



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция за социално подпомагане



УТВЪРЖДАВАМ:

19.3.2024 г.

X

ГАЛЯ НИКОЛОВА
ДИРЕКТОР ДСП

Signed by: GALYA

Исканото документационно и
техническо описание на недвижимостта
е публикувано на 19.03.2024 г.
в сайта на Агенцията за социално
подпомагане на адрес: www.asp.bg

NIKOLOVA

ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

продажба до явяване на първи по време кандидат на следната
движима вещь – частна държавна собственост **бракувана движима вещь –
частна държавна собственост: лек автомобил „Шкода“, модел
„Фелиция“, собственост на Агенция за социално подпомагане**

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. Основание, предмет, вид и начална тръжна цена

1. Основание за провеждане на процедурата.
2. Предмет на процедурата.
3. Вид на процедурата.
4. Цена.

II. Условия и процедура за провеждане на процедурата

1. Получаване на документация за процедурата.
2. Срок и място на получаване на ценовите предложения.
3. Изисквания към участниците.
4. Необходими документи за участие в процедурата.
5. Процедура за провеждане на процедурата.

III. Приложения:

1. Ценово предложение.
2. Декларация за направен оглед.
3. Проект на договор за покупко-продажба на движима вещ – частна държавна собственост

I. ОСНОВАНИЕ, ПРЕДМЕТ, ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА И НАЧАЛНА ТРЪЖНА ЦЕНА

1. Основание за провеждане на процедурата:

Настоящата процедура се организира от Агенция за социално подпомагане, чрез Директора на Дирекция социално подпомагане – Правец със седалище на управление: гр. Правец, п.к. 2161, София област, ул. „Генерал Раух“ №2А, БУЛСТАТ 1210150563309, упълномощен с Пълномощно № РД05-0125/12.04.2023 г. на Изпълнителния директор на АСП и по силата на издадена Заповед № 2307-РД01-0060 от 19.03.2024 г., и се провежда на основание чл.61, чл.64 от Закона за държавната собственост, чл.69, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост във връзка с чл.1, ал.1 и ал.2, чл.3, чл.4, ал.1, чл.5, ал.1 от Наредба №7 от 14.11.1997 г. за продажба на движими вещи – частна държавна собственост. След двукратно обявяване на два последователни търга с тайно наддаване, на основание чл.16 от Наредба №7 от 14.11.1997 г. на МФ, АСП чрез Директора на ДСП Правец пристъпва към провеждане на процедура по продажба до явяване на първи по време кандидат, заявил писмено желанието си да закупи движима вещ – частна държавна собственост, на цена не по-ниска от 60% от първоначалната тръжна цена.

Предмет на процедурата:

Предмет на процедурата е бракувана и свалена от регистрацията движима вещ – частна държавна собственост: служебен автомобил марка „Шкода“, модел „Фелиция“, фабричен номер (шаси/рама) ТМВЕГF613Y0285808 и двигател № АЕЕ795875, бензин, година на въвеждане 02.02.2000 г., предоставен за ползване на ДСП Правец.

2. Вид на процедурата:

Настоящата процедура се провежда на основание чл. 16 от Наредба №7 от 14.11.1997 г. за продажба на движими вещи – частна държавна собственост. След проведени два последователни търга с тайно наддаване, АСП чрез Директора на ДСП Правец обявява за продажба до явяване на първи по време кандидат на движима вещ – частна държавна собственост:

бракувана и свалена от регистрацията движима вещ – частна държавна собственост, а именно: превозно средство – служебен автомобил марка „Шкода“, модел „Фелиция“, фабричен номер (шаси/рама) ТМВЕГF613Y0285808 и двигател № АЕЕ795875, бензин, година на въвеждане 02.02.2000 г., предоставен за ползване на ДСП Правец.

3. Цена:

Цената е определена по реда на чл.16 от Наредба №7 от 14.11.1997 г. за продажба на движими вещи – частна държавна собственост, а именно 348,00 лв. /триста четиридесет осем лева и 00 ст./ - 60% от първоначалната тръжна цена. Участниците не могат да предлагат цена по-ниска от определената начална цена.

II. УСЛОВИЯ И ПРОЦЕДУРА НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА.

1. Получаване на документацията за процедурата:

Документация за участие в процедурата се предоставя безплатно и до нея е осигурен свободен достъп по електронен път чрез интернет страницата на Агенция за социално подпомагане – секция „Търгове“ <https://asp.government.bg/bg/targove>, както и на място в ДСП Правец на адрес: гр. Правец, п.к. 2161, София област, ул. „Генерал Раух“ № 2А.

2. Срок и място на получаване на ценовите предложения:

Офертите за участие в процедурата се приемат всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. от 20.03.2024 г. до 19.04.2024 г. включително, на адрес: гр. Правец, п.к. 2161, София област, ул. „Генерал Раух“ № 2А.

3. Изисквания към участниците:

Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и едноличен търговец. До участие в процедурата се допускат и участници чрез пълномощник, след представяне на пълномощно с нотариална заверка на подписа на упълномощителя – оригинал. В случай, че участникът е чуждестранно лице, пълномощното се представя и в превод на български език. Всеки участник в процедурата задължително следва да извърши оглед на движимата вещ - частна държавна собственост на следния адрес: гр. Правец, п.к. 2161, София област, ул. „Генерал Раух“ №2А.

Огледът може да бъде извършен всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. от 20.03.2024 г. до 19.04.2024 г. вкл. Огледът следва да бъде извършен в присъствието на представител на Дирекция социално подпомагане – Правец, след предварително съгласуване с г-жа Цветелина Долутарова – старши счетоводител ДСП Правец, телефон: 0882825970, e-mail: tdolutarova@asp.government.bg

4. Необходими документи за участие в процедурата:

За участие в процедурата, участникът трябва да представи оферта, съдържаща следните документи:

Ценово предложение по образец (Приложение №1);

За физическите лица и представителите на юридическите лица – копие на документ за самоличност, а когато лицето се представлява от пълномощник и изрично пълномощно с нотариална заверка на подписа на упълномощителя – оригинал, за участие в търга;

За кандидатите регистрирани по Търговския закон или Закона за юридическите лица с нестопанска цел на Република България – копие на документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК) на кандидата, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел;

За кандидатите чуждестранни юридически лица – документ за регистрация от компетентен съдебен или административен орган от държавата, в която са установени с превод на български език;

Декларация за извършен оглед по образец (Приложение №2);

Нотариално заверено пълномощно, в случай че документите за участие в търга са подписани от пълномощник;

Участник, който не представи някой от посочените по-горе документи или не го представи в изискуемата форма не се допуска за участие в търга.

5. Процедура по провеждане:

- Заинтересованите лица представят в 30 дневен срок от обявяване до явяване на първи по време кандидат ценово предложение и Декларация за извършен предварително оглед на бракуваната вещ – частна държавна собственост. Предложението се подава от кандидата или от упълномощен от него представител лично или с препоръчано писмо с обратна разписка, или по куриер в запечатан плик всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. от 20.03.2024 г. до 19.04.2024 г., включително, на адрес: гр. Правец, София област, ул. „Генерал Раух“ №2А. В случай, че кандидат желае да закупи автомобил, подава ценово предложение и декларация за оглед на МПС. Върху плика се поставя тръжен номер на кандидата. В тръжен лист се вписват всички подадени оферти и тръжните номера на кандидатите. На пликът, обозначен с надпис „Ценово предложение“, кандидатът посочва наименованието си, адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и факс и наименованието за процедурата, за която се подава ценовото предложение. При изпращане на документите по пощата, разходите са за сметка на участника, като рискът от забава или загубване е за сметка на участника. Не се приемат и се връщат незабавно на кандидат – купувача предложения, след изтичане на крайния срок или са в не запечатан плик, или върху пликовете липсва информация, изискуема съгласно настоящата документация.
- Всяка постъпила оферта, след регистриране в деловодната система, се насочва към председателя и членовете на комисията.

- Тръжната комисия в състав от поне двама членове извършва следните действия в присъствието на подателя на предложението за участие:
 - 1). проверява правилно ли е попълнен големия плик и в случай, че върху плика на предложението липсва информация, изискуема съгласно настоящата документация, то се връща на подателя. В този случай, се съставя протокол, в който се описва констатирания пропуск и се подписва от присъстващите членове на комисията и от подателя;
 - 2). служител от деловодството на ДСП извършва вписване на приетите предложения във Входящ регистър, като всяко постъпило предложение се завежда по реда на постъпването му;
 - 3). Председателят на комисията или упълномощен от него член проверява документите за самоличност на кандидат-купувача и пълномощните, в случай на упълномощаване;
- Заявленията за участие се отварят последователно по реда на получените от тях тръжни номера като предлаганите цени се вписват в тръжен лист, при спазване на разпоредбите на чл.10, ал.1 Наредба №7 за продажбата на движими вещи – частна държавна собственост. В тръжния лист се вписват всички получени заявления и тръжни номера на кандидатите.
- За спечелил търга се обявява участникът, предложил първи не по-малко от обявената цена за дадената движима вещ.
- Резултатите от проведената процедура за движима вещ – частна държавна собственост, се обявяват на информационното табло в ДСП Правец, находящо се в гр. Правец, п.к. 2161, София област, ул. „Генерал Раух“ №2А и на интернет страницата на Агенцията за социално подпомагане – секция „Търгове“ - <https://asp.government.bg/bg/targove>
- За проведената процедура комисията съставя протокол в 3 (три) еднообразни екземпляра: един екземпляр за тръжната комисия, един екземпляр за спечелилия търга и един екземпляр за касата на продавача - Агенция за социално подпомагане.
- Участникът, спечелил процедурата, внася предложената на търга цена, в срок до 3 (три) работни дни от обявяване на резултатите от търга. Ако плащането не се извърши в посочения срок, тръжната комисия отбелязва със забележка в тръжния протокол, че движимата вещ – частна държавна собственост не е продадена.
- След заплащане на продажната цена, Продавачът – Агенция за социално подпомагане, чрез директора на Дирекция „Социално подпомагане“ Правец и Купувачът сключват писмен договор за покупко-продажба на движимата вещ - предмет на търга (по образец - Приложение №3). Всички разходи по прехвърляне на собствеността на движимата вещ – частна държавна собственост са за сметка на Купувача. Заплащането на продажната цена се извършва по банков път по следната сметка на продавача – Агенция за социално подпомагане.

IBAN: BG38 BNBG 9661 3100 1342 01

BIC: BNBGBGSD

Банка: БНБ

- В 7-дневен срок от датата на обявяване на резултатите от процедурата, участниците могат да подадат жалба по реда на Административно процесуалния кодекс за неспазване на условията и реда за неговото провеждане.
- Движимата вещ – частна държавна собственост се предава на купувача след плащане на продажната цена и подписване на договора по реда на т.6.13, като същият следва да бъде вдигнат от купувача най – късно в 5-дневен срок от датата на плащането и подписването на договора. След този срок купувача дължи магазинаж 0,5% от достигнатата продажна цена за всеки ден след изтичане на срока за предаването ѝ.
- За неуредените въпроси се прилагат приложимите разпоредби на Наредба №7 от 14.11.1997 г. за продажба на вещи – частна държавна собственост.
- Когато няма депозирано заявление за участие или депозираното такова не отговаря на условията на процедурата, процедурата за движимата вещ – частна държавна собственост не се провежда. В такива случаи се прилагат разпоредбите на чл.16 от Наредба №7 от 14.11.1997 г. за продажба на движими вещи – частна държавна собственост.

III. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1 – Ценово предложение.

Приложение №2 – Декларация за извършен оглед

Приложение №3 – Договор за покупко-продажба на движими вещи – частна държавна собственост (проект)

ТРЪЖНА КОМИСИЯ:

Председател:

19.3.2024 г.

X

ЦВЕТЕЛИНА ДОЛУТАРОВА

Старши счетоводител

Signed by: TSVETELINA I Корпоративен секретар DOLUTAROVA

TLP:WHITE

Членове:

19.3.2024 г.

X

МАРИЕТА БОБОКОВА

Гл. специалист ИО

Signed by: МАРИЕТА  БОВОКОВА

19.3.2024 г.

X

МИЛА ПАВЛОВА

Началник отдел ЗД

Signed by: Мила  Павлова

град Правец, 2161, ул. Генерал Раух 2А, 07133/2104; 2308
dsp-pravec@asp.government.bg



TLP:WHITE