



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция за социално подпомагане



Утвърдил:

25.6.2024 г.

X НК

Невена Колева

Директор на ДСП - Мъглиж

Подписано от: NEVENA Чл. 4, §2 и чл.6, §3 от Регламент (ЕС) 2016/679 KOLEVA

упълномощено лице съгласно Пълномощно
№РД05-0548/07.06.2024 г. на Изпълнителния директор на АСП

ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

**за продажба до явяване на първи по време кандидат на движима вещ
– частна държавна собственост: бракуван и свален от регистрация лек
автомобил Марка „Шкода“, модел „Октавия“, собственост на Агенция
за социално подпомагане**

гр. Мъглиж, 2024 г.

TLP-WHITE

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

I. Основание, предмет, вид на процедурата и цена

1. Основание за провеждане
2. Предмет на процедурата
3. Вид на процедурата
4. Цена

II. Условия и процедура за продажба

1. Получаване на документация
2. Срок и място на подаване на ценови предложения
3. Изисквания към участниците
4. Необходими документи за участие
5. Процедура за провеждане

III. Приложения

1. Ценово предложение – Приложение №1
2. Декларация за извършен оглед – Приложение №2
3. Проект на договор за покупко – продажба на движима вещ – частна държавна собственост – Приложение №3

I. ОСНОВАНИЕ, ПРЕДМЕТ, ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА И ЦЕНА

1. Основание за провеждане:

Настоящата процедура се провежда от Агенция за социално подпомагане, чрез директора на Дирекция „Социално подпомагане“ – Мъглиж, с адрес: гр. Мъглиж, обл. Стара Загора, пл. „Трети март“ №8, упълномощен с Пълномощно №РД05-0548/07.06.2024 г. на Изпълнителния директор на АСП и по силата на издадена Заповед №2404-РД01-0128/25.06.2024 г. на директора на ДСП - Мъглиж, и се провежда на основание чл.61, чл.64 от Закона за държавната собственост, чл.69, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост във връзка с чл.1, ал.1 и ал.2, чл.3, чл.4, ал.1 и чл.5, ал.1 от Наредба №7 от 14.11.1997 г. за продажба на движими вещи – частна държавна собственост. След двукратно обявяване в два последователни търга с тайно наддаване, на основание чл.16 от Наредба №7 от 14.11.1997 г. на ПФ за продажба на движими вещи – частна държавна собственост, Агенцията за социално подпомагане пристъпва към продажба до явяване на първи по време кандидат – купувач, заявил писмено желание за закупуване на бракуваната движима вещ – частна държавна собственост, на цена не по – ниска от 60% от първоначално определената тръжна цена.

2. Предмет на процедурата:

Предмет на процедурата е бракувана движима вещ – частна държавна собственост: бракуван и свален от регистрацията лек автомобил марка „Шкода“, модел „Октавия“, фабричен номер(шаси/рама) TMBBL41U638696068 и двигател № AGU269987, кубатура на двигателя 1800, 5/пет/врати, цвят сив, с изминат пробег 185927 км, бензинов двигател, въведен в експлоатация на 05.12.2013 г., представляващ частна държавна собственост на Агенция за социално подпомагане и предоставен за ползване на ДСП – Мъглиж.

3. Вид на процедурата:

След двукратно обявяване в два последователни търга с тайно наддаване, на основание чл.16 от Наредба №7 от 14.11.1997 г. на МФ за продажба на движими вещи частна държавна собственост, се пристъпва към продажба до явяване на първи по време кандидат – купувач, заявил писмено желание за закупуване на бракуваната вещ – частна държавна собственост – лек автомобил.

4. Цена:

Определената цена за продажба до явяване на първи по време кандидат е 480 лв. /четиристотин и осемдесет лева/ без ДДС, определена по реда на чл.16 от

Наредба №7 от 14.11.1997 г. за продажба на движими вещи – частна държавна собственост.

Кандидатите не могат да предлагат цена, по – ниска от определената.

II. УСЛОВИЯ И ПРОЦЕДУРА НА ПРОДАЖБА

1. Получаване на документация:

Документацията за участие в продажбата се предоставя безплатно и до нея е осигурен достъп по електронен път чрез интернет страницата на Агенция за социално подпомагане – секция „Търгове“ <https://asp.government.bg/bg/targove>. Ценовите предложения се приемат в деловодството на Дирекция „Социално подпомагане“ – Мъглиж, с адрес: гр. Мъглиж, обл. Стара Загора, пл. „Трети март“ №8, етаж 2, стая 6 като същите се завеждат във Входящ регистър.

Заинтересованите лица представят в 30 – дневен срок от обявяване на продажбата до явяване на първи по време кандидат, ценово предложение и декларация за предварително извършен оглед на бракуваната движима вещ – частна държавна собственост. Предложението за участие се подава от кандидата или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер, запечатано в непрозрачен плик всеки работен ден от 9,00 до 17,30 часа на адрес: Дирекция „Социално подпомагане“ – Мъглиж, гр. Мъглиж, обл. Стара Загора, пл. „Трети март“ №8, ет.2, стая 6.

2. Срок и място на подаване на ценови предложения:

Ценовите предложения се входират до 17,30 часа на 30 – тия ден от обявата за продажба на адрес: Дирекция „Социално подпомагане“ – Мъглиж, гр. Мъглиж, обл. Стара Загора, пл. „Трети март“ №8, етаж 2, стая 6.

3. Изисквания към участниците:

Купувач може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо лице или юридическо лице, както и едноличен търговец. До продажбата се допускат и участници чрез пълномощник, след представяне на пълномощно с нотариална заверка на подписа на упълномощителя – оригинал. В случай, че участникът е чуждестранно лице, пълномощното се представя и в превод на български език. Всеки кандидат задължително следва да извърши оглед на движимата вещ – частна държавна собственост на следния адрес: гр. Мъглиж, пл. „Трети март“ № 32, срещу Участък „Полиция“.

Огледът може да бъде извършен всеки работен ден от 09,00 ч. до 17,00 ч. до 15.08.2024 г., включително. Огледът следва да бъде извършен в присъствието на представител на Дирекция „Социално подпомагане“ – Мъглиж след предварително съгласуване с г-жа Ирина Гуглева, телефон: 04321/2101, email: igugleva@asp.government.bg.

4. Необходими документи за участие:

Кандидат – купувачът трябва да представи следните документи:

- Ценово предложение по образец (Приложение №1);
- Декларация за извършен оглед по образец (Приложение №2)
- Нотариално заверено пълномощно, в случай че документите за участие са подписани от пълномощник;
- Удостоверение за вписване в Търговския регистър при Агенция по вписванията или документ за съдебна регистрация на юридическото лице или еквивалентен документ на съдебен или административен орган на чуждестранни юридически лица
- Кандидат купувачите следва да представят на комисията документ за самоличност за физическите лица и за представителите на юридическите лица;
- Документ за самоличност и копие от нотариално заверено пълномощно за лицата, които са упълномощени от кандидата.

5. Процедура за провеждане:

Заинтересованите лица представят в 30 – дневен срок от обявяване на продажба до явяване на първи по време кандидат, ценово предложение и декларация за извършен оглед на бракувана движима вещ частна държавна собственост. Предложението се подава лично от кандидата или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер, запечатано в непрозрачен плик всеки работен ден от 9,00 до 17,30 часа на адрес: Дирекция „Социално подпомагане“ – Мъглиж, гр. Мъглиж, обл. Стара Загора, пл. „Трети март“ №8, етаж 2, стая 6.

Краен срок за подаване на предложенията: до 17,30 часа на 15.08.2024 г. на адрес: Дирекция „Социално подпомагане“ – Мъглиж, гр. Мъглиж, обл. Стара Загора, пл. „Трети март“ №8, етаж 2, стая 6.

Върху плика се поставя тръжен номер на кандидата. В тръжен лист се вписват всички подадени оферти и тръжните номера на кандидатите. На пликът, обозначен с надпис „Ценово предложения за движима вещ, частна държавна собственост, собственост на АСП, ползвана от ДСП – Мъглиж“, кандидата посочва наименованието си, адрес за кореспонденция, телефон, електронен

адрес и факс, и наименованието на процедурата, за която се подава предложението. При изпращане на предложението по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, разходите са за сметка на кандидата. Рискът от забава или изгубване на предложението е за сметка на кандидата. Не се приемат и се връщат незабавно на кандидат – купувача предложения, които са представени след изтичане на крайния срок или са в незапечатан плик, или върху плика липсва информация, изискуема съгласно настоящата документация. Не се приемат и се връщат незабавно на кандидата предложения, постъпили по пощата след изтичане на крайния срок, независимо дали пощенското клеймо е с дата в срока за подаване на предложения.

Служителя от деловодството незабавно уведомява председателя на комисията или определен от него член за всяка постъпила оферта.

Тръжната комисия в състав поне от двама членове извършва следните действия в присъствието на подателя на предложението за участие:

1) Проверява правилно ли е попълнен големия плик и в случай, че върху плика на предложението липсва информация, изискуема съгласно настоящата документация, то се връща на подателя. В този случай, се съставя протокол, в който се описва констатирания пропуск и се подписва от присъстващите членове на комисията и от подателя;

2) Служителя от деловодството на ДСП извършва вписване на приетите предложения във Входящ регистър, като всяко постъпило предложение се завежда по реда на постъпването му;

3) Председателя на комисията или упълномощен от него член проверява документите за самоличност на кандидат – купувача и пълномощниците, в случай на упълномощаване.

Предложенията се отварят последователно по реда на получаване като предлаганите цени се вписват в тръжен лист, при спазване на разпоредбите на чл.10, ал.1 от Наредба №7 за продажба на движими вещи частна държавна собственост. В тръжния лист се вписват всички получени предложения и тръжни номера на кандидатите.

За купувач се определя кандидатът, предложил първи обявената цена за дадената вещ.

Резултатите се обявяват на 16.08.2024 г. на информационното табло в Дирекция „Социално подпомагане“ – Мъглиж, гр. Мъглиж, обл. Стара Загора, пл. „Трети март“ №8. и на интернет страницата на Агенция за социално подпомагане – секция „Търгове“ <https://asp.government.bg/bg/targove>.

За проведената процедура комисията съставя протокол в 3 /три/ еднообразни екземпляра: един екземпляр за тръжната комисия, един екземпляр

за купувача и един екземпляр за касата на продавача – Агенция за социално подпомагане.

Купувачът внася съответната цена на движимата вещ в срок до 3 /три/ работни дни от обявяване на резултатите. Ако плащането не се извърши в посочения срок, тръжната комисия отбелязва със забележка в тръжния протокол, че автомобила не е продаден.

След заплащане на продажната цена, продавачът – АСП и купувачът сключват писмен договор за покупко – продажба на моторно превозно средство (по образец Приложение №3), при спазване изискванията на чл.144 от Закона за движение по пътищата. Всички разходи по прехвърляне на собствеността на бракуваната движима вещ – частна държавна собственост – автомобил, са за сметка на купувача. Заплащането на продажната цена се извършва по банков път по следната сметка на продавача:

Агенция за социално подпомагане

IBAN: BG38 BNBG 9661 3100 1342 01

BIC: BNBGBGSD

БАНКА: БНБ

Автомобилът се предава на купувача след плащане на продажната цена и подписване на договора за покупко – продажба, като същият следва да бъде вдигнат веднага от купувача. След този срок купувачът дължи магазинаж 0,5 на сто от цената за всеки ден след изтичане на срока за предаване на автомобила.

За неуредените въпроси се прилагат приложимите разпоредби на Наредба № 7 от 14.11.1997 г. за продажба на движими вещи – частна държавна собственост.

Когато няма депозирано предложение, процедурата по продажба на първи по време кандидат – купувач не се провежда. В този случай се прилагат разпоредбите на чл.16, ал.5 от Наредба № 7 от 14.11.1997 г. за продажба на движими вещи – частна държавна собственост.

III. ПРИЛОЖЕНИЯ

ТРЪЖНА КОМИСИЯ:

Председател:

25.6.2024 г.

X

Ирина Гуглева

Ст. счетоводител

Подписано от: IRINA  GUGLEVA

Членове:

25.6.2024 г.

X

Велина Мандевска

Началник ОИОХУСУСЗ

Подписано от: VELINA Чл. 4, §2 и чл.6, §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679 MANDEVSKA

25.6.2024 г.

X

Христо Челебиев

Гл. специалист ИО

Подписано от: HRISTO Чл. 4, §2 и чл.6, §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679 CHELEBIEV

ДСП – Мъглиж, гр. Мъглиж, 6180, пл. „Трети март“ №8, тел. 04321/2150
e-mail: dsp-maglij@asp.government.bg



TLP-WHITE