



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция за социално подпомагане



ОБЯВЛЕНИЕ

Агенция за социално подпомагане, гр. София, ул. "Триадица" № 2, на основание чл. 10а, ал. 1 от Закона за държавния служител, чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност държавни служители и Заповед № РД01-1579/25.07.2024 г.

ОБЯВЯВА КОНКУРС:

I. За длъжността старши инспектор, отдел „Централен“ в Инспекторат, Централно управление – 1 щатна бройка:

II. Изисквания за заемане на длъжността старши инспектор:

1. Минимални:

- Образователна степен: бакалавър
- Професионална област: Педагогически, хуманитарни, социални, стопански и правни науки.
- Професионален опит: 2 години и/или IV младши ранг
- Допълнителна квалификация/обучение: компютърни умения

2. Допълнителни:

- Аналитична компетентност;
- Ориентация към резултати;
- Работа в екип;
- Комуникативна компетентност;
- Фокус към клиента;
- Професионална компетентност;
Дигитална компетентност.

III. Конкурсът ще се проведе чрез решаване на тест и провеждане на интервю.

IV. Кандидатите подават писмено заявление за участие в конкурса (Приложение №3

1051 София, ул. Триадица № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198 TLP WHITE
ok@asp.government.bg

към чл.17, ал.2 от НПКПМДС). Към заявлението да се приложат следните документи:

1. Декларация от лицето, че:

а) е навършило пълнолетие и е:

- български гражданин;
- гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз;
- гражданин на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
- гражданин на Конфедерация Швейцария;

б) не е поставено под запрещение;

в) не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода;

г) не е лишено по съответен ред от правото да заема длъжността „Главен инспектор“.

2. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност - ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

3. Копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова, служебна, осигурителна книжка, удостоверения и др.).

V. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

VI. Документите по т.IV се подават в **14-дневен срок от датата на публикуване обявлението на конкурса**, както следва:

1. лично или чрез пълномощник в деловодството на Агенцията за социално подпомагане, на адрес: гр.София, ул.“Триадица” 2, служебен вход, Обединена приемна на МТСП, гише на АСП ;

2. по електронен път на e-mail: ok@asp.government.bg , като в този случай заявлението за участие в конкурса и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

1051 София, ул. Триадица № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198 TLP WHITE
ok@asp.government.bg



Краен срок за подаване на документи до 17:30 часа на 08.08.2024 г. включително.

VII. Списъците или други съобщения във връзка с конкурса, ще се обявяват на интернет страницата на Агенция за социално подпомагане, на ел. адрес: <https://asp.government.bg/bg/choveshki-resursi/asp-konkursi/konkursi-po-zdsl-sled-01-01-2024-g/>

VIII. Информация за начина на определяне на размера на основната заплата за длъжността Главен инспектор в отдел „Контрол на териториалните поделения“ в Инспекторат:

Размерът на основната месечна заплата за длъжността старши инспектор се определя при спазване на чл. 7, ал. 1, чл. 8, чл. 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и вътрешните правила за заплатите в Агенцията за социално подпомагане. Основните месечни заплати се определят по нива и степени, съгласно Приложение № 1 към чл.3, ал.2 от Наредбата, като се отчита квалификацията и професионалния им опит.

За длъжността старши инспектор наименованието на длъжностното ниво 9 и експертно ниво 5 и размерът на индивидуалната основна месечна заплата за длъжността се определя, както следва:

- 1-ва степен от 933 лв. до 1800 лв.- при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с до 1 години;
- 2-ра степен от 933 лв. до 2450 лв - при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с от 1 до 7 години;
- 3-та степен от 933 до 2800 лв. - при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с над 7 години.

IX. Основна цел на длъжността:

Да осъществява контрол върху дейността на регионалните дирекции за социално подпомагане и дирекциите „Социално подпомагане“, по законосъобразното прилагане на действащата нормативна уредба.

X. Области на дейност:

Участва в осигуряване упражняването на контролните правомощия на Изпълнителния директор на Агенция за социално подпомагане в изпълнение на държавната политика в областта на социалното подпомагане, семейни помощи за деца, правата на хората с увреждания и закрилата на детето чрез извършване на проверки и контрол в

териториалните поделения на АСП и общинските администрации в качеството им на доставчици на лична помощ.

XI. Работното място за изпълнение на служебните функции е определено за следните административни центрове в район „Централен“ на Инспектората: гр. Пловдив/ гр. Стара Загора/ гр. Хасково/ гр. Плевен. В зависимост от административната локация на класирания на първо място кандидат в конкурса, се определя и мястото на работа - един от 4-те административни центрове: гр. Пловдив/ гр. Стара Загора/ гр. Хасково/ гр. Плевен.