



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция за социално подпомагане



ОБЯВЛЕНИЕ

Агенция за социално подпомагане, гр. София, ул. "Триадица" № 2, на основание чл. 10а от Закона за държавния служител, чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД01-1995/17.09.2024 г.

ОБЯВЯВА КОНКУРС:

I. За длъжността **Главен експерт** в отдел „Техническа помощ“, дирекция „Международно сътрудничество, програми и европейска интеграция“

II. Изисквания за заемане на длъжността **Главен експерт** в отдел „Техническа помощ“, дирекция „Международно сътрудничество, програми и европейска интеграция“:

1. Минимални:

- степен на образование – бакалавър;
- професионален опит – 3 години и/или IV младши ранг;
- професионална област: хуманитарни науки, международни отношения, икономика или финанси.

2. Допълнителни:

- Аналитична компетентност;
- Ориентация към резултати;
- Работа в екип;
- Комуникативна компетентност;
- Фокус към клиента/вътрешен/външен/;
- Професионална компетентност;
- Дигитална компетентност.

III. Конкурсът ще се проведе чрез решаване на тест и интервю.

IV. Кандидатите подават писмено заявление за участие в конкурса (Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС). Към заявлението да се приложат следните документи:

1. Декларация от лицето, че:

- а) е навършило пълнолетие и е:

- български гражданин;
- гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз;
- гражданин на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
- гражданин на Конфедерация Швейцария;

б) не е поставено под запрещение;

в) не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода;

г) не е лишено по съответен ред от правото да заема длъжността главен експерт.

2. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност - ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е след 1 януари 2012 г. и е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

3. Копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова, служебна, осигурителна книжка, удостоверения и др.).

V. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

VI. Документите по т. IV се подават в **14-дневен срок от датата на публикуване на обявлението на конкурса**, както следва:

1. лично или чрез пълномощник в деловодството на Агенцията за социално подпомагане, на адрес: гр. София, ул. „Триадица“ №2, служебен вход, Обединена приемна на МТСП, гише на АСП;

2. по електронен път на e-mail: ok@asp.government.bg, като в този случай заявлението за участие в конкурса и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Краен срок за подаване на документи - 17:00 часа на 01.10.2024 г.

VII. Списъците или други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на интернет страницата на агенцията. www.asp.government.bg

Кратко описание на длъжността **Главен експерт** в отдел „Техническа помощ“ в дирекция „Международно сътрудничество, програми и европейска интеграция“:

Основна цел на длъжността

Ефективно управление на евросредствата в рамките на ангажиментите на АСП като бенефициент по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез бюджетна линия по приоритет 2 „Техническа помощ“ от Програма за храни и основно материално подпомагане 2021-2027 г.

Области на дейност

Проверяване, анализиране, разработване и предлагане на експертни оценки и решения по процедури и въпроси, свързани с изпълнението на ангажименти на АСП като бенефициент при предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез бюджетна линия по приоритет 2 „Техническа помощ“ от Програма за храни и основно материално подпомагане 2021-2027 г.

Съблюдаване на изискванията на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор и действащото законодателство към момента на поемане на задължение, или извършване на разход.

Съблюдаване на изискванията на Закона за обществени поръчки.

Изпълнение на дейности свързани с предоставяне на информация за изпълнението на операция 4 „Техническа помощ“ по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане 2014-2020 г.

VIII. Информация за начина на определяне на размера на основната заплата за длъжността „главен експерт“ в отдел „Техническа помощ“, дирекция „Международно сътрудничество, програми и европейска интеграция“:

Размерът на основната месечна заплата за длъжността „главен експерт“ се определя при спазване на чл. 7, ал. 1, чл. 8, чл.9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за заплатите в АСП. Основните месечни заплати се определят по нива и степени, съгласно Приложение № 1 към чл. 3, ал. 2 от Наредбата , като се отчита квалификацията и професионалния им опит.

За длъжността „главен експерт“ наименованието на длъжностното ниво е 7, експертно ниво 3 и размерът на основната месечна заплата за длъжността се определя, както следва:

- 1-ва степен от 933 лв. до 1950 лв. – при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с до 1 година;
- 2-ра степен от 933 лв. до 2650 лв. – при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с от 1 до 7 години;
- 3-та степен от 933 лв. до 3000 лв. – при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с над 7 години;

Минимален размер на основната заплата е 1800 лв.