



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция за социално подпомагане



ОБЯВЛЕНИЕ

Агенция за социално подпомагане, гр. София, ул. "Триадица" № 2, на основание чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД01-0567/11.03.2024 г.

ОБЯВЯВА КОНКУРС:

За длъжността Старши експерт – 1 щатна бройка, отдел „Социални и семейни помощи“ в Главна дирекция "Социално подпомагане".

I. Изисквания за заемане на длъжността **Старши експерт** в отдел „Социални и семейни помощи“:

1. Минимални:

- образование – бакалавър.
- професионален опит – 2 години или IV младши ранг.

2. Допълнителни:

- Компютърни умения;
- Аналитична компетентност;
- Ориентация към резултати;
- Работа в екип;
- Комуникативна компетентност;
- Фокус към клиента /вътрешен и външен/;
- Професионална компетентност.

II. Конкурсът ще се проведе чрез решаване на тест и интервю.

III. Кандидатите подават писмено заявление за участие в конкурса (Приложение №2 към чл.17, ал.1 от НПКДС). Към заявлението да се приложат следните документи:

1051 София, ул. Триадица № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198 **TLP-WHITE**
ok@asp.government.bg



1. Декларация от лицето, че:
 - а) е навършило пълнолетие и е:
 - български гражданин;
 - гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз;
 - гражданин на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
 - гражданин на Конфедерация Швейцария;
 - б) не е поставено под запрещение;
 - в) не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода;
 - г) не е лишено по съответен ред от правото да заема длъжността „старши експерт“.

2. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност - ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

3. Копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова, служебна, осигурителна книжка, удостоверения и др.).

IV. Документите по т. III се подават **в 14-дневен срок от датата на публикуване обявлението** на конкурса както следва:

- лично или чрез пълномощник в деловодството на Агенцията за социално подпомагане, на адрес: гр. София, ул. "Триадица" 2, служебен вход, Обединена приемна на МТСП, гише на АСП ;
- по електронен път на e-mail: ok@asp.government.bg, като в този случай заявлението за участие в конкурса и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Краен срок за подаване на документи **до 17:30 часа на 26.03.2024 г.** включително.

V. Списъците или други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на 1051 София, ул. Триадица № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198 **TLP-WHITE**
ok@asp.government.bg

интернет страницата на агенцията <http://www.asp.government.bg/>.

VI. Вписването в Интегрираната информационна система на държавната администрация, съгласно чл.10а, ал.2 от Закона за държавния служител, да извърши Евелина Кузланова – Главен експерт в отдел “Управление на човешките ресурси”.

VII. Информация за начина на определяне на размера на основната заплата за длъжността „Старши експерт“ в Агенция за социално подпомагане.

Размерът на основната месечна заплата за длъжността Старши експерт, отдел „Социални и семейни помощи“ в Главна дирекция “Социално подпомагане” се определя при спазване на чл. 7, ал. 1, чл. 8, чл. 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за заплатите в АСП. Основните месечни заплати се определят по нива и степени, съгласно Приложение №1 към чл. 3, ал. 2 от Наредбата, като се отчита квалификацията и професионалния им опит.

За длъжността Старши експерт, отдел „Социални и семейни помощи“ в Главна дирекция “Социално подпомагане” наименованието на длъжностното ниво е 9, експертно ниво 5 и размерът на основна месечна заплата за длъжността се определя, както следва:

- 1-ва степен от 933 лв. до 1800 лв. – при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с до 1 година;
- 2-ра степен от 933 лв. до 2450 лв. – при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с от 1 до 7 години;
- 3-та степен от 933 лв. до 2800 лв. – при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с над 7 години;

Основна цел на длъжността

Участва в процесите по разработване на проекти на нормативни актове и програми в областите на компетенции на Главна дирекция „Социално подпомагане“, подпомага дейностите по предоставяне на методическа помощ на Регионалните дирекции за социално подпомагане и дирекции “Социално подпомагане” в страната.

Области на дейност

Подпомага изпълнението на законовите и подзаконови нормативни актове в областта на социалното подпомагане и семейните помощи за деца.

Минимален размер на основната заплата 1300 лв.