



Съфинансирано от
Европейския съюз



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

**Програма “Храни и основно материално подпомагане“
2021-2027 г.**

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

**Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова
помощ BG05SFPR003-1.007 „ЗА ПО-ДОБРО БЪДЕЩЕ“**

Срок за кандидатстване - до 17:00 часа на 17 декември 2024 г.



София, 2024 г.



Съдържание

1. Наименование на програмата:	4
2. Наименование на приоритетната ос:	4
3. Наименование на процедурата:	4
4. Измерения по кодове	5
5. Териториален обхват	5
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати	5
7. Индикатори	8
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата	10
9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:	11
10. Процент на съфинансиране:	11
11. Допустими кандидати:	11
12. Допустими партньори	14
13. Дейности, допустими за финансиране:	15
14. Категории разходи, допустими за финансиране:	19
15. Допустими целеви групи:	23
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):	24
17. Хоризонтални политики:	26
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:	27
19. Ред за оценяване на проектните предложения	28
20. Критерии и методика за оценка на проектните предложения	28
21. Ред за оценяване на проектните предложения:	28
22. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:	29
23. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:	31
24. Краен срок за подаване на проектните предложения:	33
26. Приложения към Условието за кандидатстване за кандидатстване:	34



Съфинансирано от
Европейския съюз



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА

БФП	Безвъзмездна финансова помощ
ЕС	Европейски съюз
ЗУСЕФСУ	Закон за управление на средствата от Европейските структурни фондове при споделено управление,
МТСП	Изпълнителна агенция Министерство на труда и социалната политика
ИС РМП	Информационна система Регистър за минималните помощи
ИСУН	Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България
КЕП	Квалифициран електронен подпис
ПМС	Постановление на Министерски съвет
РУО	Ръководител на управляващия орган
УО	Управляващ орган



1. Наименование на програмата:

ПРОГРАМА „ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ“ 2021-2027 г.

2. Наименование на приоритетната ос:

Приоритет 1 – Подпомагане с храни и предоставяне на материална помощ
(Подпомагане на най-нуждаещите се съгласно специфичната цел, посочена в член 4, параграф 1, буква м) от Регламента за ЕСФ+

3. Наименование на процедурата:

BG05SFPR003-1.007 „За по-добро бъдеще“

3.1. Процедура на директно предоставяне на БФП на проекти

При процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездната финансова помощ се предоставя само на кандидат, посочен в съответната програма или в документ, одобрен от комитета за наблюдение на програмата като конкретен бенефициент за съответната дейност, съгласно чл. 25, ал. 1, т. 2 на ЗУСЕФСУ.

В случай на промяна в Условието за кандидатстване, Конкретният бенефициент ще бъде информиран писмено в срок до 3 работни дни от утвърждаване на изменението.

3.2. Институционална рамка за прилагане на процедурата

Управляващ орган

Функциите на Управляващ орган на Програма „Храни и основно материално подпомагане“ 2021-2027 г., съфинансирана от Европейския социален фонд плюс, се изпълняват от Дирекция „Международно сътрудничество, програми и европейска интеграция“ на Агенцията за социално подпомагане. Управляващият орган носи отговорност за управлението на ПХОМП 2021-2027, съгласно Регламент (ЕС) 2021/1060 и Решение на МС № 712/06.10.2020 г. за определяне на управляващ и на сертифициращ орган по Програма „Храни и основно материално подпомагане“ 2021-2027 г., съфинансирана от Европейския социален фонд плюс.

Кандидати за безвъзмездна финансова помощ

„Кандидати за безвъзмездна финансова помощ“ са всички физически и юридически лица и техни обединения, които кандидатстват за безвъзмездна финансова помощ чрез подаване на проектно предложение или на финансов план за бюджетна линия.

Орган, отговорен за счетоводно отчитане

Органът, отговорен за счетоводно отчитане по Програма „Храни и основно материално подпомагане“ 2021-2027 г. е дирекция „Национален фонд“ на Министерството на финансите, съгласно Решение на МС № 712/06.10.2020 г. Счетоводният орган е отговорен за изготвянето и изпращането до Комисията на заявления за плащане и удостоверяването,



че те са продукт на надеждни счетоводни системи, основават се на проверими разходооправдателни документи и са били подложени на проверки от управляващия орган.

Одитен орган

Одитен орган на Програма „Храни и основно материално подпомагане“ 2021-2027 г. съгласно Решение № 712/06.10.2020 г. на МС е Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“. Одитният орган е отговорен за гарантиране провеждането на одитите за потвърждаване на правилното функциониране на системите за управление и контрол на оперативната програма.

Централно координационно звено

Дирекция "Централно координационно звено" е структурата, която координира и следи изпълнението на целите на Споразумението за партньорство на Република България за програмния период 2021-2027 в процеса на усвояване на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове в страната.

4. Измерения по кодове

Област на интервенция 164 - Справяне с материалните лишения чрез продоволствено и/или материално подпомагане за най-нуждаещите се лица, включително съпътстващи мерки

Форма на финансиране 01 - Безвъзмездна помощ

Вид на територията 033 – Без териториална насоченост

Равенство между половете 03- Неутралност по отношение на пола

Вторична тема по ЕСФ+ - 09 не се прилага

5. Териториален обхват

Дейностите по проектите следва да се изпълняват на територията на Република България, като се спазва Класификацията на териториалните единици за статистически цели в България.

Дейностите се изпълняват на територията на два типа региони:

- **регион в преход** (Югозападен регион (ЮЗР), (NUTS-2), който включва София град (столица); София област; Област Благоевград; Област Перник; Област Кюстендил;
- **слабо развит регион** (NUTS-2), който включва BG31 Северозападен регион, BG32 Северен централен регион, BG33 Североизточен регион, BG34 Югоизточен регион, BG42 Южен централен регион.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати



Процедурата е програмирана под специфична цел, съгласно чл. 4, параграф 1, буква м) от Регламент (ЕС) 2021/1057 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година за създаване на Европейския социален фонд плюс (ЕСФ+) и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1296/2013. за справяне с материалните лишения чрез предоставянето на храни и/или основно материално подпомагане на най-нуждаещите се лица, включително децата, и прилагане на съпътстващи мерки, които подпомагат социалното им приобщаване.

Цел на процедурата:

Предоставяне на материална подкрепа под формата на пакети, съдържащи предварително определена съвкупност от продукти и артикули, предназначени за новородени деца от целевите групи, допълнена със съпътстващи мерки за повишаване на тяхното благосъстояние и в подкрепа на тяхното социално включване.

Обосновка:

Настоящата процедура се реализира при условията на обвързаност с процедура BG05SFPR003-1.003 „Закупуване на стоки за новородени деца“, по която се закупуват предварително определените стоки и артикули, които да се включат в пакетите за новородени деца от бедни и рискови семейства.

Закупуването на стоките и продуктите е предпоставка за изпълнението и за постигане на целите на настоящата процедура.

Процедура BG05SFPR003-1.003 „Закупуване на стоки за новородени деца“ е в процес на изпълнение. Стоките и продуктите, предвидени в пакета се закупуват от Агенцията за социално подпомагане чрез процедура по Закона за обществените поръчки и в съответствие с т. 89-96 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в чл. 107, параграф 1 от ДФЕС. Информация за развитието на обществените поръчки е достъпна на интернет - страницата на Агенцията за социално подпомагане, секция „Профил на купувача“ и на ЦАИС ЕОП.

Закупените продукти ще бъдат доставени в склад на конкретния бенефициент по настоящата процедура за последващо разпределение, съхранение и раздаване на децата от целевата група.

Продуктовата структура в пакета е определена след консултации с институции и организации с опит в работата с новородени деца от бедни и рискови семейства, в съответствие с предвиденото в програмата и е утвърдена от министъра на труда и социалната политика, заедно с Индикативната годишна работна - <https://asp.government.bg/bg/deynosti/operativna-programa-za-hrani/operativna-programa-za-hrani-2021-2027-g/indikativna-godishna-rabotna-programa/>.

Процедурата допринася за постигане общата цел на програмата, свързана с намаляване на броя на живеещите в бедност лица, чрез преодоляване на основно материално лишение.



Процедурата има за цел да осигури предпоставки за повишаване на детското благосъстояние.

В подкрепа на мерките за ранно детско развитие в рамките на този вид помощ ще бъдат закупувани пакети с необходими базови продукти за новородени деца от бедни и рискови семейства, идентифицирани от органите по социално подпомагане. Този вид подпомагане ще се предоставя най-малко два пъти до навършване на шест месеца на детето. В допълнение към подпомагането ще се извършва и проследяващо наблюдение на подпомаганите семейства, с цел постигане на по-добра целенасоченост и резултатност на подкрепата.

Предвидено е пакетите за новородени да съдържат:

За възраст от 0 до 6 месеца	За възраст от 6 до 12 месеца
Сгъваема кошара за спане с матрак	Пижама
Комплект чаршафи	Детски комплект
Пелена/одеяло	Еднократни пелени
Боди	Влажни кърпи
Комплект ританки и блузка	Измиващ сапун
Хавлия за баня	Комплект прибори за хранене
Влажни кърпи	Лигавник
Еднократни пелени	
Измиващ сапун	
Шише за мляко/вода/кърма	
Залъгалка	
Бебешко олио	
Крем срещу подсичане	
Бебешки шампоан	

Това е предварително определената и утвърдена структура на пакета, условно разделен на две части. Изискване към Агенцията за социално подпомагане като бенефициент и възложител на обществената поръчка е да осигури продукти и артикули с еднакъв асортимент и в еднакво количество, така че за новородените деца от целевата група да бъдат осигурени пакети с еднакво съдържание. Възложителят следва да осигури най-малко 1 /един/ брой или 1 /една/ опаковка, от закупените чрез обществената поръчка продукти от всеки вид.

Конкретното съдържание на пакетите, които ще бъдат раздавани на децата от целевите групи ще бъде определено след финализиране на обществените поръчки.

В допълнение към осигуряването на подпомагане с базови стоки и продукти за новородени деца се очаква бенефициентът по настоящата процедура да реализира съпътстващи мерки, като родителите бъдат насочвани към мерки за подкрепа, за превенция на изоставянето, семейно консултиране, насочване към социални услуги и др.



Предоставянето на пакети за новородени и съпътстващите го подкрепящи мерки ще допринасят за осигуряване на правилно и нормално развитие на децата и повишаване на капацитета на семействата за тяхното отглеждане в т.ч. ще се използва и ресурсът на средата за последващо предоставяне на различни по обхват и продължителност социални услуги, включително и такива, финансирани по други проекти и програми.

Съпътстващите мерки ще бъдат индивидуални или групови, в зависимост от идентифицираните проблеми и индикативно ще се изразяват в:

- Насочване към реализираните на местно ниво услуги за ранно детско развитие или други форми на услуги за формиране и развитие на родителски умения и семейно консултиране и подкрепа.

- Предоставяне на информация по въпросите на репродуктивното здраве, контрацептивни методи, полово-предавани болести и семейно планиране.

Подпомагането ще се предоставя на части, което ще осигури възможност и за наблюдение на случаите. Така ще се идентифицират конкретни проблеми, свързани с отглеждането на децата, които ще могат да бъдат своевременно комуникирани с компетентните органи. Индивидуалното консултиране ще се осъществява с интензитет, в зависимост от случая, а груповата работа ще се организира около общи проблеми, в зависимост от групата и фокуса на работата.

За да бъде постигната целта на съпътстващата подкрепа, бенефициентът и неговите асоциирани партньори, следва да осъществяват пълноценни взаимодействия, фокусирани към конкретни резултати за по-добро качество на живот на децата от целевите групи и техните семейства.

Демаркация и допълняемост:

Подкрепата ще допълни националните мерки за намаляване на бедността сред децата и инвестициите в ранно детско развитие.

Процедурата индиректно допълва и разширява ефективния обхват на схемите за предоставяне на социални помощи, без да ги замества или дублира. Посредством реализирането на съпътстващи мерки ще се осигури допълняемост с мерки, финансирани от ЕСФ + с фокус върху подкрепа за ранно детско развитие. Подкрепата ще осигури връзка между социалното подпомагане и социалните услуги в подкрепа на децата и семействата на местно ниво. Ще се използва и капацитетът и ресурсите на основния доставчик на социални услуги в страната – общините. Недопускането на дублиране на помощта ще се проследява на ниво индивидуален краен потребител при предоставяне на закупените пакети - ще се следи за едно и също новородено дете да не се получава по едно и също време един и същи вид материална помощ, независимо от източника на финансиране.

7. Индикатори

Съгласно Приложение III, по настоящата процедура се отчита показател

Индикатор EMCR11 - Брой деца под 18 години



За целите на настоящата процедура, кандидатът следва да разпредели закупените стоки и продукти, при условията на настоящата процедура на най-малко 5 000 деца от целевата група за периода на реализация. Броят на децата е определен в съответствие с индикатора по процедура BG05SFPR003-1.003 „Закупуване на стоки за новородени деца“ - <https://asp.government.bg/bg/operativna-programa-za-hrani/operativna-programa-za-hrani-2021-2027-g/proceduri-za-direktno-predostavyane-na-bfp/zakupuvane-na-stoki-za-novorodeni-deca/>

Кандидатът трябва задължително да посочи целева стойност на типа индикатор, който е предварително зададен от Управляващия орган. Той трябва да е количествено определен и следва да е различен от 0.

Избирането на индикатор в секция 4 на Формуляра за кандидатстване става от предварително зададената опция към процедурата. Във формуляра за кандидатстване се визуализират два реда на съответния индикатор за региони в преход и за по-слабо развити региони. Кандидатът посочва съответния ред и от бутон „Редакция“ следва да попълнят следните секции:

- Базова стойност – посочва се 0,
- Дата на базова стойност – не се попълва,
- Целева стойност - следва да заложите броят на децата, за които ще бъдат подкрепени по съответното проектно предложение за периода на неговото изпълнение,
- Дата на целевата стойност - посочва се датата на приключване на проекта.
- **Важно!**

Кандидатът следва да има предвид, че стойността на индикатора обхваща всички деца, преминали през проекта за периода на неговото изпълнение. На етап кандидатстване и при условие, че няма данни за конкретните деца, които ще бъдат подкрепени, кандидатът следва да разпредели условно целевата стойност на индикатора в съотношение 1:5 за региони в преход. Регионите в преход включват Югозападен район за планиране (ЮЗР) (NUTS-2) - София град (столица), София област, Област Благоевград, Област Перник и Област Кюстендил.

Важно!

Кандидатът следва да има предвид, че във връзка с пряката обвързаност с процедура BG05SFPR003-1.003 „Закупуване на стоки за новородени деца“, в хода на изпълнение на проекта ще бъде отчитана и информация за изпълнението на индикатор ЕМСО06 - Обща стойност на стоките, разпределени за деца.

Стойността ще бъде изчислявана като сбор от общата стойност на закупените и разпределени пакети за новородени деца. Данните за този индикатор са кумулативно



обвързани с разпределените пакети, които са обект на настоящата процедура и ще се събира на ниво изпълнение на процедурата.

При описанието, във формуляра за кандидатстване, кандидатът посочва, че стойностите са индикативни и са в пряка зависимост от закупените количества, по операция BG05SFPR003-1.003, „Закупуване на стоки за новородени деца“.

В случай че във Формуляра за кандидатстване е заложена целева стойност на индикаторите „нула“, оценителната комисия има право да извърши техническа корекция на данните, като определи целевата стойност 5 000, в съответствие с горепосочените изисквания.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата

Максимално допустим бюджет на процедурата чрез подбор на проекти BG05SFPR003-1.007 „За по-добро бъдеще“

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от ЕСФ+ - 90 %	Национално съфинансиране -10%
254 520 ¹ лв.	229 068.00 лв.	25 452.00 лв.

Това е максимално допустимия индикативен бюджет по процедурата, който следва да бъде разпределен за целия период на изпълнение, така че да се гарантира, че в рамките на предвидения ресурс ще се осигури обхващане на най-малко **5 000 деца от целевата група**, посочена в Наредба № РД-06-53 от 17 септември 2021 г. на Министъра на труда и социалната политика.

В рамките на предвидения ресурс следва да се осигури:

1. Обхващане на децата от целевата група, посочени в Наредба № РД-06-53 от 17 септември 2021 г., и
2. Подпомагане в еднакъв асортимент и количество от продуктите, които ще бъдат закупени по процедура BG05SFPR003-1.003 „Закупуване на стоки за новородени деца“ за обхванатите деца от целевата група, и
3. Реализиране на съпътстваща подкрепа, в съответствие с предвиденото по настоящата процедура.

¹ При попълване на формуляра за кандидатстване, секция Бюджет, кандидатът следва да разпредели общият разход, включително и по дейности в съотношение 1:5 за региони в преход. Регионите в преход включват Югозападен район за планиране (ЮЗР) (NUTS-2) - София град (столица), София област, Област Благоевград, Област Перник и Област Кюстендил. Разпределението е индикативно, тъй като на етапа на подаване на проектното предложение не е известен броя на децата от целевата група.



Важно! Кандидатът следва да има предвид че безвъзмездната финансова помощ е дължима до размера на реално закупените и раздадени продукти и стоки, индексирани с процентите допустими разходи, определени, съгласно чл.22 от Регламент (ЕС) 2021/1057.

Общата стойност на безвъзмездната финансова помощ за бенефициента по настоящата процедура се формира като единна ставка в общ размер на 14 на сто от стойността на разпределените стоки и продукти, закупени по операция BG05SFPR003-1.003, „Закупуване на стоки за новородени деца“, от които:

- 7 на сто от стойността на закупените продукти и артикули, за административни и транспортни разходи и разходи за съхранение /съгл. чл. 22, пар. 1, буква в) от Регламент (ЕС) 2021/1057/ и
- 7 на сто от стойността на закупените продукти и артикули за разходи за съпътстващи мерки /съгл. чл. 22, пар. 1, буква д) от Регламент (ЕС) 2021/1057/

9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

- **Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ: НП**
- **Максимален размер на безвъзмездна финансова помощ: 254 520 лева**

10. Процент на съфинансиране:

По настоящата процедура не се изисква съфинансиране от кандидата.

11. Допустими кандидати:

11.1. Общи изисквания за допустимост на кандидата, партньора/ите и асоциирания/ите партньор/и:

В процедурата на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ може да участва единствено **Агенцията за социално подпомагане**, която е посочена като конкретен бенефициент на помощта в Програма „Храни и основно материално подпомагане“ 2021-2027 г. и в критериите за избор на операцията.

Кандидатът за получаване на безвъзмездна финансова помощ към момента на кандидатстване представя **заповед/заповеди за определяне на представляващ бенефициента и административното звено или структура, отговорно/а за реализирането на дейностите по проекта и за упълномощаване на лицето, което ще подава проектното предложение и ще осъществява комуникацията с оценителната комисия по време на оценката, ако е приложимо**



Кандидатът за получаване на безвъзмездна финансова помощ – публичен орган - разпоредител с бюджет, съгласно действащото законодателство към момента на кандидатстване подава **Декларация на кандидата** като същата се съдържа в **секция 10. „Е-декларации“ от формуляра за кандидатстване**. Преди подписване на заповедта за предоставяне на БФП за декларираните обстоятелства се извършва служебна проверка от УО.

Конкретният бенефициент-публичен орган-разпоредител с бюджет по настоящата процедура трябва да отговаря и на следните условия:

Да разполага с финансов капацитет:

- Счита се, че кандидатът разполага с необходимия финансов ресурс, ако утвърдените разходи по бюджета на разпоредителя за текущата година са по-високи от 20 % от размера на исканата БФП. В тази връзка, е извършена служебна проверка на бюджета на АСП за текущата 2024 година, одобрен от Министъра на труда и социалната политика. Бюджетът на АСП за 2024 г. е в размер на 2 495 638 000 лв., което е повече от 20 % от размера на исканата БФП. Конкретният бенефициент по настоящата процедура е публичен орган – второстепенен разпоредител с бюджет, съгласно действащото законодателство и **разполага с необходимите финансови ресурси и механизми за покриване на оперативните разходи.**

Да разполага с оперативен капацитет:

Агенцията за социално подпомагане е администрация към министъра на труда и социалната политика за изпълнение на държавната политика по социално подпомагане. Осъществява вменени по закон дейности като предоставяне на социални помощи и на семейни помощи за деца, закрила на детето и осигуряване на правата на хората с увреждания; оказва методическа подкрепа при оценката на потребностите от социални услуги, планирането, създаването, предоставянето и развитието на социалните услуги и други. Агенцията за социално подпомагане има териториални структури и гарантира достъп до социална подкрепа на нуждаещите се на територията на цялата страна. Щатната численост на Агенцията за социално подпомагане е 4 490 служители, с опит и компетентност да реализират социална работа с уязвими групи.

Агенцията за социално подпомагане поддържа база данни в интегрирана информационна система (ИИС), в която се въвеждат и обработват данни за лицата, нуждаещи се от социално подпомагане, закрила на детето и предоставяне на социални услуги. В тази връзка е обосновано процедурата да има един конкретен бенефициент, а именно АСП.

Агенцията за социално подпомагане разполага с оперативен капацитет за изпълнението на настоящата процедура, тъй като е изпълнявала проекти по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане 2014-2020 г. и по Програма “Храни и основно материално подпомагане“ 2021-2027 г.



11.2. Специфични изисквания за допустимост на кандидата

1. Кандидатът има доказан опит свързан с подпомагане в натура и/или предоставяне на социални услуги за деца и семейства **минимум 2 години**, считано от крайния срок за подаване на заявления за участие в процедурата.
2. Кандидатът разполага с технически, оперативен и административен капацитет за осигуряване на национално покритие, което да гарантира своевременност на подпомагането във всяко едно населено място в страната, в което са идентифицирани деца от целевата група.
3. Кандидатът разполага с оперативен и административен капацитет - самостоятелно или в партньорство за анализ на нуждите на представителите на целевите групи и реализиране на съпътстващи мерки

Кандидатът следва да гарантира наличието на подходящо складово помещение в населено място на територията на област София–град, към момента на доставките на стоките за децата от целевата група. На етап кандидатстване не се изисква Кандидатът да посочва данни за конкретното местонахождение на склада.

Кандидатът следва да представи информация какви мерки ще предприеме и каква организация ще създаде, за да гарантира изпълнението на това изискване, когато бъдат сключени договорите за доставка на продуктите за новородени деца по проведената от Агенцията за социално подпомагане обществена поръчка по операция BG05SFPR003-1.003 „Закупуване на стоки за новородени деца“.

Важно!

За целите на настоящата процедура:

- се счита, че Агенцията за социално подпомагане притежава **опит в „предоставяне на помощи в натура“** повече от две години, считано от крайния срок за кандидатстване по процедурата.

Агенцията за социално подпомагане чрез своите структури на територията на цялата страна има пряко участие в осъществяването на директно подпомагане на деца от уязвими групи чрез всякакъв вид материално подпомагане, включително и чрез предоставяне на социални помощи в натура, когато родителите не полагат грижи за децата си, когато майките са непълнолетни или когато предоставените парични помощи не се използват по предназначение. Редът за реализиране на този вид подпомагане е регламентиран в Закона за семейни помощи за деца и подходът се прилага от 2021 г.

Агенцията за социално подпомагане реализира проект BG05FMOP001-6.001,, Предоставяне на ваучери за осигуряване на храни и стоки от първа необходимост за разселени лица от Украйна“, съфинансиран от Фонда за европейско подпомагане на най-



нуждаещите се лица по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане 2014- 2020 г.

- се счита, че Агенцията за социално подпомагане разполага с оперативен и административен капацитет - самостоятелно или в партньорство за анализ на нуждите на представителите на целевите групи и реализиране на съпътстващи мерки.

Агенцията за социално подпомагане разполага с достатъчен експертен персонал да реализира съпътстваща подкрепа на територията на страната. Има структури на територията на цялата страна и капацитет за съвременна оценка на нуждите на детето и неговия семеен кръг, така че съпътстващата подкрепа да адресира конкретно установени проблеми, с фокус към тяхното трайно разрешаване.

В качеството си на изпълнителна агенция и съобразно функциите ѝ по закон, АСП администрира дейностите по предоставяне на социални помощи и на семейни помощи за деца, закрила на детето и осигуряване на правата на хората с увреждания. АСП разполага с оперативен и административен капацитет за изпълнението на настоящата процедура.

Във връзка с тези изисквания, към момента на кандидатстване, кандидатът декларира посочените в Е-Декларация на кандидата/ обстоятелства. Е-Декларацията на кандидата се попълва от представляващия кандидата или лицето, упълномощено за подаване на проектното предложение с КЕП.

12. Допустими партньори

12.1. Допустими асоциирани партньори:

“Асоциирани партньори на кандидатите за безвъзмездна финансова помощ” са всички физически и юридически лица и техни обединения, които са заинтересовани от реализирането на проекта и участват в изпълнението на дейностите по него, но не разходват средства от безвъзмездната финансова помощ”.

По настоящата процедура асоциирани партньори на Конкретният бенефициент могат да бъдат всички общини по смисъла на чл. 10 от Закона за административно-териториалното устройство на България.

Оценката на оперативен, административен и финансов капацитет за тях не е приложима, тъй като същите не разходват средства по проекта.



! Предвидено е асоциираните партньори да могат да се включват поетапно, в хода на изпълнение на проекта, след като бъдат идентифицирани децата от целевите групи и след оценка на необходимостта от взаимодействие за реализиране на съпътстващи мерки.

Във формуляра за кандидатстване, следва да се опише приносът на асоциирания партньор в изпълнението на проекта.

След влизане в сила на Заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и след като стане ясен броя на децата от целевите групи и при установена необходимост от взаимодействие за реализиране на съпътстващи мерки на местно ниво, конкретният бенефициент чрез съответната Дирекция “Социално подпомагане“ се задължава да сключи Споразумение за асоциирано партньорство със съответната община, в което следва да бъдат описани конкретните отговорности и ангажименти на страните.

В Ръководството на конкретния бенефициент за изпълнение и управление на заповед по операция BG05SFPR003-1.007 “За по-добро бъдеще“ са приложени образец на Декларация на асоциирания партньор и примерно Споразумение за асоциирано партньорство.

13. Дейности, допустими за финансиране:

13.1. Общи изисквания за дейностите:

За да бъдат допустими дейностите, трябва да отговарят на следните хоризонтални условия:

- да съответстват на предвиденото в Програма „Храни и основно материално подпомагане“ 2021-2027 г., да гарантират постигането на целта на настоящата процедура и да осигуряват ефективен принос за постигането на нейните конкретни цели.
- да са извършени от допустим бенефициент и да са изплатени в рамките на общата продължителност на операцията,
- да не са били физически завършени или изцяло изпълнени преди подаването на проектното предложение по настоящата процедура, независимо дали са направени всички свързани с тях плащания.
- да са в съответствие с хоризонталните принципи, заложи в Програмата и Регламент (ЕС) 2021/1060.
- да съответстват на изискванията на европейското и националното законодателство в сферата на обществените поръчки при спазване на принципите на прозрачност,



- пропорционалност, равно третиране и недискриминация при осигурена конкуренция на най- широка основа, когато това е приложимо
- да се реализират в рамките на наличния бюджет и да имат ясни и реалистични количествени резултати.
 - да са изпълнени при зачитане на Хартата за основните права на Европейския съюз и в съответствие с разпоредбите на Регламент (ЕС) 2021/1060
 - да са в съответствие с политиката на Съюза в областта на околната среда, съгласно член 11 и член 191, параграф 1 от ДФЕС, като се отчитат целите на ООН за устойчиво развитие, Парижкото споразумение и условията по Регламент (ЕС) 2020/852, свързани със зачитането на принципа на предпазливост за ненанасяне на значителни вреди, така че да не се засяга в значителна степен постигането както на екологичната, така и на социалната цел.
 - да гарантират зачитането на достойнството на най-нуждаещите се лица. и предотвратяват стигматизирането на най-нуждаещите се лица.

Всяко проектно предложение следва да съдържа задължително механизми за мерките за видимост, прозрачност и комуникация (Дял IV, Глава III от Регламент (ЕС) 2021/1060. Мерките по видимост, прозрачност и комуникация трябва да са в съответствие с разпоредбите на Глава III „Видимост, прозрачност и комуникация“ и Приложение IX от Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета, чл. 36 от Регламент (ЕС) 2021/1057 на Европейския парламент и на Съвета и в публикуваните материали с изисквания за видимост, прозрачност и комуникация на Единния информационен портал: <https://www.eufunds.bg/> и в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация и Ръководството за видимост, прозрачност и комуникация по ПХОМП публикувани на интернет страницата на УО. Предвидените механизми се описват в секция 9 на проектното предложение и следва да са в съответствие с хоризонталните принципи на програмата и да гарантират че в рамките на подпомагането ще се зачита достойнството и се предотвратява стигматизацията на най-нуждаещите се лица.

13.2. Допустими дейности:

За целите на настоящата процедура се определят следните задължителни дейности, които Кандидатът следва да включи във Формуляра за кандидатстване:

1. Идентифициране на целевите групи и прилагане на механизъм за разпределение на пакетите за новородени

Дейността ще се изпълнява през целия период на изпълнение на процедурата.

При описанието във формуляра за кандидатстване, Кандидатът следва да опише начина, по който ще бъдат определяни децата от целевите групи – какви източници на информация ще се използват, какви взаимодействия ще бъдат осъществени за потвърждаване на



принадлежността на идентифицираните деца към допустимите целеви групи, посочени в чл. 11 от в Наредба № РД-06-53 от 14 септември 2021 г. за реда и условията за определяне на целевите групи и насочване на помощта по Програма „Храни и основно материално подпомагане“ 2021-2027 г., съфинансирана от Европейски социален фонд + /ДВ, бр. 81 от 28.09.2021 г./, какви взаимодействия на местно ниво ще бъдат реализирани, за да се гарантира обхващането на най-нуждаещите се деца от цялата страна. Следва да бъдат представени и подходите, които ще бъдат прилагани за оценка на нуждите на децата и техните семейства, кои от ресурсите на средата и мястото биха могли да се използват, за да бъде оказана подходяща подкрепа. Кандидатът следва да представи и концепция как ще се проследява всеки случай и каква организация ще бъде създадена за своевременно предоставяне на втория пакет, до навършване на шест месеца на детето. Кандидатът следва да представи и подхода, който ще бъде прилаган в хипотези, в които след навършване на 6 месеца детето престане да отговаря на допустимите целеви групи – как и на кого ще бъдат разпределени стоките и продуктите от втората част на пакета. Кандидатът следва да опише и как ще гарантира, че за едно и също новородено дете не се получава по едно и също време един и същи вид материална помощ, независимо от източника на финансиране с оглед избягване на двойно финансиране.

2. Раздаване на пакети за новородени деца

Важно!

Дейността следва да се реализира през целия период на изпълнение на проекта.

За целите на процедурата Конкретният бенефициент следва да окомплектова продукти и артикули с еднакъв асортимент и в еднакво количество, така че на територията на цялата страна, за новородените деца от целевата група да бъдат раздавани пакети с еднакво съдържание.

От описанието на дейността следва да е видна концепцията на кандидата за организацията, която ще бъде създадена за раздаване на пакетите, така че да се гарантира пълно покритие на подпомагането- във всяко населено място, в което е идентифицирано дете от целевата група, в т.ч. каква организация ще създаде за окомплектоване и аранжирането на закупените артикули при спазване на инструкциите за употреба. Кандидатът следва да представи и концепция как ще осигури съхранението на продуктите до пълното им раздаване в рамките на общата продължителност на проекта – ще ги съхранява в склада, в който са доставени продуктите или ще предприеме последващо преразпределение. В хипотезата на последващо преразпределение следва да бъде представена обосновка за избрания подход. Необходимо е да се представи и концепцията на кандидата за транспортиране на пакетите, от мястото за съхранение до детето от целевата група или да се обоснове подходът който ще бъде приложен, за да се гарантира своевременност на подпомагането.

3. Реализиране на съпътстващи мерки



Съпътстващите мерки се реализират през целия период на изпълнение на проекта, в допълнение към осигуряването на материалното подпомагане на новородените деца.

По смисъла на чл. 2, параграф 1, точка 9 от Регламент (ЕС) 2021/1057 от 24.06.2021 г. „съпътстващи мерки“ означава дейности, предвидени в допълнение към разпределянето на храни и/или основно материално подпомагане с цел справяне със социалното изключване и допринасяне към изкореняването на бедността.

Съпътстващите мерки следва да са съобразени с конкретните нужди на целевите групи, с цел тяхната социална интеграция. Кандидатът следва да представи визията си за организиране на дейността по предоставяне на съпътстващи мерки – как ще се анализират потребностите на децата от целевата група и техните семейства, как ще идентифицира подходящата подкрепа. Кандидатът следва да очертае индикативни подкрепящи дейности, които ще реализира, както и да очертае ролята на асоциираните партньори при предоставянето на съпътстваща подкрепа.

Предоставянето на пакети за новородени и съпътстващите подкрепящи мерки следва да допринасят за осигуряване на правилно и нормално развитие на децата и повишаване на капацитета на семействата за тяхното отглеждане.

Доколкото, съгласно тези Условия за кандидатстване подпомагането се предоставя на части, кандидатът следва да представи концепцията си за проследяване и наблюдение на случаите.

При описанието на дейността се описва как ще бъде организирано нейното изпълнение. Кандидатът следва да предвиди и механизми за проследяване и отчитане на резултатите от предоставените съпътстващи мерки, съгласно Ръководство на конкретния бенефициент за изпълнение и управление на заповед по операция BG05SFPR003-1.007 „За по-добро бъдеще“.

Кандидатът няма право да променя наименованието на задължителните дейности и няма право да добавя други дейности. В случай, че бъдат добавени нови дейности към формуляра за кандидатстване, информацията в тях няма да бъде разглеждана и няма да бъде предмет на оценка на проектното предложение!

Допустимите дейности са оценени като съвместими с принципа „НЕНАНАСЯНЕ НА ЗНАЧИТЕЛНА ВРЕДА“, тъй като не се очаква да имат значително отрицателно въздействие върху околната среда, поради тяхното естество!

Освен задължителните дейности, в секция 9 от Формуляра за кандидатстване кандидатът следва да представи и допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение, както следва:

9.1. Складова база и технически средства за осигуряване на национално покритие на дейностите по раздаване на пакетите за новородени – Кандидатът следва да опише с какви технически средства разполага или ще използва, за да гарантира раздаване на



пакетите за новородените деца на територията на страната. Следва да опише и какъв подход ще приложи, за да гарантира, че ще осигури склад, в който да се реализират доставките на продуктите и стоките, след финализиране на обществената поръчка.

9.2. Комуникация и видимост - Кандидатът следва да опише мерките, които ще предприеме за осигуряване на видимост на подкрепата от Европейския социален фонд+. При предприемане на действия за информация, комуникация и видимост на подкрепата от ЕСФ+, кандидатът следва да гарантира, че **ще бъде зачетено достойнството и ще бъде предотвратена стигматизацията на най-нуждаещите се лица, към които е насочена помощта**. Кандидатът следва да се ръководи от съответните изискванията на чл.47 и чл. 50 от Регламент (ЕС) 2021/1060, при съобразяване на спецификата на процедурата и като вземе предвид и изискванията описани в Национална комуникационна стратегия за програмен период 2021-2027 г., Ръководството за видимост, прозрачност и комуникация по ПХОМП и Ръководство на конкретния бенефициент за изпълнение и управление на заповед по процедура BG05SFPR003-1.007 "За по-добро бъдеще".

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

14.1. Общи правила за допустимост на разходите:

При отпускане на безвъзмездна финансова помощ ще бъдат взети под внимание само "допустимите разходи". Те се определят на база изискванията на Глава пета „Финансово управление и контрол“, чл. 57 от ЗУСЕФСУ и действащите подзаконовни нормативни актове на Министерския съвет, които не противоречат на Закона, разпоредбите на Регламент (ЕС) 2021/1060, Регламент (ЕС) 2021/1057, Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) 2018/1046 приложимото за програмния период право на Европейския съюз, както и други относими норми на българското законодателство.

Съгласно чл. 57, ал. 1 от ЗУСЕФСУ, за да бъдат допустими разходите трябва да отговарят едновременно на следните условия.

- разходите са за дейности, съответстващи на критериите за подбор на операции и се извършват от допустими бенефициенти съгласно съответната програма по чл. 3, ал. 2 от ЗУСЕФСУ;
- разходите попадат във включени в документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ и в одобрения проект категории разходи;
- разходите са за реално доставени продукти, извършени услуги и строителни дейности
- разходите са извършени законосъобразно съгласно приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство;
- разходите са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система;



- за направените разходи е налична одитна следа съгласно минималните изисквания на Приложение XIII от Регламент (ЕС) 2021/1060 и са спазени изискванията за съхраняване на документите съгласно чл. 82 от Регламент (ЕС) 2021/1060;
- да са извършени в съответствие с принципа на доброто финансово управление в съответствие с чл. 33 на Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, и за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 966/2012.
- Разходите са в рамките на определените единни ставки по настоящата процедура
- При прилагане на опростено отчитане на разходите се спазват разпоредбите на чл. 55. от ЗУСЕФСУ и чл. 67, чл. 68, чл. 68 а и чл. 68 б от Регламент (ЕС) № 2021/1060 на Европейския парламент.

При отпускане на безвъзмездна финансова помощ ще бъдат взети под внимание само допустимите разходи по тази процедура. За допустими се считат разходите, подробно описани в бюджета и пряко произтичащи от дейностите по проекта.

Недопустимите разходи по процедурата се основат на разпоредбите на чл. 64 от Регламент (ЕС) 2021/1060, чл. 16 и чл. 22, параграф 1, т. 4 от Регламент (ЕС) 2021/1057, както и съгласно чл. 59, ал. 1 от ЗУСЕФСУ на конкретните национални правила и детайлните правила за допустимост на разходите за съответния програмен период.

14.2. Указания за попълване на бюджета:

Бюджетът е част от Формуляра за кандидатстване в ИСУН.

Бюджетът (т.6 от Формуляра) следва да покрива всички допустими разходи за изпълнение на Проекта.

Бюджетът се представя в лева. Стойностите се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

В т. 6 Бюджет от Формуляра за кандидатстване на съответните бюджетни редове с поле „БФП“ се посочват общите суми на планираните разходи за тригодишния период на изпълнение, за всяка от трите задължителни дейности.

Общият размер на планираните разходи по задължителни дейности „Раздаване на пакети за новородени деца“ и „Съпътстващи мерки“ следва да не надвишава размера на бюджета на процедурата.



Чрез бутона „Детайли“ се обвързва разхода със съответната дейност, за която се отнася. При коректно отнесена дейност към съответния разход, тя се пренася към т.3 План за изпълнение/Дейности по проекта в поле „Стойност” на съответната дейност.

За целите на настоящата процедура стойността на полето „СФ“ следва да е 0.

Важно!

Разходът за дейност 1 „Идентифициране на целевите групи и прилагане на механизъм за разпределение на пакетите за новородени“ е „0“. Останалите допустими разходи се разпределят за дейности „2.Раздаване на пакети за новородени деца“ и 3 „Съпътстващи мерки“.

При попълване на формуляра за кандидатстване, секция Бюджет, кандидатът следва да разпредели общият разход, включително и по дейности в съотношение 1:5 за региони в преход. Регионите в преход включват Югозападен район за планиране (ЮЗР) (NUTS-2) - София град (столица), София област, Област Благоевград, Област Перник и Област Кюстендил. Разпределението е индикативно, тъй като на етапа на подаване на проектното предложение не е известен броя на децата от целевата група по региони. Разпределението по региони ще се отчита на етапа на изпълнение на проектните дейности от УО.

В случай, че във Формуляра за кандидатстване бюджета е некоректно разпределен в съотношение 1:5 оценителната комисия има право да извърши техническа корекция на данните, в рамките на общия бюджет на процедурата.

Всички разходи се попълват в съответните редове с ДДС за бюджетните пера, в случаите, когато същият е невъзстановим по смисъла на указанията на Министерство на финансите за третиране на данъка върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по Програмите.

В т.7 от Формуляра – „Финансова информация – източници на финансиране“ се генерира автоматично след попълване т.6 „Бюджет“ - системата автоматично прехвърля общата сума на бюджета от секция Бюджет. Останалите полета са неприложими по настоящата процедура и не следва да се попълват от кандидатите!

Към документите за информация се приложени Указания за попълване на формуляра за кандидатстване, в които е представена и допълнителна информация за попълването на бюджета.

В бюджета не се допуска наличието на разходи, които не са обосновани и обвързани с конкретна дейност от проектното предложение.

14.3. Допустими разходи



Допустими разходи по правилата на ЕСФ+, съгласно разпоредбите на Регламент (ЕС) 2021/1057, ЗУСЕФСУ и действащите подзаконовни нормативни актове на Министерския съвет, които не противоречат на Закона.

В съответствие с разпоредбите на член 22 Допустимост на разходите на Регламент 2021/1057 за създаване на Европейския социален фонд плюс (ЕСФ+) за целите на настоящата процедура са допустими следните разходи:

1. Административни разходи и разходи за транспорт и съхранение на закупените продукти и артикули за новородени като единна ставка в размер на 7 на сто от общата стойност на разходите за закупуване на продукти и артикули по процедура BG05SFPR003-1.003 „Закупуване на стоки за новородени деца“, съгл. чл. 22, пар. 1, буква в) от Регламент (ЕС) 2021/1057, но не повече от 127 260 лв., и
2. Разходи за съпътстващи мерки, в допълнение към предоставянето на пакетите, под формата на единна ставка в размер на 7 на сто от общата стойност на разходите за закупуване на продукти и артикули по процедура BG05SFPR003-1.003 „Закупуване на стоки за новородени деца“, съгл. чл. 22, пар. 1, буква д) от Регламент (ЕС) 2021/1057, но не повече от 127 260 лв.

14.4. Недопустими разходи

В съответствие с изискванията на чл.22, параграф. 1, т.4 от Регламент (ЕС) 2021/1057, недопустими са разходи за:

- лихви по дългове;
- инфраструктура;
- стоки втора употреба;
- данък върху добавената стойност, освен когато той не е възстановим съгласно националното законодателство за облагане с ДДС;
- разходи, финансирани по друга операция, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, от бюджета на Общността или от друга донорска програма;
- всякакъв друг вид разходи, извън посочените в т. 14.3 от тези Условия за кандидатстване.

На основание чл. 57, ал. 2 от ЗУСЕФСУ не са допустими разходи за проекти или дейности, които са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него, освен в случаите на чл. 59 а от Закона.

По настоящата процедура не са допустими никакви разходи, извън посочените в т.14.3. от тези Условия за кандидатстване.



15. Допустими целеви групи:

Редът и условията за достъп до програмата са определени с **Наредба № РД-06-53 от 17 септември 2021 г. за реда и условията за определяне на целевите групи и насочване на помощта по Програма „Храни и основно материално подпомагане“ 2021-2027 г., съфинансирана от Европейския социален фонд плюс**. Подпомагането ще се основава на индивидуален подход, оценка на нуждите и обективна преценка за нивото на материално лишение на лицата и семействата.

Основна целева група за предоставяне на пакети за новородени деца, закупени по Програма „Храни и основно материално подпомагане“ 2021-2027 г., са:

1. семейства без доходи или с ниски доходи, при които е установен риск от изоставяне на новородените деца или невъзможност да осигурят техните базови материални нужди;
2. родител (осиновител) на новородени деца с ниски доходи, жертва на насилие;
3. приемни семейства и семейства на роднини или близки, при които има настанени новородени деца;
4. родител/и (осиновител/и) на новородени деца с ниски доходи, потребител/и на социални услуги

Помощта се предоставя на лицата за новородените деца въз основа на оценка на дохода, нивото на материално лишение и необходимостта от този вид подкрепа, извършена от органите по социално подпомагане.

Лицата се идентифицират от кръга на следните лица и семейства:

1. правоимащи за предоставяне на социални и/или семейни помощи, както и помощи по реда на Закона за закрила на детето (ЗЗД) и правилника за неговото прилагане;
2. семейства, с които работят отделите "Закрила на детето";
3. за които са подадени сигнали от доставчици на социални услуги и други институции или източници на местно ниво.

Продуктите от пакета за новородени деца се предоставят най-малко два пъти до навършване на шест месеца на детето, като преди всяко предоставяне наличието на основания за продължаване на подпомагането се потвърждава от органа по социално подпомагане/закрила на детето на местно ниво.

!!! В случай че до навършване на шест месеца на детето настъпят промени в обстоятелствата, които изключват получателя на помощта от кръга на лицата посочени по-горе, останалата част от продуктите в пакета се разпределят на други нуждаещи се лица от същата целева група.

Не се допуска дублиране на финансиране на една и съща целева група от различни източници за една и съща дейност по едно и също време. **Кандидатът се задължава да не допуска едно и също дете, представител на допустимите целеви групи, да получи**



по едно и също време едни и същи продукти и стоки, независимо от източника на тяхното финансиране.

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):

Настоящата процедура се реализира в режим „Не помощ“.

Съгласно одобрената Програма “Храни и основно материално подпомагане“ 2021- 2027 г., процедурата ще се изпълнява от Агенцията за социално подпомагане /АСП/ чрез нейните териториални структури в асоциирано партньорство с общините в страната. Изборът на този подход се основава на законово регламентираната роля на агенцията да бъде орган по социално подпомагане и закрила на детето. Агенцията разполага с база данни за подпомаганите лица и семейства и поради функционалната ѝ роля всички нуждаещи се граждани се обръщат за помощ към нейните териториални структури. Това ще гарантира, че помощта ще обхване най-нуждаещите се деца. Функциите на АСП по настоящата процедура са основно свързани с идентифициране на нуждаещи се лица – деца, раздаване на пакетите, оценка на нуждите и препоръки за оказване на съпътстваща подкрепа - както за детето, така и за неговото семейство. В качеството си на изпълнителна агенция и съобразно функциите ѝ по закон, АСП администрира дейностите по предоставяне на социални помощи и на семейни помощи за деца, закрила на детето и осигуряване на правата на хората с увреждания. АСП осъществява дейността си на територията на цялата страна чрез своите териториални поделения. Съгласно Закона за закрила на детето (чл. 6), дирекции „Социално подпомагане“ (ДСП) са органи за закрила на детето. Съгласно чл. 20 от цитирания закон специализиран орган за провеждане на политиката за закрила на детето в общината е ДСП, в която се създава отдел за закрила на детето. ДСП работи в сътрудничество и координация с държавни органи, доставчици на социални услуги и физически и юридически лица, които имат за предмет на дейност закрилата на детето.

Служителите от отделите „Закрила на детето“ (ОЗД) полагат целенасочени усилия в работата си по превенция на изоставянето и реинтеграция на деца, оказват социално-психологическа и финансова подкрепа на родителите и членовете на разширеното семейство. Съгласно чл. 6, т. 3 от Закона за закрила на детето, кметовете на общини са органи за закрила на детето. Кметовете на общини имат отговорност да осигуряват прилагането на държавната политика за закрила на детето в общината и да координират дейностите по закрила на детето на местно ниво.

В рамките на настоящата процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се изисква кандидатът да предвидят и реализират следните три задължителни дейности:

1. Идентифициране на целевите групи и прилагане на механизъм за разпределение на пакетите за новородени – дейността ще се реализира от Конкретния бенефициент –



Агенция за социално подпомагане и по своята същност няма икономически характер. За нея не се предвижда предоставянето на публичен ресурс, който би довел до нарушаване на конкуренцията и на пазарните принципи

2. Раздаване на пакети за новородени деца – АСП реализира дейности и мерки в сферата на защита правата и интересите на децата като създава подкрепяща среда и условия за насърчаване на социалното включване без оглед пол, религия, възраст, увреждане и/или други дискриминационни елементи. Във връзка с разпоредбите на Известието на Европейската комисия (ЕК) относно понятието за държавна помощ, посочено в чл.107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз и разясненията на ЕК по прилагане на т.17 и 18 от раздел "Упражняване на публичните правомощия", икономическата дейност и упражняването на публична власт са "неделими по своя характер", т.е. когато икономическата дейност е необходима за упражняването на публичната власт, дейностите като цяло не се считат за икономически характер. Същото важи и за случаите, в които икономическата дейност не е абсолютно необходима за упражняването на публична власт, а я улеснява или я подкрепя (дело C113/07 P Selex System Integrati срещу Комисията). Допустимите дейности по процедурата са в областта на социалното подпомагане и закрилата на детето и младежите и са неотделима част от правомощията ѝ на изпълнителна власт и не могат да бъдат отделени от упражняването на публична власт. Дейностите осъществявани във връзка с процедурата са необходими за упражняване на публична власт, като значително я улесняват и подкрепят. Важно е да се отбележи, че процедура „За по-добро бъдеще“ беше обявена на 29.06.2023 г. като процедура на конкурентен подбор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по реда на чл.25, ал.1, т.1 от ЗУСЕФСУ. Срокът за кандидатстване беше удължаван два пъти, поради липса на кандидати. В рамките на последния срок за кандидатстване бяха получени две проектни предложения. Единият кандидат не отговаряше на изискванията и проектното предложение не беше предложено за финансиране. Другият кандидат оттегли проектното си предложение, с мотив, че не може да изпълни предвидения план-график за реализиране на проекта, поради неяснота относно реализирането на обществените поръчки. Процедурата е приключена на 20.03.2024 г., без да бъде избран бенефициент, който да раздава пакетите за новородени деца.

Поради напредналия етап на реализиране на обществените поръчки за закупуване на предвидените в пакета продукти е необходимо процедура „За по-добро бъдеще“ да бъде обявена повторно, в съответствие с предвиденото в одобрената програма. В одобрената ПХОМП е предвидено „при обоснована необходимост и с оглед гарантиране на национално покритие и своевременност на помощта, предоставянето ѝ може да се извършва и от структурите на АСП по места, в партньорство с общините, при условие че критериите за допустимост на операцията и бенефициента са изпълнени така, както са посочени в програмата. По този начин ще се гарантира своевременно раздаване на закупените стоки за новородени деца от целевите групи“. АСП има опит, свързан с подпомагане в натура, подходящ структурен, организационен и административен



капацитет за осигуряване на национално покритие, самостоятелно или в партньорство, което да гарантира своевременност на подпомагането във всяко едно населено място в страната, в което има новородени деца от целевата група, както и капацитет за анализ на нуждите на представителите на целевите групи и реализиране на съпътстващи мерки.

3. Реализиране на съпътстващи мерки - Реализирането на съпътстващи мерки е дейност, която се реализира в допълнение към предоставянето на пакетите. Съгласно Регламент (ЕС) 2021/1057, „съпътстващи мерки“ означава дейности, предвидени в допълнение към разпределянето на храни и/или основно материално подпомагане с цел справяне със социалното изключване и допринасяне към изкореняването на бедността. Съгласно член 22, параграф 1, буква д) от Регламент (ЕС) 2021/1057 разходите за съпътстващи мерки, предприети от общините или от тяхно име и декларирани от тях се определят под формата на единна ставка в размер на 7% от разходите за закупуване на продуктите. Съпътстващите мерки и единната ставка са определени и описани в Регламент (ЕС) 2021/1057. Съпътстващата подкрепа е механизъм за подкрепа и насочване на потребителите към различни форми на услуги, които се реализират на местно ниво. Този подход гарантира по-добро проследяване на резултатите от реализираните съпътстващи мерки за всеки отделен потребител. Дейностите по реализиране на съпътстваща подкрепа са свързани единствено с насочването към услуги, които са в прерогативите на общините като основен доставчик на социални услуги за своето население и на лицензираните доставчици на социални услуги.

Публичният ресурс под формата на безвъзмездна финансова помощ се предоставя за изпълнението на дейности с обществена значимост – раздаването на продукти и артикули за новородени деца от бедни семейства, които са обект на социално подпомагане; семейства, при които е установен риск от изоставяне на децата; майки, жертви на насилие; деца, настанени в приемни семейства; семейства, потребители на социални услуги и други групи, които се нуждаят от подкрепа за пълноценно ранно детско развитие. В допълнение ще бъдат предоставяни и подкрепящи мерки, които ще допринасят за осигуряване на правилно и нормално развитие на децата и повишаване на капацитета на семействата за тяхното отглеждане в т.ч. **ще се използва и ресурсът на средата за предоставяне на различни по обхват и продължителност социални услуги, финансирани от други източници.**

Ползвателите на услугите по мярката са определени, съгласно българското законодателство, целеви групи, подробно описани в т. 15 от УК, и представляват физически лица. Като такива те попадат извън обхвата на правилата по държавните помощи.

17. Хоризонтални политики:



Процедурата се провежда при спазване на заложените в Програмата и Регламент (ЕС) 2021/1060 от 24.06.2021 г. хоризонтални принципи и с подаването на Формуляра за кандидатстване и впоследствие с издаването на заповедта за предоставяне на БФП, конкретният бенефициент се задължава да ги спазва, а именно:

- **Зачитането на основните права на гражданите и спазването на Хартата на основните права на Европейския съюз.**
- **Равни възможности и недопускане на дискриминация** – предприемане на съответните стъпки за предотвратяване на всякаква дискриминация, основана на пол, расов или етнически произход, религия или вероизповедание, увреждане, възраст или сексуална ориентация по време на реализацията на дейността.
- **Равенство между половете** – гарантира се, че равенството между мъжете и жените, интегрирането на принципа на равенство между половете и отчитането на социалните аспекти на пола се вземат под внимание и се насърчават през целия процес на реализацията на дейността.
- **Устойчиво развитие** – дейността е съобразена с целта за насърчаване на устойчиво развитие, като се отчитат целите на ООН за устойчиво развитие, Парижкото споразумение и принципът за ненанасяне на значителни вреди на околната среда.

С изпълнението на дейностите, в рамките на предоставената безвъзмездна финансова помощ се гарантира, че ще бъде зачитано достойнството и ще се предотвратява стигматизацията на най-нуждаещите се лица.

Пълният текст на хартата може да се намери на следния адрес: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A12012P%2FTXT>

Пълният текст на Конвенцията може да се намери на следния адрес: <https://www.ohchr.org/EN/HRBodies/CRPD/Pages/ConventionRightsPersonsWithDisabilities.aspx#1> и на <https://www.mlsp.government.bg/konventsia-za-pravata-na-khorata-s-uvrezhdaniya-na-oon>

С подписването на Формуляра за кандидатстване, конкретният бенефициент се задължава да спазва посочените по-горе принципи в хода на изпълнение на дейностите по проекта.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:

Дейностите по проекта следва да приключат до **31.12.2025 г.**

Процедурата е пряко обвързана с реализацията на процедура BG05SFPR003-1.003 „Закупуване на пакети за новородени деца“.

Предвид тази обвързаност, срокът за изпълнение на дейностите може да бъде удължаван, с оглед постигане на целите на процедурата.



19. Ред за оценяване на проектните предложения

Проектното предложение се оценява в съответствие с критериите описани в утвърдените Условия за кандидатстване.

Оценката се извършва в ИСУН 2020 и се документира чрез попълване на таблици. В съответствие с чл. 44, ал. 4 от ЗУСЕФСУ при установяване на нередовности, непълноти и/или несъответствия на документите по чл. 44, ал. 1 от ЗУСЕФСУ, съответният управляващ орган изпраща на конкретния бенефициент уведомление за установените нередовности, непълноти и/или несъответствия и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването им в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на конкретния бенефициент. В този случай срокът по чл. 44, ал. 2 от ЗУСЕФСУ спира да тече до датата на тяхното отстраняване. В съответствие с чл. 44, ал. 2 от ЗУСЕФСУ оценяването на проектно/и предложение/я се извършва в срок до три месеца от датата на подаването му/им или от крайния срок за подаването му/им, ако такъв е посочен в документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ.

За да бъде допуснато до директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, проектното предложение трябва да отговаря на всички критерии за оценка, съгласно приложение „Таблица за оценка на проектно предложение по процедура чрез директно предоставяне“ по съответната процедура.

20. Критерии и методика за оценка на проектните предложения

Проектно предложение по процедура чрез директно предоставяне се оценява въз основа на критериите в „Таблица за оценка на проектно предложение по процедура чрез директно предоставяне“ - приложение за информация към пакета с документи по настоящата процедура.

21. Ред за оценяване на проектните предложения:

Проектното предложение се оценява в съответствие с Критериите за оценка, приложени към документите за информация. Оценката се извършва в ИСУН и се документира чрез попълване на таблици.

В съответствие с чл. 44, ал. 4 от ЗУСЕФСУ и чл. 25, ал. 8 от ПМС 23/13.02.2023 г. при установяване на нередовности, непълноти и/или несъответствия на документите по чл. 44, ал. 1 от ЗУСЕФСУ и чл. 5 от ПМС 23/13.02.2023 г. Управляващият орган изпраща на



конкретния бенефициент уведомление за установените нередовности, непълноти и/или несъответствия и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването им в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на конкретния бенефициент. В този случай срокът по чл. 44, ал. 2 от ЗУСЕФСУ и чл. 25, ал. 4 от ПМС ПМС 23/13.02.2023 г. спира да тече до датата на тяхното отстраняване.

На следния уеб адрес е наличен видеоклип, онагледяващ процеса на отговор на въпрос от оценителната комисия:

https://www.youtube.com/watch?v=gaEjJzxvtic&ab_channel=eufunds

В съответствие с чл. 44, ал. 2 от ЗУСЕФСУ и чл. 25, ал. 4 от ПМС 23/13.02.2023 г. оценяването на проектно/и предложение/я се извършва в срок до три месеца от датата на подаването му/им или от крайния срок за подаването му/им, ако такъв е посочен в документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ и чл. 5, ал. 1 от ПМС 23/13.02.2023 г.

За да бъде допуснато до директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, проектното предложение трябва да отговаря на всички критерии за оценка, съгласно приложение „Таблица за оценка на проектно предложение по процедура чрез директно предоставяне“ по съответната процедура

22. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Проектното предложение по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, следва да бъде подадено **само по електронен път с Квалифициран електронен подпис (КЕП)** като се използва Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН) - <https://eumis2020.government.bg>, където е налично и **Общо Ръководство за потребителя за модул “Е-кандидатстване”**.

Подаването на проектното предложение се извършва чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване и подаването му от кандидата, като проектното предложение и прикачените документи се подписват с квалифициран електронен подпис (КЕП) на лицето оправомощено да представлява кандидата.

Преди подаването на проектното предложение, Формулярът за кандидатстване задължително се подписва с електронен подпис с отделна сигнатура (detached) от представляващия кандидата или оправомощено от него лице. Подписването на документи с квалифициран електронен подпис е възприето по настоящата процедура, тъй като съгласно чл. 13, ал. 3 от Закона за електронния документ и електронния подпис, квалифицираният електронен подпис има значението на саморъчен подпис.



Формулярът за кандидатстване към съответната избрана процедура се попълва от кандидата, съгласно инструкциите на УО дадени в Указанията за попълване на формуляра за кандидатстване (Приложение за информация към Условието за кандидатстване). ИСУН предоставя възможност за коригиране и допълване на формуляра докато той е в режим чернова и работата по него се съхранява на сървърите на системата.

В случай на упълномощаване се представя заповед за определяне на лице, представляващо кандидата във връзка с подаването и подписването с КЕП на проектното предложение.

Подготовката, подаването и регистрирането на проектното предложение в ИСУН се извършва по следния начин:

- Кандидатът влиза в ИСУН през модула за електронни услуги на адрес: <http://eumis2020.government.bg>
- Кандидатът се регистрира в системата като нов потребител, след което има достъп до нея чрез потребителско име (електронна поща) и парола. Моля обърнете внимание, че електронната поща, която посочите при регистрацията си като потребител ще бъде използвана за кореспонденция с Вас по време на оценка на проектното предложение.
- Кандидатът избира процедурата, по която кандидатства **BG05SFPR003-1.007 “За по-добро бъдеще“** от наличните отворени за кандидатстване процедури.
- Кандидатът изтегля нов формуляр за кандидатстване от съответната процедура.
- Кандидатът попълва своя ЕИК/Булстат номер във формуляра.
- При наличие на техническа възможност, системата проверява дали кандидатът е регистриран в ИСУН, като се извършва и проверка в регистър Булстат и в Търговския регистър поддържани от Агенция по вписванията и извлича оттам необходимите данни.
- Ако липсва информация за кандидата, системата предоставя възможност за въвеждане на данните.
- След извличане и зареждане на данните от регистър Булстат и Търговския регистър, системата позволява тяхната промяна.
- Кандидатът попълва формуляра за кандидатстване по съответната процедура **BG05SFPR003-1.007 “За по-добро бъдеще“**, следвайки Указанията на УО за попълване на формуляра (Приложение за информация към Условието за кандидатстване). Системата предоставя възможност за коригиране, запазване и допълване на формуляра докато той е в работен режим (чернова). Формулярът може да бъде записан локално, на файл в специален формат, който може да се отваря единствено от ИСУН. Системата позволява зареждането на локално записан файл на формуляр за кандидатстване и редакция по него, от друг потребител, който е регистриран в системата, когато това е необходимо.
- Потребителят прикачва към формуляра за кандидатстване допълнително изискуемите от УО документи (посочени в т. 24 от настоящите Условия за кандидатстване) в специално обособена секция.



- Кандидатът указва в системата, че финализира формуляра за кандидатстване. Преди да финализира формуляра за кандидатстване, кандидатът може да го провери за грешки чрез бутон „Провери формуляра за грешки“ от менюто в долния край на екрана.

- Системата позволява запис на създадения формуляр за кандидатстване на работния компютър на кандидата, подписването му с КЕП на кандидата и прикачване на генерираните файлове.

- При коректно извършване на описаните действия кандидатът изпраща формуляра за кандидатстване и документите към него чрез системата.

- Системата регистрира подаденото проектно предложение и генерира регистрационен номер.

- Системата изпраща уведомление до посочения електронен адрес на потребителя, че проектното предложение е регистрирано със съответния регистрационен номер.

- До приключване на работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане от представляващия кандидата в съответния УО на хартиен носител, като това обстоятелство се отбелязва в ИСУН от потребител на системата със съответните права.

Формулярът за кандидатстване и приложенията се попълват на български език.

На следния уеб адрес са налични видеоклипове, детайлно онагледяващи процеса на регистрация на кандидат в ИСУН, процеса на създаване на проектно предложение и процеса на подписване с КЕП и подаване на проектно предложение:

<https://eumis2020.government.bg/bg/s/Default/Manual>

23. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

Кандидатът участва с проектно предложение в настоящата процедура, като използва Формуляра за кандидатстване, публикуван в ИСУН и съответните прикачени към него приложения. Кандидатът трябва точно да се придържа към Формуляра, който се генерира в ИСУН, както и да попълни и прикачи в системата приложенията в секция **11. „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляра за кандидатстване.** Формулярът за кандидатстване и приложенията се попълват на български език, с изключение на полетата, които са задължителни за попълване на английски език.

Формулярът за кандидатстване трябва да бъде попълнен внимателно и максимално ясно, така че да може да бъде оценен правилно в ИСУН.

Кандидатите следва да подадат чрез ИСУН Формуляра за кандидатстване, подписан с Квалифициран електронен подпис (КЕП) от лицето, представляващо кандидата или упълномощено от него лице.

Кандидатът по настоящата процедура за безвъзмездна финансова помощ следва да представи към Формуляра за кандидатстване по изцяло електронен път чрез ИСУН следните документи:



- 1. Е-Декларация на кандидата** - към формуляра за кандидатстване, електронна, в ИСУН 2020. Декларацията се подписва с КЕП от лицето, представляващо кандидата, или упълномощено от него лице, едновременно с подаването на формуляра за кандидатстване.
- 2. Заповед/заповеди за определяне на представляващ бенефициента и административното звено или структура, отговорно/а за реализирането на дейностите по проекта и за упълномощаване на лицето, което ще подава проектното предложение и ще осъществява комуникацията с оценителната комисия по време на оценката, с дата предхождаща подаването на проектното предложение, ако е приложимо** – прилага се сканиран, във формат .pdf или .tif..

ВАЖНО: Достоверността на документите, приложени към Формуляра за кандидатстване, се удостоверява чрез подписването на Формуляра на кандидатстване с КЕП посредством ИСУН.

В случай че при проверката на горепосочените документи бъде установена липса на документ и/или друга нередовност, Оценителната комисия ще изпраща до кандидата уведомление за установените нередовности посредством ИСУН, като за отстраняването им ще бъде определен срок не по-кратък от една седмица.

Уведомленията за установени нередовности ще се изпращат през ИСУН чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът ще бъде известяван за посоченото електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. За дата на получаване на уведомлението се счита датата на изпращането му в ИСУН. Подавайки електронно проектно предложение, кандидатът се съгласява комуникацията по време на оценката да става единствено посредством ИСУН, в профила от който е подадено предложението. Съобщенията, получени на електронната поща, посочена от кандидата, не са част от кореспонденцията по повод на и във връзка с процеса по оценка. Кандидатът е задължен да проверява регулярно по своя инициатива профила в ИСУН, чрез който е подадено проектното предложение, за наличието на съобщения, отправени към него по повод и във връзка с предоставянето на безвъзмездна финансова помощ.

Оценителната комисия може по всяко време да проверява декларираните от кандидатите/партньорите/ данни, както и да изисква разяснения относно документите, представени съгласно т. 24 от Условието за кандидатстване.

Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от оценителната комисия, няма да бъде взимана под внимание. По изключение, кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правно-организационната форма, лицето, представляващо кандидата и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване на първоначалното проектно предложение и се предоставя писмено в УО.



Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документи е подробно описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН.

24. Краен срок за подаване на проектните предложения:

Проектното предложение следва да се представи не по-късно от **17 декември 2024 г., 17.00 часа.**

25. Допълнителна информация:

25.1. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условието за кандидатстване

До 10 дни преди изтичането на съответния краен срок за представяне на проектното предложение кандидатът може да поиска разяснения по същество относно попълването на документацията за кандидатстване.

Въпросите се задават в писмена форма чрез електронната система ИСУН 2020, секция „Разяснения по процедурата“.

Отговорът ще бъде даден писмено в 5-дневен срок от постъпване на запитването.

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани на следните интернет-страници:

www.asp.government.bg и <https://eumis2020.government.bg> към документите по процедурата

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани на следните интернет-страници: www.asp.government.bg и <https://eumis2020.government.bg> към документите по процедурата.

25.2. Уведомяване относно решението на Управляващия орган

Кандидатът ще бъдат уведомени писмено през ИСУН относно решението на ръководителя на УО във връзка с тяхното проектно предложение.

В съответствие с чл. 45, ал. 1 от ЗУСЕФСУ при наличие на положителен резултат от оценяването ръководителят на управляващия орган в едноседмичен срок от приключване на оценяването взема решение за предоставяне на БФП. В 3-дневен срок от издаването на решението на РУО, същото се изпраща на конкретния бенефициент през ИСУН.

В съответствие с чл. 45, ал. 2 от ЗУСЕФСУ решението на ръководителя на управляващия орган да предостави безвъзмездна финансова помощ по ал. 1, т. 1 се обективира в заповед за предоставяне на БФП, която съдържа реквизитите по чл. 37, ал. 3. Одобреният проект



и документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ, чл. 5, ал. 1 от ПМС 23/13.02.2023 г. в частта, определяща условията за изпълнение, са неразделна част от заповедта. Конкретният бенефициент се поканва в разумен срок да представи необходимите документи за издаване на заповед за предоставяне на БФП. Документите се представят посредством ИСУН от профила на кандидата, от който е подадено проектното предложение, модул „Комуникация с УО“.

25.6. Условия за изпълнение на проекта, след решението на Управляващия орган за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Ръководителят на Управляващия орган издава заповед за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (вж. Приложението към Условията за кандидатстване) на основание чл. 45, ал. 2 и ал. 3 от ЗУСЕФСУ).

Задълженията за изпълнение, които възникват за бенефициента са описани в приложенията към Заповедта за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. По време на изпълнение на дейностите по проекта, бенефициентът е длъжен да спазва Ръководство на конкретния бенефициент за изпълнение и управление на заповед по процедура BG05SFPR003-1.007 “За по-добро бъдеще“, което ще бъде публикувано на интернет страницата на Управляващия орган.

До 30 дни от датата на подписване на заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Управляващият орган организира въвеждащо обучение за конкретния бенефициент за изпълнение на проектите по съответната процедура, с изключение на случаите, в които бенефициентът изрично е заявил, че няма да се възползва от тази възможност.

26. Приложения към Условията за кандидатстване за кандидатстване:

26.1. Документи, които се подават към момента на кандидатстване:

ПРИЛОЖЕНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ:

Формуляр за кандидатстване (приложение към настоящата процедура в ИСУН - <https://eumis2020.government.bg>)

Е-декларация към Формуляра за кандидатстване

26.2. Документи, към момента на издаване на заповедта за предоставяне на БФП:

- Заповед за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
- Формуляр за финансова идентификация (**Приложение II**);



- Декларация за нередности (**Приложение III**);

- Заповед/и за:

1. упълномощаване на лицата от страна на кандидата за полагане на първи и втори подпис за разпореждане със средствата от получената безвъзмездна финансова помощ;

2. упълномощаване на лицата от страна на кандидата, които ще представляват кандидата по конкретното заявление за финансиране и ще подписват всички документи, свързани с неговото изпълнение (ако е приложимо)

3. Заявление за профил за достъп на законния представител на бенефициента до ИСУН по образец, приложен към Условия за изпълнение - за всички кандидати

и/или

Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН (по образец, приложен към Условия за изпълнение).

Заявленията за достъп до ИСУН не са приложения към заповедта за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

26.3. Документи за информация:

Критерии за оценка, съгласно приложение „Таблица за оценка на проектно предложение по процедура чрез директно предоставяне“;

Указания за попълване на Формуляра за кандидатства

Ръководство на конкретния бенефициент за изпълнение и управление на заповед по процедура BG05SFPR003-1.007 “За по-добро бъдеще“