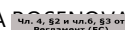




УТВЪРЖДАВАМ:

6.3.2024 г.

X

д-р Надя Танева
 Изпълнителен директор
 Signed by: NADYA  TANEVA

**ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
 ГОДИШНИЯ ОПЕРАТИВЕН ПЛАН НА АСП
 ЗА 2023 г.**

Политики/годишни приоритети/задачи	Очаквани резултати	Срок за изпълнение през 2023 г.	Отговорни структури	Индикатори за изпълнение		Оценка степента на изпълнение	Причин и за неизпълнение	Предприети допълнителни контролни дейности
				Целеви (заложен в началото на 2023 г.)	Текущ (отчетен в края на 2023 г.)			
Стратегическа цел № 1: Да се създадат условия за гарантиране на адекватна социална закрила за уязвимите групи от населението при прилагането на диференциран подход.								
Приоритет № 1.1: Прилагане на модел на социална закрила и социално включване.								
Годишен приоритет № 1.1.1.: Прилагане на модел на социална закрила и социално включване.								
Задача № 1.1.1.1.: Осигуряване на социална закрила на населението при	Отпуснати месечни помощи на лица и семейства по ППЗСП;	януари-декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“	34 802 ср.мес.бр. случаи изпълнение	20 554 ср.мес.бр. случаи	Изпълнено	Н/П	Н/П

TLP-GREEN

прилагане на диференциран и целенасочен подход и намаляване на зависимостта от социални помощи.	Отпуснати еднократни помощи по ППЗСП;	юни – декември	Дирекция ФСДУС Инспекторат	11 000 бр. случаи изпълнение	10 163 бр. случаи
	Отпуснати целеви помощи за лице, подпомагано по реда на чл. 9 от ППЗСП, за лице, което е започнало работа			-	739 ср. мес. бр. случаи
	Отпуснати целеви помощи за наеми по ППЗСП;			265 ср.мес.бр. случаи изпълнение	28 ср.мес.бр. случаи
	Отпуснати месечни целеви помощи за покриване на първоначални потребности на младежи от 18- до 21-годишна възраст, които до навършване на тази възраст са ползвали социална или интегрирана здравно-социална услуга за резидентна грижа	-		34 ср. мес. бр. случаи	
	Месечна целева помощ при обявено извънредно положение или обявена извънредна епидемична обстановка за родители на деца до 14 години по ППЗСП.	0 ср.мес.бр. случаи изпълнение		0 ср.мес.бр.	
	Отпуснати целеви средства за болнична медицинска помощ за диагностика и	5 500 бр. лица изпълнение		3 688 бр. лица	

	лечение по ПМС № 17;							
	Отпуснати еднократни целеви помощи за погребение по реда на чл. 7 от ЗВВ			3500	37 бр. случаи			
	Отпуснати еднократни целеви дентални помощи за ветерани от войните				0 бр. случаи			
	Чл. 18 от 17 от ЗВВ				1025 ср.м.бр. случаи 11 ср.м.бр. случаи			
Задача № 1.1.1.2.: Осигуряване на целева социална защита на нуждаещите се лица и семейства през зимния период чрез предоставянето на целеви помощи за отопление.	Отпуснати целеви помощи за отопление по реда на Наредба № РД 07/5 от 16.05.2008 г.;	януари-декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекция ФСДУС Инспекторат	300 000 бр. случаи изпълнение	324 674 бр. случаи	Изпълнено	Н/П	Н/П
Задача № 1.1.1.3.: Изразяване на становища и инициране на предложения за усъвършенстване на нормативната уредба в сферата на социалното подпомагане, свързана със социалната закрила на най-нискодоходните и рискови групи от населението.	Изготвени становища и предложения за промяна в нормативната уредба в сферата на социалното подпомагане.	януари-декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекции ФСДУС, ААО, ИС, Инспекторат	Отчетен брой ¹	72 бр. указателни писма за предоставяне на методическа помощ и	Изпълнено	Н/П	Н/П

¹ В зависимост от необходимостта и възложените задачи.

					предложе ния за измене ния и допълне ния в норматив ната уредба, и други.			
Задача № 1.1.1.4.: Мониторинг на отпусканите социални помощи.	Отчет за натуралните показатели за социалното подпомагане.	януари-декември	Дирекция ААО Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекции ФСДУС, ААО	12	12	Изпълнено	Н/П	Н/П
	Анализ за изпълнението на натуралните и стойностни показатели.			4	4			
	Изготвени информации, анализи и доклади, свързани със социалното подпомагане.			Отчетен брой ²	42			
	Изготвени информации, анализи и доклади, отчитащи изпълнението на нормативните актове, след настъпването на изменения.			Отчетен брой ³	0			
	Отчетена дейност на териториалните подразделения в сферата на социалното подпомагане.			4	4			
	Осъществен мониторинг на			1	1			

² В зависимост от необходимостта и възложените задачи.

³ В зависимост от необходимостта и възложените задачи.

	целевите помощи за отопление след приключване на отоплителния сезон.							
Задача № 1.1.1.5.: Осигуряване правото на информиране и консултиране, чрез НТЛД 116 111 при спазване на принципите на незабавност на действията.	Повишаване качеството на обслужване на хармонизиран телефонен номер с национално покритие и социална значимост 116 111	януари-декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекция „Закрила на детето	Броя проведени консултации и приети сигнали	Брой проведен и консултации на НТЛД 116 111 в периода 01.01 – 31.12.2023 г. – 7891 бр. Брой образувани сигнали за дете в риск в периода 01.01 – 31.12.2023 г. – 1191 бр.	Изпълнено	Н/П	Н/П
Стратегическа цел 2: Да се създадат условия за пълноценно социално включване на всички граждани.								
Приоритет № 2.1.: Пълноценно социално включване.								
Годишен приоритет № 2.1.1.: Предоставяне на финансова и материална подкрепа на семейства с деца.								

<p>Задача № 2.1.1.1.: Създаване на условия за ефективно подпомагане на семейства с деца.</p>	<p>Изразходвани средства за предоставяне на помощи на семейства с деца по ЗСПД.</p> <p>Еднократна помощ при раждане на живо дете.</p> <p>Месечна помощ за отглеждане на дете до навършване на 1 г.</p> <p>Еднократна помощ за отглеждане на близнаци</p> <p>Еднократна помощ за отглеждане на дете от майка (осиновителка) студентка, учаща в редовна форма на обучение</p> <p>Месечна помощ за отглеждане на дете до завършване на средно образование, но не повече от 20-годишна възраст</p> <p>Еднократна помощ при бременност</p>	<p>януари-декември</p>	<p>Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекция ФСДУС Инспекторат</p>	<p>601 953 000 лв.</p> <p>64 000 бр. деца</p> <p>14 200 ср. м. бр. случаи</p> <p>2 100 бр. деца</p> <p>500 бр. случаи</p> <p>600 000 ср. м. бр. деца</p> <p>11 000 бр. случаи</p> <p>700 бр. деца</p>	<p>580 400 777 лв.</p> <p>56 221 бр. деца</p> <p>11 516 ср. м. бр. случаи</p> <p>1862 бр. деца</p> <p>156 бр. първо плащане 117 бр. второ плащане</p> <p>449 978 ср. м. бр. деца</p> <p>8616 бр. случаи</p> <p>316 бр. деца</p>	<p>Изпълнено</p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>
---	---	------------------------	--	---	---	-------------------------	------------	------------

	<p>Еднократна помощ при осиновяване на дете</p> <p>Месечна помощ за отглеждане на деца с трайни увреждания до 18 г. и до завършване на средно образование, но не по-късно от 20 г.</p> <p>Еднократна помощ за безплатно пътуване веднъж в годината с железопътния и автобусния транспорт в страната за многодетни майки</p> <p>Еднократна помощ за ученици, записани в първи клас на държавно или общинско училище за учебната 2022/2023 г.</p> <p>Еднократна помощ за ученици, записани в първи, втори, трети и четвърти клас на училище за учебната 2023/2024 г. - първо плащане</p> <p>Месечна помощ за отглеждане на дете</p>			<p>27 000 ср. месечен бр. деца</p> <p>10 000 бр. случаи</p> <p>56 000 бр. случаи/бр. деца</p> <p>224 000 бр. случаи/бр. деца</p> <p>3 900 ср. месечен бр. случаи</p>	<p>26 402 ср. месечен бр. деца</p> <p>5 602 бр. случаи</p> <p>50 095 случаи/бр. . деца</p> <p>53 481 бр. случаи/бр. . деца</p> <p>2 201 ср. месечен бр. случаи</p>			
--	---	--	--	--	--	--	--	--

	<p>без право на наследствена пенсия от починал родител</p> <p>Еднократна помощ за ученици, записани в осми клас на държавно или общинско училище за учебната 2022/2023 г.</p> <p>Еднократна помощ за ученици, записани в осми клас на училище за учебната 2023/2024 г. – първо плащане</p> <p>Еднократна помощ на непълнолетна майка по реда на чл. 7, ал. 13 от ЗСПД</p>			<p>62 500 бр. случаи/бр. деца</p> <p>62 500 бр. случаи/бр. деца</p> <p>бр. случаи</p>	<p>47 476 случаи/бр. деца</p> <p>52 426 случаи/бр. деца</p> <p>Не се следи от АПП</p>			
<p>Задача № 2.1.1.2.: Повишаване нивото на познаване на нормативната уредба, свързана с предоставянето на семейните помощи.</p>	<p>.</p>	<p>януари/ декември</p>	<p>Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекции ФСДУС ААО</p>	<p>Бр. проведени обучения с цел повишаване на квалификацията на служителите от отдел „Социална закрила“</p>	<p>6 бр. проведени обучения</p>	<p>Изпълнено</p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>

<p>Задача № 2.1.1.3.: Разработване на вътрешни актове, регламентиращи процеса на правомерното отпускане на семейни помощи.</p>		януари/ декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“	Брой разработени актове в края на година ⁴	Изготвени 18 бр. указателни писма	Изпълнено	Н/П	Н/П
<p>Задача № 2.1.1.4.: Изразяване на становища и инициране на предложения за усъвършенстване на нормативната уредба в сферата на семейното подпомагане.</p>	Изготвени становища и предложения за промяна на нормативната уредба, свързана със семейните помощи за деца.	януари/ декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекции ФСДУС, ИС, ААО	Брой изготвени становища в края на годината ⁵	Изготвени 35 бр. писма и становища за предоставяне на методическа помощ и предложения за промяна в нормативната уредба. Със заповед на министъра на труда и социалната политика № РД-02-101/22.08	Изпълнено	Н/П	Н/П

⁴ Индикаторът не може да бъде определен в абсолютна стойност поради това, че са възможни промени в законодателната програма и нейното актуализиране.

⁵ Индикаторът не може да бъде определен в абсолютна стойност поради това, че са възможни промени в законодателната програма и нейното актуализиране.

					<p>.2023 г., изм. със заповед № РД-02- 142/24.10 .2023 г., е сформира на междуве- домстве- на работна група за измене- ние и допълне- ние на ЗСПД, в рамките на която от страна на АСП са отправе- ни конкрет- ни предложе- ния, които предстои да бъдат разгледа- ни.</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Задача № 2.1.1.5.: Мониторинг на натуралните показатели, отчитащи отпусканите семейни помощи по Закона за семейни помощи за деца и отпусканите помощи, средства и добавки по Закона за закрила на детето.	Отчет за натуралните показатели.	януари/ декември	Дирекция ААО Главна дирекция „Социално подпомагане Дирекции ФСДУС,	12	12	Изпълнено	Н/П	Н/П
	Анализ за изпълнението на натуралните и стойностни показатели.			4	4			
	Изготвени информации, анализи и доклади, свързани с предоставянето на помощи по ЗСПД и ППЗЗД, както и дейностите по закрила на детето.			Отчетен брой ⁶	47			
	Изготвени информации, анализи и доклади, отчитащи изпълнението на нормативните актове, след настъпването на изменения.			Отчетен брой ⁷	0			
	Отчетена дейност на териториалните поделения в сферата на семейните помощи и дейностите по закрила на детето.			4	4			
Задача № 2.2.1.1.: Увеличен брой на децата, отглеждани в семейна среда	Изразходвани средства за предоставяне на помощи по ЗЗД.	януари/ декември	Дирекция „Закрила на детето”	Увеличен брой на потребител	Към 31.12.2023 г. общ брой деца,	Изпълнено	Н/П	Н/П

⁶ В зависимост от необходимостта и възложените задачи.

⁷ В зависимост от необходимостта и възложените задачи.

<p>и в социални услуги за резидентна грижа.</p> <p>Предоставяне на финансова подкрепа за превенция на изоставянето, реинтеграция, за отглеждане на деца в приемни семейства и в семейства на роднини и близки.</p>	<p>Осигурена финансова подкрепа⁸ чрез отпускането на помощи по реда на ЗЗД.</p>		<p>Дирекции ФСДУС, ИС, ААО</p>	<p>ите на СУД с 10%.</p> <p>13 765 000 лв.</p>	<p>настанени в социални услуги от резидентн а грижа са 3 002</p> <p>Изплатена та сума за помощи по ЗЗД за периода януари- декември 2023 г. е в размер на 7 878 800 лв.</p>			
<p>Задача № 2.2.1.2.: Повишаване нивото на компетентост на социалните работници, отговарящи за дейностите по закрила на детето.</p>	<p>Повишен капацитет на работещите в социалната сфера, чрез включване в мерки и дейности.</p>	<p>януари/ декемвр и</p>	<p>Дирекция „Закрила на детето“</p>	<p>При възникнала необходим ост</p> <p>Дадени 70 указания</p>	<p>1 957 средномес ечен брой случаи</p> <p>Дадени общо 62</p>	<p>Изпълнено</p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>

⁸ Средномесечен брой случаи.

	Актуализирани методики.			по дейностите по закрила на детето. Участие в работни групи	методически указания по дейностите по закрила на детето и социалните услуги за деца			
	Проведени срещи със служители на териториалните поделения, с цел оказване на методическа подкрепа.			Проведени 65 срещи със служители на териториалните поделения.	Проведени 32 срещи с териториалните поделения			
Задача № 2.2.1.3.: Разширяване мрежата на социалните услуги в общността за деца и семейства с деца.	Развитие на социалните услуги за деца и семейства.	януари/декември	Дирекция „Закрила на детето“ Дирекция ФСДУС Главна дирекция „Социално Подпомагане“	Открити нови социални услуги до 10% от съществуващите.	През 2023 г. новоразкритите социални услуги в общността за деца, делегиран и от държавата дейност са 57 , а на 4 социални услуги е увеличен капацитет а	Изпълнено	Н/П	Н/П

Задача № 2.2.1.4.: Превенция на изоставяне и работа по реинтеграция.	Брой случаи по превенция на изоставянето.	януари/ декемвр и	Дирекция „Закрила на детето“ Дирекция ФСДУС Инспекторат	4000 нови случаи	Новите случаи през 2023 г. 3 570	Изпълнено	Н/П	Н/П
				2 500 - успешно приключил и случаи на превенция	Успешно приключил и случаи през 2023 г. 2 706.			
	Брой реинтегрирани деца.			До 1 050 нови случая по реинтеграц ия открити през годината	Нови случаи през 2023 г. 1 368			
			До 550 успешно приключил и случаи по реинтеграц ия през годината	Успешно приключил и случаи по реинтегра ция през 2023 г. 492.				
	Брой деца, настанени при близки и роднини.			До 600 новонастан ени деца	През 2023 г. са настанени 627 деца			

				през годината.				
	Брой деца, настанени в приемни семейства.			До 600 новонастан ени деца през годината.	През 2023 г. са настанени 671 деца			
Задача № 2.2.1.5.: Обвързване на резидентната грижа с предоставяне на съпътстваща социална услуга		януари/ декември	Дирекция „Закрила на детето” Дирекция ФСДУС Инспекторат	Открити нови социални услуги до 10% от съществува щите.	През 2023 г. новоразкр итите социални услуги за резидентн а грижа за деца, делегиран и от държавата дейност са 6	Изпълнено	Н/П	Н/П
Задача № 2.2.1.6.: Мониторинг на изпълнението на дейностите и мерките насочени към деца/младежите (16 – 18 г.) в резидентна грижа.	Мониториране изпълнението на дейностите и мерките, насочени към деца/младежи (16-18 г.) настанени в РУ и СИ.	януари/ декември	Дирекция „Закрила на детето” Главна дирекция „Социално подпомагане	Увеличен общ относителе н дял на напускащи те системата на грижа - до 10%	През 2023 г. е прекратен о настанява нето в СУРГ за 998 деца Прекратено е настанява нето и за 69 деца в СИ	Изпълнено	Н/П	Н/П

<p>Задача № 2.2.1.7.: Подготовка и разработване на Националната карта на социалните услуги.</p>	<p>Разработена Националната карта на социалните услуги.</p>	<p>януари/ декември</p>	<p>Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекция „Закрила на детето“</p>	<p>Разработена Националната карта на социалните услуги.</p>	<p>Разработена Националната карта на социалните услуги - 1</p>	<p>Изпълнено</p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>
<p>Годишен приоритет № 2.3.1.: Създаване на условия за повишаване на достъпа до социални услуги, отговарящи на индивидуалните потребности на лицата и правото на всяко лице на подкрепа за независим и достоен живот в домашна среда и в общността.</p>								
<p>Задача № 2.3.1.1.: Разширяване на мрежа от социални услуги в общността и в домашна среда за осигуряване на независим и достоен живот за възрастните хора и хората с увреждания и тяхното пълноценно включване в живота на обществото.</p>	<p>Увеличен брой на социалните услуги в общността за пълнолетни лица (ДЦПЛУ, ЦСРИ, Асистентска подкрепа). Разкрити нови форми на социални услуги в общността, вкл. и от резидентен тип.</p>	<p>януари/ декември</p>	<p>Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекция ФСДУС</p>	<p>Увеличен е капацитетът на 7 социални услуги в общността с 91 места. Увеличен е капацитетът на социалната услуга „Асистентска подкрепа“ в 20 общини с 546 субсидирани потребители.</p>	<p>Увеличен е капацитетът на 2 социални услуги в общността (ЦСРИ и ДЦПЛУ) с 29 места. Увеличен е капацитетът на социалната услуга „Асистентска подкрепа“ в 20 общини с 1460 субсидирани</p>	<p>Изпълнено</p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>

					потребители.			
Задача № 2.3.1.2.: Разработване на вътрешни актове, подпомагащи дейностите по насочването към социалните услуги.	Разработени вътрешни актове, подпомагащи дейностите по предоставянето на социалните услуги.	януари/декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“	11 бр. методически насоки.	6 бр. методически насоки.	Изпълнено	Н/П	Н/П
Задача № 2.3.1.3.: Осигуряване на достъп до социални услуги, отговарящи на индивидуалните потребности на лицата и правото на всяко лице на подкрепа за живот в домашна среда и в общността.	Повишен достъп до социални услуги, отговарящи на индивидуалните потребности на лицата и правото на всяко лице на подкрепа за независим и достоен	януари/декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“	Разкрити 51 социални услуги	Разкрити 20 нови социални услуги в общността с общ капацитет 660 места и 69 нови социални	Изпълнено	Н/П	Н/П

	живот в домашна среда и в общността.				услуги от резидентен тип с общ капацитет 953 места.			
Задача № 2.3.1.4.: Закриване на функционално остарели и неотговарящи на стандартите за качество на грижа специализирани институции за възрастни хора и хора с увреждания.	Закрити специализирани институции за пълнолетни лица с увреждания.	януари/декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“	Закрити 6 броя специализирани институции (СИ) за пълнолетни лица. Намален капацитет на 1 специализирана институция с 64 места.	Закрити 9 броя специализирани институции (СИ) за пълнолетни лица. Намален капацитет на 1 специализирана институция с 55 места. Закрита СИ от 01.01.2024 г.	Изпълнено	Н/П	Н/П
Задача № 2.3.1.5.: Подобряване на процеса на деинституционализация на грижата за възрастни хора и хора с увреждания и подготовка за извеждане на пълнолетните лица с увреждания от специализираните институции.	Създадена подготовка за извеждане на пълнолетните лица с увреждания от специализираните институции.	януари/декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“	Изведени 360 броя пълнолетни лица с увреждания от определените за закриване специализирани	Изведени 176 броя пълнолетни лица с увреждания от определените за закриване специализирани	Изпълнено	Н/П	Н/П

				ани институции.	институц ии.			
Задача № 2.3.1.6.: Повишаване нивото на компетентност на специалистите, ангажирани със социалните услуги.	Обучения за повишаване нивото на компетентност на специалистите, ангажирани със социалните услуги.	януари/ декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“	Участия в 98 работни групи и срещи.	Участия в 100 работни групи и срещи.	Изпълнено	Н/П	Н/П
Задача № 2.3.1.7.: Разработване на Националната карта на социалните услуги.	Разработена и приета Националната карта на социалните услуги.	януари/ декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“	Подготовка за разработван е на предложени е на 1 бр. Национална карта на социалните услуги.	Изготвена 1 бр. Национал на карта на социални те услуги.	Изпълнено	Н/П	Н/П
Задача № 2.3.1.8.: Извършване на анализ на потребностите на национално ниво от социални услуги, които се финансират изцяло или частично от държавния бюджет.	Изготвен анализ на потребностите на национално ниво от социални услуги, които се финансират изцяло или частично от държавния бюджет.	януари/ декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“	Изготвена 1 брой структура на Анализ на потребности те на национално ниво от	Изготвен 1 брой Анализ на потребно стите на национал но ниво от	Изпълнено	Н/П	Н/П

				социални услуги.	социални услуги.			
Задача № 2.3.1.9.: Извършване на мониторинг и анализ на състоянието на социалните услуги.	Изготвени анализи, свързани с предоставянето на социалните услуги.	януари/декември	Дирекция ААО ИС	x ⁹	1	Изпълнено	Н/П	Н/П
	Изготвени информации и доклади, свързани с предоставянето на социалните услуги.			x ¹⁰	20			
	Актуализиране на информация за функциониращите социални услуги, делегирана от държавата дейност.			12	12			
Стратегическа цел № 3: Гарантиране упражняване на правата на хората с увреждания и недопускане на дискриминация.								
Приоритет № 3.1.: Да се създадат условия за социално приобщаване на хората с увреждания.								
Годишен приоритет № 3.1.1.: Да се създадат условия за насърчаване на равните възможности на хората с увреждания и недопускане на дискриминация.								
Задача № 3.1.1.1.: Финансова подкрепа – отпускане на месечна финансова подкрепа и целеви помощи.	Изплатена месечна финансова подкрепа (по ЗХУ за периода м. февруари-декември).	януари/декември	АСП Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекция ФСДУС Инспекторат	525 050 000 лв.	617 546 282 лв.	Изпълнено	Н/П	Н/П
	Осигурена			670 000	665 742			

⁹ В зависимост от необходимостта.

¹⁰ В зависимост от необходимостта.

	месечна финансова подкрепана средномесечен брой лица (ЗХУ).							
	Средномесечен брой лица, подпомагани с целеви помощи за осигуряване на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия (по ЗХУ за периода м. февруари-декември).			Съгласно бюджета	Преминал в НЗОК			
	Изплатени целеви помощи за осигуряване на помощни средства, приспособления и съоръжения и медицински изделия, за покупка на лично моторно превозно средство, за приспособяване на жилище, за балнеолечение и/или рехабилитационни услуги и за за наем общинско жилище (по ЗХУ за периода м. февруари-декември).			2 750 000 лв.	3 673 200 лв.			

<p>Задача № 3.1.1.2.: Лична помощ – издадени направления за лична помощ.</p>								
	<p>Издадени направления за лична помощ.</p> <p>Осигурена лична помощ на брой ползватели.</p>			<p>20 153</p> <p>43 534 ср. месечен бр. ползватели</p>	<p>28 265</p> <p>51 855 ср. месечен бр. ползватели</p>			
<p>Задача № 3.1.1.3.: Осигуряване на безвъзмездна преводаческа услуга на глухи и сляпо-глухи лица.</p>	<p>Издадени заповеди за осигурена безвъзмездно-преводаческа услуга.</p>	<p>януари/ декември</p>	<p>АСП Главна дирекция „Социално подпомагане“; Дирекция ФСДУС Инспекторат</p>	<p>1000 броя годишно</p>	<p>169</p>	<p>Изпълнено</p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>

<p>Задача № 3.1.1.4.: Изплатена компенсация за пътни разходи по чл. 71, ал. 1 от ППЗХУ.</p>	<p>Издадени заповеди за отпускане на парична компенсация за пътни разходи по чл. 71, ал. 1 от ППЗХУ</p>	<p>януари/ декемвр и</p>	<p>АСП Главна дирекция „Социално подпомагане“; Дирекция „Закрила на детето“</p>	<p>398 броя</p>	<p>203</p>			
<p>Задача № 3.1.1.5.: Мониторинг на натуралните показатели, отчитащи отпусканата финансова подкрепа по реда на Закона за хората с увреждания и Правилника за прилагане на Закона за хората с увреждания.</p>	<p>Отчет за натуралните показатели.</p>	<p>януари/ декемвр и</p>	<p>Дирекция ААО</p>	<p>12</p>	<p>12</p>	<p>Изпълнено</p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>
	<p>Анализ за изпълнение то на натуралните и стойностни показатели.</p>		<p>ИС</p>	<p>4</p>	<p>4</p>			
	<p>Изготвени информации, анализи и доклади.</p>			<p>Отчетен брой¹¹</p>	<p>25</p>			
	<p>Изготвени информации, анализи и доклади, отчитащи изпълнение то на нормативни те актове, след настъпването на изменения.</p>			<p>Отчетен брой¹²</p>	<p>0</p>			
	<p>Отчетена дейност на териториалните поделения.</p>			<p>4</p>	<p>4</p>			

Стратегическа цел 4: Ефективно управление на миграционните процеси, вкл. свободното движение на работници в ЕС, в съответствие с достиженията на правото на ЕС.

Приоритет № 4.1.: Да се повиши ефективността при осъществяваната дейност по реализиране обмена на данни между отделните компетентни институции в ЕС и в Република България, в качеството им на точки за достъп с цел реализиране социалните права на гражданите в рамките на ЕС. Създаване на условия по прилагането на Регламент № 883/2004 г. за координация на системите за социална сигурност и въвеждане на електронния обмен по този регламент.

Годишен приоритет № 4.1.1.: Повишаване ефективността при осъществяваната дейност по реализиране обмена на данни между отделните компетентни институции в ЕС и в Република България.

¹¹ В зависимост от необходимостта и възложените задачи.

¹² В зависимост от необходимостта и възложените задачи.

Задача № 4.1.1.1.: Да се повиши ефективността при осъществяваната дейност по реализиране обмена на данни между отделните компетентни институции в ЕС и в Република България /АСП, НОИ, НЗОК и НАП/ в качеството им на точки за достъп с цел реализиране социалните права на гражданите в рамките на ЕС.	Обработване на формуляри за получаване на семейни обезщетения към компетентните институции.	януари/ декември	Дирекция ААО	x^{13}	207 формуляр и по системата „Архимед “	Изпълнено	Н/П	Н/П
	Оказана методическа помощ на дирекции „Социално подпомагане“ във връзка с коректното попълване на формулярите и консултиране на граждани по възникнали въпроси.			x^{14}	19 049 седове по RINA			

Годишен приоритет № 4.1.2.: Създаване на условия за повишаване нивото на компетентност на служителите от Агенцията за социално подпомагане във връзка със структурираните електронни документи за обмен на данни и информиране на гражданите за техните соц. права в рамките на ЕС.

Задача № 4.1.2.1.: Да се създадат условия за повишаване нивото на компетентност на служителите от Агенцията за социално подпомагане във връзка със структурираните електронни документи за обмен на данни и информиране на гражданите за техните соц. права в рамките на ЕС.		януари/ декември	Дирекция ААО	x^{15}	19 049 седове по RINA	Изпълнено	Н/П	Н/П
---	--	---------------------	--------------	----------	-----------------------------	------------------	-----	-----

¹³ В зависимост от постъпилите формуляри

¹⁴ В зависимост от постъпилите запитвания

¹⁵ В зависимост от постъпилите запитвания

Стратегическа цел № 5: Ефективно управление на средствата от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица и Европейски социален фонд + в подкрепа на политиките за преодоляване на бедността и социално включване.

Приоритет № 5.1.: Приключване изпълнението на Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане 2014-2020, ФЕПНЛ (ОПХ ФЕПНЛ). Ефективно насочване на средствата от Европейския социален фонд + за периода 2021-2027 г. за справяне с материалните лишения на най-нуждаещите се лица.

Годишен приоритет № 5.1.1.: Дейности по приключване изпълнението на Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане 2014-2020, ФЕПНЛ (ОПХ ФЕПНЛ) и изпълнение на дейности за подкрепа по Програма за храни и основно материално подпомагане за периода 2021-2027 г., ЕСФ+ (ПХОМП ЕСФ+)

<p>Задача № 5.1.1.1.: Дейности по приключване изпълнението на Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане 2014-2020, ФЕПНЛ (ОПХ, ФЕПНЛ).</p> <p>Изпълнение на утвърдените дейности за подкрепа на най-нуждаещите се лица по Програма за храни и основно материално подпомагане за периода 2021-2027 г., ЕСФ+ (ПХОМП ЕСФ+)</p>	<p>1. Дейности по приключване изпълнението на ОПХ ФЕПНЛ.</p> <p>2. Изпълнение на обявените за реализиране процедури по ПХОМП и обявяване на процедури за избор на партньори за раздаване на закупените пакети с хранителни продукти и хигиенни материали и пакети за новородени по ПХОМП ЕСФ+</p>	<p>януари/ декември</p>	<p>Дирекция МСПЕИ</p>	<p>1. 1 дейност по приключване на програмен период 2014-2020</p> <p>2. Обявяване на 2 дейности за реализиране по ПХОМП за тригодишен период на реализация</p>	<p>1. Приключили всички процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПХ, ФЕПНЛ</p> <p>2. Обявени за кандидатстване процедури и</p> <p>BG05SFPR003-1.004 "Подкрепя" и</p> <p>BG05SFPR003-1.005 "За по-добро бъдеще"</p>	<p>Изпълнено</p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>
--	---	-----------------------------	-----------------------	---	---	-------------------------	------------	------------

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Годишен приоритет 5.2.1.: Да се поддържат оптимални темпове на изпълнение на програмите на всички етапи от програмния цикъл, без да се допуска загуба на средства на средствата по програмите.

<p>Задача № 5.2.1.1.: Максимално ниво на програмиране на финансовия ресурс по програмите, съгласно утвърдените финансови планове.</p>	<p>Постоянен мониторинг на финансовото изпълнение на програмите</p>	<p>януари/ декември</p>	<p>Дирекция МСПЕИ</p>	<p>1. Приключване на 1 процедура за директно предоставяне 2.Постоянен мониторинг на програмираня финансов ресурс в размер на 64,42, който</p>	<p>1. Програмиран 100% от бюджета на ОПХ, ФЕПНЛ 2. Програмиран 77.44% от общия бюджет на ПХОМП, ЕСФ+</p>	<p>Изпълнена</p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>
--	---	-----------------------------	---------------------------	---	--	-------------------------	------------	------------

				обезпечава дейностите по програмата до 2025				
Задача № 5.2.1.2.: Максимално ниво на договаряне на финансовия ресурс по програмите, съгласно утвърдените финансови планове.				1. 1. дейност по приключен програмен период 2014-2020 Договаряне на 64,42% от бюджета на програмата и на 100% от програмираните за тригодишен период на реализация на дейностите	1. Договорени 100% от финансовия ресурс по ОПХ, ФЕПНЛ 2. Договорен 70.59 % от финансовия ресурс по ПХОМП, ЕСФ+	Изпълнена	Н/П	Н/П
Задача № 5.2.1.3.: Максимално ниво на верифицираните средства по програмите през 2023 година.				Целева стойност на верифицираните средства за края на 2023 г. по ОПХ е в размер на 99 % от размера на БФП по Програмата.	Целевата стойност на верифицираните средства в края на 2023 г. по ОПХ е в размер на 99,98 % от размера на БФП по Програмата.	Изпълнена	Н/П	Н/П

				Целевата стойност на верифицираните средства за края на 2023 г. по ПХ ЕСФ+ е в размер на 5% от размера на БФП по Програмата.	Целевата стойност на верифицираните средства в края на 2023 г. по ПХ ЕСФ+ е в размер на 10.74 % от размера на БФП по Програмата.			
Годишен приоритет 5.3.1.: Да се постигне максимален обхват на нуждаещи се лица, на които да се осигури материална подкрепа и подпомагане с храни.								
Задача № 5.3.1.1.: Да се постигне максимален обхват на нуждаещи се лица, на които да се осигури материална подкрепа и подпомагане с храни.	Да се постигне максимален обхват на представителите на целевите групи по Програмите	януари/ декември	Дирекция МСПЕИ	Брой раздадени ваучера на украински граждани, получили временна закрила - 40 000; Брой лица и членовете на техните семейства, които да бъдат подкрепени с пакети хранителни продукти по ПХОМП -	Брой раздаден и ваучера на украински граждани, получили временна закрила - 39 923 на 35 566 лица и деца Брой лица и членовете на техните семейства, които да бъдат подкрепени	Изпълнена	Н/П	Н/П

				<p>най-малко 300 000 годишно;</p> <p>Брой лица и членовете на техните семейства, които да бъдат подкрепени с пакети с хигиенни материали по ПХОМП - най-малко 300 000 годишно;</p> <p>Брой лица подкрепени с пакети за новородени деца по ПХОМП - най-малко 1 600 годишно;</p> <p>Брой крайни получатели, подпомогнат и с топъл обяд по ПХОМП – над 50 000</p>	<p>ни с пакети хранител ни продукти по ПХОМП - 0; Брой лица и членове е на техните семейства , които да бъдат подкрепе ни с пакети с хигиенни материал и по ПХОМП - 0; Брой лица подкрепе ни с пакети за новороде ни деца по ПХОМП - 0; Брой крайни получате ли, подпомог нати с топъл обяд по</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

				средногодишно; Брой крайни получатели, подпомогнати с детска кухня по ПХОМП - общо 5 000 за тригодишния период на операцията (2023-2025).	ПХОМП - 69 571; Брой крайни получатели, подпомогнати с ваучери за детска кухня по ПХОМП - 337.			
Стратегическа цел 6: Да се създадат условия за повишаване ефективността и качеството на работа в АСП, в интерес на обществото, при спазване на принципите на чл. 2 от Закона за администрацията.								
Приоритет № 6.1.: Да се осигури реализирането на основните права на гражданите, в съответствие с българското и европейското законодателство, чрез поддържане на своевременно и ефективно административно обслужване.								
Годишен приоритет № 6.1.1.: Осигуряване реализирането на основните права на гражданите, в съответствие с българското и европейското законодателство, чрез поддържане на своевременно и ефективно административно обслужване.								
Задача № 6.1.1.1.: Развитие и поддържане в актуалност на официалната интернет страница и вътрешния сайт на АСП.	Осигуряване на актуализирана и навременна информация	януари/декември	Дирекция ФДСУС; Дирекция ЧРВО Дирекция ИС	12	12	Изпълнено	Н/П	Н/П
Задача № 6.1.1.2.: Управление на процесите, свързани с качеството на административното обслужване и качеството на осъществявани вътрешни административни услуги, осигуряването им в съответствие с изискванията	Брой анализи за административното обслужване.	януари/декември	Дирекция ААО	1	1			

на клиента и с изискванията на приложимите нормативни актове.								
Задача № 6.1.1.3.: Разработване на вътрешни актове, регламентиращи процеса по съставяне, оформяне и обработване на преписки.	Брой разработени и актуализирани правила за административно обслужване.	януари/ декември	Дирекция ААО	1	1			
Задача № 6.1.1.4.: Поддържане на системи за управление на качеството.	Провеждане на анкета сред клиентите на ДСП в страната.	януари/ декември	Дирекция ААО	1	1			
	Мониторинг в териториални поделения на АСП.			1	1			
Годишен приоритет № 6.2.1.: Гарантиране условия за развитие на административния капацитет на АСП.								
Задача № 6.2.1.1.: Управление и развитие на човешките ресурси на основата на ефективен подбор, оценка, стимулиране и обучение на персонала.	Повишаване на административния капацитет чрез правилен подбор на кадри; Служители с повишена мотивираност за работа в АСП: - Брой проведени конкурси и назначени държавни служители - Обучени служители;	януари/ декември	Дирекция ЧРВО	Новоназначени служители: 500 Преназначени служители: 150 Повишени в ранг служители: 250	Новоназначени служители: 487 Преназначени служители: 233 Повишени в ранг служители: 473	Изпълнено	Н/П	Н/П

	- Служители, повишени в ранг; - Служители, повишени в длъжност чрез конкурентен подбор.			Обучени служители: 600 Външен подбор по КТ: 50 Конкурси: 100	Обучени служител и: 570 Външен подбор по КТ: 209 Конкурси : 113			
--	--	--	--	---	---	--	--	--

Годишен приоритет № 6.3.1.: Осъществяване на вътрешен одит на всички структури, програми, дейности и процеси, в съответствие с чл. 13 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор.

Задача № 6.3.1.1.: Извършване на одитни ангажменти за увереност.	Извършени одитни ангажменти за увереност.	януари/ декемвр и	Дирекция „Вътрешен одит“	15	15	Изпълнено	Н/П	Н/П
Задача № 6.3.1.2.: Извършване на одитни ангажменти за консултиране.	Извършени одитни ангажменти за консултиране.			0	2		Н/П	Н/П

Годишен приоритет № 6.4.1.: Гарантиране на законосъобразност на административните актове и процедури.

Задача № 6.4.1.1.: Осигуряване на квалифицирана правна помощ - сключени договори за услуга, увеличаване щатния брой на юрисконсултите.	Ефективно правно обезпечаване на дейността на агенцията и защита на интересите на АСП по съдебни и други производства.	януари/ декемвр и	Дирекция ПОП	Брой представите лства	Общ брой представителства 2191, от които 31 на ЦУ на АСП и 2160 на териториалните структури	Изпълнено	Н/П	Н/П
Задача № 6.4.1.2.: Осигуряване на ефективна защита на интересите на	Съотношение на съдебните дела с оценяем материален			Брой проведени	Проведен и 34 бр. централи			

<p>АСП по съдебни и административни производства.</p> <p>Задача № 6.4.1.3.: Обеспечаване на своевременни и законосъобразни процеси по планиране, организиране и координация на всички дейности във връзка с планирането, подготовката и провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки за нуждите на АСП.</p>	<p>интерес, приключили в полза на АСП. Съотношение на съдебните дела с неоценяем материален интерес, приключили в полза на АСП.</p> <p>Поддържане на актуални регистри на договорите и на обществени те поръчки в АСП.</p>			обществени поръчки	зирани и 275 бр. децентрализирани обществени поръчки			
Годишен приоритет № 6.5.1.: Процесът на планиране, мониторинг, оценка и бюджетиране да е базиран на резултатите от дейността на АСП.								
<p>Задача № 6.5.1.1.: Изготвяне на обективни отчети за изпълнение</p>	<p>Месечни отчети за резултатите от дейността на АСП.</p>	<p>януари/ декември</p>	<p>Дирекция ААО, ФСДУС</p>	<p>12</p>	<p>12</p>	<p>Изпълнено</p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>
				<p>1</p>				

<p>дейността на АСП и конструктивни анализи.</p> <p>Задача № 6.5.1.2.: Съставяне на обективен проектен формат на бюджета на АСП.</p>	<p>Годишен отчет за дейността на АСП. Анализи за изпълнение то на натуралните и стойностни показатели.</p> <p>Проект на бюджет на АСП в програмен формат съгласно Указанията на министъра на финансите.</p> <p>Отчет на бюджета на АСП в програмен формат съгласно Указанията на министъра на финансите.</p>		<p>Главна дирекция за „Социално подпомагане“ Дирекция„Закрила на детето“</p>	<p>4</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>4</p> <p>1</p> <p>1</p>				
<p>Годишен приоритет № 6.6.1.: Осигуряване на ефективна координация между всички нива, чиито дейности, имат задължения по спазването на законодателството и финансовата дисциплина в АСП.</p>									
<p>Задача № 6.6.1.1.: Своевременното, точно и обективно отразяване на първичните документи в програмата за счетоводно отчитане, при пълно съответствие с законовите и методологическите указания, както и вътрешните правила на АСП.</p>	<p>Месечни отчети за касово изпълнение на АСП по елементи на Единната бюджетна класификация /ЕБК/ и в програмен формат, както и прилежащите справки към него. Представени заявки за осигуряване на</p>	<p>януари/ декемвр и</p>	<p>Дирекция ФСДУС Дирекция ААО в частта отчитане степента на изпълнение на утвърдените политики и програми, касаещи социалната закрила и социалното</p>	<p>12</p> <p>4</p>	<p>12</p> <p>4</p>	<p>Изпълнено</p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>	

<p>Задача № 6.6.1.2.: Координация на дейността по изготвяне и отчитане на касовото изпълнение за АСП – ежемесечни, тримесечни и годишни отчети.</p>	<p>лимит на АСП в МТСП.</p> <p>Изготвени тримесечни отчети на касовото изпълнение за АСП.</p> <p>Месечно отчитане степента на изпълнение на политиките и програми по бюджета, по които АСП е отговорна институция.</p>		<p>включване по бюджета, по които АСП е отговорна институция</p>	12	12			
<p>Задача № 6.6.1.3.: Координация на дейността по изготвяне и отчитане степента на изпълнение на утвърдените политики и програми по бюджета, по които АСП е отговорна институция.</p>	<p>Изготвени тримесечни отчети на степента на изпълнение на утвърдените политики и програми по бюджета на АСП.</p>			4	4	Изпълнено	Н/П	Н/П
<p>Приоритет № 6.7.: Да се оптимизира процеса, свързан с осъществяването на специализиран контрол по законосъобразното прилагане на нормативните актове в областта на социалното подпомагане, правата на хората с увреждания, закрила на детето и дейността по насочване към социални услуги.</p>								
<p>Годишен приоритет № 6.7.1.: Осъществяване на специализиран контрол по законосъобразното прилагане на нормативните актове в областта на социалното подпомагане, правата на хората с увреждания, закрилата на детето и дейността по насочване към социални услуги.</p>								

<p>Задача № 6.7.1.1.: Въвеждане и прилагане на контролни механизми за спазване на нормативната уредба в областта на социалното подпомагане, правата на хората с увреждания, закрилата на детето и дейността по насочване към социални услуги.</p>	<p>Превенция на нарушенията при осигуряване правото на подпомагане на нуждаещите се лица. Гарантиране на законосъобразно отпускане на социални помощи и насочване към социални услуги.</p> <p>Извършени комплексни проверки в териториални поделения на АСП.</p> <p>Извършени тематични проверки в териториалните поделения на АСП.</p> <p>Извършени проверки по дадени задължителни предписания в териториални поделения на АСП.</p> <p>Извършени проверки по сигнал в териториални поделения на АСП.</p> <p>Други извършени проверки.</p>	<p>януари/ декемвр и</p>	<p>Инспекторат</p>	<p>20</p> <p>50</p> <p>10</p> <p>В зависимост от постъпилите сигнали</p>	<p>24</p> <p>51</p> <p>10</p> <p>27 в ЦУ на АСП, РДСП и ДСП и 6 в Общинск и админист рации</p>	<p>Изпълнена</p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>

					18 бр. в Общински и администрации, относно реда по предоставяне и ползване на механизма „Лична помощ“ 1 проверка по спазване на чл. 34, ал. 3 от закона за местното самоуправление и местната администрация 1 проверка по метода „Таен клиент“			
Задача № 6.7.1.2.: Осъществяване на засилен контрол по законосъобразното	Извършени проверки по сигнал с твърдения за наличие на корупция.	януари/ декември	Инспекторат	В зависимост от постъпилите	10 проверки по чл. 35 от Закона	Изпълнена	Н/П	Н/П

<p>прилагане на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, както и по Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси.</p>				<p>сигнали с твърдения за наличие на корупция</p>	<p>за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (отм. 06.10.2023 г.)</p>			
<p>Задача № 6.7.1.3.: Спазване на процедура за разглеждане на сигнали по повод твърдения за наличие на конфликт на интереси.</p>	<p>Проверки по сигнали, съдържащи твърдение за наличие на конфликт на интереси.</p>	<p>януари/декември</p>		<p>В зависимост от постъпвали сигнали, съдържащи твърдение за наличие на конфликт на интереси</p>	<p>1</p>		<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>
<p>Задача № 6.7.1.4.: Осигуряване публичност на резултатите от извършената контролна дейност в рамките на нормативно регламентираните правомощия.</p>	<p>Публикуване на сайта на АСП: <ul style="list-style-type: none"> • Обобщени доклади от извършени тематични проверки; • Годишен доклад за дейността на Инспектората </p>	<p>януари/декември</p>	<p>Инспекторат/Дирекция ИС</p>	<p>Публикуван и са обобщени доклади от извършени тематични проверки. Публикуван е годишен доклад за</p>	<p>Публикувани са обобщени доклади от извършен и тематични проверки</p>		<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>

				дейността на Инспектората.	в ДСП на вътрешния сайт на АСП. Публикуван е годишен доклад за дейността на Инспектората.			
Годишен приоритет № 6.8.1.: Осигуряване на условия по осъществяване на дейности за информираност на обществото чрез медиите във връзка с изпълнението на държавната политика в областта на социалното подпомагане и социалните услуги, дейностите по закрила на детето, дейностите по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане по Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица 2019-2021 (ОПХ ФЕПНЛ), Програма за храни и основно материално подпомагане 2021-2027, финансирана от Европейски социален фонд+ (ПХ ЕСФ+) и други.								
Задача № 6.8.1.1.: Осъществяване на дейности за информираност на обществото чрез медиите за изпълняваните от АСП политики през 2023 г.	Навременно и адекватно информиране на обществеността за изпълнението на държавната политика в областта на социалното подпомагане и социалните услуги, както и дейностите по закрила на детето, по Оперативната програма за храни и/или основно материално подпомагане по Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица, както и по други	януари-декември	Дирекция ЧРВО	Отчетен брой: Пресконференции 235 Прессъобщения и писмени публикации в различни медии: 110 Интервюта и участия в ТВ и радио предавания: 50 Бюлетини: 440 Предоставяне на информация	Отчетен брой: Пресконференции 208 Прессъобщения и писмени публикациии в различни медии: 110 Интервюта и участия в радио предавания: 90	Изпълнено	Н/П	Н/П

	дейности и проекти, изпълнявани от АСП.			на медиите по ОПХ ФЕПНЛ, ПХ ЕСФ+ и НПВУ, както и публикуване на прессъобщения на интернет страницата на АСП.	Бюлетини : 480 Предоставяне на информация на медиите по ОПХ ФЕПНЛ, ПХ ЕСФ+ и НПВУ, както и публикуване на прессъобщения на интернет страницата на АСП.			
--	---	--	--	--	--	--	--	--

Годишен приоритет № 6.9.1.: Да се осигурят условия за прилагане и развитие на електронното управление и информационно-комуникационните технологии в системата на АСП.

Задача № 6.9.1.1.: Осигуряване и поддържане на канали за достъп до услуги и създаване на възможност на клиентите за заявяване на услуги по електронен път. Усъвършенстване на работните процеси по услуги, разработване на процедури за електронно заявяване на услуги.	Поддържани канали за достъп (брой). Осигуряване на електронни административни услуги.	януари/декември	Дирекция ИС	4	4 канала за достъп на услуги АСП предоставя възможно ст за заявяване на 33 ЕАУ по електронен път чрез единния	Изпълнено	Н/П	Н/П
---	---	-----------------	-------------	---	---	------------------	-----	-----

					портал за заявяване на ЕАУ.			
Задача № 6.9.1.2.: Поддържане в актуално състояние на справките в средата за междурегистров обмен.	Осигурен електронен достъп на институциите до справките, поддържани от АСП в средата за междурегистров обмен.	януари/декември	Дирекция ИС	3 бр. справки	Реализираните три справки в RegiX се следят периодично и се актуализират при необходимост	Изпълнено	Н/П	Н/П
Задача № 6.9.1.3.: Осигуряване на достъп на дирекциите от ЦУ на АСП и териториалните структури до повече регистри и справки, поддържани от първични администратори на данни в средата за междурегистров обмен.	Повишаване ефективността и качеството на административното обслужване на гражданите и бизнеса (брой).	януари/декември	Дирекция ИС ГДСП и ЗД	46 броя справки	Осигурен достъп на АСП и териториалните дирекции до надградената Информационна система за обмен на справочна и	Изпълнено	Н/П	Н/П

					<p>удостоверителна информация (RegiX). В новото информационно приложение - https://info-regix.egov.bg/public е осигурен достъп до 46 справки от 20 регистъра, поддържа ни от администратори на данни</p>			
<p>Задача № 6.9.1.4.: Подобряване качеството на ИТ услугите .</p>	<p>Администриране и поддържане на Интегрираната информационна система на АСП.</p>	<p>януари/декември</p>	<p>Дирекция ИС</p>	<p>1</p>	<p>1. Сключен договор № ФС01-0497/06.08.2021г. с „Технологика“ АД за извънгаранционна</p>	<p>Изпълнено</p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>

					(абонаментна поддръжка) и развитие на Интегрираната информационна система на Агенция за социално подпомагане.			
	Поддържане в работоспособно състояние на комуникационната инфраструктура на АСП.			85%	Състоянието на мрежата се следи ежедневно. Текущ мониторинг на изградената и внедрената централизирана инфраструктура Активна Директория (АД) в АСП. 85%			

	<p>Поддържане на актуална Система за управление на мрежовата и информационна сигурност /СУМИС/. Извършване на вътрешен одит на системата.</p>			1	1			
	<p>Доставка на ново хардуерно, компютърно, комуникационно и офис оборудване.</p>			75% от инфраструктурата	В съответствие с регламентите задължителни изискванията към административните органи в АСП са предприети мерки за осигуряване на мрежовата и информационна сигурност съгласно внедрената Система			

					за управлен ие на мрежоват а и информац ионната сигурност (СУМИС). Сключен договор №ФС01- 0211/23.0 6.2023 г. с фирма „САЙБЪРЕ КС“ ООД за предоста вяне на достъп до дигиталн а платформ а за обучение “CYBEREX LEARNING CENTRE”, обучител ни видео- материал и и тестове за проверка за повишава не квалифик ацията в			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>сферата на кибер сигурността на служителите в АСП. Доставено е следното техническо оборудване за АСП и териториалните дирекции :</p> <ul style="list-style-type: none">- 60 лаптопа;- сключен договор ФС01-0420/14.1 2.2023г. за доставка на 295 работни станции 75%			
--	--	--	--	--	--	--	--	--