



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция за социално подпомагане



## ОБЯВЛЕНИЕ

Агенция за социално подпомагане, гр. София, ул. "Триадица" № 2, на основание чл. 10а от Закона за държавния служител, чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД01-1232/18.06.2024 г.

### ОБЯВЯВА КОНКУРС:

**I.** За длъжността **главен юрисконсулт** в отдел „Обществени поръчки“, дирекция „Правна и обществени поръчки“.

**II.** Изисквания за заемане на длъжността **главен юрисконсулт** в отдел „Обществени поръчки“, дирекция „Правна и обществени поръчки“:

**1. Минимални:**

- степен на образование – магистър по специалност - право;
- професионален опит - 3 години или III младши ранг.

**2. Допълнителни:**

- Аналитична компетентност;
- Ориентация към резултати;
- Работа в екип;
- Комуникативна компетентност;
- Фокус към клиента;
- Професионална компетентност;
- Дигитална компетентност.

**3. Допълнителни квалификации/обучения:**

- Удостоверение за юридическа правоспособност – Закон за съдебната власт;
- Компютърни умения.

**III.** Конкурсът ще се проведе чрез решаване на тест и интервю.

**IV.** Кандидатите подават писмено заявление за участие в конкурса (Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС). Към заявлението да се приложат следните документи:

1. Декларация от лицето, че:

а) е навършило пълнолетие и е:

- български гражданин;
- гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз;
- гражданин на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
- гражданин на Конфедерация Швейцария;

- б) не е поставено под запрещение;
- в) не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода;
- г) не е лишено по съответен ред от правото да заема длъжността главен юрисконсулт.

2. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност - ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е след 1 януари 2012 г. и е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

3. Копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова, служебна, осигурителна книжка, удостоверения и др.).

**V. Документите по т. IV се подават в **10-дневен срок от датата на публикуване на обявлението на конкурса**, както следва:**

1. лично или чрез пълномощник в деловодството на Агенцията за социално подпомагане, на адрес: гр. София, ул. "Триадица" 2, служебен вход, Обединена приемна на МТСП, гише на АСП;

по електронен път на e-mail: [ok@asp.government.bg](mailto:ok@asp.government.bg), като в този случай заявлението за участие в конкурса и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

**Краен срок за подаване на документи до 17:30 часа на 01.07.2024 г.**

**VI.** Списъците или други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на информационното табло на входа на Министерството на труда и социалната политика на ул. "Триадица" №2 и на интернет страницата на агенцията. [www.asp.government.bg](http://www.asp.government.bg)

**VII.** Кратко описание на длъжността **главен юрисконсулт** в отдел „Обществени поръчки“, дирекция „Правна и обществени поръчки“:

**Основна цел на длъжността**

Участва в планирането, подготовката и провеждането на обществени поръчки с възложител АСП, обезпечени с бюджетни средства с национален произход.

**Области на дейност**

Участва в планирането, подготовката и провеждането на обществени поръчки с възложител АСП, обезпечени с бюджетни средства с национален произход, както и

при осъществяването на последващ контрол на сключените договори за възлагане на обществени поръчки, съвместно с други компетентни длъжностни лица.

Разработва вътрешните правила и други актове, имащи отношение към функционалната компетентност на отдела и на АСП.

**VIII.** Информация за начина на определяне на размера на основната заплата за длъжността **главен юрисконсулт** в отдел „Обществени поръчки“, дирекция „Правна и обществени поръчки“:

Размерът на основната месечна заплата за длъжността „главен юрисконсулт“ се определя при спазване на чл. 7, ал. 1, чл. 8, чл. 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за заплатите в АСП. Основните месечни заплати се определят по нива и степени, съгласно Приложение № 1 към чл. 3, ал. 2 от Наредбата, като се отчита квалификацията и професионалния им опит.

За длъжността „главен юрисконсулт“ наименованието на длъжностното ниво е 6, експертно ниво 2 и размерът на основната месечна заплата за длъжността се определя, както следва:

- 1-ва степен от 933 лв. до 2100 лв. – при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с до 1 година;
- 2-ра степен от 933 лв. до 2800 лв. – при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с от 1 до 7 години;
- 3-та степен от 933 лв. до 3200 лв. – при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с над 7 години.