



Система за оценяване

за длъжността „юрисконсулт“ в:

Дирекция „Социално подпомагане“ – Младост, обл. София-град;

На основание Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Закона за държавния служител, конкурсната комисия подготвя три варианта на тест с общо 20/двадесет/ въпроса.

Чрез теста се цели да бъдат проверени знанията и уменията на всеки един от кандидатите да се справя със задачи, които са свързани с изпълнението на задълженията на длъжността.

Тестът е с въпроси „затворен тип“ с 3 възможни отговора, от които само един правилен отговор. За да посочи своя отговор, кандидатът отбелязва с химикал със син цвят и знака **X** избрания от него отговор.

Изчисляване на оценките на теста: Всеки правилен отговор носи по **1** точка. Липсата на отговор или повече от един отговор, както и грешен отговор не носи точки. Тестове, в които има поправки, дописване или изтриване в условията и отговорите се считат за белязани и се анулират. Минимален резултат, при който се счита, че тестът е успешно издържан – **12/дванадесет/** правилни отговора, **12/дванадесет/** точки. Коефициентът, с който се умножава резултатът от теста да бъде **“ 3 (три) ”**.

Комисията предварително формулира въпроси, които ще бъдат зададени на всички допуснати до интервюто кандидати.

Резултатът от интервюто ще се формира като общ сбор от оценките на всеки един от членовете на комисията, която оценка е средноаритметична от оценките по различните критерии, използвани в интервюто за всеки един от членовете на комисията.

Минимален резултат, при който се счита, че интервюто е преминало успешно – 4,00 (четири).

Коефициентът, с който се умножава резултатът от интервюто да бъде **“4 (четири)”**.

Времето за решаване на теста – **40 мин.**

Време за провеждане на интервюто – **15-20 мин.** с всеки допуснат кандидат.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/
/Даниел Инджиев/**

TLP-WHITE