



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция за социално подпомагане



ОБЯВЛЕНИЕ

Агенция за социално подпомагане, гр. София, ул. "Триадица" № 2, на основание чл. 10а от Закона за държавния служител, чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД01-1584/26.07.2024 г.

ОБЯВЯВА КОНКУРС:

I. За длъжността **главен експерт** в отдел „Връзки с обществеността“, Дирекция “Човешки ресурси и връзки с обществеността”

II. Изисквания за заемане на длъжността **главен експерт** в отдел „Връзки с обществеността“, Дирекция “Човешки ресурси и връзки с обществеността”:

1. Минимални:

- степен на образование бакалавър;
- професионален опит - 3 години или IV младши ранг;
- Професионален опит: хуманитарни науки; социални, стопански и правни науки;
- Допълнителна квалификация/обучение: компютърни умения.

2. Допълнителни:

- Аналитична компетентност;
- Ориентация към резултати;
- Работа в екип;
- Комуникативна компетентност;
- Фокус към клиента;
- Професионална компетентност;
- Дигитална компетентност.

III. Конкурсът ще се проведе чрез решаване на тест и интервю.

IV. Кандидатите подават писмено заявление за участие в конкурса (Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС). Към заявлението да се приложат следните документи:

1. Декларация от лицето, че:

а) е навършило пълнолетие и е:

- български гражданин;

- гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз;
- гражданин на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
- гражданин на Конфедерация Швейцария;

б) не е поставено под запрещение;

в) не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода;

г) не е лишено по съответен ред от правото да заема длъжността главен експерт.

2. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност - ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е след 1 януари 2012 г. и е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

3. Копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова, служебна, осигурителна книжка, удостоверения и др.).

V. Документите по т. IV се подават в 14-дневен срок от датата на публикуване на обявлението на конкурса, както следва:

1. лично или чрез пълномощник в деловодството на Агенцията за социално подпомагане, на адрес: гр. София, ул. "Триадица" 2, служебен вход, Обединена приемна на МТСП, гише на АСП;

2. по електронен път на e-mail: ok@asp.government.bg, като в този случай заявлението за участие в конкурса и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Краен срок за подаване на документи до 17:30 часа на 13.08.2024 г.

VI. Списъците или други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на информационното табло на входа на Министерството на труда и социалната политика на ул. "Триадица" №2 и на интернет страницата на агенцията. www.asp.government.bg

VII. Кратко описание на длъжността **главен експерт** в отдел „Връзки с обществеността“, Дирекция "Човешки ресурси и връзки с обществеността":

Основна цел на длъжността

Отговаря за взаимодействието с медиите при предоставяне на информация за организацията, дейността и резултатите от реализирането на приоритетите в областта на социалното подпомагане, социалните услуги, дейностите по закрила на детето, както и по други дейности, проекти, политики, изпълнявани от АСП.

Области на дейност

Изготвя регулярно информации и съобщения за централните и регионалните медии по теми, касаещи дейността на АСП. Оформя информационни материали и справки. Консултира се с експертите от различните отдели от специализираната администрация в агенцията във връзка с въпроси, зададени от регионални и централни медии.

VIII. Информация за начина на определяне на размера на основната заплата за длъжността **главен експерт** в отдел „Връзки с обществеността“, Дирекция “Човешки ресурси и връзки с обществеността“:

Размерът на основната месечна заплата за длъжността „главен експерт“ се определя при спазване на чл. 7, ал. 1, чл. 8, чл. 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за заплатите в АСП. Основните месечни заплати се определят по нива и степени, съгласно Приложение № 1 към чл. 3, ал. 2 от Наредбата, като се отчита квалификацията и професионалния им опит.

За длъжността „главен експерт“ наименованието на длъжностното ниво е 7, експертно ниво 3 и размерът на основната месечна заплата за длъжността се определя, както следва:

- 1-ва степен от 933 лв. до 1950 лв. – при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с до 1 година;
- 2-ра степен от 933 лв. до 2650 лв. – при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с от 1 до 7 години;
- 3-та степен от 933 лв. до 3000 лв. – при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с над 7 години.

Минимален размер на основната заплата 1700 лв.