

АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО
МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027

**Условия за кандидатстване
по процедура чрез директно предоставяне
на безвъзмездна финансова помощ**

***BG05SFPR003-1.002 „ Закупуване на
хранителни продукти и продукти за
хигиенни нужди “***

Срок за кандидатстване - до 17:00 часа на 31.10.2022 г.



1
Съфинансирано от
Европейския съюз

**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО
МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027**

Съдържание

1. Наименование на програмата	
2. Наименование на приоритетната ос	4
3. Наименование на процедурата	4
3.1. Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	4
3.2. Институционална рамка за прилагане на процедурата	5
4. Измерения по кодове	6
5. Териториален обхват	6
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати	7
7. Индикатори	8
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата	9
8.1. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект	9
8.2. Процент на съфинансиране	10
9. Допустими кандидати	10
10. Допустими партньори	11
10.1 Допустими асоциирани партньори	12
10.2 Изпълнители	12
11. Дейности, допустими за финансиране	12
12. Категории разходи, допустими за финансиране	14
12.1. Условия за допустимост на разходите	19
12.2. Указания за попълване на бюджет	20
12.3. Допустими разходи	21
12.4. Недопустими разходи	22
13. Допустими целеви групи	22
14. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо)	23
15. Хоризонтални политики	23
16. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо)	24
17. Ред за оценяване на проектните предложения	24



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО
МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027**

18. Критерии и методика за оценка на проектните предложения	25
19. Начин на подаване на проектните предложения	25
20. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване	26
21. Краен срок за подаване на проектните предложения	26
22. Допълнителна информация	27
22.1. Решение на ръководителя на управляващия орган относно предоставянето на безвъзмездна финансова помощ	27
22.2. Условия, приложими към изпълнението на проекта, след подписване на договора/издаване на заповед за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	28
23. Приложения към Условията за кандидатстване за кандидатстване	28
23.1 Приложения към момента на кандидатстване	28
23.2 Приложения към момента на подписване на договор/издаване на заповед за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	28
23.3 Приложения за информация	29



АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО
МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027

1. Наименование на програмата

ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027

2. Наименование на приоритетната ос

Приоритет 1 – Подпомагане с храни и предоставяне на материална помощ
(Подпомагане на най-нуждаещите се съгласно специфичната цел, посочена в член 4, параграф 1, буква м) от Регламента за ЕСФ+

3. Наименование на процедурата

BG05SFPR003-1.002 Закупуване на хранителни продукти и продукти за хигиенни нужди

3.1. Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

При процедура чрез директно предоставяне безвъзмездната финансова помощ се предоставя само на кандидат, посочен в съответната програма като конкретен бенефициент за съответната дейност.

1. На основание чл. 26, ал. 5 от ЗУСЕФСУ управляващият орган на програмата изпраща проектите на документи – насоки за кандидатстване и/или други документи, определящи условията за кандидатстване и условията за изпълнение на конкретните бенефициенти за предложения и възражения в разумен срок, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

2. На основание чл. 5, ал. 1 от ПМС 162/05.07.2016 г.¹ за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014-2020 г. ръководителят на управляващия орган на програмата, утвърждава при условията и по реда на чл. 26, ал. 1, 3 и 5 от ЗУСЕФСУ насоки и/или друг документ, определящи:

- условията за кандидатстване;

- условията за изпълнение на одобрените проекти.

3. На основание чл. 26, ал. 6 от ЗУСЕФСУ и чл. 23 от ПМС 162/05.07.2016 г. утвърдените документи се изпращат на конкретните бенефициенти заедно с поканата за участие в

¹ Съгласно писмо № 04.10-134/02.08.2022г. на заместник министър- председателя и министър на финансите до приемането или привеждане в съответствие със ЗУСЕФСУ на актовете по §71, ал.1 на ПЗР на ЗИД на ЗУСЕСИФ се прилагат действащите подзаконовни нормативни актове при съобразяването им с разпоредбите на ЗУСЕФСУ



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО
МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027**

процедурата чрез директно предоставяне и също се публикуват на интернет страницата на АСП и в ИСУН.

4. Конкретният/ите бенефициент/и предоставят проектно предложение в съответствие с утвърдените Условия за кандидатстване.

5. Проектни предложения се подават чрез формуляр за кандидатстване при спазване на изискванията на ЗУСЕФСУ, чл. 6 на ПМС 162/05.07.2016 г. и утвърдените за конкретната процедура документи.

6. Проектното/ите предложение/я се оценяват в срок до три месеца от датата на подаването им или от крайния срок за подаването им ако такъв е посочен в утвърдените документи, съгл. чл. 44, ал. 2 от ЗУСЕФСУ и чл. 24, ал. 4 от ПМС 162/05.07.2016 г..

7. На основание чл. 44, ал. 5 от ЗУСЕФСУ и чл. 24, ал. 1 от ПМС 162/05.07.2016 г. оценяването се извършва по реда, определен в утвърдените документите за съответната процедура.

8. На основание чл. 24, ал. 2 от ПМС 162/05.07.2016 г. в утвърдените документи като задължителен елемент на оценяването се предвижда оценка на административния, финансовия и оперативния капацитет на конкретния бенефициент за изпълнение на съответния проект.

9. На основание чл. 45, ал. 1 от ЗУСЕФСУ при наличие на положителен резултат от оценяването ръководителят на управляващия орган в едноседмичен срок от приключване на оценяването взема решение за:

9.1. предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за одобреното проектно предложение.

10. На основание чл. 45, ал. 2 от ЗУСЕФСУ решението на ръководителя на управляващия орган за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за одобрено проектно предложение и за системен проект се обективира в административен договор с бенефициента, съответно в заповед, които съдържат реквизитите по чл. 37, ал. 3 от ЗУСЕФСУ. Одобреният проект и утвърдените документите за всяка процедура в частта, определяща условията за изпълнение, са неразделна част от договора, съответно от заповедта.

В случай на промяна в Условията за кандидатстване, Конкретният бенефициент ще бъде информиран писмено в срок до 5 работни дни от утвърждаване на изменението.

3.2. Институционална рамка за прилагане на процедурата

Управляващ орган

С РМС № 712 от 6 октомври 2020 г. за определяне на структурите, отговорни за управлението, контрола, отчетността, координацията и одита на програмите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд+, Кохезионния фонд, Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, Фонда за справедлив преход, Европейския фонд за гарантиране на земеделието, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, Фонд „Вътрешна сигурност“, Фонд „Убежище и миграция“ и инструмента за финансово подпомагане на управлението на границите и за визите като част от Фонда за интегрирано управление на границите за програмен период 2021-2027 г., и Програмите за сътрудничество, в които



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО
МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027**

Република България участва за програмен период 2021–2027 г., за Управляващ орган на Програма за храни и основно материално подпомагане 2021-2027 г. е определена **Дирекция „Международно сътрудничество, програми и европейска интеграция“** в администрацията на Агенцията за социално подпомагане.

Кандидати за безвъзмездна финансова помощ

Съгласно §1, т.3 от Допълнителни разпоредби на ПМС 162/05.07.2016 г. „Кандидати за безвъзмездна финансова помощ“ са всички физически и юридически лица и техни обединения, които кандидатстват за безвъзмездна финансова помощ чрез подаване на проектно предложение или на финансов план за бюджетна линия.

Счетоводен орган

Функциите на Счетоводен орган се изпълняват от дирекция „Национален фонд“ на Министерството на финансите. С Решение № 712 на Министерския съвет от 06 октомври 2020 г. функциите на орган, който получава плащанията от Европейската комисия, се изпълняват от дирекция „Национален фонд“ на Министерството на финансите.

Одитен орган

ИА „Одит на средствата от Европейския съюз“ към министъра на финансите е определена за Одитен орган с Решение № 712 на Министерския съвет от 06 октомври 2020 г.

Централно координационно звено

Дирекция "Централно координационно звено" на Министерския съвет е структурата, която координира и следи изпълнението на целите на Споразумението за партньорство на Република България за програмния период 2021-2027 в процеса на усвояване на средствата от Европейските фондове в страната.

4. Измерения по кодове – ако е приложимо

Измерение 1 – Област на интервенция: **164 - Справяне с материалните лишения чрез продоволствено и/или материално подпомагане за най-нуждаещите се лица, включително съпътстващи мерки**

Измерение 2 – Форма на финансиране: **01 Безвъзмездна помощ**

Измерение 3 – Механизми за териториално изпълнение: **033 Без териториална насоченост (Други подходи)**

Измерение 4 - Равенство между половете – **03 Неутралност по отношение на пола**

Измерение 5 - **Вторична тема по ЕСФ+ - 09 не се прилага**

5. Териториален обхват

Дейностите по проекта се изпълняват на територията на Република България.

6



Съфинансирано от
Европейския съюз

АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО
МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати

Цел на процедурата:

Целта на процедурата е да се осигурят пакети, съдържащи предварително определена съвкупност от хранителни продукти и пакети, съдържащи предварително определена съвкупност от продукти за хигиенни нужди, предназначени за последващо ежегодно раздаване на нуждаещите се лица от целевите групи, съгласно Наредба № РД-06-53 от 17.09.2021 г. на министъра на труда и социалната политика.

Закупуването на хранителните продукти и хигиенните материали по настоящата процедура е предпоставка за изпълнението и за постигане на целите на вид помощ „Пакети с хранителни продукти и хигиенни материали“, съгласно предвиденото в Програма за храни и основно материално подпомагане.

Пакетите с хранителни продукти и с хигиенни материали ще бъдат закупвани от Агенцията за социално подпомагане по реда на действащите правила за провеждане на обществени поръчки и ще бъдат насочени към складове за съхранение и последващо разпространение към крайните получатели от целевите групи, определени съгласно Наредба на министъра на труда и социалната политика № РД-06-53 от 17.09.2021 г. за реда и условията за определяне на целевите групи и насочване на помощта по Програмата за храни и основно материално подпомагане 2021 – 2027 г., съфинансирана от Европейския социален фонд плюс (ДВ, бр. 81 от 28.09.2021 г.).

Продуктовата структура и на двата вида пакети е определена след консултации с Министерство на здравеопазването, в съответствие с предвиденото в програмата и е утвърдена от министъра на труда и социалната политика, заедно с Индикативната годишна работна - <https://asp.government.bg/bg/devnosti/operativna-programa-za-hrani/operativna-programa-za-hrani-2021-2027-g/indikativna-godishna-rabotna-programa/>.

Видовете **хранителни продукти**, които ще бъдат включени в пакетите, са основни хранителни продукти, влагани в приготвянето на храна за цялото семейство. Съдържанието на пакетите е балансирано и в тях присъстват продукти от основните групи храни, необходими за пълноценното и разнообразно хранене.

Видовете **продукти за хигиенни нужди** са основни продукти за лична хигиена и почистващи препарати, използвани от цялото семейство.

Пакетите с хранителни продукти и пакетите с хигиенни материали се разпределят **най-малко веднъж годишно**.

Реализирането на дейностите по настоящата процедура е предпоставка за изпълнението и за постигане на целите на вид помощ „Пакети с хранителни продукти и хигиенни материали“, съгласно предвиденото в Програма за храни и основно материално подпомагане.

Демаркация и допълняемост:



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО
МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027**

Конкретната процедура е част от взаимнообвързана мярка, чиято крайна цел е предоставяне на комбинирана подкрепа с базови хранителни продукти и предоставяне на материална помощ, допълнена със съпътстващи мерки за нуждаещите се лица от бедни и рискови семейства, застрашени от социално изключване.

Безвъзмездната финансова помощ, предоставена за закупуване на пакети с храни и пакети с хигиенни продукти с предварително утвърдена съвкупност, допълва националните мерки за намаляване на бедността и за социално включване на уязвими групи и е в съответствие с основните документи, целящи създаването на условия за повишаване качеството на живот на населението от най-бедните прослойки на обществото. Процедурата индиректно допълва и разширява ефективния обхват на схемите за предоставяне на социални помощи, без да ги замества или дублира.

Безвъзмездната финансова помощ, предоставена за закупуване на пакети с предварително утвърдени съвкупности от хранителни продукти и от хигиенни материали не дублира друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Европейския съюз или друга донорска програма. С оглед спецификата на процедурата, по която задачата е да се закупят продукти и артикули за последващо ежегодно раздаване на целевите групи, е допустимо безвъзмездната финансова помощ да се предоставя за реализиране на една и съща дейност, по едно и също време, предвид целта да се осигури своевременност на подпомагането.

Недопускането на дублиране на помощта ще се проследява на ниво индивидуален краен потребител при предоставяне на закупените пакети - ще се следи едно и също лице или семейство да не получава по едно и също време един и същи вид материална помощ, независимо от източника на финансиране.

7. Индикатори

Показателите по настоящата процедура добавят стойност при отчитането на общия показател за продукт - **EMCO01 – Обща парична стойност на разпределените храни и стоки, формиран от стойностите на показателите:**

EMCO02 - Обща стойност на храните, разпределени за подпомагане, и

EMCO05 - Обща стойност на разпределените стоки.

Стойностите на тези показатели се отчитат по време на изпълнението на обвързаната процедура за раздаване на пакетите хранителни продукти и пакетите хигиенни материали.

По настоящата процедура се определят специфични показатели, както следва:

- Брой лица и членовете на техните семейства, за които годишно да бъдат закупени хранителни продукти - **най-малко 300 000 лица**
- Брой лица и членовете на техните семейства, за които годишно да бъдат закупени хигиенни материали - **най-малко 300 000 лица**

В проектното предложение индикаторът брой лица и за двата вида подпомагане трябва да бъде количествено определен с положителна целева стойност, различна от "0".



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО
МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027**

В случай, че във формуляра за кандидатстване не е включен специфичният за процедурата индикатор, който ще измерва изпълнението на конкретния проект, и /или заложената целева стойност е "0", оценителната комисия ще изиска от кандидата пояснителна информация.

Посочените стойности за специфичните за процедурата показатели са минимални. Кандидатът определя целевата стойност на специфичния за процедурата индикатор на годишна база, като съобразява изискванията на чл.5 от Наредба № РД-06-53 от 17 септември 2021 г. и условието за ежегодно раздаване на продуктите от двата пакета. При описанието, във формуляра за кандидатстване, кандидатът посочва, че стойността е индикативна и се отнася за всяка една от годините на реализация.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата

Общ бюджет на процедурата чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR003-1.002 „Закупуване на хранителни продукти и продукти за хигиенни нужди“:

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от ЕСФ+	Национално съфинансиране
135 302 282,58 лв. ² , в това	121 772 054,32 лв.	13 530 228,26 лв.
число:		

Deleted: 94 500 000

Deleted: 85 050 000

Deleted: 9 450 000

Това е общият бюджет на процедурата, който следва да бъде разпределен за целия период на изпълнение, така че да се гарантира, че в рамките на предвидения ресурс ще се осигури:

1. Ежегодно раздаване³ на пакети хранителни продукти и пакети с хигиенни материали, и
2. Достатъчно количество от предварително определената съвкупност от хранителни продукти и хигиенни материали за всяка една от годините за реализация на програмата, за да гарантира пълния обхват най-малко на лицата от основната целева група, съгласно чл.4 от Наредба № РД-06-53 от 17 септември 2021 г. и при условията на чл.5 от същата.

Подходът за разпределяне на средствата се обосновава във Формуляра за кандидатстване.

² При попълване на формуляра за кандидатстване, секция Бюджет, кандидатът следва да разпреди общият разход, включително и по дейности в съотношение 1:5 за региони в преход. Регионите в преход включват Югозападен район за планиране (ЮЗР) (NUTS-2) - София град (столица), София област, Област Благоевград, Област Перник и Област Кюстендил.

³ В рамките на съответната календарна година.



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО
МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027**

8.1. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект

Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ – **неприложимо.**

Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ – **94 500 000 лв.**

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ се разпределя за изпълнение на допустимите дейности и при условията на тази процедура.

8.2. Процент на съфинансиране

Не е приложимо

9. Допустими кандидати

9.1 В процедурата на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ може да участва **единствено Агенцията за социално подпомагане, която изрично е посочена като конкретен бенефициент на помощта в Програма за храни и основно материално подпомагане 2021-2027 г.**

9.1.1. За да се удостовери допустимостта, към момента на кандидатстване се представя:

- Заповед/заповеди за делегиране на правомощия и разпределение на отговорностите по изпълнение на процедурата, при спазване на изискванията за разделение на функциите между Кандидат и Управляващ орган, предвид спецификата на настоящата процедура, в която Управляващ орган и Бенефициент са в рамките на една администрация.

- Декларация на кандидата - *(декларацията е приложена към документите за информация за сведение. Декларацията се попълва в електронната среда на ИСУН и се подписва с електронен подпис, заедно с формуляра за кандидатстване)*

9.2 За да бъде допустим, кандидатът по настоящата процедура трябва да отговаря и на следните условия:

9.2.1 В съответствие с изискването на чл. 24, ал. 2 от ПМС 162/05.07.2016 г. кандидатът по настоящата процедура трябва да **докаже административен, финансов и оперативен капацитет.**

За целите на настоящата процедура се счита, че изискванията за административен, финансов и оперативен капацитет са изпълнени, ако:



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО
МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027**

- по отношение на административният капацитет – За целите на настоящата процедура се счита, че кандидатът има необходимия капацитет ако предвидената организация за управление и изпълнение на проекта е съобразена със спецификата и обема на заложените дейности и да гарантира, че целта на процедурата, така както е посочена в т. 6 от тези Условия, ще бъде изпълнена.

За доказване на административен капацитет, кандидатът следва да посочи информация в т. 11 от електронния Формуляра за кандидатстване, генериран в ИСУН за тази процедура. В т. 11.1 „Описание на организацията и управлението на проекта“ от Формуляра за кандидатстване следва да бъде описана детайлно организацията за изпълнение на дейностите, какъв брой служители и с какъв професионален опит ще бъдат ангажирани с реализиране на дейностите, какви отговорности ще бъдат вменени. Следва да се опише какви организационни подходи ще бъдат прилагани, за да се гарантирани, че дейностите ще бъдат изпълнени в рамките на периода на допустимост на операцията, както и как ще се осигури спазване на изискването за осигуряване на регулярни доставки на хранителни продукти и продукти за хигиенни нужди за ежегодно раздаване на представителите на целевите групи. При описанието не се изисква да бъдат посочвани конкретни имена и контакти на ангажираните лица.

- по отношение на финансовият капацитет – за целите на настоящата процедура се счита, че кандидатът има финансов капацитет ако може да осигури минимум 20 % от размера на исканата БФП.

Доколкото кандидатът е второстепенен разпоредител с бюджет, за да се счете, че това условие за допустимост е изпълнено, в рамките на оценката на проектното предложение ще бъде извършена служебна проверка. Проверката ще има за цел да удостовери, че утвърдените разходи по бюджета на второстепенния разпоредител за текущата финансова година (към момента на кандидатстване) са минимум 20 % от размера на исканата БФП.

- по отношение на оперативният капацитет – За целите на настоящата процедура се счита, че условието е изпълнено ако кандидатът има опит поне 1 година в управление/изпълнение на проекти и/или опит в изпълнение на дейности, подобни на тези включени в проектното предложение.

За доказване на оперативния капацитет, кандидатът следва да посочи информация в т. 11 от електронния Формуляра за кандидатстване, генериран в ИСУН за тази процедура. В т. 11.1 „Описание на организацията и управлението на проекта“ от Формуляра за кандидатстване информацията следва да обхваща конкретно изпълнени проекти, но не повече от три. Не се изисква да бъдат прилагани документи, удостоверяващи описаното.

10. Допустими партньори

Не е приложимо



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО
МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027**

10.1 Допустими асоциирани партньори

Не е приложимо

10.2 Изпълнители

Пакетите с хранителни продукти и с хигиенни материали се закупуват при спазване на европейското и националното законодателство в сферата на обществените поръчки – ЗУСЕФСУ и ЗОП. Кандидатът следва да съобрази изискванията, съгласно Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012.

Обществената поръчка/обществените поръчки за закупуване на хранителни продукти и продукти за хигиенни нужди се реализират при спазване на принципите на прозрачност, пропорционалност, равно третиране и недискриминация при осигурена конкуренция на най- широка основа.

Дейностите по закупуване на хранителните продукти и продуктите за хигиенни нужди са икономически и в този смисъл са отделни от публичните задачи на Агенцията за социално подпомагане в качеството ѝ на кандидат.

За да се преодолее икономическото предимство за изпълнителя им, по смисъла на чл. 107, пар. 1 от ДФЕС, те следва да са обект на възлагане съобразно условията на т. 89-96 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в чл.107, пар.1 от ДФЕС.

Поради естеството на процедурата не се очаква дейността да има значително отрицателно въздействие върху околната среда. При реализиране на обществената поръчка, конкретният бенефициент, следва да предвиди всички изисквания на Регламент (ЕС) 2020/852 на Европейския парламент и на съвета от 18 юни 2020 година за създаване на рамка за улесняване на устойчивите инвестиции и за изменение на Регламент (ЕС) 2019/2088, свързани със зачитането на принципа на предпазливост за ненанасяне на значителни вреди, така че да не се засяга в значителна степен постигането както на екологичната, така и на социалната цел.

Избраните изпълнители не са партньори. Избраният изпълнител е длъжен да спазва всички изисквания на националното законодателство по отношение на безопасността на хранителните продукти и продуктите за хигиенни нужди. Кандидатът следва да опише в проектното предложение какъв е механизмът за проверка на това обстоятелство.

11. Дейности, допустими за финансиране

За да бъдат допустими дейностите, трябва да отговарят на следните условия:

12



Съфинансирано от
Европейския съюз

АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО
МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027

- да съответстват на предвиденото в Програма за храни и основно материално подпомагане, да гарантират постигането на целта на настоящата процедура и да осигуряват ефективен принос за постигането на нейните конкретни цели,
- да са извършени от допустим бенефициент и да са изплатени в рамките на общата продължителност на операцията,
- да не са били физически завършени или изцяло изпълнени преди подаването на проектното предложение по настоящата процедура, независимо дали са направени всички свързани с тях плащания,
- да са в съответствие с хоризонталните принципи, съгласно чл.9 от Регламент (ЕС) 2021/1060,
- да съответстват на изискванията на европейското и националното законодателство в сферата на обществените поръчки при спазване на принципите на прозрачност, пропорционалност, равно третиране и недискриминация при осигурена конкуренция на най- широка основа,
- да се реализират в рамките на наличния бюджет и да имат ясни и реалистични количествени резултати,
- да са изпълнени при зачитане на Хартата за основните права на Европейския съюз и в съответствие с разпоредбите на Регламент (ЕС) 2021/1060,
- да са в съответствие с политиката на Съюза в областта на околната среда, съгласно член 11 и член 191, параграф 1 от ДФЕС, като се отчитат целите на ООН за устойчиво развитие, Парижкото споразумение и условията по Регламент (ЕС) 2020/852, свързани със зачитането на принципа на предпазливост за нанасяне на значителни вреди, така че да не се засяга в значителна степен постигането както на екологичната, така и на социалната цел.

Дейностите, предвидени за изпълнение в рамките на конкретното проектно предложение, следва да гарантират постигането на целта на настоящата процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, посочена в т.б от настоящите Условия за кандидатстване.

По настоящата процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, кандидатът следва да предвиди следните **задължителни дейности**:

1. Закупване на хранителни продукти.

Дейността следва да се реализира чрез една или няколко обществени поръчки за периода на допустимост на операцията, като избрания подход се обосновава във Формуляра за кандидатстване.

Съгласно параграф 1, т. 3. от Допълнителна разпоредба на Наредба № РД-06-53 от 17 септември 2021 г. "**Пакети хранителни продукти**" е предварително определена и утвърдена съвкупност по вид и количество от хранителни продукти, с цел да бъдат предоставени за нуждите на лица и семейства от основната целева група по чл. 4, ал. 1 от същата наредба.

Базовият пакет включва минималното количество и е формиран от закупените чрез обществената поръчка продукти от всеки вид, който следва да бъде предоставен на



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО
МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027**

едночленни и двучленни семейства от основната целева група, съгласно чл. 4 от Наредба № РД-06-53 от 17 септември 2021 г.

Съгласно изискванията на чл.5 от Наредба № РД-06-53 от 17 септември 2021 г. за три- и повече членни семейства от основната целева група, следва да бъдат предоставени най-малко два базови пакета хранителни продукти.

За целите на настоящата процедура, бенефициентът следва да закупи следните хранителни продукти, които да бъдат включени в базовия пакет:

<i>Групи храни</i>	<i>№</i>	<i>Вид продукт</i>	<i>Количество/ стандартна опаковка</i>
Зърнени храни и картофи	1	Пшенично брашно	1
	2	Ориз	1
	3	Спагети	1
Богати на белтък храни	4	Месна консерва (3 различни вида)	1 от всеки вид
	5	Рибна консерва	1
	6	Зрял фасул стерилизиран	1
	7	Леща	1
Зеленчуци - зеленчукови консерви	8	Лютеница	1
	9	Фасул зелен	1
	10	Домати белени	1
	11	Грах	1
	12	Гювеч	1
Плодове- консервирани	13	Конфитюр	1
Захар и захарни продукти	14	Бяла захар	1
Добавени мазнини – растителни масла	15	Олио	1

Кандидатът следва да осигури пакети с еднакъв асортимент и в еднакво количество хранителни продукти, от закупените вследствие на възложените обществени поръчки, за лицата от основната целева група, в съответствие с тези Условия за кандидатстване, за всяка от годините за периода на реализация на процедурата.

Хранителните продукти, които ще бъдат закупувани, следва:

- да имат достатъчно дълъг срок на годност, който да е съобразен с нормативните изисквания в областта на храните;
- да са с висока енергийна и хранителна стойност, в съответствие с изискванията на технологичната обработка и стандартизация;
- да са без хидрогенирани и частично хидрогенирани растителни мазнини за продуктите, за които е приложимо;
- да са с ниско съдържание на сол и мазнини и без или с минимално количество на вода или марината по отношение на зеленчуковите консерви;
- по отношение на плодovите консерви - да са с ниско съдържание на захар, с контролирано използване на синтетични подсладители и оцветители, в съответствие с допустимото, съгласно действащото европейско и национално законодателство и да са без добавена вода;
- по отношение на месните и рибните консерви - да са с високо съдържание на протеини съгласно вида на хранителния продукт и неговата технологична обработка.



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО
МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027**

Горепосочените условия/изисквания не трябва да противоречат и се прилагат в рамките на относимите нормативно установени разпоредби на националното и европейското законодателство в областта на качеството, безопасността и хигиената на храните и техните опаковки, в това число, но не само – Регламент (ЕС) № 1169/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2011 година за предоставянето на информация за храните на потребителите, за изменение на регламенти (ЕО) № 1924/2006 и (ЕО) № 1925/2006 на Европейския парламент и на Съвета и за отмяна на Директива 87/250/ЕИО на Комисията, Директива 90/496/ЕИО на Съвета, Директива 1999/10/ЕО на Комисията, Директива 2000/13/ЕО на Европейския парламент и на Съвета, директиви 2002/67/ЕО и 2008/5/ЕО на Комисията и на Регламент (ЕО) № 608/2004 на Комисията, Закон за храните, държавни стандарти и други.

Кандидатът има право да заложи и други изисквания, с което да гарантира, че закупените продукти отговарят на европейските и национални норми и стандарти за качество, безопасност и съхранение на храните.

При реализиране на обществената поръчка, кандидатът следва да вземе предвид всички изисквания, свързани със зачитането на принципа на предпазливост за ненанасяне на значителни вреди, така че да не се засяга в значителна степен постигането както на екологичната, така и на социалната цел.

2. Закупване на продукти за хигиенни нужди

Дейността следва да се реализира посредством една или няколко обществени поръчки за периода на допустимост на операцията, като избрания подход се обосновава във Формуляра за кандидатстване.

Съгласно параграф 1, т. 4. от Допълнителна разпоредба на Наредба № РД-06-53 от 17 септември 2021 г. "**Пакети хигиенни материали**" е предварително определена и утвърдена съвкупност по вид и количество материали за хигиенни нужди, с цел да бъдат предоставени за нуждите на лица и семейства от основната целева група по чл. 4, ал. 1 от същата наредба.

Базовият пакет включва минималното количество и е формиран от закупените чрез обществената поръчка продукти от всеки вид, който следва да бъде предоставен на едночленни и двучленни семейства от основната целева група, съгласно чл. 4 от Наредба № РД-06-53 от 17 септември 2021 г.

Съгласно изискванията на чл.5 от Наредба № РД-06-53 от 17 септември 2021 г. за три- и повече членни семейства от основната целева група, следва да бъдат предоставени най-малко два базови пакета хигиенни нужди.

За целите на настоящата процедура, бенефициентът следва да закупи следните продукти за хигиенни нужди, които да бъдат включени в базовия пакет⁴:

⁴ Базовия пакет включва продуктите от 1 до 8, а точка 9 се предоставя където е приложимо



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО
МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027**

Група продукти	№	Вид продукт	Количество/ стандартна опаковка
За лична хигиена	1	Тоалетен сапун	1
	2	Шампоан	1
	3	Паста за зъби	1
	4	Четка за зъби	1
	5	Тоалетна хартия	1
За почистване	6	Препарат за почистване на под	1
	7	Препарат за измиване на съдове	1
	8	Перилен препарат за тъкани	1
Дамски хигиенни продукти	9	Дамски превръзки /при необходимост/	1

Кандидатът следва да осигури пакети с еднакъв асортимент и в еднакво количество продукти за хигиенни нужди, от закупените вследствие от обществените поръчки, за лицата от основната целева група, в съответствие с тези Условия за кандидатстване, за всяка от годините за периода на реализация на процедурата.

За целите на настоящата процедура се прилага диференциран подход по отношение на съдържанието на пакетите с хигиенни продукти.

В пакетите е предвидено да се включат и дамски хигиенни продукти, които се предоставят на млади момичета от целевите групи където е приложимо.

За целите на процедурата се възприема дефиницията в § 1. от Допълнителни разпоредби на Закон за младежта, съгласно която "младежи" са лица на възраст от 15 до 29 години включително.

С оглед спецификата на продуктите и тяхната насоченост към рисковата група потребители, при реализиране на обществената поръчка, кандидатът следва:

- да предвиди необходимостта от информация/указания/инструкции за ползване на разбираем и достъпен език, както и информация, позволяваща на крайните получатели на помощта да преценяват рисковете, присъщи на продуктите през времето на техния нормален или разумно предвидим период на употреба, когато това е приложимо,
- да вземе предвид всички изисквания, свързани със зачитането на принципа на предпазливост за ненанасяне на значителни вреди, така че да не се засяга в значителна степен постигането както на екологичната, така и на социалната цел.
- да изиска гаранции, че закупените продукти и артикули съответстват на нормативно установените изисквания за безопасност, на които трябва да отговарят, за да бъдат пуснати на пазара, в съответствие с изискванията на Закона за защита на потребителите.
- да вземе предвид, че продуктите, за които е приложимо, следва да имат достатъчно дълъг срок на годност, който да е съобразен, както с реда и времето за предоставянето им, така и съгласно технологичните и държавни стандарти, специфични за вида на всеки закупен продукт.



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО
МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027**

Кандидатът има право да заложи и други изисквания, с което да гарантира, че закупените продукти за хигиенни нужди отговарят на европейските и национални норми и стандарти за качество, безопасност и съхранение на стоки от подобен характер.

ВАЖНО!

Двете задължителни дейности от формуляра за кандидатстване следва да бъдат обосновани и организирани по начин, който гарантира, че в рамките на предвидения финансов ресурс ще бъде осигурено наличие на достатъчно пакети с хранителни продукти и пакети с продукти за хигиенни нужди **за своевременно ежегодно раздаване на основната целева група, при съобразяване на изискванията за диференцирано количество, така както е предвидено в наредбата.**

Преди обявяването на всяка обществена поръчка за закупуване на хранителни продукти и продукти за хигиенни нужди, така както са определени в тези Условия за кандидатстване, кандидатът следва да разполага с актуални данни за броя на лицата от целевите групи, за които е предназначена помощта. Минималното количество дамски хигиенни продукти за млади момичета, които в годината на предоставяне на помощта са на възраст между 15-29 (години включително), се определя преди обявяването на обществената поръчка на база актуална към съответния момент информация за броя на лицата от целевите групи, попадащи в тази възрастова категория.

При описанието на всяка една от двете задължителни дейности, кандидатът следва да обоснове как ще планира разпределението на средствата от исканата безвъзмездна финансова помощ :

- дали средствата ще бъдат разпределени за закупуване на съответните продукти, с включени разходи за транспорта до бенефициентите, които ще ги раздават на крайните получатели, или
- ще осигури складове и/или транспорт до бенефициентите, които ще ги раздават продуктите на крайните получатели.

В случай, че кандидатът не предвижда в стойността за закупуване на хранителните продукти и/или хигиенните материали в пакетите да се включват и разходи за транспортиране до склад на бенефициента, който ще ги раздава, може да бъде предвиден и разход в размер на 1 % от стойността на закупените продукти от двата пакета за транспорт и/или складиране, в съответствие с т. 12.3. Допустими разходи от настоящите Условия за кандидатстване.

Оценителната комисия има право да изиска допълнителна пояснителна информация, в случай, че в описанието на двете задължителни дейности липсва достатъчна обосновка за подхода за разпределението на средствата от безвъзмездната финансова, която да даде разумна увереност, че предвидените разходи са допустими.

Освен двете задължителни дейности, в т.11 от Формуляра за кандидатстване кандидатът следва да опише и допълнителни мерки, дейности и механизми за тяхното изпълнение, които произтичат за бенефициента, след издаване на заповедта за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, както следва:

- начина, по който ще бъде организиран и управляван проект;



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО
МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027**

- мерки за популяризиране на подкрепата и осигуряване на видимост от Европейския социален фонд +;
- мерки за недопускане на разхищението на храни и стоки
- спазване на хоризонталните принципи, включително и принципа за „ненанасяне на значителни вреди“.

✓ *Кандидатът следва да опише начина по, който ще бъде организиран и управляван проекта, така че да се гарантира постигането на неговите цели. Изискванията към описанието са посочени в т. 9- Допустими кандидати от тези Условия за кандидатстване и в Указанията за попълване на формуляра за кандидатстване, приложени към документите за информация.*

✓ *При предприемане на действия за информация, комуникация и видимост на подкрепата от ЕСФ+, кандидатът следва да гарантира че ще бъде зачетено достойнството и ще бъде предотвратена стигматизацията на най- нуждаещите се лица, към които е насочена помощта. Кандидатът следва да се ръководи от съответните изискванията на чл.47 и чл. 50 от Регламент (ЕС) 2021/1060, при съобразяване на спецификата на процедурата. Кандидатът описва в т.11 от Формуляра за кандидатстване дейностите за видимост, прозрачност и комуникация, които ще предприеме, като вземе предвид и изискванията описани в Ръководство на конкретния бенефициент за изпълнение и управление на договори по Операция BG05SFPR003-1.002 „Закупуване на хранителни продукти и продукти за хигиенни нужди“, приложено към документите за информация.*

При реализирането на обществената поръчка, кандидатът не следва да поставят допълнителни изисквания, свързани с видимостта на подкрепата от ЕСФ+, които биха довели до стигматизацията на най- нуждаещите се лица, към които е насочена помощта!

✓ *В т. 11 от Формуляра за кандидатстване се описват и мерките за недопускане на разхищението на храни и мерките, които конкретно ще допринесат за спазване на хоризонталните принципи по процедурата, включително и принципа за „ненанасяне на значителни вреди“. В Указанията за попълване на формуляра за кандидатстване са посочени конкретни изисквания към съответните полета.*

С подписването на формуляра за кандидатстване се задължава да изпълнява мерките, описани в т.11 .

ВАЖНО: В рамките на тригодишния период на реализация на процедурата, видовете продукти в базовия пакет хранителни продукти и базовия пакет с продукти за хигиенни нужди могат да бъдат изменяни, при условие че:

- не се променят основните групи храни, които да присъстват в пакета хранителни продукти;



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО
МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027**

- не се променят основните групи продукти от пакета за хигиенни нужди
 - промяната е иницириана в резултат на обратната връзка от крайните получатели на помощта;
- Промяната на продуктите може да бъде извършена по реда на тяхното утвърждаване.
В тези случаи се изменя и заповедта за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

12. Категории разходи, допустими за финансиране

12.1. Условия за допустимост на разходите

При отпускане на безвъзмездна финансова помощ ще бъдат взети под внимание само “допустимите разходи”. Те се определят на база изискванията на Глава пета „Финансово управление и контрол“ от ЗУСЕФСУ и действащите подзаконовни нормативни актове на Министерския съвет, които не противоречат на Закона, разпоредбите на Регламент (ЕС) 2021/1060, Регламент 2021/1057, и приложимото национално законодателство за финансовата рамка 2021 – 2027 г.

Съгласно чл. 57, ал. 1 от ЗУСЕФСУ, за да бъдат допустими разходите трябва да отговарят едновременно на следните условия :

- разходите са за дейности, съответстващи на предвидените в одобрения проект и се извършват от допустим бенефициент съгласно съответната програма по чл. 3, ал. 2 от ЗУСЕФСУ;
- разходите попадат във включени в документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ и в одобрения проект категории разходи;
- разходите не надхвърлят праговете за съответната категория в документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ и в одобрения проект;
- разходите са за реално доставени продукти, извършени услуги, строителни и монтажни работи и положен труд;
- разходите са извършени законосъобразно съгласно приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство;
- разходите са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система
- за направените разходи е налична одитна следа съгласно минималните изисквания на Приложение XIII от Регламент (ЕС) 2021/1060 и са спазени изискванията за съхраняване на документите съгласно чл. 82 от Регламент (ЕС) 2021/1060;
- разходите са съобразени с приложимите правила за предоставяне на държавни помощи;
- платени са в срока на допустимост на операцията;
- извършени се в съответствие с принципите за добро финансово управление, съгласно чл. 33, чл. 36, параграф 1 и чл. 61 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 2018/1046;



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО
МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027**

12.2. Указания за попълване на бюджет

Бюджетът е част от Формуляра за кандидатстване в ИСУН и включва - т. 6 Бюджет
Бюджетът (т. 6 от Формуляра) следва да покрива всички допустими разходи за изпълнение на Проекта.

Бюджетът се представя в лева. Стойностите се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

В т. 6 Бюджет от Формуляра за кандидатстване на съответните бюджетни редове с поле „БФП“ се посочват общите суми на планираните разходи за тригодишния период на изпълнение, за всяка от двете задължителни дейности.

Общият размер на планираните разходи по двете задължителни дейности следва да не надвишава размера на бюджета на процедурата.

Чрез бутона „Детайли“ се обвързва разхода със съответната дейност за която се отнася. При коректно отнесена дейност към съответния разход, тя се пренася към т. 3 План за изпълнение/Дейности по проекта в поле „Стойност“ на съответната дейност.

За целите на настоящата процедура стойността на полето „СФ“ следва да е 0.

Всички разходи се попълват в съответните редове с ДДС за бюджетните пера, в случаите, когато същият е невъзстановим по смисъла на указанията на Министерство на финансите за третиране на данъка върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по Програмите.

Информацията в т.7 от Формуляра – „Финансова информация – източници на финансиране“ се генерира автоматично след попълване т. 6 „Бюджет“.

Попълването на т.6 - Бюджет е задължително!

Към документите за информация се приложени Указания за попълване на формуляра за кандидатстване, в които е представена и допълнителна информация за попълването на бюджета.

В Бюджета не се допуска наличието на разходи, които не са обосновани и обвързани с конкретна дейност от проектното предложение.

Дейностите следва да набелязват цели, които са конкретни, измерими, постижими, актуални и планирани със срокове. Осъществяването на тези цели се проследява чрез заложените специфични за процедурата индикатори на годишна база, по всяка от задължителните дейности.

Планираните в бюджета стойности следва да кореспондират с описанието на задължителните дейности по проекта и етапите за тяхното изпълнение, предвид тригодишния срок за реализация на процедурата и условието за ежегодно раздаване на пакетите хранителни продукти и пакетите с продукти за хигиенни нужди, като ресурсите за осъществяване на дейностите, следва да бъдат планирани в подходящо количество и качество и при най-добра цена и описани за съответната дейност.



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО
МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027**

При планирането на разходите в бюджета следва да се спазва оптималното съотношение между използваните ресурси за осъществяването на набелязаните конкретни цели и постигането на планираните резултати.

12.3. Допустими разходи

Допустими разходи по правилата на ЕСФ+, съгласно разпоредбите на Регламент (ЕС) 2021/1057, ЗУСЕФСУ и действащите подзаконови нормативни актове на Министерския съвет, които не противоречат на Закона:

За целите на настоящата процедура са допустими следните разходи:

1. Разходи за закупуване на храни (хранителни продукти), включително разходите за превоз на храните до бенефициентите, които ги доставят на крайните получатели,

2. Разходи за закупуване на стоки (продукти за хигиенни нужди), включително разходите за превоз на стоките до бенефициентите, които ги доставят на крайните получатели,

3. Разходи за транспорт и съхранение - разходи, свързани с транспортирането на хранителните продукти и/или продуктите за хигиенни нужди до складове за съхранение или до бенефициентите, които ще ги доставят на крайните получатели, и разходите за складиране - под формата на единна ставка в размер на 1% от разходите за закупуване на хранителни продукти и/или продукти за хигиенни нужди - ако е приложимо.⁵

Важно! Разходите по т.3 са допустими единствено, при условие че същите не са включени в разхода за закупуване на хранителните продукти и/или продуктите за хигиенни нужди. В т. 11. Дейности, допустими за финансиране са посочени изискванията към описанията на дейностите, които са обвързани и с допустимостта на разхода по т.3

Разходите по т.1 и т.2 се посочват поотделно общо за периода на изпълнение, а не по години.

Предвид тригодишната продължителност на процедурата, в хода на изпълнение на проектното предложение, при обоснована необходимост е допустимо прехвърляне на разходи от едно перо на бюджета в друго перо на бюджета, при условие че:

-изменението не води до увеличаване на безвъзмездната финансова помощ, и
-изменението няма да засегне постигането на минималните стойности на специфичните за процедурата показатели, съгласно тези Указания за кандидатстване.

⁵ Разходът по т.3 /ако е приложим/ не се посочва на отделен бюджетен ред в т.6 – Бюджет от Формуляра за кандидатстване. Когато е приложимо, той се предвижда към необходимия разход за съответната дейност.



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО
МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027**

В тези случаи бенефициентът следва да уведоми за приложената промяна, по реда за уведомяване, предвиден *Ръководство на конкретния бенефициент за изпълнение и управление на договори по Операция BG05SFPR003-1.002 „Закупуване на хранителни продукти и продукти за хигиенни нужди“*,

12.4. Недопустими разходи

- разходи, финансирани по друга операция, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, от бюджета на Общността или от друга донорска програма;
- лихви по дългове;
- закупуване на инфраструктура;
- разходи за стоки втора употреба,
- всякакъв друг вид разходи, извън посочените в т. 12.3 от тези Условия за кандидатстване.

На основание чл. 57, ал. 2 от ЗУСЕФСУ не са допустими разходи за проекти или дейности, които са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него, освен в случаите на чл. 59а от Закона.

13. Допустими целеви групи

Допустимите целеви групи, на които в последствие да бъдат раздавани закупените по настоящата процедура хранителни продукти и продукти за хигиенни нужди са посочени в чл.4 от Наредба № РД-06-53 от 17 септември 2021 г. на министъра на труда и социалната политика за реда и условията за определяне на целевите групи по Програма за храни и материално подпомагане 2021-2027 г., съфинансирана от Европейския социален фонд плюс (ДВ, бр. 81 от 28.09.2021 г.)

Преди обявяването на всяка обществена поръчка за закупуване на хранителните продукти, кандидатът следва да определи минималното количество продукти от всеки вид на база информация за потенциалния брой лица от основната целева група по чл.4, ал. 1 от Наредба № РД-06-53 от 17 септември 2021 г., при съобразяване на изискванията и реда, предвидени в чл. 5, ал. 1 и ал. 2 от същата наредба.

За лицата от основната целева група, посочена в чл. 4, ал. 1 от Наредбата следва да бъдат осигурени базови пакети с еднакво количество и асортимент – както по отношение на хранителните продукти, така и по отношение на продуктите за хигиенни нужди.

За целите на настоящата процедура дамски хигиенни продукти се предоставят на млади момичета от целевите групи, на възраст от 15 до 29 години включително.



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО
МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027**

14. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо)

Съгласно одобрената от Европейската комисия Програма за храни и основно материално подпомагане 2021-2027 г., единствено допустимият кандидат по настоящата процедура е Агенцията за социално подпомагане – публичен субект, изпълнителна агенция – второстепенен разпоредител с бюджет към Министъра на труда и социалната политика, създадена за изпълнение на държавната политика в областта на социалното подпомагане. Кандидатът не е „предприятие“ за целите на режима по държавните помощи и по смисъла на чл. 20, ал. 2 от Закона за държавните помощи. Отчитайки факта, че Агенция за социално подпомагане е публичен субект, подпомагаш министъра на труда и социалната политика при изпълнение на държавната политика по социално подпомагане и това, че всичките дейности, извършвани от Агенцията остават свързани с упражняването на публична власт, може да се направи извода, че същите не би следвало да се считат за икономически, респективно не попадат в обхвата на приложимото национално и европейско законодателство в областта на държавните помощи.

Публичният ресурс под формата на безвъзмездна финансова помощ се предоставя за изпълнението на дейности с висока обществена значимост – закупуване на хранителни продукти и продукти за хигиенни нужди, предназначени за хора, които поради бедност и продължителна социална изолация не са в състояние сами да задоволят основните си жизнени потребности. Изпълнението на конкретната задача, за която се предоставя безвъзмездната финансова помощ е пряко свързана с упражняването на публичните правомощия на Агенцията за социално подпомагане, които са част от основните функции на държавата.

В Условието за кандидатстване по процедурата са поставени изисквания по отношение на изпълнението на двете задължителни дейности за периода на тяхното изпълнение – **закупуването на хранителните продукти и продуктите за хигиенни нужди се извършва чрез една или няколко обществени поръчки.**

Обществената поръчка/обществените поръчки за закупуване на хранителни продукти и продукти за хигиенни нужди се реализират при спазване на принципите на прозрачност, пропорционалност, равно третиране и недискриминация при осигурена конкуренция на най- широка основа, в съответствие с европейското и националното законодателство в тази област. Конкуреннтните процедури за възлагане на обществени поръчки елиминират предимството, поради което критериите за наличие на държавна помощ не са изпълнени, следователно предоставения публичен ресурс е свободен от държавна помощ.

Доколкото правилата за обществените поръчки и правилата за държавни помощи имат идентична основна цел – да не се нарушава конкуренцията на даден пазар, условията по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ позволява определянето ѝ като „непомощ“.

15. Хоризонтални политики

Процедурата се провежда при спазване на заложените в програмата принципи и с подписването на Формуляра за кандидатстване, конкретният бенефициент се задължава да ги спазва:

23



Съфинансирано от
Европейския съюз

**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО
МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027**

- зачитане на основните права и спазване на Хартата на основните права на Европейския съюз;
- прилагане на принципите, залегнали в Хартата на основните права на ЕС (ХОП) и Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания (КПХУ)
- равенството между мъжете и жените, интегриране на принципа на равенство между половете и отчитането на социалните аспекти на пола
- устойчиво развитие, като се отчитат целите на ООН за устойчиво развитие, Парижкото споразумение и принципът за ненанасяне на значителни вреди на околната среда.
- предотвратяване на стигматизацията на най- нуждаещите се лица.

Пълният текст на хартата може да се намери на следния адрес: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A12012P%2FTXT>

Пълният текст на Конвенцията може да се намери на следния адрес: <https://www.ohchr.org/EN/HRBodies/CRPD/Pages/ConventionRightsPersonsWithDisabilities.aspx#1>

и на <https://www.mlsp.government.bg/konventsia-za-pravata-na-khorata-s-uvrezhdaniya-na-oon>

16. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо)

Дейностите по проекта следва да приключат до **31.10.2025 г.**

17. Ред за оценяване на проектните предложения

Проектното предложение се оценява в съответствие с критериите описани в настоящите Условия за кандидатстване. Оценката се извършва в ИСУН и се документира чрез попълване на таблици.

В съответствие с чл. 44, ал. 4 от ЗУСЕФСУ и чл. 24, ал. 8 от ПМС 162/05.07.2016 г. при установяване на нередовности, непълноти и/или несъответствия на документите по чл. 44, ал. 1 от ЗУСЕФСУ и чл. 6 от ПМС 162/05.07.2016 г. съответният управляващ орган изпраща на конкретния бенефициент уведомление за установените нередовности, непълноти и/или несъответствия и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването им в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на конкретния бенефициент. В този случай срокът по чл. 44, ал. 2 от ЗУСЕФСУ и чл. 24, ал. 4 от ПМС 162/05.07.2016 г. спира да тече до датата на тяхното отстраняване.

На следния уеб адрес е наличен видеоклип, онагледяващ процеса на отговор на въпрос от оценителната комисия:

https://www.youtube.com/watch?v=gaEjJzxvtic&ab_channel=eufunds



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО
МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027**

В съответствие с чл. 44, ал. 2 от ЗУСЕФСУ и чл. 24, ал. 4 от ПМС 162/05.07.2016 г. оценяването на проектно/и предложение/я се извършва в срок до три месеца от датата на подаването му/им или от крайния срок за подаването му/им, ако такъв е посочен в документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ и чл. 5, ал. 1 от ПМС 162/05.07.2016 г.

За да бъде допуснато до директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, проектното предложение трябва да отговаря на всички критерии за оценка, съгласно приложение „Таблица за оценка на проектно предложение по процедура чрез директно предоставяне“ по съответната процедура.

18. Критерии и методика за оценка на проектите предложения

Проектни предложения по процедура чрез директно предоставяне се оценяват въз основа на критериите в „Таблица за оценка на проектно предложение по процедура чрез директно предоставяне“ приложение за информация към пакета с документи по настоящата процедура.

19. Начин на подаване на проектите предложения

Проектното предложение по настоящата процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, следва да бъде подадено **само по електронен път с Квалифициран електронен подпис (КЕП)** като се използва Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН) - <https://eumis2020.government.bg>, където е налично и Общо Ръководство за потребителя за модул “Е-кандидатстване”.

Подаването на проектното предложение се извършва чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване, ведно с Е- декларация на кандидата и подаването му от конкретния бенефициент, като проектното предложение и прикачените документи се подписват с квалифициран електронен подпис (КЕП) на лицето оправомощено да представлява кандидата. Формулярът за кандидатстване към съответната избрана процедура се попълва от кандидата, съгласно инструкциите на УО дадени в Указанията за попълване на формуляра за кандидатстване (Приложение за информация към Условиата за кандидатстване). ИСУН предоставя възможност за коригиране и допълване на формуляра, докато той е в режим чернова и работата по него се съхранява на сървърите на системата.

Препоръчително е проектното предложение да се подава винаги от профила на кандидата, а не от друг профил, тъй като впоследствие именно този профил ще бъде използван за комуникация с Управляващия орган и за отстраняване на установените нередовности по време на оценката на проектното предложение. По време на оценката комуникацията с кандидата и отстраняването на нередовностите по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН, от който е подаден проектът и



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО
МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027**

промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са недопустими.

Формулярът за кандидатстване и приложенията се попълват на български език.

На следния уеб адрес са налични видеоклипове, детайлно онагледяващи процеса на регистрация на кандидат в ИСУН, процеса на създаване на проектно предложение и процеса на подписване с КЕП и подаване на проектно предложение:

<https://eumis2020.government.bg/bg/s/Default/Manual>

20. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване

Конкретният бенефициент участва с проектно предложение в настоящата процедура, като използва Формуляра за кандидатстване, публикуван в ИСУН и съответните прикачени към него приложения. Конкретният бенефициент трябва точно да се придържа към Формуляра, който се генерира в ИСУН, както и да попълни и прикачи в системата приложенията в поле 13. „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляра за кандидатстване.

Формулярът за кандидатстване и приложенията се попълват на български език, с изключение на полетата, които са задължителни за попълване на английски език.

Формулярът за кандидатстване трябва да бъде попълнен внимателно и максимално ясно, така че да може да бъде оценен правилно в ИСУН.

Конкретният бенефициент следва да подаде чрез ИСУН Формуляра за кандидатстване, подписан с Квалифициран електронен подпис (КЕП) от лицето, представляващо кандидата или упълномощено от него лице.

Кандидатът следва да прикачи в ИСУН:

1. Заповед/заповеди за делегиране на правомощия и разпределение на отговорностите по изпълнение на процедурата - **прилага/т се сканирана/и, във формат .pdf, .tif, или в .docx подписана с КЕП;**

Декларацията на кандидата е електронна към Формуляра за кандидатстване в ИСУН.

21. Краен срок за подаване на проектните предложения

Проектното предложение следва да се представи не по-късно от **31.10.2022г.**

До 10 дни преди изтичането на срока за представяне на проектно предложение конкретният бенефициент може да поиска разяснения по същество относно попълването на документацията за кандидатстване.

Въпросите се задават в писмена форма чрез електронната система ИСУН 2020, секция „Разяснения по процедурата“.

26



Съфинансирано от
Европейския съюз

**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО
МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027**

Отговорът ще бъде даден писмено в 5-дневен срок от постъпване на запитването.

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани на следните интернет-страници:
www.asp.government.bg и <https://eumis2020.government.bg> към документите по процедурата

22. Допълнителна информация

22.1. Решение на ръководителя на управляващия орган относно предоставянето на безвъзмездна финансова помощ

В съответствие с чл. 45, ал. 1 от ЗУСЕФСУ при наличие на положителен резултат от оценяването ръководителят на Управляващия орган в едноседмичен срок от приключване на оценяването взема решение за предоставяне на БФП.

Преди сключването на Административния договор/издаването на заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, конкретният бенефициент следва да представи:

- Копие в 2 екземпляра на заповед/и, заверено с подпис и печат „Вярно с оригинала“ за:

1. упълномощаване на лицата от страна на кандидата за полагане на първи и втори подпис за разпореждане със средствата от получената безвъзмездна финансова помощ;
2. упълномощаване на лицата от страна на кандидата, които ще представляват кандидата по конкретното заявление за финансиране и ще подписват всички документи, свързани с неговото изпълнение.

-Формуляр за финансова идентификация (Приложение I) – 2 екземпляра в оригинал или копия заверени с подпис и печат „Вярно с оригинала“.

-Декларация за нередности (Приложение II) – 3 екземпляра в оригинал.

В съответствие с чл. 45, ал. 2 от ЗУСЕФСУ решението на ръководителя на управляващия орган да предостави безвъзмездна финансова помощ по ал. 1, т. 1 се обективира в административен договор с бенефициента, съответно в заповед, които съдържат реквизитите по чл. 37, ал. 3. Одобреният проект и документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ чл. 5, ал. 1 от ПМС 162/05.07.2016 г. в частта, определяща условията за изпълнение, са неразделна част от договора, съответно от заповедта.

До 14 дни от датата на сключване на Административния договор/издаване на заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ Управляващият орган публикува на интернет страницата си, в ИСУН и на страницата на Единния информационен портал следната информация: наименование на бенефициента; наименование на проекта; резюме на проекта; начална и крайна дата на проекта; обща стойност на проекта в лева; процент на



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО
МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027**

съфинансиране от Съюза; място на изпълнение на дейностите; категория интервенция; дата на последното актуализиране на списъка на операциите.

22.2. Условия, приложими към изпълнението на проекта, след подписване на договора/издаване на заповед за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Ръководителят на Управляващия орган подписва Административен договор/издава заповед за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (вж. Приложението към Условията за кандидатстване) на основание чл. 45, ал. 2 и ал. 3 от ЗУСЕФСУ.

Задълженията, които възникват за конкретния бенефициент са описани в приложения Административният договор/Заповед за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

До 30 дни от датата на сключване на Административния договор/издаване на заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Управляващият орган организира въвеждащо обучение за бенефициентите за изпълнение на проектите по съответната процедура, с изключение на случаите, в които бенефициентът изрично е заявил, че няма да се възползва от тази възможност.

По време на изпълнение на дейностите по проекта, конкретният бенефициент следва да спазва Ръководство на конкретния бенефициент за изпълнение и управление на договори по Операция BG05SFPR003-1.002 „Закупуване на хранителни продукти и продукти за хигиенни нужди“, приложено към документите за информация, което е публикувано към документите за информация по тази процедура.

23. Приложения към Условията за кандидатстване за кандидатстване

23.1 Приложения към момента на кандидатстване

Приложения за попълване:

Формуляр за кандидатстване – електронно базиран в ИСУН

Е-декларация на кандидата – към формуляра за кандидатстване в ИСУН

Подкрепящи документи:

1. Заповед/заповеди за делегиране на правомощия и разпределение на отговорностите по изпълнение на процедурата - прилага/т се сканирана/и, във формат .pdf, .tif, или в docx подписана с КЕП;

23.2 Приложения към момента на подписване на договор/издаване на заповед за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

1. Заповед за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

2. Финансова идентификация – Приложение I

3. Декларация за нередности - Приложение II)

28



Съфинансирано от
Европейския съюз

**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО
МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027**

3. Копие на заповед/и, заверено с подпис и печат „Вярно с оригинала“ за:
- упълномощаване на лицата от страна на кандидата за полагане на първи и втори подпис за разпореждане със средствата от получената безвъзмездна финансова помощ;
 - упълномощаване на лицата от страна на кандидата, които ще представляват кандидата по конкретното проектно предложение и ще подписват всички документи, свързани с неговото изпълнение.
- Заявление за профил за достъп на бенефициенти до ИСУН;
- Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН (ако е приложимо)

23.3 Приложения за информация

Таблица за оценка на проектно предложение чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
Указания за попълване на Формуляра за кандидатстване
Ръководство на конкретния бенефициент за изпълнение и управление на договори по Операция BG05SFPR003-1.002 „Закупуване на хранителни продукти и продукти за хигиенни нужди“.

