



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция за социално подпомагане




УТВЪРДИЛ:

Дата:

15.7.2024 г.

X

Гюлнур Реджеб  
Директор на ДСП - Тутракан  
Подписано от: Gyulnur  Redzheb

## ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

**За продажба до явяване на първи по ред кандидат на движима вещ –частна държавна собственост: бракуван лек автомобил марка „Опел“, модел „Корса“, свален от регистрация, собственост на Агенция за социално подпомагане**

гр. Тутракан, 2024 г.

ДСП - Тутракан, 7600 Тутракан, ул. "Трансмариска" №9, тел. 0866/60 598; 60 311  
[dsp-tutrakan@asp.government.bg](mailto:dsp-tutrakan@asp.government.bg)

TLP:WHITE





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция за социално подпомагане



## С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

### **I. Основание, предмет, вид и начална тръжна цена**

1. Основание за провеждане
2. Предмет на процедурата
3. Вид на процедурата
4. Цена

### **II. Условия и процедура за провеждане на търга**

1. Получаване на документацията
2. Срок и място за получаване на ценовите предложения
3. Изисквания към участниците
4. Необходими документи за участие
5. Процедура за провеждане

### **III. Приложения:**

1. Ценово предложение
2. Декларация за направен оглед
3. Проект на договор за покупко-продажба на движима вещ – частна държавна собственост



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция за социално подпомагане



## I. ОСНОВАНИЕ, ПРЕДМЕТ, ВИД НА ТЪРГА И НАЧАЛНА ТРЪЖНА ЦЕНА

### 1. Основание за провеждане:

Настоящата процедура се организира от Агенция за социално подпомагане чрез директора на Дирекция „Социално подпомагане“ – Тутракан, със седалище на управление: гр. Тутракан, ул. „Трансмариска“ №9, БУЛСТАТ 1210150560306, упълномощен с Пълномощно №РД05-0594/05.10.2023 г. на Изпълнителния директор на АСП и се провежда на основание чл.61, чл.64 от Закона за държавната собственост, чл.69, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост, чл.1, ал.1 и ал.2, чл.3, чл.4, ал.1, чл.5, ал.1 от Наредба №7 от 14.11.1997г. за продажба на движими вещи – частна държавна собственост.

### 2. Предмет на процедурата:

Предмет на настоящата процедура е движима вещ – частна държавна собственост: бракуван и свален от регистрацията, поради настъпило физическо и морално изхабяване, лек автомобил **марка „Опел“, модел „КОРСА“**, № на рама W0L0XCF6856008539, първоначална регистрацията 03.11.2004 г., обем на двигателя: 998 куб. см, 4 + 1 места, цвят син, с изминат пробег 234 380 км, бензинов двигател, собственост на Агенция за социално подпомагане, ползван за нуждите на ДСП – Тутракан.

### 3. Вид на процедурата:

Настоящата процедура се провежда на основание чл.16 от Наредба №7 от 14.11.1997г. за продажба на движими вещи – частна държавна собственост. След проведени два последователни търга с тайно наддаване, Агенция за социално подпомагане чрез директора на ДСП – Тутракан обявява за продажба до явяване на първи по време кандидат на движима вещ частна държавна собственост: лек автомобил **марка „Опел“, модел „КОРСА“**, № на рама W0L0XCF6856008539, собственост на Агенция за социално подпомагане, ползван за нуждите на ДСП – Тутракан.

### 4. Цена на вещта частна държавна собственост:

Началната тръжна цена е 550,00лв /петстотин и петдесет лева/, определена по реда на чл.5, ал.2 от Наредба №7 от 14.11.1997г. за продажба на движими вещи – частна държавна собственост, на основание извършена пазарна оценка от лицензиран оценител.

ДСП - Тутракан, 7600 Тутракан, ул. „Трансмариска“ №9, тел. 0866/60 598; 60 311  
[dsp-tutrakan@asp.government.bg](mailto:dsp-tutrakan@asp.government.bg)

TLP:WHITE





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция за социално подпомагане



Цената е 330.00 лева /Триста и тридесет лева/ намалена с 60 на сто от първоначалната, тъй като при проведените две последователни тръжни процедури веща не е продадена.

Участниците не могат да предлагат цена по-ниска от посочената.

## **II. УСЛОВИЯ И ПРОЦЕДУРА НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА**

### **1. Получаване на документацията:**

Документация за участие в търга се предоставя безплатно и до нея е осигурен достъп по електронен път чрез интернет страницата на Агенция за социално подпомагане – секция „Търгове“ <https://asp.government.bg/bg/targove>.

### **2. Срок и място на получаване на ценовите предложения:**

Заинтересованите лица могат да подават своите ценови предложения всеки делничен ден от 9.00 часа до 17.30 часа в 30 дневен срок от обявяване на процедурата за продажба до явяване на първи по време кандидат на движима вещ частна държавна собственост: лек автомобил марка „Опел“, модел „КОРСА“, № на рама W0L0XCF6856008539, собственост на Агенция за социално подпомагане, ползван за нуждите на ДСП – Тутракан. в сградата на Дирекция „Социално подпомагане“ – Тутракан на адрес: гр. Тутракан, ул. „Трансмариска“ №9.

### **3. Изисквания към участниците:**

Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и едноличен търговец. До участие в процедурата се допускат и участници чрез пълномощник, след представяне на пълномощно с нотариална заверка на подписа на упълномощителя – оригинал. В случай, че участникът е чуждестранно лице, пълномощното се представя и в превод на български език.

Всеки участник в процедурата задължително следва да извърши оглед на вещта - Местоположението на автомобила е на адрес: гр. Силистра ул. „Тутракан“ № 16 – сервиз „МОТОЕКСПЕРТ“.

Огледът може да бъде извършен всеки работен ден от 9:00 ч. на 22.07.2024г. до 17:00ч., на 22.08.2024 г.

Един кандидат може да подаде само едно ценово предложение

### **4. Необходими документи за участие в търга:**

ДСП - Тутракан, 7600 Тутракан, ул. „Трансмариска“ №9, тел. 0866/60 598; 60 311  
[dsp-tutrakan@asp.government.bg](mailto:dsp-tutrakan@asp.government.bg)

TLP:WHITE





**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**Агенция за социално подпомагане**



За участие в процедурата, участникът трябва да представи следните документи:

1. Ценово предложение по образец (Приложение №1);
2. За физическите лица и представителите на юридическите лица – копие на документ за самоличност, а когато лицето се представлява от пълномощник и изрично пълномощно за участие в процедурата;
3. За кандидатите регистрирани по Търговския закон или Закона за юридическите лица с нестопанска цел на Република България – копие на документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК) на кандидата, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел;
4. За кандидатите чуждестранни юридически лица – документ за регистрация от компетентен съдебен или административен орган от държавата, в която са установени с превод на български език;
5. Декларация за извършен оглед по образец (Приложение №2);
6. Нотариално заверено пълномощно, в случай че документите за участие в процедурата са подписани от пълномощник;

На участник, който не представи някой от посочените по-горе документи или не го представи в изискуемата форма няма да бъде разглеждано предложението.

### **5. Процедура за провеждане:**

Заинтересованите лица представят в 30-дневен срок от обявяване на процедурата за продажба на първия по време кандидат-купувач ценово предложение и декларация за извършен оглед на вещта. Предложението за участие и другите документи се подават от кандидата или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер, запечатани в непрозрачен плик всеки работен ден от 9,00 часа на 22.07.2024 г. до 17,30 часа на 22.08.2024 г. на адрес: Дирекция „Социално подпомагане“ – Тутракан, гр. Тутракан, ул. „Трансмариска“ №9 – счетоводство. В случай, че кандидат желае да закупи автомобила, подава Ценово предложение и

ДСП - Тутракан, 7600 Тутракан, ул. „Трансмариска“ №9, тел. 0866/60 598; 60 311  
[dsp-tutrakan@asp.government.bg](mailto:dsp-tutrakan@asp.government.bg)

**TLP:WHITE**





**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**Агенция за социално подпомагане**



декларация за оглед на МПС. Ценовите предложения от кандидат-купувачите се подават запечатани в непрозрачен плик обозначен с надпис „Ценово предложение“. Върху плика се поставя тръжен номер на кандидата. В тръжен лист се вписват всички подадени оферти и тръжните номера на кандидатите. На плика обозначен с надпис „Ценово предложение“ кандидатът посочва наименованието си, адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и наименованието на процедурата, за която се подава предложението. При изпращане на предложението по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или с куриер, разходите са за сметка на участника. Рискът от забава или загуба на предложението е за сметка на участника. Не се приемат и се връщат незабавно на кандидат-купувача предложения, които са представени след изтичането на крайния срок или са в не запечатан или върху плика липсва информация, изискуема съгласно настоящата документация.

Определената със заповед комисия извършва следните действия при получаване на предложение от кандидат-купувач:

1) Проверява върху плика има ли цялата изискуема съгласно настоящата документация информация. В случай, че липсва такава, се съставя протокол, в който се описва констатирания пропуск и предложението се връща на незабавно на подателя.

2) Председателят на комисията или упълномощен от него член проверява документите за самоличност на кандидат-купувач и пълномощните, в случай на упълномощаване.

3) Предложението се отваря в деня на получаването му /в случай, че има повече от едно предложение за деня – по реда на получаването им/. В случай, че предложението отговаря на изискванията, се изготвя протокол от комисията в 3 (три) еднообразни екземпляра: един екземпляр за тръжната комисия, един екземпляр за купувача и един екземпляр за касата на продавача – Агенция за социално подпомагане. Протокола се обявява на информационното табло в Дирекция „Социално подпомагане“ – Тутракан, находяща се в гр. Тутракан, ул. „Трансмариска“ №9, както и на интернет страницата на Агенцията за социално подпомагане – секция „Търгове“ <https://asp.government.bg/bg/targove>.

Купувачът внася съответната цена в срок до 3(три) работни дни от подаване на предложението след запознаване с протокола от работата на комисията. Ако плащането не се извърши в посочения срок, вещта се смята за непродадена. Комисията отбелязва със

ДСП - Тутракан, 7600 Тутракан, ул. „Трансмариска“ №9, тел. 0866/60 598; 60 311  
[dsp-tutrakan@asp.government.bg](mailto:dsp-tutrakan@asp.government.bg)

**TLP:WHITE**





**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**Агенция за социално подпомагане**



забележка в тържния протокол, че автомобилът не е продаден и процедурата продължава до изтичане на 30-дневния срок от обявяването ѝ.

В деня на заплащане на продажната цена продавачът Агенция за социално подпомагане чрез директора на Дирекция „Социално подпомагане“ - Тутракан и купувачът сключват писмен договор за покупко-продажба по образец (Приложение №3), с нотариална заверка на подписите при спазване изискванията на чл.144 от Закона за движение по пътищата. Всички разходи по прехвърляне на собствеността са за сметка на купувача.

Заплащането на продажната цена се извършва по банков път по следната сметка на продавача – Агенция за социално подпомагане:

**IBAN: BG38BNBG96613100134201**

**BIC: BNBGBGSD**

**Банка: БНБ**

Вещта се предава на купувача след плащане на продажната цена и подписване на договора, като същата следва да бъде вдигната от купувача най – късно в 5-дневен срок от датата на плащането и подписването на договора. След този срок купувачът дължи магазинаж 0,5% от продажната цена за всеки ден след изтичане на срока за предаването ѝ.

За неуредените въпроси се прилагат приложимите разпоредби на Наредба №7 от 14.11.1997г. за продажба на вещи – частна държавна собственост.

Когато няма депозирано предложение, процедурата по продажба на първи по време кандидат – купувач не се провежда. В този случай ще се прилагат разпоредбите на чл.16, ал.5 от Наредба №7 от 14.11.1997 г. за продажба на движими вещи – частна държавна собственост.

### **III. ПРИЛОЖЕНИЯ**

#### **ТРЪЖНА КОМИСИЯ:**

ДСП - Тутракан, 7600 Тутракан, ул. „Трансмариска“ №9, тел. 0866/60 598; 60 311  
[dsp-tutrakan@asp.government.bg](mailto:dsp-tutrakan@asp.government.bg)

**TLP:WHITE**





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция за социално подпомагане




**Председател:**

15.7.2024 г.

X

---


Невяна Стефанова  
Старши счетоводител  
Подписано от: NEVYANA  STEFANOVA

**Членове:**

15.7.2024 г.

X

---

Рейхане Сали  
Началник ОСЗ  
Подписано от: Рейхане  Сали

15.7.2024 г.

X

---

Николай Букев  
Главен специалист ИО  
Подписано от: NIKOLAY  BUKEV