



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция за социално подпомагане



## ОБЯВЛЕНИЕ

**Агенция за социално подпомагане**, гр. София, ул. "Триадица" № 2, на основание чл. 10а от ЗДСл и чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД01-2209/17.10.2024 г.

### ОБЯВЯВА КОНКУРС:

I. За длъжността Главен социален работник, отдел „Социална закрила“ в

- Дирекция „Социално подпомагане“ – Търговище, обл. Търговище
- Дирекция „Социално подпомагане“ – Оборище, обл. София-град
- Дирекция „Социално подпомагане“ – Слатина, обл. София-град
- Дирекция „Социално подпомагане“ – Кула, обл. Видин
- Дирекция „Социално подпомагане“ – Провадия, обл. Варна
- Дирекция „Социално подпомагане“ – Раковски, обл. Пловдив

II. Изисквания за заемане на длъжността Главен социален работник в отдел „Социална закрила“:

1. Минимални:

- образование – бакалавър
- професионална област – хуманитарни, педагогически, социални, стопански и правни науки, здравеопазване и спорт
- минимален професионален опит – 2 години и/или IV младши ранг

2. Допълнителни:

- Аналитична компетентност;
- Ориентация към резултати;
- Работа в екип;
- Комуникативна компетентност;
- Фокус към клиента;
- Професионална компетентност;

1051 София, ул. Триадица № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198 **TLP-GREEN**  
[ok@asp.government.bg](mailto:ok@asp.government.bg)



- Дигитална компетентност.

III. Конкурсът ще се проведе чрез решаване на тест и интервю.

IV. Кандидатите подават писмено заявление за участие в конкурса (Приложение №3 към чл.17, ал.2 от НПКПМДСл). Към заявлението да се приложат следните документи:

1. Декларация от лицето, че:

а) е навършило пълнолетие и е:

- български гражданин;
- гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз;
- гражданин на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
- гражданин на Конфедерация Швейцария;

б) не е поставено под запрещение;

в) не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода;

г) не е лишено по съответен ред от правото да заема длъжността.

2. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност - ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е след 1 януари 2012 г. и е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

3. Копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова, служебна, осигурителна книжка, удостоверения и др.).

V. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

VI. Документите по т. IV се подават в **14-дневен срок от датата на публикуване на обявлението за конкурса**, както следва:

1. лично или чрез пълномощник в деловодството на Агенцията за социално подпомагане, на адрес: гр. София, ул. "Триадица" 2, служебен вход, Обединена приемна на МТСП, гише на АСП;

2. по електронен път на e-mail: [ok@asp.government.bg](mailto:ok@asp.government.bg) , като в този случай заявлението за участие в конкурса и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

**Краен срок за подаване на документи 17:30 часа на 04.11.2024 г. включително.**

VII. Списъците или други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на интернет страницата на агенцията <http://www.asp.government.bg/>

VIII. Информация за начина на определяне на размера на основната заплата за длъжността „**Главен социален работник**“ в Агенция за социално подпомагане:

Размерът на основната месечна заплата за длъжността се определя при спазване на чл. 7, ал. 1, чл. 8, чл. 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за заплатите в АСП. Основните месечни заплати се определят по нива и степени, съгласно Приложение № 1 към чл. 3, ал. 2 от Наредбата, като се отчита квалификацията и професионалния им опит.

За длъжността „**Главен социален работник**“ наименованието на длъжностното ниво е 9, експертно ниво 5 и размерът на основна месечна заплата за длъжността се определя, както следва:

- 1-ва степен от 933 лв. до 1800 лв. – при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с до 1 година;
- 2-ра степен от 933 лв. до 2450 лв. – при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с от 1 до 7 години;
- 3-та степен от 933 лв. до 2800 лв. – при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с над 7 години;

Списъци и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на интернет страницата на агенцията [www.asp.government.bg](http://www.asp.government.bg).

Кратко описание на длъжността „Главен социален работник“ в отдел „Социална закрила“, съгласно длъжностната характеристика:

**Основна цел на длъжността**

1051 София, ул. Триадица № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198 **TLP-GREEN**  
[ok@asp.government.bg](mailto:ok@asp.government.bg)



Извършване на социална работа, изразена в предоставяне на социални и семейни помощи, отпускане на целеви помощи за отопление, еднократни целеви помощи по ПМС при бедствия и аварии, помощи на ветераните от войните, здравно осигуряване на лица по реда на Закона за здравното осигуряване (ЗЗО), съобразно действащото законодателство.

### **Области на дейност**

Извършване на пряка работа по отпускане на социални и семейни помощи, целеви помощи за отопление, еднократни целеви помощи по ПМС при бедствия и аварии, помощи на ветераните от войните, здравно осигуряване на лица по реда на Закона за здравното осигуряване (ЗЗО).

Предоставяне на административни услуги на граждани и институции.