиращи се в затруднение да задоволят своите здравни, комунално-битови или други жизненоважни потребности и към подкрепа на семействата с деца, записани в осми клас на държавно или общинско училище за покриване част от разходите в началото на учебната година.

Предизвикателство пред системата, след 24 февруари 2022 г., е и осигуряването и надграждането на различните инструменти за подкрепа и социално включване за лицата, разселени поради военните действия в Украйна, които потърсиха закрила в нашата страна.

Дейността по отпускане и предоставяне на социални помощи, както и целевите групи, които са обект на подпомагане са в пряка зависимост от всички сфери в обществения живот. Бедността е многоаспектно явление, което включва, както липса на средства за задоволяване на основните потребности, така и липса на условия и предпоставки за водене на достоен и пълноценен живот. В тази връзка факторите, които могат да окажат въздействие при изпълнение на политиката, в основни линии са свързани с:

- Икономическото развитие;
- Равнището на безработица;
- Затрудняване достъпа до здравни услуги и увеличаване на необхванатите от системата на здравното осигуряване;
- Качеството на образованието;
- Регионалните различия и развитието на пазара на труда.

Ще се подпомага социалната реинтеграция на лицата, които получават социални помощи чрез насочването им към включване в подходящи програми и проекти. Очакван резултат от тези стъпки ще бъде намаляване на зависимостта от социални помощи.



### **Политика за социално включване**

В периода до 2025 г. ще бъдат предприети целенасочени действия за постигане на дългосрочните приоритети и цели за гарантиране на правата на всички деца, осигуряването на равен достъп до качествени социални услуги, включително социални и интегрирани здравно-социални услуги за резидентна грижа. Важен елемент в тази област остава и насърчаването на социалното включване и намаляване на бедността сред уязвимите групи от населението.

Важна роля за комплексната подкрепа на децата и семействата остава и предоставянето на финансова подкрепа по реда на Закона за семейни помощи за деца. Основната цел на предоставянето на семейни помощи е отглеждането на децата в семейна среда.

С влизане в сила на Закона за социалните услуги, който урежда предоставянето, ползването, планирането и финансирането на социалните услуги в Република България се постави основният ангажимент на Агенцията, свързан с осигуряване на достъп до социална подкрепа и посрещане на потребностите и реализиране на правата на хората особено в контекста на влизането в сила на Националната карта на социални услуги.

Визията на Агенцията за социално подпомагане за изпълнението на политиката за хората с увреждания е в пряка връзка със заложените мерки в Закона за хората с увреждания и Закона за личната помощ, имащи за цел насърчаване, защитаване и гарантиране пълноценното и равноправно упражняване на правата и свободите на хората с увреждания и създаване на условия за социалното им приобщаване, способства за зачитане на вътрешно присъщото им човешко достойнство и предоставяне на подкрепа за тях и техните семейства.

Факторите, които биха могли да окажат въздействие при изпълнението на политиката са свързани с достъпа до здравеопазването и качеството на живот. Наблюдава се тенденция за увеличаване броя на лицата с увреждания, водеща респективно до увеличение на броя отпусканите месечни финансова подкрепа, целевите помощи за изработване, покупка и ремонт на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия, както и броя на издадените направления за включване в механизма лична помощ.

### **Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, финансирана от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица за периода 2014-2020 г. и Програма за храни и основно материално подпомагане, финансирана от Европейски социален фонд + (ПХ ЕСФ+) за периода 2021-2027 г.**

Агенцията за социално подпомагане е определена за Управляващ орган (УО) на **Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица в България за периода 2014-2020 г.**, с решение на Министерски съвет (МС) от 08.09.2014 година.

Оперативната програма е одобрена с Решение за изпълнение на Европейската комисия от 05.12.2014 година. Функциите на УО се изпълняват чрез дирекция „Международно сътрудничество, програми и европейска интеграция“

Програмата допринася за постигане на Националната цел за намаляване на броя на живеещите в бедност с 260 000 души до 2020 г. в съответствие с целите на стратегия „Европа 2020“. В изпълнение на тази цел, програмата се насочва към лицата, живеещи в най-висока степен на бедност и социална изолация.

Предвидените в програмата операции са изпълнени в цялост и изпълнението им приключи през 2022 г..

В отговор на безпрецедентния мигрантски натиск от бягащи от войната в Украйна хора, по програмата до 2023 г. ще се изпълнява **Операция тип 5: Предоставяне на ваучери за осигуряване на храни и стоки от първа необходимост за разселени лица от Украйна**. Предвидените мерки се реализират от АСП.

**Програмата за храни и основно материално подпомагане 2021-2027 г. (ПХ)** ще допринесе активно за изпълнението на специфичната цел на Съюза, насочена към справяне с проблема на материалните лишения чрез подпомагане с храни и основна материална помощ.

Стратегическата цел на програмата е да добави принос към цялостната национална политика за смекчаване и намаляване на бедността и за преодоляване на социалното изключване. Тази цел ще се постигне чрез осигуряване на подкрепа за преодоляване на основните идентифицирани лишения от храна и основни материали за осигуряване на нормални условия за живот на хора, които живеят в крайна бедност, изпитват тежки материални лишения и живеят в социална изолация. На база на идентифицираните нужди, програмата е планирано да фокусира своите усилия върху следните основни направления, всяко от които е допълнено със съпътстващи мерки:

- Подпомагане с пакети хранителни продукти и хигиенни материали;
- Топъл обяд;
- Пакети за новородени деца;
- Детска кухня.

За да бъде предоставена подкрепа правилно адресирана към най-нуждаещите се лица ще се използват данните от Агенцията за социално подпомагане, чиито експерти на местно ниво са извършили оценка за всеки отделен случай по обективни критерии, определени в националното законодателство.

С Решение на Министрески съвет № 712 от 6 октомври 2020 г. Дирекция „Международно сътрудничество, програми и европейска интеграция“ е определена за Управляващ орган на Програма за храни и основно материално подпомагане за програмния период 2021-2027 година. На 08.08.2022 г. Програмата получи официално одобрение от Европейската комисията. Първите процедури за подкрепа на най-нуждаещите се лица стартират през 2022 г. и ще продължат да се изпълняват до края на

програмния период, като по този начин се осигурява приемственост между двете програми.

### **Политика в областта на жизненото равнище**

Политиката е свързана с аналитичното изграждане, консултиране и приложение на целенасочен инструментариум за провеждане на интегриран подход със заинтересованите страни, който да гарантира в оптимална степен взаимовръзката между подходните тенденции и обективни социално-икономически показатели. Оказва значително и положително въздействие по отношение на планиране, координация и мониторинг при изпълнението на приоритетите на стратегическите документи за демографско развитие от ангажирания институционален състав. Отразява съвременните тенденции за трансформация на икономиката в посока на мултиплициране на социалното ѝ въздействие чрез насърчено въвеждане на иновативни управленски и предприемачески модели.

### **Политика в областта на хората с увреждания**

Отчитайки комплексния и многостранен характер на мерките за гарантиране на правата на хората с увреждания, политиката в тази област е насочена към прилагане в дългосрочен план на интегриран подход, основаващ се на принципа за хоризонтално въздействие, който обединява ресурсите от различни политики.

### **Политика в областта на свободното движение**

В международен аспект усилията ще бъдат насочени към подпомагане на българските граждани да упражняват правата си на достъп до социалната сигурност при свободно движение в ЕС, ЕИП и Швейцария. В тази връзка е необходимо да продължи работата по осигуряване на правилното прилагане на национално ниво на актове на Европейския съюз в областите на координацията на системите за социална сигурност.

## VI. СТРАТЕГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОЛИТИКИТЕ ОТ СТРАНА НА АСП ЗА ПЕРИОДА ДО 2025 Г.

### 1. Стратегически насоки и задачи на АСП.

ОБЛАСТ НА ПОЛИТИКАТА:	СТРАТЕГИЧЕСКА НАСОКА:	СТРАТЕГИЧЕСКА ЗАДАЧА:
<b>СОЦИАЛНО ВКЛЮЧВАНЕ И СОЦИАЛНА ЗАКРИЛА И РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ</b>	1. Създаване на условия за гарантиране на адекватна социална закрила.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Осигуряване на социална закрила на населението при прилагане на индивидуален подход, в съответствие с конкретните потребности на лицето.</li><li>2. Подкрепа на семейства с деца и насърчаване на отговорното родителство.</li><li>3. Увеличаване броя на децата, отглеждани в семейна среда.</li><li>4. Осигуряване на достъп до социални услуги, отговарящи на индивидуалните потребности на лицата и правото на всяко лице на подкрепа за живот в домашна среда и в общността.</li><li>5.</li><li>6. Осигуряване на устойчивост на мрежата от обществени трапезарии в отговор на базови потребности от храна и грижа за лица в неравностойно положение.</li><li>7. Разширяване мрежата от социални услуги за лица, деца и семейства с оглед превенция, реализиране на права, преодоляване на социалното изключване и подобряване на качеството им на живот.</li><li>8. Осигуряване правото на детето да живее в семейна среда.</li></ol>
<b>ХОРА С УВРЕЖДАНИЯ</b>	1. Създаване на условия за осигуряване на равни възможности за пълноценен живот на хората с увреждания.	1. Осигурена социално-икономическа защита на хората с увреждания.

**СВОБОДНО  
ДВИЖЕНИЕ НА  
РАБОТНИЦИ,  
МИГРАЦИЯ И  
ИНТЕГРАЦИЯ**

1. Осигуряване на условия, допринасящи за гарантирането на постоянен достъп до социална сигурност на българските граждани, упражняващи правото си на свободно движение в ЕС и ЕИП.

1. Осигуряване обмена на данни между отделните компетентни институции в ЕС и в България от страна на АСП, в качеството ѝ на точка за достъп във връзка с предоставянето на семейни обезщетения и с цел реализиране социалните права на гражданите в рамките на ЕС.

2. Създаване на условия за повишаване нивото на компетентост на служителите от Агенцията за социално подпомагане във връзка със структурираните електронни документи за обмен на данни и информиране на гражданите за техните соц. права в рамките на ЕС.

**МОБИЛИЗИРАНЕ  
СРЕДСТВАТА ОТ  
ЕС ЗА ПОДКРЕПА  
НА НАЙ-  
НУЖДАЕЩИ СЕ  
ЛИЦА**

Ефективно управление на средствата от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица и Европейски социален фонд + в подкрепа на политиките за преодоляване на бедността и социално включване.

1. Поддържане на оптимални темпове на изпълнение на Програма за храни и основно материално подпомагане 2021-2027 на всички етапи от програмния цикъл, без да се допуска загуба на средства.

Постигане на максимален обхват на най-нуждаещите се лица, на които да се осигури материална подкрепа и подпомагане с храни по Програма за храни и основно материално подпомагане 2021-2027.

**2. Стратегия за финансово осигуряване на политиките, съгласно бюджетната прогноза:**

*Бюджетна прогноза по ведомствени и администрирани параграфи на програмата*

№	1500.03.01-Програма Социални помощи	Отчет		Закон	Проекто-	Прогноза	Прогноза
		2020	Отчет	2022	бюджет	2024 г.	2025 г.
		2	3	4	5	6	7
I.	<b>Общо ведомствени разходи:</b>	<b>34</b> <b>496.0</b>	<b>48</b> <b>719.0</b>	<b>46</b> <b>206.0</b>	<b>56 083.0</b>	<b>56 083.0</b>	56 083.0
	Персонал	33 237.0	40 904.0	40 265.0	49 642.0	49 642.0	49 642.0
	Издръжка	5 608.0	4 244.0	4 391.0	4 391.0	4 391.0	4 391.0
	Капиталови разходи	2 651.0	1 571.0	1 550.0	2 050.0	2 050.0	2 050.0
1	<b>Ведомствени разходи по бюджета на ПРБК:</b>	<b>34</b> <b>496.0</b>	<b>48</b> <b>719.0</b>	<b>46</b> <b>206.0</b>	<b>56 083.0</b>	<b>56 083.0</b>	56 083.0
	Персонал	33 237.0	40 904.0	40 265.0	49 642.0	49 642.0	49 642.0
	Издръжка	5 608.0	4 244.0	4 391.0	4 391.0	4 391.0	4 391.0
	Капиталови разходи	2 651.0	1 571.0	1 550.0	2 050.0	2 050.0	2 050.0
II.	<b>Администрирани разходни параграфи по бюджета</b>	<b>200</b> <b>129.0</b>	<b>297</b> <b>532.0</b>	<b>228</b> <b>887.0</b>	<b>261 461.0</b>	<b>296 493.0</b>	<b>296 493.0</b>
	Месечни помощи по ЗСП	28 430.0	26 738.0	37 739.0	70 313.0	105 345.0	105 345.0
	Еднократни помощи по ЗСП	6 486.0	4 018.0	2 600.0	2 600.0	2 600.0	2 600.0
	Целеви помощи за наеми по ЗСП	69.0	87.0	100.0	100.0	100.0	100.0
	Болнична помощ	3 613.0	3 979.0	3 500.0	3 500.0	3 500.0	3 500.0
	ЗВВ	1 163.0	1 985.0	3 648.0	3 648.0	3 648.0	3 648.0
	АЗ	1 551.0	1 609.0				
	Целеви помощи за отопление	140 196.0	135 903.0	181 300.0	181 300.0	181 300.0	181 300.0
	Месечни целеви помощи при обявено извънредно положение или обявена извънредна епидемична обстановка за семейства с деца до 14-годишн	18 597.0	67 882.0				
	Други помощи по Закона за социалното подпомагане	24.0	56 331.0				
III.	<b>Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС**</b>				<b>87 338.0</b>	<b>85 018.0</b>	<b>91 347.0</b>
	ОП за храни и/или основно мат.	35 838.0	49 192.0	37 998.0	87 338.0	85 018.0	91 346.0
	<b>Общо разходи по бюджета (I.I+II.):</b>	<b>234</b> <b>625.0</b>	<b>346</b> <b>251.0</b>	<b>275</b> <b>093.0</b>	<b>317 544.0</b>	<b>352 576.0</b>	352 576.0
	<b>Общо разходи (I.+II.+III.):</b>	<b>270</b> <b>463.0</b>	<b>395</b> <b>443.0</b>	<b>310</b> <b>007.0</b>	<b>404 882.0</b>	<b>437 594.0</b>	443 923.0
	Численост на щатния персонал	1642	1678	1678	1678	1678	1 678

№	1500.04.01-Програма Интеграция на хора с увреждания	Отчет	Отчет	Закон	Проекто-	Прогноз	Прогноз
		2020	2021				
		2	3	4	5	6	7
	1						

<b>I.</b>	<b>Общо ведомствени разходи:</b>	<b>12106.0</b>	<b>20666.0</b>	<b>19111.0</b>	<b>23052.0</b>	<b>23052.0</b>	<b>23052.0</b>
	Персонал	12019.0	18284.0	16921.0	20862.0	20862.0	20862.0
	Издръжка	87.0	2382.0	2190.0	2190.0	2190.0	<b>2190.0</b>
	Капиталови разходи	0.0	0.0				
				0.0			
<b>1</b>	<b>Ведомствени разходи по бюджета на ПРБК:</b>	<b>12106.0</b>	<b>20666.0</b>	<b>19111.0</b>	<b>23052.0</b>	<b>23052.0</b>	<b>23052.0</b>
	Персонал	12019.0	18284.0	16921.0	20862.0	20862.0	20862.0
	Издръжка	87.0	2382.0	2190.0	2190.0	2190.0	2190.0
	Капиталови разходи						
<b>II.</b>	<b>Администрирани разходни параграфи по бюджета</b>	<b>462077.0</b>	<b>460374.0</b>	<b>966400.0</b>	<b>1024400.0</b>	<b>1035800.0</b>	<b>1035800.0</b>
	Изплащане на безвъзмездна преводаческа услуга по Закона за българския жестов език			6000.0	6000.0	6000.0	6000.0
	Месечна финансова подкрепа за хора с трайни увреждания	462077.0	458325.0	519550.0	567300.0	578700.0	578700.0
	Финансова подкрепа за хората с трайни увреждания - целеви помощи финансова подкрепа за хората с увреждания - целеви помощи за медицински изделия и помощни средства, приспособления и съоръжения		2049.0	2750.0	3000.0	3000.0	3000.0
	Механизъм лична помощ			438100.0			
				0	448100.0	448100.0	448100.0
	<b>Общо администрирани разходи (II.+III.):</b>	<b>462077.0</b>	<b>460374.0</b>	<b>966400.0</b>	<b>1024400.0</b>	<b>1035800.0</b>	<b>1035800.0</b>
		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Общо разходи по бюджета (I.+II.):</b>	<b>474183.0</b>	<b>481040.0</b>	<b>985511.0</b>	<b>1047452.0</b>	<b>1058852.0</b>	<b>1058852.0</b>
		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Общо разходи (I.+II.+III.):</b>	<b>474183.0</b>	<b>481040.0</b>	<b>985511.0</b>	<b>1047452.0</b>	<b>1058852.0</b>	<b>1058852.0</b>
		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Численост на щатния персонал	694	695	695	695	695	695

№	1500.05.01-Програма Подкрепа за децата и семействата"	Отчет 2020	Отчет 2021	Закон 2022	Проекто-бюджет	Прогноза	Прогноза
					2023	2024	2025
	1	2	3	4	5	6	7
<b>I.</b>	<b>Общо ведомствени разходи:</b>	<b>48 967.0</b>	<b>56 927.0</b>	<b>56 937.0</b>	<b>68 496.0</b>	<b>68 496.0</b>	<b>68 496.0</b>
	Персонал	36 503.0	50 927.0	49 637.0	61 196.0	61 196.0	61 196.0
	Издръжка	12 464.0	6 000.0	7 300.0	7 300.0	7 300.0	7 300.0
	Капиталови разходи	0.0	0.0	<b>0.0</b>	0.0		
				0.0			
<b>1</b>	<b>Ведомствени разходи по бюджета на ПРБК:</b>	<b>48 967.0</b>	<b>56 927.0</b>	<b>56 937.0</b>	<b>68 496.0</b>	<b>68 496.0</b>	<b>68 496.0</b>
	Персонал	36 503.0	50 927.0	49 637.0	61 196.0	61 196.0	61 196.0
	Издръжка	12 464.0	6 000.0	7 300.0	7 300.0	7 300.0	7 300.0
	Капиталови разходи						
<b>II.</b>	<b>Администрирани разходни параграфи по бюджета</b>	<b>510 567.0</b>	<b>529 715.0</b>	<b>665 528.0</b>	<b>665 528.0</b>	<b>665 528.0</b>	<b>665 528.0</b>
	1.Еднократна помощ при бременност	1 469.0	1 454.0	1 650.0	1 650.0	1 650.0	1 650.0
	2.Еднократна помощ при раждане на дете	22 875.0	24 090.0	23 350.0	23 350.0	23 350.0	23 350.0
	3.Еднократна помощ при осиновяване на дете	83.0	88.0	175.0	175.0	175.0	175.0

4.Еднократна помощ за отглеждане на близнаци	2 375.0	2 245.0	2 520.0	2 520.0	2 520.0	2 520.0
5.Еднократна помощ за отглеждане на дете от майка (осиновителка) студентка, учаща в редовна форма на обучение	656.0	888.0	<b>1 440.0</b>	<b>1 440.0</b>	<b>1 440.0</b>	1 440.0
6.Еднократна помощ за ученици, записани в първи клас	6 475.0	11 585.0	16 800.0	16 800.0	16 800.0	16 800.0
7.Еднократна помощ за безплатно пътуване веднъж в годината с железопътния и автобусния транспорт в страната за многодетни майки	338.0	301.0	<b>667.0</b>	<b>667.0</b>	<b>667.0</b>	667.0
8.Месечни помощи за отглеждане на дете до навършване на една година	14 564.0	27 855.0	34 080.0	34 080.0	34 080.0	34 080.0
9.Месечни помощи за отглеждане на дете до завършване на средно образование, но не повече от 20-годишна възраст	279 066.0	262 480.0	<b>342 251.0</b>	<b>342 251.0</b>	<b>342 251.0</b>	342 251.0
10.Месечни помощи за отглеждане на дете с трайно увреждане	171 202.0	176 532.0	<b>172 000.0</b>	<b>172 000.0</b>	<b>172 000.0</b>	172 000.0
11.Месечни помощи за дете без право на наследствена пенсия от починал родител	<b>2 975.0</b>	<b>3 590.0</b>	<b>7 000.0</b>	<b>7 000.0</b>	<b>7 000.0</b>	7 000.0
1.Помощи по ЗЗД	6 949.0	7 035.0	13 765.0	13 765.0	13 765.0	13 765.0
2.Заплати и осигурителни вноски на приемни с-ва	1 521.0	1 452.0	31 080.0	31 080.0	31 080.0	31 080.0
Еднократна помощ за ученици, записани в осми клас	2 994.0	10 120.0	18 750.0	18 750.0	18 750.0	18 750.0
Общо разходи (I.+II.+III.):	<b>559 534.0</b>	<b>586 642.0</b>	<b>722 465.0</b>	<b>734 024.0</b>	<b>734 024.0</b>	734 024.0
Численост на щатния персонал	2242	2026	2274	2274	2274	2274

### 3. Стратегия за управление и контрол на рисковете.

Стратегията за управление и контрол на рисковете е съставна част от Системата за управление на риска. Стратегията за управление на риска е в съответствие с изискванията на чл. 12, ал. 3 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС) и с утвърдената Стратегия за управление на риска в АСП.

Основната цел на Стратегията е цел да въведе стандартизиран подход за управление на риска в Агенцията, който позволява навременното предприемане на адекватни действия спрямо идентифицирани рискове, застрашаващи постигането на целите на организацията. Също така тя има за цел да определи:

- Етапите, през които преминава процесът по управление на риска;
- Подходът, който се използва;
- Основните изисквания към процеса;
- Отговорните лица (структури).

Стратегията е в помощ на ръководството на АСП и ръководителите на подопечните му административни звена да идентифицират, оценяват, контролират и управляват рисковете, застрашаващи постигането на целите пред АСП. Управлението на риска, разглеждано като процес включва идентифициране, оценяване и контролиране на потенциални събития или ситуации, които могат да повлияят



негативно върху постигане целите на организацията, и е предназначено да даде разумна увереност, че целите ще бъдат постигнати.

Оперативните цели на Стратегията за управление на риска са:

- Изграждане и развитие на подходяща контролна среда за управление на риска в АСП;
- Идентифициране, оценка и управление на рисковете, застрашаващи постигането на целите на АСП;
- Въвеждане на контролни дейности, включващи писмени политики и процедури, даващи увереност, че рисковете са ограничени в допустимите граници, определени в процеса на управление на риска;
- Изграждане и прилагане на добри информационни и комуникационни системи, които осигуряват идентифициране, събиране и разпространяване в подходяща форма и срокове надеждна и достоверна информация за процеса по управление на риска;
- Изграждане на система за мониторинг на процеса по управление на риска цел да се оцени адекватното му функциониране и да се гарантира навременното му актуализиране при промени в условията;
- Осигуряване правото на информиране и консултиране, принципите за незабавност на действията;

## **VII. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ<sup>1</sup> ЗА ПЕРИОДА ДО 2025 Г.**

**Стратегическа цел № 1: Да се създадат условия за гарантиране на адекватна социална закрила за уязвимите групи от населението при прилагането на диференциран подход.**

### **Приоритет № 1.1.:**

- Облекчаване на административната процедура за отпускане на семейни помощи за деца;
- Създаване на условия за ефективно подпомагане на семейства с деца;
- Повишаване нивото на познаване на нормативната уредба, свързана с предоставянето на семейните помощи;
- Разработване на вътрешни актове, регламентиращи процеса на правомерното отпускане на семейни помощи;
- Изразяване на становища и инициране на предложения за усъвършенстване на нормативната уредба, свързана с подпомагането на семействата с деца;
- Мониторинг на отпусканите семейни помощи;

---

<sup>1</sup> Пълният списък на стратегическите цели и приоритети на АСП е представен в Приложение № 1 към Стратегическия план.

- Осигуряване правото на информиране и консултиране при спазване на незабавност в действията.

**Стратегическа цел № 2: Да се създадат условия за пълноценно социално включване на всички граждани.**

**Приоритет № 2.1.:**

- Облекчаване на административната процедура за отпускане на семейни помощи за деца;
- Създаване на условия за ефективно подпомагане на семейства с деца;
- Повишаване нивото на познаване на нормативната уредба, свързана с предоставянето на семейните помощи;
- Разработване на вътрешни актове, регламентиращи процеса на правомерното отпускане на семейни помощи;
- Изразяване на становища и инициране на предложения за усъвършенстване на нормативната уредба, свързана с подпомагането на семейста с деца;
- Мониторинг на отпусканите семейни помощи.

**Приоритет № 2.2.:**

- Финализиране на процеса по деинституционализацията на грижата за деца.
- Увеличен брой на децата, отглеждани в семейна среда и в социални услуги за резидентна грижа.
- Предоставяне на финансова подкрепа за превенция на изоставянето, реинтеграция, за отглеждане на деца в приемни семейства и в семейства на роднини и близки;
- Повишаване нивото на компетентост на социалните работници, отговарящи за дейностите по закрила на детето;
- Обвързване на резидентната грижа с предоставяне на съпътстваща социална услуга.
- Мониторинг на изпълнението на дейностите и мерките насочени към деца/младежите (16 – 18 г.) в резидентна грижа;
- Подготовка за разработване на Националната карта на социалните услуги.

**Приоритет № 2.3.:**

- Разширяване на мрежата от социални услуги за децата и техните семейства и за осигуряване на независим и достоен живот за възрастните хора и хората с увреждания и тяхното пълноценно включване в живота на обществото;

- Осигуряване на достъп до социални услуги, отговарящи на индивидуалните потребности на децата и лицата и правото на всяко лице на подкрепа, която може да бъде оказана чрез социалните услуги;
- Закриване на функционално остарели и неотговарящи на стандартите за качество на грижа специализирани институции за възрастни хора и хора с увреждания;
- Подобряване на процеса на деинституционализация на грижата за възрастни хора и хора с увреждания и подготовка за извеждане на пълнолетните лица с увреждания от специализираните институции;
- Извършване на анализ на потребностите на национално ниво от социални услуги, които се финансират изцяло или частично от държавния бюджет;
- Извършване на анализ на състоянието на социалните услуги;
- Разработване на Националната карта на социалните услуги;
- Повишаване нивото на компетентност на специалистите, ангажирани със социалните услуги;
- Разработване на вътрешни актове, подпомагащи дейностите по предоставянето на социалните услуги;
- Изготвяне на становища и предложения за усъвършенстване на нормативната уредба, в областта на социалните услуги.

**Стратегическа цел № 3: Гарантиране упражняване на правата на хората с увреждания и недопускане на дискриминация.**

**Приоритет № 3.1.: Да се създадат условия за социално приобщаване на хората с увреждания.**

- Подобряване на междуинституционалната координация;
- Финансова подкрепа – отпускане на месечна финансова подкрепа и целеви помощи;
- Предоставяне на механизма лична помощ;
- Осигуряване на безвъзмездна преводаческа услуга на глухи и сляпо-глухи лица по реда на Закона за българския жестов език (ЗБЖЕ);
- Мониторинг на отпусканите месечна финансова подкрепа и целеви помощи по реда на Правилника за прилагане на Закона за хората с увреждания;
- Повишаване нивото на компетентост на социалните работници, по отношение работата с лица с увреждания;
- Изготвяне на становища и предложения за усъвършенстване на нормативната уредба, относно интеграцията на хората с увреждания.

**Стратегическа цел № 4: Ефективно управление на миграционните процеси, вкл. свободното движение на работници в ЕС, в съответствие с достиженията на правото на ЕС.**

**Приоритет № 4.1.:**

- Да се повиши ефективността при осъществяваната дейност по реализиране обмена на данни между отделните компетентни институции в ЕС и в Република България /АСП, НОИ, НЗОК и НАП/ в качеството им на точки за достъп с цел реализиране социалните права на гражданите в рамките на ЕС.

**Приоритет № 4.2.:**

- Да се създадат условия за повишаване нивото на компетентност на служителите от Агенцията за социално подпомагане във връзка със структурираните електронни документи за обмен на данни и информиране на гражданите за техните соц. права в рамките на ЕС, ЕИП и Конфедерация Швейцария;
- Провеждане на обучения на служителите;
- Обезпечаване на административния капацитет в Регионалните дирекции за социално подпомагане и в отдел КССС, дирекция КИП с оглед предстоящото въвеждане на електронен обмен на данни и необходимостта от опериране със системата WEBIC по прилагане на Регламентите;
- Повишаване на ефективността на дейностите по изпълнение на ангажиментите на АСП като точка за достъп по прилагане на регламентите за схемите за социална сигурност, защита правата на българските граждани, както и по-ефективно усвояване на средствата по ОП РЧР;
- Участие в проект за изграждане на Национален координационен център /НКЦ/, който да осигури централизиран обмен на социалноосигурителна информация между Република България, държавите-членки на Европейския съюз, държавите от Европейската икономическа зона (Исландия, Лихтенщайн и Норвегия) и Швейцария в системата EESSI, чрез изграждането и внедряването на междуинституционална система в точките за достъп – НАП, НОИ, НЗОК и АСП.

- **Стратегическа цел № 5 Ефективно управление на средствата от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица и Европейски социален фонд + в подкрепа на политиките за преодоляване на бедността и социално включване.**

**Приоритет № 5.1.:**

- Поддържане на оптимални темпове на изпълнение на Програма за храни и основно материално подпомагане 2021-2027 на всички етапи от програмния цикъл, без да се допуска загуба на средства.

#### **Приоритет № 5.2.:**

- Постигане на максимален обхват на най- нуждаещите се лица, на които да се осигури материална подкрепа и подпомагане с храни по Програма за храни и основно материално подпомагане 2021-2027.

#### **Приоритет № 5.3.:**

- Да се проучват възможности за допълнителни източници за финансиране, чрез разработване и участие в проекти на АСП по европейски програми и инициативи, финансирани от други международни организации, като се осигурява информация и представят предложения за възможностите за кандидатстване.

### **VIII. СТРАТЕГИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИОННО РАЗВИТИЕ<sup>2</sup> ДО 2025 Г.**

**Стратегическа цел 6: Да се създадат условия за повишаване ефективността и качеството на работа в АСП, в интерес на обществото, при спазване на принципите на чл. 2 от Закона за администрацията.**

#### **Приоритет № 6.1.:**

- Да се осигури реализирането на основните права на гражданите, в съответствие с българското и европейското законодателство, чрез поддържане на своевременно и ефективно административно обслужване;
- Предприемане на мерки за техническо обезпечаване на високо съвременно равнище;
- Актуализиране на административната информационна система;
- Разработване на вътрешни актове, регламентиращи процеса по съставяне, оформяне и обработване на преписки.

#### **Приоритет № 6.2.:**

- Да се гарантират условия за развитие на административния капацитет на АСП;
- Управление и развитие на човешките ресурси на основата на ефективен подбор, оценка, стимулиране и обучение на персонала.

---

<sup>2</sup> Стратегията за организационно развитие е представена подробно в Приложение № 2 към Стратегическия план

#### **Приоритет № 6.3.:**

- Да се осъществява вътрешен одит на всички структури, програми, дейности и процеси, в съответствие с чл. 13 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор;
- Извършване на одитни ангажменти за увереност;
- Извършване на одитни ангажменти за консултиране.

#### **Приоритет № 6.4.:**

- Да се гарантира законосъобразност на административните актове и процедури;
- Осигуряване на квалифицирана правна помощ - сключени договори за услуга, увеличаване щатния брой на юрисконсултите;
- Осигуряване на ефективна защита на интересите на АСП по съдебни и административни производства;
- Обезпечаване на своевременни и законосъобразни процеси по планиране, организиране и координация на всички дейности във връзка с планирането, подготовката и провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки за нуждите на АСП.

#### **Приоритет № 6.5.:**

- Процесът на планиране, мониторинг, оценка и бюджетиране да е базиран на резултатите от дейността на АСП;
- Изготвяне на обективни отчети за изпълнение дейността на АСП и конструктивни анализи;
- Съставяне на обективен проектен формат на бюджета на АСП.

#### **Приоритет № 6.6.:**

- Да се осигури ефективна координация между всички нива, чиито дейности, имат задължения по спазването на законодателството и финансовата дисциплина в АСП;
- Своевременното, точно и обективно отразяване на първичните документи в програмата за счетоводно отчитане, при пълно съответствие с законовите и методологическите указания, както и вътрешните правила на АСП;
- Координация на дейността по изготвяне и отчитане на касовото изпълнение за АСП – ежемесечни, тримесечни и годишни отчети;
- Координация на дейността по изготвяне и отчитане степента на изпълнение на утвърдените политики и програми по бюджета, по които АСП е отговорна институция;

- Засилване ролята на обратната връзка при възникването на различни казуси и проблеми, свързани с текущата работа и своевременно им отстраняване.

#### **Приоритет № 6.7.:**

- Да се оптимизира процеса, свързан с осъществяването на специализиран контрол по законосъобразното прилагане на нормативните актове в областта на социалното подпомагане, правата на хората с увреждания, закрила на детето и дейността по насочване към социални услуги;
- Въвеждане и прилагане на контролни механизми за спазване на нормативната уредба в областта на социалните помощи, насочването към социалните услуги и закрилата на детето;
- Осъществяване на засилен контрол по законосъобразното прилагане на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, както и по Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси;
- Спазване на процедура за разглеждане на сигнали по повод твърдения за наличие на конфликт на интереси;
- Осъществяване на контрол по приемането, разходването и отчитането на хуманитарните помощи и дарения, получени в агенцията и териториалните ѝ подразделения;
- Извършване на проверки по национални и международни програми, свързани с дейността по социално подпомагане;
- Осигуряване публичност на резултатите от извършената контролна дейност в рамките на нормативно регламентирани правомощия.

#### **Приоритет № 6.8.:**

- Да се осигурят условия по осъществяване на дейности за информираност на обществото чрез медиите във връзка с изпълнението на държавната политика в областта на социалното подпомагане и социалните услуги, дейностите по закрила на детето и други, чрез организирането на:
  - Пресконференции;
  - Кампании;
  - Семинари;
  - Публикации в пресата;
  - Интервюта;
  - Участия в ТВ и радио предавания.

#### **Приоритет № 6.9.:**

- Подобряване на организацията и ефективността на работа по информационното обслужване.



**IX. ПРИЛОЖЕНИЕ №1: СТРАТЕГИЧЕКИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ ЗА ПЕРИОДА ДО 2025 Г.**

Стратегическа цел/ приоритет	Очаквани резултати	Индикатори <sup>3</sup>		Необходими финансови средства	Рискове и дейности за управление на рисковете	Отговорни структури	
		Текуща стойност	Целева стойност			Водеща	Партньор
<b>Стратегическа цел 1: Да се създадат условия за гарантиране на адекватна социална закрила за уязвимите групи от населението при прилагането на диференциран подход.</b>							
<b>Приоритет 1.1.:</b> Прилагане на модел на социална закрила и социално включване. <ul style="list-style-type: none"> <li>Облекчаване на административната процедура по отпускане на социални помощи;</li> <li>Създаване на условия за оптимизиране на социалното подпомагане на уязвими групи;</li> <li>Повишаване нивото на компетентност на социалните работници във връзка с предоставяне на социални помощи и прилагане на диференциран подход, отчитайки индивидуалните потребности на всеки от членовете на семейството;</li> <li>Осигуряване на целева социална закрила на нуждаещите се лица и семейства през зимния сезон чрез предоставянето на целеви помощи за отопление;</li> <li>Изразяване на становища и инициране на предложения за</li> </ul>	Облекчена административна процедура и осигурена социална закрила на населението при прилагане на диференциран подход и намаляване на зависимостта от социални помощи: <ul style="list-style-type: none"> <li>отпуснати месечни помощи на лица и семейства;</li> <li>отпуснати еднократни помощи;</li> </ul>	22 936 <sup>4</sup>	През 2022 г. – 31 600; 2023 г. – 43 503; 2024 и 2025 г. – по 52 средномесечен бр. лица и семейства, на които са отпуснати	Съобразно бюджетната прогноза на АСП за периода 2022-2025 г.	<b>Риск:</b> Стратегически риск; Оперативен риск; Финансов риск.  <b>Контролни дейности:</b> Процедури за наблюдение; Процедури за разрешение, одобряване и оторизиране.	Главна дирекция „Социално подпомагане“	Дирекция ААО; ФСДУС Инспекторат

<sup>3</sup> Стойностите в индикаторите са с оперативен характер и дават информация за изпълнението на задачите, като текущата стойност е отчетена към края на 2021 г. и заложена в оперативния план. Степента на постигане на съответната стратегическа цел не е в пряка зависимост от изпълнението на посочените индикатори.

<sup>4</sup> Брой случаи средномесечно за 2021 г.

<p>усъвършенстване на нормативната уредба в сферата на социалното подпомагане, свързана със социалната закрила на най-нискодоходните и рискови групи от населението;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Мониторинг на отпусканите социални помощи.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>отпуснати еднократни целеви помощи за издаване на лична карта</li> <li>отпуснати месечни целеви помощи при обявено извънредно положение или обявена извънредна епидемична обстановка по реда на чл. 16б от ППЗСП;</li> <li>отпуснати целеви помощи за наеми по ЗСП;</li> </ul>	<p>102</p> <p>3478 лица</p> <p>261 001<sup>5</sup></p> <p>1864<sup>6</sup></p> <p>82</p>	<p>и месечни помощи</p> <p>През периода 2022 - 2025 г. – по 7 000 бр. случаи, за които е отпуснат а еднократ на помощ</p> <p>През периода 2022 г. - 2025 г. – по 265 средноме сечен бр. случаи, за които са отпуснат и целеви</p>				
---	---	--	---	--	--	--	--

<sup>5</sup> Брой издадени заповеди отоплителен сезон 2020/2021 г.

<sup>6</sup> Общ брой случаи, подпомагани към 31.12.2021 г.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>отпуснати целеви средства за болнична медицинска помощ за диагностика и лечение;</li> <li>отпуснати еднократни помощи за покриване на разходите за дневни и квартирни на лицата, получили от Националната здравноосигурителна каса одобрение за заплащане за медицински услуги във връзка с лечение в чужбина по чл. 82, ал. 1а и 3 от Закона за здравето</li> <li>отпуснати целеви помощи за отопление;</li> </ul>		<p>помощи за наеми</p> <p>През периода 2022 - 2025 г. – по 5 500 бр. лица, за които са отпуснати и средства по реда на ПМС № 17/2007 г.</p> <p>През 2022 г. – 265 000; 2023 г., 2024 г. и 2025 г. – по 300 000 бр. лица и семейства</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• целеви помощи за ветерани от войните военно инвалиди.</li> <li>• месечна помощ за безработно лице или безработен член на семейството, получаващо месечна помощ по чл. 9, което е започнало работа</li> <li>• месечна целева помощ за покриване на първоначални и потребности на младежите от 18- до 21-годишна възраст, които до навършване</li> </ul>	0	<p>а, на които е отпусната целева помощ за отопление</p> <p>През периода 2022 - 2025 г. – по 3 500 средномесечен брой лица, на които са отпуснати целеви помощи.</p>				
--	---	---	--	--	--	--	--

	на тази възраст са ползвали социална или интегрирана здравно-социална услуга за резидентна грижа и я напускат за първи път.						
--	---	--	--	--	--	--	--

**Стратегическа цел 2: Да се създадат условия за пълноценно социално включване на всички граждани.**

<p><b>Приоритет 2.1.:</b> Предоставяне на финансова и материална подкрепа на семейства с деца:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Облекчаване на административната процедура за отпускане на семейни помощи за деца;</li> <li>• Създаване на условия за ефективно подпомагане на семейства с деца;</li> <li>• Повишаване нивото на познаване на нормативната уредба, свързана с предоставянето на семейни помощи.</li> <li>• Разработване на вътрешни актове, регламентиращи процеса на правомерното отпускане на семейни помощи;</li> <li>• Мониторинг на отпусканите семейни помощи.</li> </ul>	<p>Осигурена социална защита чрез предоставяне на финансова подкрепа на семейства с деца:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Еднократни помощи при раждане на дете;</li> <li>• Месечни помощи за отглеждане на дете до навършване на 1 год.);</li> <li>• Еднократни помощи за отглеждане близнаци до 1 г.;</li> <li>• Еднократна парична помощ за отглеждане на</li> </ul>	<p>60 352<sup>7</sup></p> <p>12 226<sup>8</sup> ср.мес.</p> <p>1 862<sup>9</sup> близнац и</p> <p>311 за първо плащане и 250 за второ</p>	<p>През периода 2022 - 2025 г. – по 64 000 бр. деца</p> <p>През периода 2022 - 2025 г. – по 14 200 средномесечен бр. случаи</p>	<p>Съобразно бюджетната прогноза на АСП за периода 2022-2025 г.</p>	<p><b>Риск:</b> Стратегически риск; Оперативен риск; Финансов риск.</p> <p><b>Контролни дейности:</b> Процедури за наблюдение; Процедури за разрешение, одобряване и оторизиране.</p>	<p>Главна дирекция „Социално подпомагане“</p>	<p>Дирекция ААО; ФСДУС Инспекторат</p>
---	--	---	---	---	---	---	--

<sup>7</sup> Брой деца, за които е отпускната еднократна помощ към края на 2021 г.

<sup>8</sup> Средномесечен брой случаи, подпомагани към края на 2021 г.

<sup>9</sup> Брой деца, за които е отпускната еднократна помощ към края на 2021 г.

	<p>дете до 1 г. от майка - студентка, учаща в редовна форма на обучение;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Месечни помощи за дете до завършване на средно образование, но не повече от 20 г.;</li> <li>• Еднократни помощи при бременност;</li> <li>• Месечна помощ за деца с трайни увреждания до 18 г. и до завършване на средно образование, но не по-късно от 20г.);</li> <li>• Еднократна помощ за безплатно пътуване с железопътния и автобусния транспорт в страната на</li> </ul>	<p>плащане<sup>10</sup></p> <p>майки-студентк и</p> <p>509 008<sup>11</sup> ср.мес. бр. деца</p> <p>9 644<sup>12</sup> бр. случаи</p> <p>27 403<sup>13</sup> ср.мес. бр. деца с увреждания</p> <p>5 789</p>	<p>През периода 2022 - 2025 г. – по 2 100 бр. деца</p> <p>През периода 2022 – 2025 г. – по 500 бр. случаи</p> <p>През 2022 г. – 572 000; 2023 г. – 600 000; 2024 г. – 600 000; 2025 г. – 600 000 средномесечен бр. деца</p> <p>През периода 2022 – 2025 г. – по 11 000 бр. случаи</p>				
--	--	---	---	--	--	--	--

<sup>10</sup> Брой плащания към края на 2021 г.

<sup>11</sup> Средномесечен брой деца, за които е отпусната месечна помощ към 31.12.2021 г.

<sup>12</sup> Брой случаи, подпомагани към края на 2021 г.

<sup>13</sup> Средномесечен брой деца, за които е отпусната месечна помощ към 31.12.2021 г.

	<p>многодетни майки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Еднократна помощ за ученици, записани в първи втори, трети и четвърти клас;</li> <li>• Еднократна помощ при осиновяване на дете.</li> <li>• Еднократна помощ за ученици, записани в осми клас на училище на държавно или общинско училище, в сила от 01.01.2021</li> <li>• Месечни помощи за дете без право на наследствена пенсия от починал родител</li> </ul>	<p>52 428 деца</p> <p>322</p> <p>49 543 деца</p> <p>1801 ср. М. бр. случаи</p>	<p>През периода 2022 – 2025 г. – по 27 000 средноме сечен бр. случаи</p> <p>През периода 2022 – 2025 г. – по 10 000 бр. лица</p> <p>През периода 2022 – 2025 г. – по 56 000 бр. деца</p> <p>През периода 2022 – 2025 г. – по 62 500 средноме сечен бр. случаи</p> <p>През периода 2022 – 2025 г. - - по 700 бр. деца</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

			През периода 2022 – 2025 г. – по 5 300 средномесечен бр. случаи				
<p><b>Приоритет 2.2.:</b> Финализиране на процеса на деинституционализация в грижата за деца чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Предоставяне на финансова подкрепа за превенция на изоставянето, реинтеграция, за отглеждане на деца в приемни семейства и в семейства на роднини и близки;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Брой деца, настанени при близки и роднини;</li> <li>Брой деца, настанени в приемни семейства;</li> <li>Утвърдени приемни семейства;</li> <li>Успешно приключени случаи по превенция на изоставянето;</li> <li>Успешно приключили случаи на реинтеграция;</li> <li>Осиновени деца.</li> </ul>	<p>4284</p> <p>1764</p> <p>1990</p> <p>2907</p> <p>598</p> <p>361</p>	<p>2022 – 2025 г. – 3 500</p> <p>2 000</p> <p>2 000</p> <p>3 000</p> <p>600</p> <p>400</p>	<p>В рамките на утвърдения държавен бюджет</p>	<p><b>Риск:</b> Стратегически риск; Оперативен риск; Финансов риск.</p> <p><b>Контролни дейности:</b> Процедури за наблюдение; Процедури за разрешение, одобряване и оторизиране.</p>	<p>Дирекция „Закрила на детето“</p>	<p>Дирекция ФСДУС Инспекторат</p> <p>Дирекция ФСДУС Главна дирекция „Социално Подпомогане“ Дирекция ФСДУС Дирекция ПОП Дирекция СУ</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Повишаване нивото на компетентост на работещите в сферата на социалната работа, за реализиране на дейностите по закрила на детето;</li> </ul>	<p>Повишено ниво на компетентност на работещите в социалната сфера.</p> <p>Повишаване качеството на</p>	<p>Дадени 50 методически указания по</p>	<p>При установено необходимо – предоста</p>	<p>Съобразно бюджетната прогноза на АСП.</p>			



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разширяване мрежата на социалните услуги в общността за деца и семейства с деца;</li> <li>• Обвързване на резидентната грижа с предоставяне на съпътстващи социални услуги.</li> <li>• Мониторинг на изпълнението на дейностите и мерките насочени към деца/младежите (16 – 18 г.) в резидентна грижа.</li> <li>• Подготовка за разработване на Националната карта на социалните услуги.</li> </ul>	<p>социалните услуги и ефективността на предоставянето им.</p> <p>Предоставяне на мрежата от социални услуги за детето и семейството, отговарящи на потребностите на общността.</p> <p>Създаване на възможност за успешно социално включване, чрез развита мрежа от съпътстващи социални услуги за деца и семейства в общността. Осигурена качествена грижа на ползващите социални услуги в общността и достъпност на социалните услуги.</p> <p>Мониторинг на изпълнението на дейностите и мерките, насочени към деца/младежи</p>	<p>отношение на социалните услуги и 61 указания по дейностите по закрила на детето. Проведени 11 броя обучения на ДСП/ОЗД</p> <p>Открити 10 нови социални услуги за детето и семейството и увеличен брой потребители.</p>	<p>вяне на методическа помощ и подкрепа - прогнозна стойност - 65; прогнозна стойност за проведен и срещи с ОЗД по казуси- 60</p>	<p>В рамките на ЕСФ</p> <p>В рамките на утвърдения държавен бюджет и по проекти</p> <p>В рамките на бюджета</p>			<p>Главна дирекция „Социално подпомагане“</p>
--	---	---	---	---	--	--	---

	(16-18 г.) настанени в РУ.						ЕСФ и НПО
	Стартирал процес по разработване на Националната карта на социалните услуги.						
<p><b>Приоритет 2.3.:</b> Да се създадат условия за повишаване на достъпа до социални услуги, отговарящи на индивидуалните потребности на лицата и правото на всяко лице на подкрепа за независим и достоен живот в домашна среда и в общността, чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Разширяване на мрежа от социални услуги в общността и в домашна среда за осигуряване на независим и достоен живот за възрастните хора и хората с увреждания и тяхното пълноценно включване в живота на обществото.</li> <li>Осигуряване на достъп до социални услуги, отговарящи на индивидуалните потребности на лицата и правото на всяко лице на подкрепа за живот в домашна среда и в общността</li> <li>Закриване на функционално остарели и неотговарящи на стандартите за качество на грижа специализирани</li> </ul>	<p>Повишен достъп до социални услуги, отговарящи на индивидуалните потребности на лицата и правото на всяко лице на подкрепа за независим и достоен живот в домашна среда и в общността.</p> <p>Увеличен брой на социалните услуги в общността за пълнолетни лица (ДЦПЛУ, ЦСРИ, Асистентска подкрепа)</p> <p>Разкрити нови социални услуги в общността, вкл. и от резидентен тип.</p>	<p>327 социалн и услуги от резидент ен тип</p> <p>238 социалн и услуги в общност та</p> <p>264 услуги асистент ска</p>	<p>335 социални услуги от резидент ен тип</p> <p>243 социални услуги в общност а</p> <p>265 услуги асистент ска подкрепа</p>	В рамките на утвърдения държавен бюджет и по проекти	<p><b>Риск:</b> Стратегически риск; Оперативен риск; Финансов риск.</p> <p><b>Контролни дейности:</b> Процедури за наблюдение; Процедури за разрешение, одобряване и оторизиране.</p>	Дирекция „Социални услуги“	Дирекция ААО; ФСДУС

<p>институции за възрастни хора и хора с увреждания.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подобряване на процеса на деинституционализация на грижата за възрастни хора и хора с увреждания и подготовка за извеждане на пълнолетните лица с увреждания от специализираните институции;</li> <li>• Извършване на анализ на състоянието на социалните услуги;</li> <li>• Разработване на Националната карта на социалните услуги;</li> <li>• Повишаване нивото на компетентност на специалистите, ангажирани със социалните услуги;</li> <li>• Разработване на вътрешни актове, подпомагащи дейностите по предоставянето на социалните услуги.</li> </ul>	<p>Закрити специализирани институции за пълнолетни лица с увреждания.</p> <p>Създадена подготовка за извеждане на пълнолетните лица с увреждания от специализираните институции.</p> <p>Извършване на анализ на национално ниво.</p> <p>Разработена Националната карта на социалните услуги (НКСУ).</p> <p>Обучения за повишаване нивото на компетентност на специалистите, ангажирани със социалните услуги.</p> <p>Разработени вътрешни актове, подпомагащи дейностите по предоставянето на социалните услуги.</p>	<p>подкреп а.</p> <p>Закрити 5 специализирани институции.</p> <p>Подготвени за извеждане от 5 специализирани институции.</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>5 бр.</p>	<p>Закрити 20 специализирани институции.</p> <p>Подготвени за извеждане от 20 специализирани институции.</p> <p>1 бр. анализ на нац. Ниво.</p> <p>Разработена 1 бр. НКСУ.</p> <p>17 бр.</p>				
---	--	---	---	--	--	--	--

**Стратегическа цел 3: Гарантиране упражняване на правата на хората с увреждания и недопускане на дискриминация.**

<p><b>Приоритет 3.1.:</b> Да се създадат условия за за социално приобщаване на хората с увреждания.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Финансова подкрепа – отпускане на месечна финансова подкрепа и целеви помощи;</li> <li>• Предоставяне на механизма лична помощ</li> <li>• Предоставяне на безвъзмездна преводаческа услуга на глухи и сляпо-глухи лица по реда на Закона за българския жестов език (ЗБЖЕ).</li> <li>• Мониторинг на отпусканите месечна финансова подкрепа и целеви помощи по реда на Правилника за прилагане на Закона за хората с увреждания.</li> <li>• Подобряване на междуинституционалната координация;</li> <li>• Повишаване нивото на компетентост на социалните работници, по отношение работата с лица с увреждания;</li> </ul>	<p>Осигурена социално-икономическа защита на хората с увреждания.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осигурени месечна финансова подкрепа на правоимащи лица;</li> <li>• Отпуснати целеви помощи за покупка и ремонт на помощни средства, приспособления и съоръжения и медицински изделия (ПСПСМИ);</li> <li>• Отпуснати целеви помощи за покупка на лично моторно превозно средство.</li> <li>• Отпуснати целеви помощи за приспособяване на жилище.</li> <li>• Отпуснати целеви помощи за балнеолечение и/или рехабилитационни и услуги.</li> <li>• Отпуснати целеви помощи за</li> </ul>	<p>665 473 ср. мес. лица по ЗХУ</p> <p>6 601 ср. мес. бр. лица</p> <p>6 броя в размер на 6 000 лв. по ЗХУ</p> <p>12 броя по ЗХУ 2 817 бр.случа и балнеол ечение 808 брл случаи по чл. 76 1152 ср.м.</p>	<p>670 000 брой годишно</p> <p>8057 до края на 2021 г.</p> <p>44 400 брой средноме сечен брой</p>	<p>Съобразно бюджетната прогноза на АСП за периода 2022-2025 г.</p> <p>Съобразно бюджетната прогноза на НЗОК.</p> <p>В рамките на</p>	<p><b>Риск:</b> Стратегически риск; Оперативен риск; Финансов риск. Законодателен риск; Риск за репутацията</p> <p><b>Дейности за управление:</b> Процедури за наблюдение; Процедури за разрешение, одобряване и оторизиране.</p> <p><b>Риск:</b> Стратегически; Оперативен риск; Финансов риск; Законодателен риск; Риск за репутацията.</p> <p><b>Дейности за управление</b> Процедури за наблюдение и контрол Процедури за разрешение, одобряване и оторизиране.</p>	<p>АСП Главна дирекция „Социално подпомагане“</p> <p>АСП Главна дирекция „Социално подпомагане“; Дирекции Социално подпомагане“</p>	<p>Дирекция ААО; ФСДУС Инспекторат</p> <p>НЗОК</p> <p>Дирекция ААО; ФСДУС Инспекторат</p>
--	--	---	---	---	---	---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>Изготвяне на становища и предложения за усъвършенстване на нормативната уредба, относно интеграцията на хората с увреждания.</li> </ul>	<p>наем на общинско жилище.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Осигурена лична помощ на брой ползватели.</li> <li>Издадени направления по механизма лична помощ.</li> <li>Осигурена безвъзмездно преводаческа услуга на глухи и сляпо-глухи лица по реда на Закона за българския жестов език (ЗБЖЕ).</li> </ul>	<p>21 453 към края на 2021 година.</p>	<p>лица годишно</p> <p>1000 годишно броя</p> <p>15 броя годишно съобразно необходимостта от изготвяне на становища за подобряване на нормати</p>	<p>утвърдения бюджет</p> <p>1000 броя годишно</p>		<p>АСП, Главна дирекция "Социално подпомагане"</p>	<p>Дирекция ААО, ДФСДУС, Инспекторат</p>
--	---	--	--	---	--	--	--

			вната уредба.				
<b>Стратегическа цел 4: Ефективно управление на миграционните процеси, вкл. свободното движение на работници в ЕС, в съответствие с достиженията на правото на ЕС.</b>							
<b>Приоритет № 4.1.:</b> Да се повиши ефективността при осъществяваната дейност по реализиране обмена на данни между отделните компетентни институции в ЕС и в Република България /АСП, НОИ, НЗОК и НАП/ в качеството им на точки за достъп с цел реализиране социалните права на гражданите в рамките на ЕС.	<p>Бърз и безпрепятствен обмен на данни между отделните компетентни институции в ЕС и в България /АСП, НОИ, НЗОК и НАП/ в качеството им на точки за достъп с цел реализиране социалните права на гражданите в рамките на ЕС и повишаване качеството на административното обслужване.</p> <p>Брой обработени формуляри за получаване на семейни обезщетения към компетентните институции. Оказана методическа помощ на дирекции „Социално подпомагане“ във</p>	<p>3423 формуляри по систематизацията „Архимед“</p> <p>8608 седове по RINA</p>	<p>Увеличен брой на бързо и качествено обслужване на граждани и чрез различни канали за достъп до информация.</p> <p>x<sup>14</sup></p> <p>x<sup>15</sup></p>	<p>В рамките на утвърдения бюджет на АСП</p>	<p><b>Риск:</b> Оперативен-липса на готовност в другата страна за преговори.</p> <p><b>Дейности за управление:</b> Координация и консултации със заинтересованите лица.</p>	ДКИП	

<sup>14</sup> В зависимост от постъпилите формуляри.

<sup>15</sup> В зависимост от постъпилите запитвания.

	връзка с коректното попълване на формулярите и консултиране на граждани по възникнали въпроси по посока на Регламент 883/2004г. и 987/2009г. - проведени разговори.						
<p><b>Приоритет № 4.2.:</b> Да се създадат условия за повишаване нивото на компетентост на служителите от Агенцията за социално подпомагане във връзка със структурираните електронни документи за обмен на данни и информиране на гражданите за техните соц. права в рамките на ЕС чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Провеждане на обучения на служителите;</li> <li>• Обезпечаване на административния капацитет в Регионалните дирекции за социално подпомагане и в отдел КССС с оглед предстоящото въвеждане на електронен обмен на данни и необходимостта от опериране със системата WEBIC по прилагане на Регламентите;</li> <li>• Повишаване на ефективността на дейностите по изпълнение на ангажиментите на АСП като точка за достъп по прилагане</li> </ul>	Въведен е електронен обмен и е стартирано прилагането на новите структурирани електронни документи (СЕД) и преносими документи от всички български институции, участващи в прилагането на регламента (НАП, НОИ, НЗОК, АСП).	3423 формуляри по системата „Архимед“  8608 седове по RINA  Увеличен брой обучени служители от териториалните подразделения на АСП във връзка с предстоящо въвеждане на електронния трафик на документи.	Увеличен брой обучени служители от териториалните подразделения на АСП във връзка с предстоящо въвеждане на електронния трафик на документи.	В рамките на утвърдения бюджет на АСП.	<b>Риск:</b> Недостатъчен капацитет в АСП.  <b>Дейности за управление</b> Процедури за наблюдение и контрол Процедури за разрешение, одобряване и оторизиране.	ДКИП	

<p>на регламентите за схемите за социална сигурност, защита правата на българските граждани, както и по-ефективно усвояване на средствата по ОП РЧР;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Участие в проект, който да осигури централизиран обмен на социалноосигурителна информация между Република България, държавите-членки на Европейския съюз, държавите от Европейската икономическа зона (Исландия, Лихтенщайн и Норвегия) и Швейцария в системата EESSI, чрез изграждането и внедряването на междуинституционална система в точките за достъп – НАП, НОИ, НЗОК и АСП.</li> </ul>	<p>Осигуряване на непрекъснат и безпроблемен обмен на данни в областта на социалната сигурност.</p>	<p>не на електронния трафик на документи.</p>					
--	---	---	--	--	--	--	--

**Стратегическа цел 5: Ефективно управление на средствата от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица и Европейски социален фонд + в подкрепа на политиките за преодоляване на бедността и социално включване.**

<p><b>Приоритет № 5.1.:</b> Поддържане на оптимални темпове на изпълнение на Програма за храни и основно материално подпомагане 2021-2027 на всички етапи от програмния цикъл, без да се допуска загуба на средства.</p>	<p>Недопускане на загуба на средства по Програмата</p>	<p>Програми - 77.44 % за тригодишен период на изпълнение до 2025 г. Договори - 70.59%</p>	<p>Програми - 77.44 % за тригодишен период на изпълнение до 2025 г. Договори - 70.59%</p>	<p>В рамките на бюджета на ПХОМП, ЕСФ+</p>	<p><b>Риск:</b> Чести промени в нормативната уредба, уреждаща управлението на средствата от ЕС. Недостатъчен финансов ресурс по ПХОМП.</p> <p><b>Дейности за управление:</b></p>	<p>Дирекция МСПЕИ АСП, като бенефициент на безвъзмездната финансова помощ.</p>	
--	--	---	---	--	--	--	--



		за тригодишен период на изпълнение до 2025 г. Верифицирани - 10.74 % Изпратени - 21.78 %	за тригодишен период на изпълнение до 2025 г. Верифицирани - 16.51 % Изпратени - 30.23%		Максимално бързо привеждане на правилата и процедурите за изпълнение и управление на програмата в съответствие с европейските и национални нормативни изисквания и потребностите на потребителите.		
<b>Приоритет № 5.2.:</b> Постигане на максимален обхват на най- нуждаещите се лица, на които да се осигури материална подкрепа и подпомагане с храни по Програма за храни и основно материално подпомагане 2021-2027.	Да се постигне максимален обхват на целевите групи получаващи материална подкрепа и съпътстващи мерки по Програмата	Брой лица и членовете на техните семейства, които да бъдат подкрепени с пакети хранителни продукти по ПХОМП - 0; Брой лица и членовете на	Брой лица и членовете на техните семейства, които да бъдат подкрепени с пакети хранителни продукти по ПХОМП - средно 300 000 лица и членовете	В рамките на бюджета на ПХОМП, ЕСФ+	<b>Риск:</b> Забавяне на обявяването на обществените поръчки поради неприети стратегически документи и неяснота в нормативната уредба, уреждаща управлението на средствата от ЕС за периода 2021-2027. Забавяне на провеждането на обществените поръчки, поради процедури по обжалване и/или други правомерни действия на участниците, които са	Дирекция МСПЕИ	

		<p>техните семейства, които да бъдат подкрепени с пакети с хигиенни материали по ПХОМП - 0; Брой лица подкрепени с пакети за новородени деца по ПХОМП - 0; Брой крайни получатели, подпомогнати с топъл обяд по ПХОМП - 69 571; Брой крайни получатели,</p>	<p>е на техните семейства; Брой лица и членове на техните семейства, които да бъдат подкрепени с пакети с хигиенни материали по ПХОМП - средногодишно 300 000 лица и членове на техните семейства; Брой лица подкрепени с пакети за новородени деца</p>		<p>извън добрата воля и положената дължима грижа от страна на бенефициента/възложителя.</p> <p><b><u>Дейности за управление:</u></b>  Максимално бързо привеждане на условията на обществените поръчки в съответствие с нормативните изменения, условията за финансиране и параметрите на одобрените заявления за финансиране. Своевременно идентифициране на нуждаещите се лица. Спазване на европейското и национално законодателство в сферата на обществените поръчки</p>	
--	--	---	---	--	---	--

		<p>ли, подпомо гнати с ваучери за детска кухня по ПХОМП - 337.</p>	<p>по ПХОМП - 5000 за тригоди шет период на изпълнен ие - до 2025 г.; Брой крайни получате ли, подпомог нати с топъл обяд по ПХОМП - средного дишно 50 000 лица; Брой крайни получате ли, подпомог нати с ваучери за детска кухня по ПХОМП - 5000 за тригоди шен</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

			период на изпълнение - 2025 г.				
<p><b>Приоритет № 5.3.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Да се проучват възможности за допълнителни източници за финансиране, чрез разработване и участие в проекти на АСП по европейски програми и инициативи, финансирани от други международни организации, като се осигурява информация и представят предложения за възможностите за кандидатстване.</li> </ul>	<p>Проекти на АСП по европейски програми и инициативи</p> <p>Предложения за възможностите за кандидатстване</p>	0	1	В рамките на външни източници на финансиране	<p><b>Риск:</b> Управленски риск; Оперативен риск; Информационен риск.</p> <p><b>Дейности за управление:</b>  Разработване на процедура за осигуряване и писане на проекти и предложения за възможности за кандидатстване</p>	Дирекция КИП	

## **Х. ПРИЛОЖЕНИЕ № 2: СТРАТЕГИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИОННО РАЗВИТИЕ ДО 2025 Г.**

Стратегическа цел/ приоритет	Очаквани резултати	Индикатори <sup>16</sup>		Необходими финансови средства	Рискове и дейности за управление на рисковете	Отговорни структури	
		Текуща стойност	Целева стойност			Водеща	Партньор
<b>Стратегическа цел 6: Да се създадат условия за повишаване ефективността и качеството на работа в АСП, в интерес на обществото, при спазване на принципите на чл. 2 от Закона за администрацията.</b>							
<b>Приоритет 6.1.:</b> Да се осигури реализирането на основните права на гражданите, в съответствие с българското и европейското законодателство, чрез поддържане	Актуализирана административна информационна система, отговаряща на изискванията на	Ежегодно се извършва Доклад за	2	От бюджета на АСП.	<b>Риск:</b> Управленски риск; Оперативен риск; Информационен риск.	Дирекция ААО ИС	Дирекция ФСДУС; Дирекция

<sup>16</sup> Стойностите в индикаторите са с оперативен характер и дават информация за изпълнението на задачите, като текущата стойност е отчетена към края на 2021 г. и заложена в оперативния план. Степента на постигане на съответната стратегическа цел не е в пряка зависимост от изпълнението на посочените индикатори.

<p>на своевременно и ефективно административно обслужване:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Предприемане на мерки за техническо обезпечаване на високо съвременно равнище;</li> <li>• Актуализиране на административната информационна система;</li> <li>• Разработване на вътрешни актове, регламентиращи процеса по съставяне, оформяне и обработване на преписки.</li> </ul>	<p>Закона за електронното управление. Увеличен брой на клиентите, доволни от обслужването.</p>	<p>състоянието на администрацията и анализа на удовлетвореността на потребителите от административното обслужване в АСП. През 2020г. са актуализирани вътрешните правила за документооборот в АСП и териториалните подразделения.</p> <p>При необходимост.</p>			<p><b>Дейности за управление:</b>          Разработване на процедура за разширяване достъпа до информация;          Разработване на процедура за наблюдение;          Разделение на риска.</p>		<p>ПОП</p>
<p><b>Приоритет 6.2.:</b> Да се гарантират условия за развитие на административния капацитет на АСП чрез:</p>	<p>Служители с повишена мотивираност за работа в АСП.</p>	<p>420 назначавания; 120 преназ</p>		<p>В рамките на утвърдения бюджет на АСП</p>	<p><b>Риск:</b>          Законодателен риск;          Оперативен риск;          Информационен риск.</p>	<p>Дирекция ЧР</p>	



<p>висококвалифицирани юристи за работа в системата на АСП, както и периодично прецизиране на структурното позициониране на щатните юрисконсултски бройки в системата на агенцията.</p> <p>Осигуряване на ефективна защита на интересите на АСП по съдебни и административни производства.</p> <p>Обезпечаване на своевременни и законосъобразни процеси по планиране, организиране и координация на всички дейности във връзка с планирането, подготовката и провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки за нуждите на АСП.</p>	<p>Подготовка на документации за възлагане на обществени поръчки съгласно рамката на Годишен план - график за провеждане на централизирано програмирани процедури за възлагане на обществени поръчки в АСП.</p>	<p>а и защита на интересите на АСП по съдебни и други производства.</p> <p>Подготовка на документация за възлагане на обществени поръчки, съгласно инициативите от ресорни дирекции и в рамките на съответната година.</p>	<p>е на обществени поръчки на всички инициативи такива от съответните ресорни дирекции и в рамките на годината и обезпечаване на законосъобразното им провеждане и възлагане.<sup>20</sup></p> <p>36 бр. месечни справки за 3-</p>		<p>Предварителен и последващ контрол от съответните преки ръководители и от ДПОП в нормативно регламентиранияте случаи.</p> <p><b>Риск:</b> Оперативен риск; Информационен риск; Законодателен риск.</p> <p><b>Дейности за управление:</b> Прилагане на наръчника на АСП по ЗОП.</p>		
---	---	--	--	--	--	--	--

<sup>20</sup> Въвеждането на конкретен количествено измерим индикатор е неизпълнимо поради невъзможността за прогнозиране на броя дела във съответната година.

			<p>годишен период.</p> <p>Осъществен предварителен контрол за законосъобразността на всички постъпители и документи за възлагане на децентрализирани обществени поръчки, постъпители в ЦУ на АСП, съгласно Наръчника на АСП по ЗОП.</p>				
	<p>Периодичен преглед на изпълнението на Годишния план – график, чрез изготвяне на месечна справка до ръководството на АСП.</p> <p>Изготвяне на документации за възлагане на децентрализирани обществени поръчки от РДСП/ДСП; провеждане на съгласувателна процедура от ЦУ на АСП.</p>	<p>12 бр. месечни справки в съответната календарна година</p> <p>Осъществяване на предварителен контрол за законосъобразността на</p>					



	<p>Поддържане на актуални регистри на договорите и на обществените поръчки в АСП.</p>	<p>всички постъпил и документи за възлагане на децентрализиран и обществен поръчки, постъпил и в ЦУ на АСП, съгласно Наръчника на АСП по ЗОП.</p> <p>Регулярно актуализиране на информацията в 3-те регистра: на договорите и обществените поръчки.</p>	<p>Регулярно актуализирани 3 регистра: на договорите и обществените поръчки.</p>				
--	---	---	--	--	--	--	--

<p><b>Приоритет 6.5.:</b> Процесът на планиране, мониторинг, оценка и бюджетиране да е базиран на резултатите от дейността на АСП чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изготвяне на обективни отчети за изпълнение дейността на АСП и конструктивни анализи.</li> <li>• Съставяне на обективен проектен формат на бюджета на АСП.</li> </ul>	<p>Максимално обективен бюджет на АСП.</p>	<p>12 3</p>	<p>12<sup>21</sup> 3<sup>22</sup></p>	<p>В рамките на утвърдения бюджет на АСП</p>	<p><b>Риск:</b> Стратегически риск; Оперативен риск; Информационен риск; Рискове на партньорството (съвместната работа).</p> <p><b>Дейности за управление:</b> Разработване на процедури за наблюдение; Мониторинг на процедури, дейности и операции.</p>	<p>Дирекция ААО, Дирекция ФСДУС</p>	<p>Главна дирекция за „Социално подпомогане“ Дирекция „Социални услуги“ Дирекция „Закрила на детето“</p>
<p><b>Приоритет 6.6.:</b> Да се осигури ефективна координация между всички нива, чиито дейности, имат задължения по спазването на законодателството и финансовата дисциплина в АСП чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Своевременното, точно и обективно отразяване на първичните документи в програмата за счетоводно отчитане, при пълно съответствие с законовите и методологическите указания, както и вътрешните правила на АСП.</li> <li>• Координация на дейността по изготвяне и отчитане на касовото изпълнение за АСП – ежемесечни, тримесечни и годишни отчети.</li> <li>• Координация на дейността по изготвяне и отчитане степента</li> </ul>	<p>Оптимизирани разходи в системата на АСП. Ефективно и ефикасно управление на активите.</p>	<p>12</p>	<p>12<sup>23</sup></p>	<p>12</p>	<p><b>Риск:</b> Оперативен риск; Информационен риск; Рискове на партньорството (съвместната работа).</p> <p><b>Дейности за управление:</b> Разработване на процедури за наблюдение мониториране на процедури, дейности и операции; Процедура за разделение на риска.</p>	<p>Дирекция ФСДУС</p>	<p>Дирекция ААО в частта отчитане степента на изпълнение на утвърдените политики и програми, касаещи социалната закрила</p>

<sup>21</sup> Годишен брой.

<sup>22</sup> Годишен брой.

<sup>23</sup> Годишен брой.

<p>на изпълнение на утвърдените политики и програми по бюджета, по които АСП е отговорна институция.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Засилване ролята на обратната връзка при възникването на различни казуси и проблеми, свързани с текущата работа и своевременно им отстраняване.</li> </ul>						<p>социалното включване по бюджета, по които АСП е отговорна институция</p>
<p><b>Приоритет 6.7.:</b> Да се оптимизира процеса, свързан с осъществяването на специализиран контрол по законосъобразното прилагане на нормативните актове в областта на социалното подпомагане и дейността по насочване към социални услуги чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Въвеждане и прилагане на контролни механизми за спазване на нормативната уредба в областта на социалните помощи, насочването към социалните услуги и закрилата на детето;</li> <li>Осъществяване на засилен контрол по законосъобразното прилагане на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, както и по Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси ;</li> </ul>	<p>Превенция на нарушенията при осигуряване правото на подпомагане на нуждаещите се лица. Гарантиране на законосъобразно отпускане на социални помощи и насочване към социални услуги.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Извършени комплексни проверки в териториални подразделения.</li> <li>Извършени тематични проверки в териториалните подразделения и общински администрации.</li> <li>Извършени проверки по</li> </ul>	<p>22 в ДСП</p> <p>73 в ДСП</p> <p>15 в ДСП</p>	<p>94 в ДСП и РДСП</p> <p>200</p> <p>43</p>	<p>В рамките на утвърдения бюджет на АСП</p>	<p><b>Риск:</b> Финансов риск; Външни рискове; Рискове за репутацията; Рискове на дейността; Рискове с управлението на човешките ресурси.</p> <p><b>Дейности за управление:</b> Предварително планиране на необходимия финансов ресурс и искане на разрешение за неговото отпускане; Своевременно проследяване измененията в нормативната уредба; - изготвяне, внасяне и съгласуване на предложения в нормативната уредба;</p>	<p>Инспекторат</p> <p>Дирекция ААО</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Спазване на процедура за разглеждане на сигнали по повод твърдения за наличие на конфликт на интереси;</li> <li>• Осъществяване на контрол по приемането, разходването и отчитането на хуманитарните помощи и дарения, получени в агенцията и териториалните ѝ подразделения;</li> <li>• Извършване на проверки по национални и международни програми, свързани с дейността по социално подпомагане.</li> <li>• Осигуряване публичност на резултатите от извършената контролна дейност в рамките на нормативно регламентираните правомощия.</li> </ul>	<p>дадени задължителни предписания в териториални подразделения и общински администрации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Извършени проверки по сигнал в териториални подразделения и общински администрации.</li> </ul>	<p>42 в ДСП и РДСП 9 проверк и по сигнал в Общинска администрация 1 проверка по сигнал в Дом за стари хора 1 проверка за изпълнение на индикативния план за закриване на ДПЛУИ – с. Говежда 5 проверки</p>	<p>В зависимост от постъпилите сигнали</p>		<p>- участия в обучения, свързани с промените в нормативната база Осъществяване на адекватен контрол, проследяващ изпълнението на политиките и дейностите на АСП. Провеждане на обучения на служителите във връзка със своевременното и ефективното използване на информационните системи на АСП. Своевременно уведомяване на ИД на АСП за възникнали технически проблеми при реализиране на контролната дейност. Предварителен анализ на натовареността на служителите и използване на механизми за целесъобразно разпределение и/или преразпределение на работата. - Осигуряване на приемственост и взаимозаменяемост на кадрите. - Реализиране на инициативи за мотивиране, стимулиране и подобряване на</p>		
---	---	--	--	--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Извършени проверки по чл. 35 от ЗПКОНПИ/чл. 49, ал. 1, т. 1-4 от ЗПК.</li> <li>Извършени проверки по сигнал с твърдения за наличие на корупция.</li> </ul>	и по сигнал в ЦУ на АСП.  10	41	В зависимо ст от постъпил ите сигнали с твърдени я за наличие на корупция	условията за кариерно развитие на служителите.		
--	---	------------------------------------	----	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сигнали, съдържащи твърдение за наличие на конфликт на интереси.</li> <li>• Проверки по приемането, разходването и отчитането на хуманитарните помощи и дарения, получени в агенцията и териториалните ѝ подразделения.</li> <li>• Проверки по национални и международни програми, свързани с дейността по социално подпомагане.</li> <li>• Публикуване на вътрешния сайт на АСП: - обобщени доклади от извършени</li> </ul>		<p>В зависимо ст от постъпил ите сигнали съдържа щи твърдени я за наличие на конфлик т на интереси</p> <p>По разпоре ждане</p> <p>По разпоре ждане</p> <p>16</p>				
--	---	--	--	--	--	--	--

	тематични проверки - годишен доклад до Инспектората на МТСП във връзка с постъпилите сигнали на сайта на Комисията за превенция и противодействие на корупцията към МС.		4				
--	--	--	---	--	--	--	--

<p><b>Приоритет 6.8.:</b> Да се осигурят условия по осъществяване на дейности за информираност на обществото чрез медиите във връзка с изпълнението на държавната политика в областта на социалното подпомагане и социалните услуги, дейностите по закрила на детето, дейностите по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане по Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица 2019-2021 (ОПХ ФЕПНЛ), Програма за храни и основно материално подпомагане 2021-2027, финансирана от Европейски социален фонд+ (ПХ ЕСФ+) и други, чрез организирането на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пресконференции;</li> </ul>	<p>Общественост, информирана за изпълнението на държавната политика в областта на социалното подпомагане, социалните услуги, дейностите по закрила на детето и дейностите по ОПХ ФЕПНЛ 2014-2020 и ПХ ЕСФ+ 2021-2027.</p>	<p>Пресконференции - 186</p> <p>Публикации в пресата - 86</p> <p>Участия в ТВ и радио предавания - 87</p> <p>Публикувана информация за ОПХ 2014-2020 и ПХ 2021-2027 на интернет страница</p>	<p>В зависимост от необходимостта</p> <p>Публикуване на информация за ОПХ 2014-2020 и ПХ 2021-2027 на интернет страницата на АСП.</p> <p>Публикуване на информация за ОПХ 2014-2020 и</p>	<p>В рамките на утвърдения бюджет на АСП</p>	<p><b>Риск:</b> Оперативен риск – липса на интерес от страна на медиите и неправилна интерпретация на информацията.</p> <p><b>Дейности за управление:</b> Навременно, пълно и всеобхватно информиране на медиите. Уточняващи и целеви публикации. Координиране на медийните изяви и събития на АСП. Всекидневен медиамониторинг на публикациите и излъчванията, свързани с теми от дейността на АСП.</p>	<p>Дирекция ЧР Дирекция МСПЕИ</p>	<p>Дирекция ААО; Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекция „Социални услуги“ Дирекция „Закрила на детето“</p>
--	---	--	---	--	--	---------------------------------------	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кампании;</li> <li>• Семинари;</li> <li>• Публикации в пресата;</li> <li>• Интервюта;</li> <li>• Участия в ТВ и радио предавания.</li> </ul>		та на АСП.	ПХ 2021-2027 в медиите.				
<p><b>Приоритет № 6.9.:</b> Да се осигурят условия за прилагане и развитие на електронното управление и информационно-комуникационните технологии в системата на АСП.</p>		<p>Навреме нно актуализ ира не на информа ция та на интернет страница та и вътрешн ия сайт на АСП.</p>	<p>12 актуализ ации годишно</p>	<p>В рамките на утвърдения бюджет на АСП</p>	<p><b>Риск:</b> 1Оперативен риск; Финансов риск; Законодателен риск.</p> <p><b>Дейности за управление:</b> Разработване на процедури за наблюдение, мониториране на процедури, дейности и операции; Процедура за разширяване достъпа до информация.</p>	<p>Дирекция ИС</p>	
		<p>Поддърж ане в работосп особно състояни е на локалнат а мрежа в Централн о управлен ие на АСП.</p>	<p>Състояни ето на мрежата се следи ежеднев но.</p>				
		<p>Поддърж ане на актуален архив на базата данни.</p>	<p>12 архива</p>				



		Актуализиране на макетите за ежемесечно отчитане на натуралните показатели.	Извършени 2 актуализации годишно				
	Развитие и оптимизиране на информационно-комуникационната структура чрез обновяване и доставка на хардуер и софтуер	Сключен договор за поддръжка и развитие на интегрираната информационна система/  70%	Сключен договор за поддръжка и развитие на интегрираната информационна система  80%				