



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция за социално подпомагане



ОБЯВЛЕНИЕ

Агенция за социално подпомагане, гр. София, ул. "Триадица" № 2, на основание чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, чл. 10а от ЗДСл и Заповед № РД01- 0603/15.03.2023 г.

ОБЯВЯВА КОНКУРС:

I. За длъжността **старши експерт** в отдел „Управление на човешките ресурси“, дирекция „Човешки ресурси и връзки с обществеността“.

II. Изисквания за заемане на длъжността **старши експерт** в отдел „Управление на човешките ресурси“, дирекция „Човешки ресурси и връзки с обществеността“, съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията:

1. Минимални:

- степен на образование – бакалавър
- професионален опит - 2 години и/или IV младши ранг

2. Допълнителни:

- Аналитична компетентност;
- Ориентация към резултати
- Работа в екип;
- Комуникативна компетентност;
- Фокус към клиента /вътрешен и външен/;
- Професионална компетентност;
- Дигитална компетентност.

III. Конкурсът ще се проведе чрез решаване на тест и интервю.

IV. Кандидатите подават писмено заявление за участие в конкурса (Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл). Към заявлението да се приложат следните документи:

1. Декларация от лицето, че:

а) е навършило пълнолетие и е:

- български гражданин;
- гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз;
- гражданин на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
- гражданин на Конфедерация Швейцария;

б) не е поставено под запрещение;

в) не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода;

г) не е лишено по съответен ред от правото да заема длъжността старши експерт.

2. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност - ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е след 1 януари 2012 г. и е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

3. Копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова, служебна, осигурителна книжка, удостоверения и др.);

V. Документите по т. IV се подават в **10-дневен срок от датата на публикуване на конкурса**, както следва:

1. лично или чрез пълномощник в деловодството на Агенцията за социално подпомагане, на адрес: гр. София, ул. "Триадица" 2, служебен вход, Обединена приемна на МТСП, гише на АСП;

2. по електронен път на e-mail: ok@asp.government.bg, като в този случай заявлението за участие в конкурса и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Краен срок за подаване на документи до 17:30 ч. на 25.03.2024 г. (включително).

VI. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигане на равни крайни резултати от проведената процедура.

VII. Списъци и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на интернет страницата на агенцията www.asp.government.bg.

VIII. Кратко описание на длъжността старши експерт в отдел „Управление на човешките ресурси“, дирекция „Човешки ресурси и връзки с обществеността“, съгласно длъжностната характеристика:

Основна цел на длъжността:

Отговаря за организацията на работата и изпълнение на задачите, възложени от началник отдел УЧР, следи за актуалността и състоянието на документацията по назначаване, преназначаване и освобождаване на служителите в Агенция за социално подпомагане.

Области на дейност

Осъществява дейности в областта на човешките ресурси

IX. Информация за начина на определяне на размера на основната заплата за длъжността **старши експерт**

Размерът на основната месечна заплата за длъжността старши експерт се определя при спазване на чл. 7, ал. 1, чл. 8, чл. 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за заплатите в

Агенцията за социално подпомагане. Основните месечни заплати се определят по нива и степени, съгласно Приложение № 1 към чл. 3, ал. 2 от Наредбата, като се отчита квалификацията и професионалния им опит.

За длъжността експерт наименованието на длъжностното ниво е Експертно ниво 5 и размерът на индивидуалната основна месечна заплата за длъжността се определя, както следва:

- 1-ва степен от 933 лв. до 1800 лв. - при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с до 1 години;
- 2-ра степен от 933 лв. до 2450 лв - при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с от 1 до 7 години;
- 3-та степен от 933 до 2800 лв. - при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с над 7 години.

Минимален размер на основната заплата **933 лв.**

1051 София, ул. Трианица № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198

ok@asp.government.bg



[TLP-WHITE