



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Агенция за социално подпомагане



УТВЪРДИЛ:

2.7.2024 г.

X п

Росица Калинова
директор
Signed by: Rositsa  Kalinova

ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

**за продажба на търг с тайно наддаване на движима вещ –частна държавна
собственост: бракуван лек автомобил марка АУДИ 80, свален от регистрация,
собственост на Агенция за социално подпомагане**

гр. Кубрат, 2024 г.

TLP: WHITE

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

I. Основание, предмет, вид и начална тръжна цена

1. Основание за провеждане на търга
2. Предмет на търга
3. Вид на търга
4. Начална тръжна цена

II. Условия и процедура за провеждане на търга

1. Получаване на документация за търга
2. Дата и място на провеждане на търга
3. Депозит за участие в търга
4. Изисквания към участниците
5. Необходими документи за участие в търга
6. Процедура за провеждане на търга

III. Приложения:

1. Заявление за участие
2. Декларация за направен оглед
3. Ценово предложение
4. Проект на договор за покупко-продажба на движима вещ – частна държавна собственост

I. ОСНОВАНИЕ, ПРЕДМЕТ, ВИД НА ТЪРГА И НАЧАЛНА ТРЪЖНА ЦЕНА

1. Основание за провеждане на търга:

Настоящият търг с тайно наддаване се организира от Агенция за социално подпомагане чрез директора на Дирекция „Социално подпомагане“ – Кубрат, със седалище на управление: гр. Кубрат, ул. „Цар Иван Асен II“, № 3, БУЛСТАТ 1210150561084, представлявана от Росица Калева Калинова, упълномощена с Пълномощно № РД05-0224/08.03.2024 г. на Изпълнителния директор на АСП и се провежда на основание чл. 61, чл. 64 от Закона за държавната собственост, чл. 69, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост, чл. 1, ал. 1 и ал. 2, чл. 3, чл. 4, ал. 1, чл. 5, ал. 1 от Наредба № 7 от 14.11.1997 г. за продажба на движими вещи – частна държавна собственост.

2. Предмет на търга:

Предмет на търга е движима вещ – частна държавна собственост: бракуван и свален от регистрация, поради настъпило физическо и морално изхабяване, лек автомобил **АУДИ 80**, № на рама WAUZZZ89ZKA200322, първоначална регистрация 01.01.1989 г., обем на двигателя: 1800 куб. см, 4 + 1 места, цвят синьозелен металик, с изминат пробег 398085 км, бензинов двигател, собственост на Агенция за социално подпомагане, ползван за нуждите на ДСП – Кубрат.

3. Вид на търга:

Търг с тайно наддаване по реда на Раздел II от Наредба №7 от 14.11.1997 г. за продажба на движими вещи – частна държавна собственост.

4. Начална тръжна цена:

Началната тръжна цена е 1251,00 /две двеста петдесет и един лева/, определена по реда на чл. 5, ал. 2 от Наредба №7 от 14.11.1997 г. за продажба на движими вещи – частна държавна собственост, на основание извършена пазарна оценка от лицензиран оценител.

Участниците не могат да предлагат цена по-ниска от определената начална тръжна цена.

II. УСЛОВИЯ И ПРОЦЕДУРА НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

1. Получаване на документацията за търга:

Тръжната документация за участие в търга се предоставя безплатно и до нея е осигурен достъп по електронен път чрез интернет страницата на Агенция за социално подпомагане – секция „Търгове“ <https://asp.government.bg/bg/targove>.

Офертите за участие в търга се приемат от Председателя на Тръжната комисията Светлана Николова – ст. счетоводител, а в нейно отсъствие от Галина Стоянова – социален работник в ОСЗ, в качеството ѝ на член на Тръжната комисия в Дирекция „Социално подпомагане“ – Кубрат, ул. „Цар Иван Асен II“, № 3, като същите се завеждат във ИИСУД.

2. Дата и място на провеждане на търга:

Търгът ще се проведе на 17.07.2024 г. от 10,00 часа в сградата на Дирекция „Социално подпомагане“ – Кубрат, на адрес: гр. Кубрат, ул. „Цар Иван Асен II“, № 3.

3. Депозит за участие в търга:

За участие в търга се заплаща депозит под формата на парична сума в размер на 10 на сто от началната тръжна цена, определена в т. I, т. 4 от настоящата документация, т.е. 125,10 /сто двадесет и пет лева и 10 ст./. Депозитът за участие в търга се внася по следната банкова сметка на Агенция за социално подпомагане:

IBAN: BG29 BNBG 9661 3300 1342 01

BIC: BNBGBGSD

Банка: БНБ

За внесения депозит не се дължи лихва.

4. Изисквания към участниците:

Участник в търга може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и едноличен търговец. До участие в търга се допускат и участници чрез пълномощник, след представяне на пълномощно с нотариална заверка на подписа на упълномощителя – оригинал. В случай, че участникът е чуждестранно лице, пълномощното се представя и в превод на български език.

Всеки участник в търга задължително следва да извърши оглед на вещта, предмет на търга. Местоположението на автомобила е на адрес: гр. Кубрат, ул. „Цар Иван Асен II“, № 3, в двора на ДСП – Кубрат.

Огледът може да бъде извършен всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:00 ч., в срок до 15.07.2024 г.

Един кандидат може да подаде само едно заявление за участие в търга.

5. Необходими документи за участие в търга:

За участие в търга, участникът трябва да представи оферта, съдържаща следните документи:

- Заявление за участие в търга по образец (Приложение №1);
- За физическите лица и представителите на юридическите лица – копие на документ за самоличност, а когато лицето се представлява от пълномощник и изрично пълномощно за участие в търга;
- За кандидатите, регистрирани по Търговския закон или Закона за юридическите лица с нестопанска цел на Република България – копие на документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК) на кандидата, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел;
- За кандидатите чуждестранни юридически лица – документ за регистрация от компетентен съдебен или административен орган от държавата, в която са установени с превод на български език;
- Декларация за извършен оглед по образец (Приложение № 2);
- Ценово предложение – представя се в отделен запечатан малък непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“ (Приложение 3), поставен в плика със заявлението;
- Нотариално заверено пълномощно, в случай че документите за участие в търга са подписани от пълномощник;
- Документ за внесен депозит;

Участник, който не представи някой от посочените по-горе документи или не го представи в изискуемата форма, не се допуска за участие в търга.

6. Процедура по провеждане на търга:

6.1. Офертите за участие в търга се приемат от 9:00 часа на 08.07.2024 г. до 17:30 часа на 15.07.2024 г. включително.

Участникът лично или чрез упълномощен негов представител подава заявлението за участие в търга, което заедно с останалите документи по т.5 поставя в голям непрозрачен плик, обозначен с надпис „Заявление“, или го изпраща по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. На плика обозначен с надпис „Заявление“ кандидатът посочва наименованието си, адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и наименованието на търга, за който се подава заявлението. При изпращане на заявлението по пощата с известие за доставка, разходите са за сметка на участника. Рискът от забава или загуба на заявлението е за сметка на участника.

6.2. След издаване на заповедта за провеждане на търга и назначаване на комисията, председателят на комисията подготвя подвижна непрозрачна урна за приемане на оферти, която е с размери, позволяващи пускането на пощенски пликове с формат А4. Урната се запечатва с лепенки, върху които се поставят подписи на председателя и още един член на тръжната комисия и печата на Дирекция „Социално подпомагане“ - Кубрат.

6.3. При постъпване на оферта, председателят, а в негово отсъствие определеният в т. 1 от Раздел II член на тръжната комисия, извършва следните действия в присъствието на подателя на офертата:

- проверява правилно ли е надписан големия плик и в случай, че е постъпило заявление за участие, което е представено след изтичане на крайния срок или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик или върху плика липсва информация, изискуема съгласно настоящата документация, офертата се връща на подателя срещу подпис.

- отваря големия плик и проверява дали са спазени условията за участие в търга и съдържа ли се в него малък плик с надпис „Предлагана цена“. В случай, че липсва някой от изискуемите документи или малкият плик не е надлежно оформен, офертата незабавно се връща на участника или на упълномощения му представител срещу подпис.

- служител от деловодството регистрира офертата в деловодната система на ДСП – Кубрат и поставя тръжния номер на двата плика

- поставя малкия плик в големия, запечатва го, което се удостоверява с подпис върху него и го пуска в урната.

6.4. В деня и часа, определени в т. 2 от Раздел II за провеждането на търга, председателят на комисията отваря урната, оповестява броя на допуснатите заявления и проверява присъствието на участниците, депозирали заявление. За удостоверяване на присъствието си на заседанието, представителите на участниците – официално представляващи участниците или техни нотариално упълномощени представители се подписват в присъствен лист.

6.5. Заявленията за участие се отварят последователно по реда на получените от тях тръжни номера като предлаганите цени се вписват в тръжен лист, при спазване на разпоредбите на чл. 10, ал. 1 Наредба № 7 за продажбата на движими вещи – частна държавна собственост. В тръжния лист се вписват всички получени заявления и тръжни номера на кандидатите.

6.6. За спечелил търга се обявява участникът предложил най-висока цена.

6.7. Когато двама и повече участници предложат една и съща цена, тръжната комисия определя крайния купувач, чрез жребий.

6.8. Резултатите се обявяват на информационното табло в Дирекция „Социално подпомагане“ – Кубрат, находяща се в гр. Кубрат, ул. „Цар Иван Асен II“, № 3 както и на интернет страницата на Агенцията за социално подпомагане – секция „Търгове“ <https://asp.government.bg/bg/targove>.

6.9. За проведения търг комисията съставя протокол в 3 (три) екземпляра: един екземпляр за тръжната комисия, един екземпляр за спечелилия търга и един екземпляр на продавача.

6.10. Участникът, спечелил търга, внася достигнатата на търга цена, от която се приспада внесения депозит в срок до 3 (три) работни дни от обявяване на резултатите от търга. Ако плащането не се извърши в посочения срок депозитът на спечелилия търга се задържа и се предлага на следващия по ред участник да заплати предложената от него цена в срок до 3 (три) работни дни. Ако и вторият по ред участник не извърши плащането в определения срок, тръжната комисия отбелязва със забележка в тръжния протокол, че вещта не е продадена.

6.11. След заплащане на продажната цена по реда на т.6.10 продавачът – Агенция за социално подпомагане чрез директора на Дирекция „Социално подпомагане“ - Кубрат и купувачът сключват писмен договор за покупко-продажба на бракуваното моторно превозно средство (по образеца на Приложение № 4). Всички разходи по прехвърляне на собствеността на вещта са за сметка на купувача. Заплащането на продажната цена се извършва по банков път по следната сметка на продавача – Агенция за социално подпомагане.

IBAN: BG38 BNBG 9661 3100 1342 01

BIC: BNBGBGSD

Банка: БНБ

6.12. Връщането на внесения депозит на неспечелилите търга участници се извършва по нареждане на председателя на тръжната комисия в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на тръжния протокол.

6.13. В 7-дневен срок от датата на обявяване на резултатите от търга, участниците могат да подадат жалба по реда на Административно – процесуалния кодекс за неспазване на условията и реда за неговото провеждане.

6.14. Вещта се предава на купувача след плащане на продажната цена и подписване на договора по реда на т.6.11, като същата следва да бъде вдигната от купувача най-късно в 5-дневен срок от датата на плащането и подписването на договора. След този срок купувачът дължи магазинаж 0,5% от достигнатата продажна цена за всеки ден след изтичане на срока за предаването ѝ.

6.15. За неуредените въпроси се прилагат приложимите разпоредби на Наредба № 7 от 14.11.1997 г. за продажба на вещи – частна държавна собственост.

6.16. Когато няма депозирано заявление за участие или депозираното такова не отговаря на условията на търга, той не се провежда. В такива случаи се провежда повторен търг, като се прилагат разпоредбите на чл. 15 от Наредба № 7 от 14.11.1997 г. за продажба на движими вещи – частна държавна собственост.

III. Приложения:

ТРЪЖНА КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

2.7.2024 г.

X п

Светлана Николова
ст. счетоводител
Signed by: SVETLANA  NIKOLOVA

ЧЛЕНОВЕ:

1.

1.7.2024 г.

X п

Галина Стоянова
соц. работник
Подписано от: GALINA  STOYANOVA

2.

1.7.2024 г.

X п

Ирена Крумова
гл. соц. работник
Подписано от: Ирена  Крумова

Дирекция „Социално подпомагане“ – Кубрат
7300 гр. Кубрат, ул. „Цар Иван Асен II“, №3, тел: 0848 72186
e-mail: dsp-kubrat@asp.government.bg



TLP: WHITE