



## ОБЯВЛЕНИЕ

**Агенция за социално подпомагане**, гр. София, ул. "Триадица" № 2, на основание чл. 10а, ал. 1 от Закона за държавния служител, чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност държавни служители и Заповед № РД01-2101/02.10.2024 г.,

### ОБЯВЯВА КОНКУРС:

**I.** За длъжността **старши юрисконсулт** в: отдел „Закрила на детето“

Дирекция „Социално подпомагане“ – **Сердика, обл. София-град;**

**II.** Изисквания за заемане на длъжността **старши юрисконсулт** в Дирекция „Социално подпомагане“:

**1.** Минимални:

- степен на образование – магистър по специалност право;
- професионален опит - 1 години или IV младши ранг.

**2.** Допълнителни:

- Аналитична компетентност;
- Ориентация към резултати;
- Работа в екип;
- Комуникативна компетентност;
- Фокус към клиента;
- Професионална компетентност;
- Дигитална компетентност.

**3.** Допълнителни квалификации/обучения:

- Удостоверение за юридическа правоспособност.

**III.** Конкурсът ще се проведе чрез решаване на тест и провеждане на интервю.

**IV.** Кандидатите подават писмено заявление за участие в конкурса (Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл). Към заявлението да се приложат следните документи:

**1.** Декларация от лицето, че:

а) е навършило пълнолетие и е:

- български гражданин;
- гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз;
- гражданин на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
- гражданин на Конфедерация Швейцария.

б) не е поставено под запрещение;

в) не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода;

г) не е лишено по съответен ред от правото да заема длъжността старши юриконсулт.

**2.** Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност - ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е след 1 януари 2012 г. и е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

**3.** Копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова, служебна, осигурителна книжка, удостоверения и др.);

**V.** Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

**VI.** Документите по т. IV се подават в **14-дневен срок** от датата на публикуване на обявлението за конкурса, както следва:

**1.** лично или чрез пълномощник в деловодството на Агенцията за социално подпомагане, на адрес: гр. София, ул. "Триадица" 2, служебен вход, Обединена приемна на МТСП, гише на АСП;

**2.** по електронен път на e-mail: [ok@asp.government.bg](mailto:ok@asp.government.bg), като в този случай заявлението за участие в конкурса и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Краен срок за подаване на документи **до 17:00 часа на 23.10.2024 г.**

**VII.** Списъци и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на интернет страницата на агенцията: <https://asp.government.bg/bg/choveshki-resursi/asp-konkursi>.

**VIII.** Информация за начина на определяне на размера на основната заплата за длъжността Старши юриконсулт в "Дирекция Социално подпомагане":

Индивидуалният размер на основната месечна заплата за длъжността **старши юриконсулт** се определя при спазване на чл. 7, ал. 1, чл. 8, чл. 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за заплатите в АСП. Основните месечни заплати се определят по нива и степени, съгласно Приложение № 1 към чл. 3, ал. 2 от Наредбата, като се отчита квалификацията и индивидуалния професионален опит на кандидата.

За длъжността старши юриконсулт наименованието на длъжностното ниво е 10, експертно ниво 6 и размерът на основна месечна заплата за длъжността се определя, както следва:

- 1-ва степен от 933 лв. до 1700 лв. – при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с до 1 година;
- 2-ра степен от 933 лв. до 2350 лв. – при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с от 1 до 7 години;
- 3-та степен от 933 лв. до 2700 лв. – при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с над 7 години;

**IX.** Кратко описание на длъжността: **Старши юрисконсулт** в Дирекция „Социално подпомагане“:

**Основна цел на длъжността** - **Старши юрисконсулт** в Дирекция „Социално подпомагане“

Осигурява цялостното правно обслужване на Дирекция “Социално подпомагане”.

**Области на дейност**

Подпомага дейността на директора на дирекция „Социално подпомагане“ и отговаря за правното обслужване на дирекцията във всички зони на функционална отговорност (Закона за закрила на детето, Закона за социално подпомагане, Закона за семейните помощи за деца, Закона за хората с увреждания, закона за обществените поръчки, АПК, ГПК и др.) и за законосъобразното издаване на административни актове.

Минимален размер на основната заплата 1500 лв.