



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**Агенция за социално подпомагане**




**УТВЪРДИЛ:**

**Дата:**

2.5.2024 г.

**X**

Гюлнур Реджеб  
Директор на ДСП - Тутракан  
Подписано от: Gyulnur  Redzheb

## **ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**За втори търг за продажба с тайно наддаване на движима вещ – частна държавна собственост: бракуван лек автомобил марка „Опел“, модел „Корса“, свален от регистрация, собственост на Агенция за социално подпомагане**

**гр. Тутракан, 2024 г.**

ДСП - Тутракан, 7600 Тутракан, ул. "Трансмариска" №9, тел. 0866/60 598; 60 311  
[dsp-tutrakan@asp.government.bg](mailto:dsp-tutrakan@asp.government.bg)

**TLP:WHITE**





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция за социално подпомагане



## С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

### **I. Основание, предмет, вид и начална тръжна цена**

1. Основание за провеждане на търга
2. Предмет на търга
3. Вид на търга
4. Начална тръжна цена

### **II. Условия и процедура за провеждане на търга**

1. Получаване на документация за търга
2. Дата и място на провеждане на търга
3. Изисквания към участниците
4. Необходими документи за участие в търга
5. Процедура за провеждане на търга

### **III. Приложения:**

1. Заявление за участие
2. Декларация за направен оглед
3. Ценово предложение
4. Проект на договор за покупко-продажба на движима вещ – частна държавна собственост



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция за социално подпомагане



## I. ОСНОВАНИЕ, ПРЕДМЕТ, ВИД НА ТЪРГА И НАЧАЛНА ТРЪЖНА ЦЕНА

### 1. Основание за провеждане на търга:

Настоящият търг с тайно наддаване се организира от Агенция за социално подпомагане чрез директора на Дирекция „Социално подпомагане“ – Тутракан, със седалище на управление: гр. Тутракан, ул. „Трансмариска“ №9, БУЛСТАТ 1210150560306, упълномощен с Пълномощно №РД05-0594/05.10.2023 г. на Изпълнителния директор на АСП и се провежда на основание чл.61, чл.64 от Закона за държавната собственост, чл.69, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост, чл.1, ал.1 и ал.2, чл.3, чл.4, ал.1, чл.5, ал.1 от Наредба №7 от 14.11.1997г. за продажба на движими вещи – частна държавна собственост.

### 2. Предмет на търга:

Предмет на търга е движима вещ – частна държавна собственост: бракуван и свален от регистрацията, поради настъпило физическо и морално изхабяване, лек автомобил **марка „Опел“, модел „КОРСА“**, № на рама W0L0XCF6856008539, първоначална регистрацията 03.11.2004 г., обем на двигателя: 998 куб. см, 4 + 1 места, цвят син, с изминат пробег 234 380 км, бензинов двигател, собственост на Агенция за социално подпомагане, ползван за нуждите на ДСП – Тутракан.

### 3. Вид на търга:

Търг с тайно наддаване по реда на Раздел II от Наредба №7 от 14.11.1997г. за продажба на движими вещи – частна държавна собственост.

### 4. Начална тръжна цена:

Началната тръжна цена е 550,00лв /петстотин и петдесет лева/, определена по реда на чл.5, ал.2 от Наредба №7 от 14.11.1997г. за продажба на движими вещи – частна държавна собственост, на основание извършена пазарна оценка от лицензиран оценител. Участниците не могат да предлагат цена по-ниска от определената начална тръжна цена.

След провела се първи търг и липса на желаещи за участие в търга, тръжната цена се намалява с 20% става 440,00 лв. /четиристотин и четиридесет лева/

## II. УСЛОВИЯ И ПРОЦЕДУРА НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

ДСП - Тутракан, 7600 Тутракан, ул. „Трансмариска“ №9, тел. 0866/60 598; 60 311  
[dsp-tutrakan@asp.government.bg](mailto:dsp-tutrakan@asp.government.bg)

TLP:WHITE





**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**Агенция за социално подпомагане**



### **1. Получаване на документацията за търга:**

Тръжната документация за участие в търга се предоставя безплатно и до нея е осигурен достъп по електронен път чрез интернет страницата на Агенция за социално подпомагане – секция „Търгове“ <https://asp.government.bg/bg/targove>.

Офертите за участие в търга се приемат от Председателя на Тръжната комисията Невяна Маринова – ст. счетоводител, а в нейно отсъствие от Рейхане Сали – началник ОСЗ, в качеството ѝ на член на Тръжната комисия в Дирекция „Социално подпомагане“ – Тутракан на адрес: гр. Тутракан, ул. „Трансмариска“ №9, като същите се завеждат във Входящ регистър.

### **2. Дата и място на провеждане на търга:**

Търгът ще се проведе на 22.05.2024 г. от 14.00 часа в сградата на Дирекция „Социално подпомагане“ – Тутракан на адрес: гр. Тутракан, ул. „Трансмариска“ №9.

### **3. Депозит за участие в търга:**

За участие в търга се заплаща депозит под формата на парична сума в размер на 10 на сто от началната тръжна цена, определена в т.І, т.4 от настоящата документация, т.е. 44,00лв. /четиридесет и четири лева/. Депозитът за участие в търга се внася по следната банкова сметка на Агенция за социално подпомагане:

**IBAN: BG29 BNBG 9661 3300 1342 01**

**BIC: BNBGBGSD**

**Банка: БНБ**

За внесения депозит не се дължи лихва.

### **4. Изисквания към участниците:**

Участник в търга може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и едноличен търговец. До участие в търга се допускат и участници чрез пълномощник, след представяне на пълномощно с нотариална заверка на подписа на упълномощителя – оригинал. В случай, че участникът е чуждестранно лице, пълномощното се представя и в превод на български език.

ДСП - Тутракан, 7600 Тутракан, ул. „Трансмариска“ №9, тел. 0866/60 598; 60 311  
[dsp-tutrakan@asp.government.bg](mailto:dsp-tutrakan@asp.government.bg)

**TLP:WHITE**





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция за социално подпомагане



Всеки участник в търга задължително следва да извърши оглед на вещта, предмет на търга. Местоположението на автомобила е на адрес: гр. Силистра ул. „Тутракан“ № – сервиз „МОТОЕКСПЕРТ“.

Огледът може да бъде извършен всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:00ч., в срок до 21.05.2024 г.

Един кандидат може да подаде само едно заявление за участие в търга.

#### **5. Необходими документи за участие в търга:**

За участие в търга, участникът трябва да представи оферта, съдържаща следните документи:

- Заявление за участие в търга по образец (Приложение №1);
- За физическите лица и представителите на юридическите лица – копие на документ за самоличност, а когато лицето се представлява от пълномощник и изрично пълномощно за участие в търга;
- За кандидатите регистрирани по Търговския закон или Закона за юридическите лица с нестопанска цел на Република България – копие на документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК) на кандидата, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел;
- За кандидатите чуждестранни юридически лица – документ за регистрация от компетентен съдебен или административен орган от държавата, в която са установени с превод на български език;
- Декларация за извършен оглед по образец (Приложение №2);
- Ценово предложение – представя се в отделен запечатан непрозрачен плик „Предлагана цена“, поставен в плик със заявлението по образец (Приложение №3);
- Нотариално заверено пълномощно, в случай че документите за участие в търга са подписани от пълномощник;
- Документ за внесен депозит;

Участник, който не представи някой от посочените по-горе документи или не го представи в изискуемата форма не се допуска за участие в търга.

#### **6. Процедура по провеждане на търга:**

ДСП - Тутракан, 7600 Тутракан, ул. „Трансмариска“ №9, тел. 0866/60 598; 60 311  
[dsp-tutrakan@asp.government.bg](mailto:dsp-tutrakan@asp.government.bg)

**TLP:WHITE**





**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**Агенция за социално подпомагане**



6.1.Офертите за участие в търга се приемат от 9:00 часа на 13.05.2024 г. до 17:30 часа на 21.05.2024г. включително.

Участникът лично или чрез упълномощен негов представител регистрира заявлението за участие в търга /поставя се в голям непрозрачен плик, обозначен с надпис „Заявление“, в който се съдържа малък плик, обозначен с надпис „Предлагана цена“/ или го изпраща по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. На плика обозначен с надпис „Заявление“ кандидатът посочва наименованието си, адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и наименованието на търга, за който се подава заявлението. При изпращане на заявлението по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. Риска от забава или загуба на заявлението е за сметка на участника. Не се приемат и се връщат незабавно на участника заявления за участие, които са представени след изтичането на крайния срок или са в не запечатан или скъсан плик или върху плика на заявлението липсва информация, изискуема съгласно настоящата документация. Не се приемат и се връщат незабавно на кандидата заявления за участие, постъпили по пощата след изтичането на крайния срок, независимо дали пощенското клеймо е с дата в срока за подаване на заявлението.

6.2.В деня на получаване на заповедта за провеждане на търга и назначаване на комисията, председателят на комисията подготвя подвижна непрозрачна урна за приемане на оферти, която е с размери позволяващи пускането на пощенски пликове с формат А4. Урната се запечатва с лепенки върху които се поставят подписи на председателя и още един член на тръжната комисия и печата на Дирекция „Социално подпомагане“ - Тутракан.

6.3.При постъпване на оферти, председателят, а в негово отсъствие определеният в т.1 от Раздел II член на тръжната комисия проверява дали са спазени условията за участие в търга и поставя върху плика с офертата тръжния номер на кандидата. Приетата оферта се пуска в урната, запечатана от председателя на тръжната комисия в присъствието на кандидата.

6.4.В деня и часа, определени в т.2 от Раздел II за провеждането на търга, председателят на комисията проверява присъствието на участниците, депозирали



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**Агенция за социално подпомагане**



заявление за участие и отваря урната с подадените оферти. За удостоверяване на присъствието си на заседанието, представителите на участниците – официално представляващи участниците или техни нотариално упълномощени представители се подписват в присъствен лист.

6.5.Председателят на комисията отваря урната и оповестява броя на допуснатите заявления за участие.

6.6.Заявленията за участие се отварят последователно по реда на получените от тях тръжни номера като предлаганите цени се вписват в тръжен лист, при спазване на разпоредбите на чл.10, ал.1 Наредба №7 за продажбата на движими вещи – частна държавна собственост. В тръжния лист се вписват всички получени заявления и тръжни номера на кандидатите.

6.7.За спечелил търга се обявява участникът предложил най-висока цена.

6.8.Когато двама и повече участници предложат една и съща цена, тръжната комисия определя крайния купувач, чрез жребий.

6.9.Резултатите се обявяват на информационното табло в Дирекция „Социално подпомагане“ – Тутракан, находяща се в гр. Тутракан, ул. „Трансмариска“ №9 на 22.05.2024 г., както и на интернет страницата на Агенцията за социално подпомагане – секция „Търгове“ <https://asp.government.bg/bg/targove>.

6.10.За проведения търг комисията съставя протокол в 3 (три) екземпляра: един екземпляр за тръжната комисия, един екземпляр за спечелилия търга и един екземпляр за касата на продавача Агенция за социално подпомагане.

6.11.Участникът, спечелил търга внася достигнатата на търга цена, от която се приспада внесения депозит в срок до 3 (три) работни дни от обявяване на резултатите от търга. Ако плащането не се извърши в посочения срок депозитът на спечелилия търга се задържа и се предлага на следващия по ред участник да заплати предложената от него цена в срок до 3 (три) работни дни. Ако и вторият по ред участник не извърши плащането в определения срок, тръжната комисия отбелязва със забележка в тръжния протокол, че вещта не е продадена.

6.12.След заплащане на продажната цена по реда на т.6.11 продавачът – Агенция за социално подпомагане чрез директора на Дирекция „Социално подпомагане“ – Тутракан и купувачът сключват писмен договор за покупко-продажба на бракуваното

ДСП - Тутракан, 7600 Тутракан, ул. „Трансмариска“ №9, тел. 0866/60 598; 60 311  
[dsp-tutrakan@asp.government.bg](mailto:dsp-tutrakan@asp.government.bg)

**TLP:WHITE**





**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**Агенция за социално подпомагане**



моторно превозно средство ( по образца на Приложение №4). Всички разходи по прехвърляне на собствеността на вещта са за сметка на купувача. Заплащането на продажната цена се извършва по банков път по следната сметка на продавача – Агенция за социално подпомагане.

**IBAN: BG38BNBG96613100134201**

**BIC: BNBGBGSD**

**Банка: БНБ**

6.13.Връщането на внесен депозит на неспечелилите търга участници се извършва по нареждане на председателя на тръжната комисия в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на тръжния протокол.

6.14.В 7-дневен срок от датата на обявяване на резултатите от търга, участниците могат да подадат жалба по реда на Административно – процесуалния кодекс за неспазване на условията и реда за неговото провеждане.

6.15.Вещта се предава на купувача след плащане на продажната цена и подписване на договора по реда на т.6.12, като същата следва да бъде вдигната от купувача най – късно в 5-дневен срок от датата на плащането и подписването на договора. След този срок купувачът дължи магазинаж 0,5% от достигнатата продажна цена за всеки ден след изтичане на срока за предаването ѝ.

6.16.За неуредените въпроси се прилагат приложимите разпоредби на Наредба №7 от 14.11.1997г. за продажба на вещи – частна държавна собственост.

6.17.Когато няма депозирано заявление за участие или депозираното такова не отговаря на условията на търга, той не се провежда.

6.18. В случаите по чл.6.17. се провежда процедура за продажба на първи по време кандидат – купувач, като се прилагат разпоредбите на чл.16 от Наредба №7 от 14.11.1997г. за продажба на движими вещи – частна държавна собственост.

### **III. ПРИЛОЖЕНИЯ**

ДСП - Тутракан, 7600 Тутракан, ул. "Трансмариска" №9, тел. 0866/60 598; 60 311  
[dsp-tutrakan@asp.government.bg](mailto:dsp-tutrakan@asp.government.bg)

**TLP:WHITE**







РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция за социално подпомагане



## ТРЪЖНА КОМИСИЯ:

### Председател:

30.4.2024 г.

X

---

Невяна Стефанова  
Старши счетоводител  
Подписано от: NEVYANA  STEFANOVA

### Членове:

30.4.2024 г.

X


---

Теменужка Маринова  
Началник ОЗД  
Подписано от: TEMENUZHKA  MARINOVA

2.5.2024 г.

X

---

Рейхане Сали  
Началник ОСЗ  
Подписано от: Рейхане  Сали

ДСП - Тутракан, 7600 Тутракан, ул. "Трансмариска" №9, тел. 0866/60 598; 60 311  
[dsp-tutrakan@asp.government.bg](mailto:dsp-tutrakan@asp.government.bg)

TLP:WHITE

